

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro veřejnou zakázku na dodávky

**„Sociální služby Vyškov, p.o. – Optimalizace  
úklidových a dalších procesů“**

**zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení  
dle zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění (dále jen zákon)**

**VZ č. 23/2023**

**Datum zadání 09-10/2023**

Zadavatel:

**Sociální služby Vyškov, p.o., Polní 252/1, 682 01 Vyškov**

Zastoupena doc. Ing. Danou Martnovičovou, Ph. D., MBA – ředitelkou

Administrátor veřejné zakázky:

**INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště**

Zastoupena Evou Štěrbovou Knotovou – jednatelkou společnosti

**Vypracoval: INVESTA UH, s. r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště**

## Obsah zadávací dokumentace

|     |                                                                    |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Základní údaje o veřejné zakázce .....                             | 3  |
| 2.  | Vymezení předmětu zakázky .....                                    | 4  |
| 3.  | Obchodní podmínky – návrh smlouvy.....                             | 5  |
| 4.  | Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem .....                    | 11 |
| 5.  | Požadavky na varianty nabídek.....                                 | 11 |
| 6.  | Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....                | 11 |
| 7.  | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky .....                   | 12 |
| 8.  | Kvalifikace dodavatele .....                                       | 13 |
| 9.  | Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií .....          | 16 |
| 10. | Další podmínky pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky ..... | 16 |
| 12. | Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení způsobilosti .....    | 17 |
|     | a kvalifikace a posouzení nabídek .....                            | 17 |
| 13. | Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky .....          | 17 |

### Přílohy:

- |                    |                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|
| • Příloha č. 1     | Krycí list                                       |
| • Příloha č. 2 a 3 | Čestná prohlášení                                |
| • Příloha č. 4     | Technická specifikace                            |
| • Příloha č. 5     | Položkový rozpočet/Kalkulace nabídkové ceny věcí |

## 1. Základní údaje o veřejné zakázce

|                                                                             |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název veřejné zakázky:</b>                                               | <b>„Sociální služby Vyškov, p.o. – Optimalizace úklidových a dalších procesů“</b>                                                   |
| Název zadavatele:                                                           | <b>Sociální služby Vyškov</b> , příspěvková organizace                                                                              |
| IČ zadavatele:                                                              | 002 26 556                                                                                                                          |
| DIČ zadavatele:                                                             | CZ00226556                                                                                                                          |
| Sídlo zadavatele:                                                           | Polní 252/1, 682 01 Vyškov                                                                                                          |
| Kontaktní osoby zadavatele:                                                 | doc. Ing. Dana Martinovičová, Ph. D., MBA - ředitelka                                                                               |
| Telefon:                                                                    | +420 517 333 100                                                                                                                    |
| email:                                                                      | info@socialnisluzbyvyskov.info                                                                                                      |
| Adresa profilu zadavatele:                                                  | <a href="https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_130.html">https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_130.html</a> |
| Organizace pověřená zadavatelskou činností – administrátor veřejné zakázky: | INVESTA UH, s.r.o.                                                                                                                  |
| Sídlo:                                                                      | Dlouhá 688<br>686 01 Uherské Hradiště                                                                                               |
| Kontaktní osoba:                                                            | Eva Štěrbová Knotová                                                                                                                |
| Telefon, fax:                                                               | 777 764 694                                                                                                                         |
| email:                                                                      | e.knotova@investauh.cz                                                                                                              |

**Za zadavatele schválil:**  
Ve Vyškově dne .....

**Za administrátora veřejné zakázky:**  
V Uherském Hradišti dne .....

.....  
doc. Ing. Dana Martnovičová, Ph. D.,  
MBA ředitelka organizace

.....  
Eva Štěrbová Knotová  
jednatelka

## **2. Vymezení předmětu zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vozíkových a úklidových systémů pro Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace.

Jednotlivé parametry podložek jsou uvedeny v tabulce, která je přílohou č. 4 Výzvy k podání nabídek a zadávacích podmínek – Technická specifikace

### **Vymezení CPV kódů**

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

33192100-3 Zdravotnické pomůcky

### 3. Obchodní podmínky – návrh smlouvy

#### NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

uzavřená ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

##### Smluvní strany:

**Kupující:** **Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace**

Sídlo: Polní 252/1, 682 01 Vyškov

Zastoupený: Doc. Ing. Danou Martinovičovou, Ph.D, MBA

Telefon: +420 517 333 100

Bankovní spojení: .....

