

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace

se sídlem U Nemocnice 3066/1, 690 02 Břeclav

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1233

zastoupená Ing. Petrem Batškou – ředitelem nemocnice

IČO: 00390780

DIČ: CZ00390780

Bankovní spojení

jako příkazce na straně jedné (dále jen „**příkazce**“)

a

LOYD GROUP s.r.o.

se sídlem Za Štěpnicí 311, 252 03 Řitka

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze

oddíl C, vložka 177453

zastoupena Ing. Liborem Prouzou, jednatelem

IČ: 248 21 471

DIČ: CZ24821471

Bankovní spojení:

číslo účtu:

jako příkazník na straně druhé (dále jen „**příkazník**“)

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku
uzavřely podle § 2430–2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
v platném znění, tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

Preambule

Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „**Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku realizace energeticky úsporných opatření s využitím podpory z programu OPŽP metodou EPC v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav – Snížení energetické náročnosti budov areálu nemocnice a ubytovny**“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané nikoli podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „Zákon“), za dodržení zásad stanovených § 6 Zákona mezi příkazcem jako zadavatelem této veřejné zakázky a příkazníkem jakožto dodavatelem.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat pro příkazce činnosti - zástupce zadavatele podle Zákona a jeho prováděcích předpisů, včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku realizace energeticky úsporných opatření s využitím podpory z programu OPŽP metodou EPC v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav – Snížení energetické náročnosti budov areálu nemocnice a ubytovny**“, a další činnosti související s realizací shora uvedené veřejné zakázky, jak jsou blíže popsány v odst. 4 tohoto článku smlouvy.

2. Za tuto činnost se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu v dohodnuté výši.
3. Činnosti zástupce zadavatele ve veřejné zakázce jsou uceleným komplexem činností a rozumí se jimi provedení veškerých činností potřebných dle Zákona, jakož i Zásad vztahů JMK k řízení PO ev.č 80/INA-VOK v aktuálním znění a vnitřních předpisů příkazce, při výběru a zadání veřejné zakázky a zastupování zadavatele v zadávacím řízení a další činnosti související s realizací shora uvedené veřejné zakázky, jak jsou popsány v odst. 4 tohoto článku smlouvy, a to tak aby bylo dosaženo účelu předpokládaného předmětnou veřejnou zakázkou.
4. **Předmět plnění podle odstavců 1. až 3. tohoto článku smlouvy se sestává zejména z těchto činností blíže specifikovaných ve Výzvě k podání nabídek předmětné veřejné zakázky, která je nedílnou součástí této smlouvy:**

4.1 Výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. zejm. kompletní zabezpečení přípravy a administrace veřejné zakázky na výběr realizátora energeticky úsporných opatření, zejména přípravy zadávací dokumentace, vyhlášení, organizace průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledků zadávacího řízení a administrace veškerých požadavků dle Zákona, jakož i Zásad vztahů JMK k PO při výběru a zadávání veřejných zakázek a zastupování zadavatele v zadávacím řízení, což zahrnuje mimo jiné i

a) **Poskytnutí služby technického koordinátora, resp. manažera celého dotačně energetického projektu a koordinátora všech částí této části zakázky.** Součástí bude komunikace se SFŽP a dotčenými orgány, plánování a plnění harmonogramu prací, včetně poskytnutí pomoci po celou dobu trvání dotačního projektu. Služby technického koordinátora nemohou být poskytnuty poddodavatelsky.

b) **Kompletní zajištění administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu,** spojeného s komplexním zajištěním všech povinných úkonů, zpráv, povinné publicity, monitorovacích zpráv apod. dle podmínek dotace až do závěru celého dotačního projektu OPŽP. Poskytnutí servisu v průběhu udržitelnosti projektu nemůže být zpracován poddodavatelsky.

