

- 5.2.4 Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, projednají Zhotovitel s Objednatel v samostatném řízení, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů obou stran. Objednatel požádá o stanovisko nezávislého znalce, které je pro obě strany závazné. Náklady na znalce nesou obě strany napolovic.
- 5.2.5 Měsíční fakturací bude uhrazena cena díla až do výše 100% z celkové sjednané ceny.
- 5.3 Zajištění závazků Zhotovitele
- 5.3.1 Zajištění závazků zhotovitele po dobu realizace díla.
- 5.3.2 Zhotovitel předá Objednateli nejpozději k podpisu smlouvy o dílo bankovní záruku ve výši 1 mil. Kč. Bankovní záruka bude zajišťovat nároky Objednatele na realizaci díla za podmínek stanovených touto Smlouvou a ve sjednaném Termínu. Bankovní záruka bude zhotoviteli uvolněna po úspěšném protokolárním předání a převzetí díla, v případě existence vad a nedodělků, bude bankovní záruka uvolněna až po jejich odstranění. Z této bankovní záruky musí vyplývat právo Objednatele čerpat finanční prostředky v případě, že dílo nebude Zhotovitelem provedeno řádně nebo v případě, kdy zadavateli vznikne nárok na smluvní pokutu.
- 5.3.3 Pokud Zhotovitel tuto bankovní záruku ve sjednané výši a ve sjednané lhůtě nepředloží má Objednatel nárok na vyúčtování smluvní pokuty za nesplnění této povinnosti, a to ve výši 200.000,- Kč.
- 5.4 Lhůty splatnosti
- 5.4.1 Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 5.4.2 Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 pracovních dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 5.4.3 Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den následujícího měsíce.
- 5.4.4 Pokud Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury o více jak 60 dnů nebo neuhradí dvě po sobě jdoucí faktury, je Zhotovitel oprávněn přerušit provádění prací až do doby zaplacení a o dobu shodnou s dobou, po kterou byl Objednatel v prodlení s úhradou, prodloužit termín dokončení díla.
- 5.4.5 Prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky delší jak 60 dnů je podstatným porušením smlouvy.
- 5.5 Platby za vícepráce
- 5.5.1 Pokud se na díle vyskytnou Vícepráce, s jejichž provedením Objednatel souhlasí, musí být jejich cena fakturována samostatně.
- 5.5.2 Faktura za vícepráce musí kromě jiných, výše uvedených náležitostí faktury obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly Vícepráce sjednány a odsouhlaseny.
- 5.6 Náležitosti daňových dokladů (faktur)
- 5.6.1 Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ

- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum splatnosti
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně daně
- podpis odpovědné osoby zhotovitele
- přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu

5.7 Termín splnění povinnosti zaplatit

5.7.1 Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

6. Majetkové sankce

6.1 Sankce za nesplnění předmětu zakázky

6.1.1 Pokud Zhotovitel nesplní některou část předmětu zakázky uvedenou v bodě 2 této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč za každý započatý den ode dne, kdy toto nesplnění nastalo.

6.2 Sankce za neplnění dohodnutých termínů

6.2.1 Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti Termínu předání a převzetí díla je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny díla za každý i započatý den prodlení.

6.2.2 Prodlení Zhotovitele proti Termínu předání a převzetí díla delší jak šedesát dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6.3 Sankce za neodstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla

6.3.1 Pokud Zhotovitel nenastoupí do pěti dnů od Termínu předání a převzetí díla k odstraňování vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a za každý den prodlení.

6.3.2 Pokud Zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu zaplatí objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení a za každý den prodlení.

6.4 Sankce za neodstranění reklamovaných vad

6.4.1 Pokud Zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do deseti dnů ode dne obdržení reklamace Objednatele k odstraňování reklamované vady (případně vad), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, na jejíž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu a za každý den prodlení.

6.4.2 Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení a za každý den prodlení.

- 6.4.3 Označil-li objednatel v reklamaci, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), sjednávají obě smluvní strany smluvní pokuty v dvojnásobné výši.
- 6.5 Sankce za nevyklizení staveniště
- 6.5.1 Pokud Zhotovitel nevyklidí staveniště ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do patnácti dnů od Termínu předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.6 Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou
- 6.6.1 Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,025% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.6.2 Pokud prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 30 dnů, zvyšuje se sjednaný úrok z prodlení počínaje třicátým prvním dnem prodlení na částku 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.6.3 V případě, že prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 30 dnů, je objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli i smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za třicátý první a každý další i započatý den prodlení.
- 6.6.4 Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak 60 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 6.7 Způsob vyúčtování sankcí
- 6.7.1 Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 6.7.2 Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 6.7.3 Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- 6.7.4 Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).
- 6.8 Lhůta splatnosti sankcí
- 6.8.1 Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6.8.2 Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
- 6.9 Omezení celkové výše sankcí
- 6.9.1 Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.
- 7. Staveniště**
- 7.1 Předání a převzetí Staveniště
- 7.1.1 Objednatel je povinen předat Zhotoviteli Staveniště (nebo jeho ucelenou část) prosté práv třetí osoby. Termín předání staveniště bude určen po vzájemné dohodě obou stran. Splnění termínu předání Staveniště je podstatnou náležitostí smlouvy, na níž je závislé splnění Termínu předání a převzetí díla.