Číslo účtu: .....

IČO: 002 26 556

DIČ: CZ00226556

(dále jen kupující)

**Prodávající:**

Sídlo: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Zastoupený: .....

Bankovní spojení: .....

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v ....., oddíl ....., vložka .....

(dále jen prodávající)

#### I.

##### Předmět smlouvy

1.1. Prodávající se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje, že odevzdá kupujícímu **věci, které jsou předmětem koupě**, a umožní mu nabýt vlastnické právo k těmto věcem, a kupující se zavazuje tyto věci a zaplatit prodávajícímu sjednanou kupní cenu uvedenou v článku III. této smlouvy.

1.2. Předmětem koupě jsou následující věci v počtu níže uvedeném:

| Název položky |                                                 | množství |
|---------------|-------------------------------------------------|----------|
| 1             | Úklidový vozík                                  | 12       |
| 2             | Řízený dávkovací systém detergentu a dezinfekce | 12       |
| 3             | Držák mopu s tyčí                               | 12       |
| 4             | Vysoce savý mop                                 | 940      |

Vypracoval: **INVESTA UH, s. r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště**

|    |                                                                                     |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5  | Mop na protiskluzové povrchy                                                        | 300 |
| 6  | Pratelná síťka na mopy                                                              | 24  |
| 7  | Servírovací vozík I.                                                                | 15  |
| 8  | Servírovací vozík II.                                                               | 4   |
| 9  | neobsazeno                                                                          |     |
| 10 | Vozík na špinavé prádlo I.                                                          | 13  |
| 11 | Vozík na špinavé prádlo II.                                                         | 4   |
| 12 | Vozík na léky                                                                       | 3   |
| 13 | Převazový vozík                                                                     | 2   |
| 14 | Vozík na čisté prádlo I.                                                            | 13  |
| 15 | Vozík na čisté prádlo II.                                                           | 13  |
| 16 | Vozík na špinavé prádlo III.                                                        | 13  |
| 17 | Vozík na čisté prádlo III.                                                          | 13  |
| 18 | Dávkovač vůně                                                                       | 13  |
| 19 | Vůně pro osvěžovač vzduchu                                                          | 26  |
| 20 | Vozík na čisté prádlo IV.                                                           | 3   |
| 21 | Odpadkový koš                                                                       | 15  |
| 22 | Vyztužená vanička se systémem zarážky do regálů nebo vozíků<br>10 l čisté na prádlo | 104 |
| 23 | Vyztužená vanička se systémem zarážky do regálů nebo vozíků<br>22 l čisté na prádlo | 78  |
| 24 | Profesionální spojky pro propojení vozíkových systémů                               | 104 |

1.3. Kupující má právo zboží před zaplacením kupní ceny prohlédnout.

1.4. Zboží dodané prodávajícím bude odpovídat specifikacím uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (příloha č. 4 ZD)

## II.

### Dodací podmínky

2.1. Věci budou dodány nejpozději do **15. 12. 2023**.

2.2. Prodávající písemně či telefonicky oznámí kupujícímu den dodání věcí. Místem plnění (dodání věcí) jsou Sociální služby Vyškov, p.o., Polní 252/1, 682 01 Vyškov

**Vypracoval: INVESTA UH, s. r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště**

- 2.3. O dodání věcí bude vyhotoven předávací protokol, přičemž obsah této smlouvy nemůže být předávacím protokolem měněn. Vlastnické právo k věci přechází na kupujícího okamžikem převzetí věcí.
- 2.4. Kupující je oprávněn pozdržet zaplacení ceny za dodané věci na účet prodávajícího do doby odstranění všech případných vad věcí.
- 2.5. Prodávající je povinen současně s předáním věcí předat kupujícímu písemný návod na jeho užívání a údržbu v českém jazyce.
- 2.6. Prodávající prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že kupující, má zájem na realizaci veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Prodávající se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí.
- 2.7. Přepravené a veškeré další obaly musí být koncipovány tak, aby jich bylo využíváno minimální množství. Obaly a způsob balení musí být optimalizovány tak, aby se maximálně využil obal i skladovací prostor. Pokud je na obal použito více různých materiálů, musí být snadno oddělitelné pro třídění a recyklaci.