4.2 Výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. zejména kompletní zabezpečení přípravy a administrace veřejné zakázky na výběr realizátora energeticky úsporných opatření, zejména přípravy zadávací dokumentace, zahájení zadávacího řízení, organizace průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledků zadávacího řízení a administrace veškerých právních úkonů dle zákona, jakož i Směrnice č. 80/INA – VOK - Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k příspěvkovým organizacím při výběru a zadávání veřejných zakázek a smluvním zastoupení zadavatele, což zahrnuje mimo jiné:

a) Přípravu, sestavení a uveřejnění oznámení předběžných informací a oznámení o veřejné zakázce do Věstníku veřejných zakázek, včetně přípravy všech podkladů k uveřejnění na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_260.html.

b) Sestavení návrhu a optimalizaci hodnotících kritérií a jejich naplnění a obsahu se zaměřením na dosažení maximálního efektu dle zadání zadavatele.

c) Zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace včetně návrhu obchodních podmínek pro zadávací řízení veřejné zakázky pro projekt na poskytování energetických služeb po

technické i formální stránce. Zadávací dokumentace bude připravována ve spolupráci se zadavatelem, zejména pak struktura financování projektu.

d) Technické a organizační zajištění zadávacího řízení veřejné zakázky, např. poskytování zadávací dokumentace dodavatelům, poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, převzetí nabídek, zajištění otevírání obálek, včetně protokolů, příprava dokumentů pro jmenování členů komisí, posouzení kvalifikace., vypracování návrhů rozhodnutí o vyřazení dodavatelů, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadávací podmínky.

e) Zpracování návrhu hodnocení nabídek, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise, organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování protokolů a zápisů, včetně Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, a asistenci při uzavírání smlouvy s vítězným dodavatelem.

f) V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle zákona.

g) Činnost spojenou s ukončením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejm. zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se zákonem, zpracování zprávy o veřejné zakázce, předání kompletní dokumentace k archivaci dle zákona, zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení.

h) Činnost spojenou s případným řešením opravných prostředků uplatněných dodavateli (zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže).

i) Další činnosti související se zastupováním zadavatele veřejné zakázky související s výběrem dodavatele energeticky úsporných opatření (ESCO – Energy Service Company).

j) Vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele se seznamem předávaných dokumentů vztahujících se k veřejné zakázce na realizátora energeticky úsporných opatření.

4.3 Asistence při projednávání návrhu dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření dle uzavřené smlouvy s realizátorem energeticky úsporných opatření (ESCO) a dohled na realizaci energeticky úsporných opatření, což zahrnuje mimo jiné i povinnost:

- a) Řídit se při vykonávání těchto činností pokyny zadavatele a postupovat v úzké součinnosti s ním.
- b) Postupovat s náležitou odbornou péčí.
- c) Upozornit zadavatele na nevhodnost jeho pokynů.
- d) Bez předchozího souhlasu zadavatele se nenechat při své činnosti zastupovat třetí osobou.
- e) Provádět časovou kontrolu harmonogramu realizace.
- f) Podávat vyjádření ke změnám v dokumentaci prováděných během realizace úsporných opatření.
- g) Účastnit se kontrolních dnů konaných v průběhu realizace úsporných opatření minimálně jednou za dva měsíce, pokud nebude dohodnuto jinak.
- h) Kontrolovat shodu mezi opatřeními navrhovanými ve smlouvě s realizátorem úsporných opatření a realizovanými opatřeními.

- i) Vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele dle tohoto ustanovení, jehož součástí budou dokumenty vztahující se k činnosti vykonané dle tohoto ustanovení.
5. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky, a to formou jednacímho řízení s uveřejněním pro nadlimitní veřejnou zakázku podle ustanovení § 60 odst. 1 Zákona.
6. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 43 Zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
7. Předmětem plnění je též poskytování odborné a konzultační činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu.

II.