- 7.1.2 O předání a převzetí Staveniště vyhotoví Objednatel písemný protokol, který obě strany podepíší. Za den předání Staveniště se považuje den, kdy dojde k oboustrannému podpisu příslušného protokolu.
- 7.1.3 Součástí předání a převzetí Staveniště je i předání dokumentů Objednatelem Zhotoviteli, nezbytných pro řádné užívání staveniště (případně sjednání dohody o termínu předání), a to zejména
- pravomocné stavební povolení
 - doklady o provedených průzkumech (stavebně technický průzkum, hydrogeologický průzkum, archeologický průzkum, radonový průzkum apod.)
- 7.2 Vytýčení stávajících podzemních inženýrských sítí
- 7.2.1 Zhotovitel je povinen seznámit se po převzetí staveniště s rozmístěním a trasou stávajících známých inženýrských sítí na staveništi a přilehlých pozemcích dotčených prováděním díla a zabezpečit vytýčení všech ostatních inženýrských sítí a tyto buď vhodným způsobem přeložit, nebo chránit tak, aby v průběhu provádění díla nedošlo k jejich poškození.
- 7.2.2 Zhotovitel je povinen dodržovat všechny podmínky správců nebo vlastníků sítí a nese veškeré důsledky a škody vzniklé jejich nedodržením. Zhotovitel neodpovídá za škody na stávajících inženýrských sítích, které nebyly vyznačeny v podkladech objednatel.
- 7.3 Vybudování zařízení staveniště
- 7.3.1 Provozní, sociální a případně i výrobní zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel v souladu se svými potřebami a v souladu s projektovou dokumentací. Náklady na projekt, vybudování, zprovoznění, údržbu, likvidaci a vyklizení zařízení staveniště jsou zahrnuty ve sjednané ceně díla.
- 7.3.2 Zařízení staveniště vybuduje v rozsahu nezbytném Zhotovitel
- 7.3.3 Jako součást zařízení staveniště zajistí Zhotovitel i rozvod potřebných médií na Staveništi a jejich připojení na odběrná místa určená Objednatelem.
- 7.3.4 Zhotovitel je povinen zabezpečit samostatná měřicí místa na úhradu jím spotřebovaných energií a tyto uhradit.
- 7.3.5 Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli a osobám vykonávajícím funkci Technického a Autorského dozoru provozní prostory a zařízení nezbytné pro výkon jejich funkce při realizaci díla.
- 7.4 Užívání staveniště
- 7.4.1 Zhotovitel je povinen užívat staveniště pouze pro účely související s prováděním díla a při užívání staveniště je povinen dodržovat veškeré právní předpisy.
- 7.4.2 Odvod srážkových, odpadních a technologických vod ze Staveniště zajišťuje zhotovitel a je povinen dbát na to, aby nedocházelo k podmáčení Staveniště nebo okolních ploch. Pokud k této činnosti využije veřejných stokových sítí je povinen tuto skutečnost projednat s vlastníkem těchto sítí.
- 7.4.3 Zhotovitel zajistí střežení staveniště a v případě potřeby i jeho oplocení nebo jiné vhodné zabezpečení.
- 7.4.4 Zhotovitel je povinen předat Objednateli nejpozději do patnácti dnů ode dne předání a převzetí Staveniště seznam osob (zejména svých zaměstnanců a zaměstnanců svých podzhotovitelů), kterým je povolen vstup na Staveniště. Zhotovitel je povinen tento seznam průběžně aktualizovat.
- 7.4.5 Zhotovitel není oprávněn, pokud se strany nedohodnou jinak, využívat staveniště k ubytování nebo nocování osob.