### III.

#### Cena a platební podmínky

- 3.1. Na základě výsledku veřejné zakázky činí cena za dodávku věcí:

| Název položky |                                                 | počet<br>ks | Cena za 1<br>ks Kč<br>bez DPH | Celková cena<br>Kč<br>bez DPH |
|---------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1             | Úklidový vozík                                  | 12          |                               |                               |
| 2             | Řízený dávkovací systém detergentu a dezinfekce | 12          |                               |                               |
| 3             | Držák mopu s tyčí                               | 12          |                               |                               |
| 4             | Vysoce savý mop                                 | 940         |                               |                               |
| 5             | Mop na protiskluzové povrchy                    | 300         |                               |                               |
| 6             | Pratelná síťka na mopy                          | 24          |                               |                               |
| 7             | Servírovací vozík I.                            | 15          |                               |                               |
| 8             | Servírovací vozík II.                           | 4           |                               |                               |
| 9             | neobsazeno                                      |             |                               |                               |
| 10            | Vozík na špinavé prádlo I.                      | 13          |                               |                               |

|    |                                                                                  |     |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 11 | Vozík na špinavé prádlo II.                                                      | 4   |  |  |
| 12 | Vozík na léky                                                                    | 3   |  |  |
| 13 | Převazový vozík                                                                  | 2   |  |  |
| 14 | Vozík na čisté prádlo I.                                                         | 13  |  |  |
| 15 | Vozík na čisté prádlo II.                                                        | 13  |  |  |
| 16 | Vozík na špinavé prádlo III.                                                     | 13  |  |  |
| 17 | Vozík na čisté prádlo III.                                                       | 13  |  |  |
| 18 | Dávkovač vůně                                                                    | 13  |  |  |
| 19 | Vůně pro osvěžovač vzduchu                                                       | 26  |  |  |
| 20 | Vozík na čisté prádlo IV.                                                        | 3   |  |  |
| 21 | Odpadkový koš                                                                    | 15  |  |  |
| 22 | Vyztužená vanička se systémem zarážky do regálů nebo vozíků 10 l čisté na prádlo | 104 |  |  |
| 23 | Vyztužená vanička se systémem zarážky do regálů nebo vozíků 22 l čisté na prádlo | 78  |  |  |
| 24 | Profesionální spojky pro propojení vozíkových systémů                            | 104 |  |  |

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Cena bez DPH             | .....Kč |
| <b>DPH 21 %</b>          | .....Kč |
| <b>CELKEM včetně DPH</b> | .....Kč |

- 3.2. **Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění závazků z této smlouvy vč. dopravy, montáže (sestavení vozíků), zaškolení obsluhy a případného recyklačního příspěvku.**
- 3.3. Sjednaná cena je cenou konečnou a nejvýše přípustnou, její změna je možná pouze při změně zákonné sazby DPH.
- 3.4. Cena za dodané věci bude kupujícím zaplacená formou převodu na účet prodávajícího uvedený na faktuře (daňovém dokladu) do 30 dnů ode dne doručení faktury. Kupující neposkytuje zálohy.
- 3.5. Proávající je oprávněn vystavit fakturu za dodané věci v den dodání věcí. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den dodání věcí.
- 3.6. Faktura bude obsahovat číslo účtu prodávajícího a náležitosti podle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. Nesplatnou fakturu je kupující oprávněn vrátit prodávajícímu, jestliže neobsahuje náležitosti dle tohoto odstavce nebo jestliže cena neodpovídá podmínkám sjednaným v této smlouvě. Nová lhůta splatnosti pak začne běžet doručením opravené faktury.
- 3.7. Proávající, je-li plátcem DPH prohlašuje, že:

**Vypracoval: INVESTA UH, s. r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště**



- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“)
- mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází
- nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu
- úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny
- nebude nespolehlivým plátcem
- bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost

#### **IV. Záruka**

- 4.1. Prodávající dodá věci se zárukou za jeho jakost v trvání ... měsíců (*min. 24 měsíců*).
- 4.2. Záruční doba počíná běžet ode dne převzetí věcí kupujícím.
- 4.3. Prodávající přejímá záruku za jakost věcí v délce sjednané záruční doby a po tuto dobu garantuje prodávajícím a výrobcem deklarované, smlouvou a zadáním veřejné zakázky vymíněné a rovněž obvyklé vlastnosti dodaných věcí.
- 4.4. Kupující je povinen vady díla písemně reklamovat u prodávajícího bez zbytečného odkladu pro jejich zjištění. Reklamace se považuje za včas uplatněnou, byla-li nejpozději v poslední den záruční lhůty doručena prodávajícímu.
- 4.5. Prodávající je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však do 3 dnů po obdržení reklamace, není-li dohodnuto jinak. Pokud tak neučiní, je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu dle č. V. této smlouvy.
- 4.6. Prodávající odstraní veškeré vady, na které se vztahuje poskytnutá záruka bezplatně.
- 4.7. Záruka se nevztahuje na odstranění vad a poškození, které zavinil kupující nesprávnou obsluhou a údržbou a dále vad a poškození, které vznikly působením vnějších vlivů (násilným poškozením či živelnou pohromou).
- 4.8. Vedle záruk a služeb uvedených v této smlouvě, náleží kupujícímu i záruky a služby standardně poskytované prodávajícím nebo výrobcem k dodávané věcem ostatním kupujícím.
- 4.9. Vady věcí je kupující povinen písemně oznámit prodávajícímu.

#### **V. Smluvní sankce**

- 5.1. Za každý den prodlení prodávajícího s dodáním věcí se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1 % z ceny věcí (bez DPH) za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná v termínu určeného ve vyúčtování kupujícího. Kupující je oprávněn pohledávku ze smluvní pokuty započítat oproti pohledávce prodávajícího z kupní ceny. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody, která vznikne porušením smluvní povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

- 5.2. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou úplné faktury, oprávněně vystavené po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené kupujícímu, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.3. Proávající zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s termínem nastoupení k odstranění reklamovaných vad v záruční době ve výši 1 000 Kč za každou vadu a kalendářní den prodlení.
- 5.4. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 6.1. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
- 6.3. Pokud jedna smluvní strana podstatným způsobem poruší smluvní povinnosti, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit; zejména kupující je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že prodávající je více jak 10 dnů v prodlení s dodáním věcí a prodávající je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že kupující je více jak 10 dnů v prodlení s úhradou ceny.
- 6.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran nebo osobami jimi zmocněnými; účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (registru smluv). Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede kupující.
- 6.5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží kupující a jeden prodávající.

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

Ve Vyškově dne .....

V ..... dne .....

.....  
doc. Ing. Danou Martnovičová, Ph. D., MBA  
ředitelka organizace

.....  
.....  
.....

#### 4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ písemně mimo případy uvedené v § 211 odst. 2

V souladu s § 211 odst. 5. ZZVZ probíhá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem elektronicky mimo případy v § 211 odst. 5 vymezené.

Elektronická komunikace probíhá prostřednictvím:

1. Elektronického nástroje:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_130.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_130.html)

2. Datové schránky ID datové schránky: 5xycqwj

V rámci komunikace je dokument doručen dodáním do datové schránky, či emailové schránky adresáta.

#### **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace v editovatelné elektronické podobě bude zveřejněna na profilu zadavatele:

Adresa internetového profilu zadavatele:

[http://zakazky.krajebezkorupce.cz/profile\\_display\\_130.html](http://zakazky.krajebezkorupce.cz/profile_display_130.html)

#### **Kontaktní osoby:**

E- mail:

Mobil:

**Eva Štěrbová Knotová**

info@investauh.cz

777 764 694

**Ing. Jana Kluková**

j.klukova@investauh.cz

603 818 528

#### 5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

#### 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně (Koruna česká). Bude uvedena celková nabídková cena bez DPH, DPH a včetně DPH.

Cenová nabídka bude vypracována v souladu se technikou specifikací a položkovým rozpočtem/kalkulací nabídkové ceny věcí – vizte přílohy č. 4 a 5 zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky včetně dopravy, montáže, zaškolení obsluhy a případného recyklačního příspěvku.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohu.

**Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.**

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v tom případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Nabídkovou cenu je možno dále překročit v případě, že zadavatel bude požadovat dodávky nezahrnuté v podkladech pro zpracování nabídky.

Překročení nabídkové ceny z jiného důvodu je nepřípustné.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je také nejvyšší možnou přípustnou nabídkovou cenou. Překročení nabídkové ceny všemi účastníky zadávacího řízení může být důvodem pro zrušení zadávacího řízení.