Doba plnění

1. Příkazník bude činnosti podle čl. I této smlouvy vykonávat v době od uzavření této smlouvy do doby protokolárního předání a převzetí dokončeného díla (realizace úsporných opatření) realizátorem energeticky úsporných opatření, **nejpozději však do 31. 12. 2024.**
2. Výkon činnosti zástupce zadavatele bude vykonáván od uzavření této smlouvy do ukončení veškerých činností zástupce zadavatele dle této smlouvy. Konkrétní termíny jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky na realizaci energeticky úsporných opatření a budou dohodnuty mezi příkazcem a příkazníkem samostatně v závislosti na průběhu veřejné zakázky na realizaci energeticky úsporných opatření. Příkazník předá příkazci harmonogram činností zástupce zadavatele v termínu do tří dnů ode dne udělení pokynu příkazce k zahájení zadávacímho řízení na veřejnou zakázku.
3. Činnosti vyplývající z asistence při projednávání návrhu projektové dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření dle uzavřené smlouvy s realizátorem energeticky úsporných opatření (ESCO) a dohled nad realizací energeticky úsporných opatření bude příkazník vykonávat od uzavření smlouvy s realizátorem úsporných opatření do doby protokolárního předání a převzetí dokončeného díla realizátorem úsporných opatření příkazci.

III.

Místo plnění

Místem plnění je areál Nemocnice Břeclav, U Nemocnice 3066/1, Břeclav, PSČ 690 02.

IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za služby zástupce zadavatele veřejné zakázky dle odstavce 4.1. článku I a odstavce 4. 2. článku I této smlouvy se dohodou smluvní stran stanovuje takto:

Odměna bez DPH 700.000,- Kč

DPH se sazbou 21 % 147.000,- Kč

Odměna včetně DPH 847.000,- Kč

(slovy: osm set čtyřicet sedm tisíc korun českých).

Podkladem pro vystavení faktury bude protokol o předání závěrečné zprávy o výkonu činností zástupce zadavatele.

(POZN: Částka za tyto služby uvedené v odst. 1 bude tvořit max. 80 % celkové ceny.)

2. Odměna příkazníka za služby spojené s činností dle odstavce 4.3. článku I. této smlouvy se dohodou smluvních stran stanovuje takto:

Odměna bez DPH 190.000,- Kč

DPH se sazbou 21 % 39.900,- Kč

Odměna včetně DPH 229.900,- Kč

(slovy: dvě stě dvacet devět tisíc devět set korun českých).

Podkladem pro vystavení faktury bude protokol o předání závěrečné zprávy o výkonu činností zástupce zadavatele.

3. Celková výše odměny za veškerá poskytnutá plnění příkazníka dle této smlouvy se tak dohodou smluvních stran stanovuje takto:

Odměna bez DPH **890.000,- Kč**

DPH se sazbou 21 % **186.900,- Kč**

Odměna včetně DPH **1.076.900,- Kč**

(slovy: jeden milion sedmdesát šest tisíc devět set korun českých).

4. Účetní doklad – faktura – musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
5. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. DPH bude účtována ve výši stanovené zákonem předpisem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Sjednaná odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního a cestovního. V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu, s výjimkou správních poplatků, které nejsou zahrnuty v odměně příkazníka a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně.

V.

Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k jednání se zájemci a dodavateli, k otevírání nabídek dodavatelů, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se Zákonem.
2. Příkazce dále zmocní příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky vč. zastupování příkazce ve správních řízeních.
3. Příkazce vystaví příkazníkovi plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

4. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijme.

VI.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. I této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
2. Příkazník se zavazuje působit svou činností k zajištění co nejhospodárnějšího využití vložených finančních prostředků do zadávacího řízení a do realizace energeticky úsporných opatření.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
4. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti, a to nejpozději do 3 pracovních dnů, kdy tento užitek získá.
5. Příkazník podá příkazci zprávy o postupu plnění příkazu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
6. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace zadávacího řízení a realizace energeticky úsporných opatření, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
8. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
9. Příkazník je povinen zařídit záležitost zásadně osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
10. Příkazník je oprávněn svěřit provedení příkazu dle této smlouvy (nebo jeho části) třetí osobě jen po předchozím souhlasu příkazce. V takovém případě je povinen od této osoby vyžadovat prokázání oprávnění k výkonu svěřené činnosti a na požádání toto oprávnění prokázat příkazci, rovněž je povinen příkazci předložit seznam poddodavatelů dle § 105 Zákona.
11. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 Zákona, příkazník nemá v úmyslu stát se dodavatelem v zadávané veřejné zakázce. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o střetu zájmu osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
12. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřené zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření,

aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení Zákona z jeho strany.

VII.