- 7.4.6 Zhotovitel je povinen zabezpečit na Staveništi identifikační tabuli v provedení a rozměrech obvyklých, s uvedením údajů o stavbě (zejména název stavby, termíny provedení a předpokládané náklady stavby) a údajů o Zhotoviteli, Objednateli a osobách vykonávajících funkci Technického a Autorského dozoru. Zhotovitel je povinen tuto identifikační tabuli udržovat v aktuálním stavu. Jiné reklamy či identifikační tabule (např. subdodavatelů) lze na Staveništi umístit pouze se souhlasem Objednatele.
- 7.5 Podmínky užívání veřejných prostranství a komunikací
- 7.5.1 Veškerá potřebná povolení k užívání veřejných ploch, případně rozkopávkám nebo překopům veřejných komunikací zajišťuje zhotovitel a nese veškeré případné poplatky vč. náhrad za omezení užívání komunikací.
- 7.5.2 Jestliže v souvislosti s provozem Staveniště nebo prováděním díla bude třeba umístit nebo přemístit dopravní značky podle předpisů o pozemních komunikacích, obstará tyto práce Zhotovitel. Zhotovitel dále zodpovídá i za umísťování, přemísťování a udržování dopravních značek v souvislosti s průběhem provádění prací. Jakékoliv pokuty či náhrady škod vzniklých v této souvislosti jdou k tíži Zhotovitele.
- 7.5.3 Zhotovitel je povinen udržovat na Staveništi pořádek.
- 7.5.4 Zhotovitel je povinen průběžně ze Staveniště odstraňovat všechny druhy odpadů, stavební sutě a nepotřebného materiálu. Zhotovitel je rovněž povinen zabezpečit, aby odpad vzniklý z jeho činnosti nebo stavební materiál nebyl umísťován mimo Staveniště.
- 7.6 Podmínky bezpečnosti a hygieny a ochrany životního prostředí na staveništi
- 7.6.1 Zhotovitel je povinen zajistit na Staveništi veškerá bezpečnostní opatření a hygienická opatření a požární ochranu Staveniště i prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 7.6.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit Staveniště hasicími prostředky.
- 7.6.3 Zhotovitel je povinen vypracovat pro Staveniště požární řád, poplachové směrnice stavby a provozně dopravní řád stavby a je povinen je viditelně na Staveništi umístit.
- 7.6.4 Zhotovitel je povinen zajistit bezpečný vstup a vjezd na Staveniště a stejně tak i výstup a výjezd. Za provoz na Staveništi odpovídá Zhotovitel.
- 7.7 Vyklizení staveniště
- 7.7.1 Zhotovitel je povinen odstranit zařízení staveniště a vyklidit Staveniště nejpozději do 15 dnů ode dne Předání a převzetí díla, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 7.7.2 Nevyklidí-li Zhotovitel Staveniště ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn zabezpečit vyklizení Staveniště třetí osobou a náklady s tím spojené uhradí Objednateli Zhotovitel.
- 7.8 Technický dozor investora
Technický dozor investora nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.
- 8. Stavební deník**
- 8.1 Povinnost vést stavební deník
- 8.1.1 Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník.
- 8.1.2 Stavební deník musí být v pracovní dny od 7.00 do 17.00 hod. přístupný oprávněným osobám Objednatele, případně jiným osobám oprávněným do Stavebního deníku zapisovat.

- 8.1.3 Zápisy do stavebního deníku se provádí v originále a dvou kopiích. Originály zápisů je Zhotovitel povinen předat Objednateli nejméně 1x měsíčně, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 8.1.4 První kopii obdrží osoba vykonávající funkci Technického dozoru objednatele a druhou kopii obdrží Zhotovitel.
- 8.1.5 Povinnost vést Stavební deník končí nabytím právní moci kolaudačního rozhodnutí. V případě výskytu kolaudačních vad nebo jiných podmínek kolaudačního rozhodnutí končí povinnost vést stavební deník až dnem jejich úplného odstranění nebo splnění.
- 8.1.6 Povinnost archivovat Stavební deník po dobu nejméně 10 let ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí má Objednatel.
- 8.2 Obsah stavebního deníku
- 8.2.1 Ve Stavebním deníku musí být uvedeny základní údaje
- název, sídlo, IČ (příp. DIČ) Zhotovitele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Zhotovitele provádět zápisy do Stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů a podpisového vzoru
 - název, sídlo, IČ (příp. DIČ) Objednatele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Objednatele provádět zápisy do Stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů a podpisového vzoru
 - název, sídlo, IČ (příp. DIČ) zpracovatele Projektové dokumentace
 - seznam dokumentace stavby včetně veškerých změn a doplňků
 - seznam dokladů a úředních opatření týkajících se stavby
- 8.2.2 Do Stavebního deníku zapisuje Zhotovitel veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména je povinen zapisovat údaje o:
- stavu staveniště, počasí, počtu pracovníků a nasazení strojů a dopravních prostředků
 - časovém postupu prací
 - kontrole jakosti provedených prací
 - opatřeních činěných v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví
 - opatřeních učiněných v souladu s předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí
 - událostech nebo překážkách majících vliv na provádění díla
- 8.2.3 Všechny listy Stavebního deníku musí být očíslovány.
- 8.2.4 Ve Stavebním deníku nesmí být vynechána volná místa.
- 8.2.5 V případě neočekávaných událostí nebo okolností majících zvláštní význam pro další postup stavby pořizuje Zhotovitel i příslušnou fotodokumentaci, která se stane součástí Stavebního deníku.
- 8.3 Osoby oprávněné k zápisům ve stavebním deníku
- 8.3.1 Do Stavebního deníku jsou oprávněni zapisovat, jakož i nahlížet nebo pořizovat výpisy
- oprávnění zástupci Objednatele
 - oprávnění zástupci Zhotovitele
 - osoba pověřená výkonem Technického dozoru investora
 - osoba pověřená výkonem Autorského dozoru
 - zástupci orgánů státního stavebního dohledu
 - koordinátora BOZP
 - zástupci orgánů státní památkové péče
- 8.3.2 Zápisy do Stavebního deníku musí být prováděny čitelně a musí být vždy podepsány osobou, která příslušný zápis učinila