## **7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

**Způsob podání nabídek včetně informace v jakém jazyce mohou být podány**

Nabídky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím zadavatelem zvoleného elektronického nástroje do lhůty stanovené pro podání nabídek.

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje:

**NEN (URL):**

[http://zakazky.krajebezkorupce.cz/profile\\_display\\_130.html](http://zakazky.krajebezkorupce.cz/profile_display_130.html)

**Nabídky a žádosti se podávají v českém jazyce**

Nabídka bude obsahovat vyplněnou tabulku Technická specifikace (příloha č. 4 Zadávací dokumentace) a položkový rozpočet (příloha č. 5 Zadávací dokumentace) ve formátu excel či v jiném obdobném formátu v členění dle příloh č. 4 a 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky musí být při jejich dodání zašifrovány výhradně veřejným klíčem poskytnutým zadavatelem v jeho elektronickém nástroji.

Na nabídky předložené jiným způsobem, než prostřednictvím shora uvedeného elektronického nástroje nebude v rámci zadávacího řízení brán zřetel.

**Požadavky na způsob zpracování nabídky**

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a bude podepsána oprávněnými zástupci dodavatele. Zadavatel umožňuje zastoupení právnické osoby v souladu s ust. § 161 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, nebo zastoupení na základě plné moci.
- Zadavatel požaduje zašifrování podané nabídky dodavatelem veřejným klíčem.
- Zadavatel požaduje, aby doklady dle § 83 písm. d) veškerá prohlášení jiné osoby dle § 83 v nabídce (čestná prohlášení, seznamy, aj.) byla podepsána osobou oprávněnou jednat za jinou osobu dle § 83 nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

### **ZPŮSOB ČLENĚNÍ NABÍDKY**

- a) **Obsah nabídky**
- b) **Vyplněný krycí list nabídky – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace**
- c) **Podepsaný a vyplněný závazný text Kupní smlouvy oprávněným zástupcem dodavatele včetně technické specifikace nabízených věcí a položkového rozpočtu/kalkulace nabídkové ceny věcí v členění dle příloh č. 4 a 5 zadávací dokumentace.**
- d) **Kvalifikace dle bodu 8. Zadávací dokumentace**
- e) **Seznam poddodavatelů, kterým má dodavatel v úmyslu zadat plnění částí této zakázky, včetně identifikace částí zakázky plněné poddodavatelem a identifikačních údajů každého poddodavatele. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:**
  - a) Identifikační údaje poddodavatele
  - b) Popis části VZ, která má být plněna poddodavatelem
  - c) V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele část kvalifikace, kterou prostřednictvím poddodavatele prokazuje
  - d) % objem poddodávky zajišťovaný poddodavatelem

## **8. Kvalifikace dodavatele**

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou účastníka; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán, doporučuje zadavatel, aby přílohou žádosti o účast byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem účastníka.

K prokázání splnění kvalifikačních předpokladů může předložit dodavatel (v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ) prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů účastníkem zadávacího řízení. Dodavatelé mohou v nabídce nahradit doklady o kvalifikaci souladu s § 53 odst. 4 čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném

v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Za účelem prokázání kvalifikace dodavatelé přednostně předkládají doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

**8.1.1. Základní způsobilosti** podle ust. § 74, ZZVZ způsobem podle § 75

**8.1.2. Profesní způsobilosti** podle bodu 8.2. této Zadávací dokumentace

**8.1.3. Technické kvalifikace** podle odst. 8.3. této Zadávací dokumentaci

8.2. **Profesní způsobilost** k plnění této veřejné zakázky prokáže dodavatel doložením:

**8.2.1. Výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje v souladu s § 77 odst. 1 ZZVZ.

**8.2.2. doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - alespoň v prosté kopii

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky

8.3. **Technická kvalifikace - dle § 79 odst. 2 písm. b)** - doložit seznam obdobných realizovaných dodávek provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a objednatele.

Za obdobnou dodávku se považuje dodávka vozíkových systémů (rozhodující je především materiál, rozměry, protihluková úprava) do organizace poskytující sociální služby a nebo zdravotnictví.