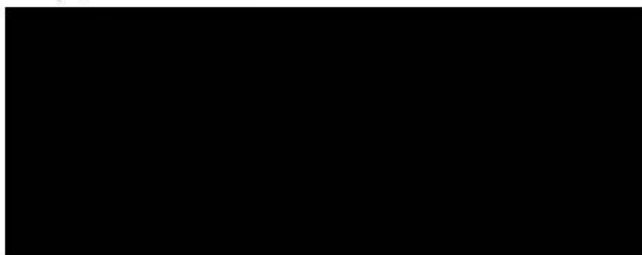
Povinnosti příkazce

1. Příkazce zajistí úhradu správních poplatků a kolků souvisejících s činností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je povinen včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k obstarání záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v případě, že jí má příkazce k dispozici.
4. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná činnosti spojené se zadávacím řízením, např. se příkazce jako zadavatel veřejné zakázky zavazuje, že rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky před uplynutím zadávací lhůty, že oznámí příkazníkovi uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, že zajistí zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele podle příkazníkem předaných podkladů.
5. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy.

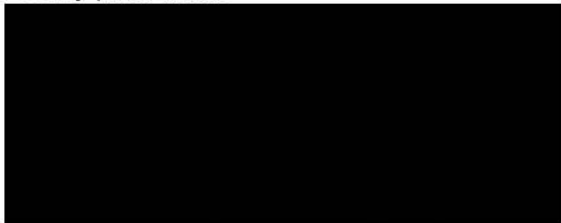
VIII.

Pověřené osoby a rozsah jejich pověření

1. Pověřené osoby příkazce:



Pověřené osoby příkazníka:



2. Případné změny pověřených osob mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

IX.

Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za správnost provedení zadávacího řízení.
2. Příkazník odpovídá za sledování plnění plánu organizace realizace energeticky úsporných opatření a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé neshody.
3. Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u Generali Pojišťovna a.s. na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku min. 10.000.000, - Kč. Kopie pojistného certifikátu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka je přílohou této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.

X.

Zvláštní podmínky

1. Příkazník odpovídá za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle Zákona a interních předpisů příkazce.
 - a) v případě zrušení zadávacího řízení nebo jednotlivého právního jednání zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů stanovených Zákonem nebo z důvodu na straně příkazníka, má příkazce právo požadovat po příkazníkovi, aby mu znovu poskytl plnění v rozsahu dle této smlouvy na své náklady,
 - b) v případě uložení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu pochybení na straně příkazníka vzniká příkazci nárok vůči příkazníkovi na náhradu škody, která mu v souvislosti s tím vznikla. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem v souvislosti se zadávacím řízením.
2. Ustanovení čl. XI. odst. 1 nemá vliv na nárok na náhradu škody způsobené příkazci.

XI.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. Ustanovení této příkazní smlouvy jsou obchodním tajemstvím smluvních stran.
2. Příkazce je jakožto příspěvková organizace Jihomoravského kraje povinen tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi smluvními stranami touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy, a to v rozsahu požadovaném uvedeným zákonem s výjimkou údajů, které se v registru smluv nezveřejňují. Zveřejnění se zavazuje provést příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.

XII.

Výpověď smlouvy

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě vypovězení smlouvy si smluvní strany vrátí bez zbytečného odkladu vše, co v souvislosti s plněním smlouvy od druhé strany přijaly, nejpozději však do 5 pracovních dnů od skončení smlouvy.

3. Ustanovení předchozího odstavce se užíje obdobně také v jiných případech zániku závazku.
4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník bere na vědomí, že jako vybraný dodavatel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran, k dodatkům učiněným v jiné formě se nepřihlíží.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník. Každý stejnopis této smlouvy má platnost originálu. Smluvní strany prohlašují, že pověřené osoby uvedené v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, v případě povinnosti příkazce zveřejnit tuto smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Břeclavi, dne



Datum: 2023.09.18
15:31:18 +02'00'

příkazce

Nemocnice Břeclav, p.o.
Ing. Petr Baťka, ředitel

V....., dne



Datum: 2023.09.13
08:14:03 +02'00'

příkazník