**8.3.1.** alespoň 1 dodávku v hodnotě min. 1 500 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku,

**8.3.2.** alespoň 1 dodávku v hodnotě min. 1 000 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku

Seznam musí obsahovat minimálně následující údaje:

- označení subjektu, pro který byla dodávka realizována
- kontaktní osobu objednatele
- stručný popis dodávaných věcí, s uvedením jejich rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč). Z obsahu popisu musí být zřejmé naplnění podmínek zadavatele.
- období, ve kterém byla dodávka realizována
- informaci, zda byla zakázka realizována dodavatelem, nebo společně s jinými dodavateli vč. rozsahu, v jakém se na plnění prací který z dodavatelů podílel

**8.4. Technická kvalifikace - dle § 79 odst. 2 písm. l) –** doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem

**8.4.1.** Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **doloží certifikát** Mezinárodní certifikace Carbon Footprint Systematic Approach (UNI EN ISO 14067:2018)

**8.5. Technická kvalifikace - dle § 79 odst. 2 písm. k) –** vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

**8.5.1.** Zadavatel požaduje předložení vzorků zboží níže uvedených

8.5.1.1. Vzorek servírovací vozíku viz specifikace položka č. 7 Servírovací vozík I

8.5.1.2. **Vzorek vozíku na léky - viz specifikace položka č. 12 Vozík na léky - resp. jeho části dle specifikace: systém ložiskové kolejnice, brzděný systém dovírání vaničky, odnímatelná vanička, vytažení vaničky na 110 %, antibakteriální pracovní plochu s madly**

8.5.1.3. Vzorek převazového vozíku - respektive jeho části dle specifikace položka č. 16 - kovová obruč nad pracovní plochou, postranní koš 8 l s bezkontaktním otevíráním, držák rukavic pro 3 krabice, systém výklopných vaniček na levou stranu vozíku, výsuvná police z pracovní desky.

Vzorky budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek do sídla zadavatele, tj. Sociální služby Vyškov, p.o., Polní 252/1, 682 01 Vyškov, kontaktní osoba ..... mob. tel. ....

Vzorky zboží dodavatelů, kteří se umístí na druhém a dalším místě v pořadí hodnocení, budou vráceny na základě písemné výzvy osobním odběrem.

### **Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 ZZVZ.

**Vypracoval: INVESTA UH, s. r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště**

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), Výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), nebo Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ), nebo v souladu s § 45 ZZVZ.

V případě, že je veřejná zakázka plněna více dodavateli společně, postupují tito zejména v souladu a § 82 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, abysmlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) podílet se na plnění veřejné zakázky, byla doložena v originále nebo úředně ověřené kopii.

#### **Pravost a stáří dokladů**

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace – Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace – v případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 254/2019, o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, nebo 354/2019 Sb. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva podle § 124 ZZVZ, je v takovém případě povinen tyto předložit, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## **9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil jediné kritérium:

**Nejnižší nabídková cena bez DPH.**

Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

## **10. Další podmínky pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky**

Zadavatel si **před podpisem smlouvy** vyhrazuje právo předložení **vzorků dalších věcí**, které jsou předmětem nabídky dodavatele, a to do 5 dnů od vyzvání zadavatelem.

Vzorky dalších věcí předloží **vybraný dodavatel** do provozovny zadavatele Sociální služby Vyškov, p.o., Polní 252/1, 682 01 Vyškov.



## **11. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací**

Zadavatel posoudil možnosti dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a stanovil ve vztahu k předmětu a povaze veřejné zakázky požadavky související s plněním předmětu veřejné zakázky. Uvedené požadavky považuje zadavatel v oblasti sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání za přiměřené ve vztahu k plnění předmětu veřejné zakázky i ve vztahu k jejich zajištění dodavateli. Opatření ve vztahu k inovacím nebyla stanovena, neboť zadavateli nejsou známe takové postupy práce, které by toto kritérium mohly naplnit.

Ve smyslu § 28 odst. 1 písm. p) a q) ZZVZ se dodavatel čestným prohlášením zaváže, že při realizaci zakázky bude dodržovat veškeré zásady sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání - příloha č. 3 ZD

## **12. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídek**

Otevírání elektronicky podaných nabídek, hodnocení nabídek, posouzení prokázání kvalifikace a posouzení nabídky bude prováděno komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejjasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

V souladu s § 104 odst. písm. e) zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, vyzve zadavatel k podpisu smlouvy účastníka, který se umístil další v pořadí.

## **13. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

### **Lhůta pro podání žádostí o vysvětlení nebo doplnění k zadávacím podmínkám**

Vypracoval: INVESTA UH, s. r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště

Lhůta pro podání žádostí o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace je stanovena **na nejméně tři pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 54 odst. 5 zákona.**

Žádost musí být písemná (datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele) a doručena na adresu osoby zastupující zadavatele: kontaktní osoba Ing. Jana Kluková, ID schránky: 5xycqwj

Pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je přípustná výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak.

Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel může rovněž zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

#### **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **20. 10. 2023 do 09:00 hod.**

Nabídky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím zadavatelem zvoleného elektronického nástroje.

Otevřením nabídky v elektronické formě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. S ohledem na skutečnost, že nabídky se podávají výhradně elektronicky, bude otvírání obálek neveřejné.

#### **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. V souladu s § 40 zákona zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 kalendářních dní.

**Předpokládaná cena zakázky celkem :**      **3 760 000 Kč bez DPH**

#### **Lhůta dodání a místo plnění**

Lhůta dodání:            **do 15. 12. 2023**

Místo plnění:           **Sociální služby Vyškov, p.o., Polní 252/1, 682 01 Vyškov**

#### **Práva zadavatele:**

1. Zadávací řízení zrušit v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných ustanoveních „zákona“

**Vypracoval: INVESTA UH, s. r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště**

2. Upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky
3. Nehradit účastníkům náklady vzniklé účasti v zadávacím řízení
4. V souladu s § 122 odst. 3 bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele předložení dokladů ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy, tj. doložení dokladů o kvalifikaci dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat originály dokladů o kvalifikaci, nebo jejich úředně ověřené kopie.
5. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

**V souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., si zadavatel vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli předložení dokladů podle odst. 3 případně odst. 6, není-li možné údaje zajistit dle § 122 odst. 5 ZZVZ. Vybraný dodavatel doručí dokumenty nejpozději do 10 dnů ode dne doručení Výzvy k poskytnutí součinnosti. V případě nesplnění termínu pro poskytnutí součinnosti vedoucí k podpisu smlouvy má zadavatel právo vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení vyloučit v souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ.**

**PŘÍLOHA Č. 1**

**FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY**  
pro veřejnou zakázku

**„Sociální služby Vyškov, p.o. – Optimalizace úklidových a dalších procesů“**

ÚDAJE URČENÉ KE ČTENÍ PŘI OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>DODAVATEL</b><br>(obchodní firma nebo název)    |  |
| <b>Sídlo</b><br>(celá adresa včetně PSČ)           |  |
| <b>Oprávněný zástupce</b><br>(č. telefonu, e-mail) |  |
| <b>Právní forma</b>                                |  |
| <b>Identifikační číslo</b>                         |  |
| <b>Daňové identifikační číslo</b>                  |  |
| <b>Hodnotící kritéria</b>                          |  |
| <b>Celková nabídková cena<br/>bez DPH v Kč</b>     |  |
| <b>Výše DPH v Kč</b>                               |  |
| <b>Celková nabídková cena<br/>včetně DPH v Kč</b>  |  |

V....., dne .....

.....  
razítko a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

**Vypracoval: INVESTA UH, s. r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště**

## PŘÍLOHA Č. 2

**Čestné prohlášení  
o prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.**

---

..... :

Se sídlem (bydlištěm/místem podnikání):

IČ/RČ:

Zastoupen:

**T í m t o č e s t n ě p r o h l a š u j e, ž e:**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele. K zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice, nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice, nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném, nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice, nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném, nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V ..... dne .....

.....  
Titul, jméno a příjmení osoby  
oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele  
a její podpis

**PŘÍLOHA č. 3**

**Čestné prohlášení  
ve smyslu § 28 odst. 1 písm. p) a q) zákona č. 134/2016 Sb.**

---

Prohlašuji, že jsem si vědom skutečnosti, že kupující má zájem na realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek.

Zavazuji se po celou dobu trvání smluvního vztahu zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí.

Prohlašuji, že přepravní a veškeré další obaly budou koncipovány tak, aby jich bylo využíváno minimální množství. Obaly a způsob balení budou optimalizovány tak, aby se maximálně využil obal i skladovací prostor. Pokud je na obal použito více různých materiálů, budou snadno oddělitelné pro třídění a recyklaci.

V ..... dne .....

.....  
Titul, jméno a příjmení osoby  
oprávněné jednat jménem nebo  
za dodavatele a její podpis