



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

**Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor tiskových věcí a marketingu
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Zpracování pravidelného videozpravodaje Jihomoravského kraje v roce 2024“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Obsah:

Část I. Podmínky zadávacího řízení

Část II. Obchodní podmínky

ČÁST I. PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ustanovením § 31 Zákona v zadávacím řízení mimo režim Zákona, s dodržением zásad dle § 6 Zákona, a dle interní směrnice zadavatele č. 50/INA-VOK Zadávání veřejných zakázek.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Podáním nabídky tedy účastník souhlasí rovněž se zněním obchodních podmínek. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky podobných řešení, která však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této zakázky.

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Právní režim výběrového řízení	4
3. Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
5. Doba plnění veřejné zakázky	6
6. Místo plnění veřejné zakázky	6
7. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	6
8. Obchodní podmínky	8
9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	9
10. Požadavky na varianty nabídek	9
11. Posouzení a hodnocení nabídek	9
12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	11
13. Vysvětlení zadávací dokumentace	12
14. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek	12
15. Uzavření smlouvy	13
16. Elektronická komunikace a elektronický nástroj E-ZAK	13
17. Závěrečná ustanovení	14
18. Seznam příloh	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtnanem Jihomoravského kraje
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: Ing. Inka Růžicková, vedoucí odboru tiskových věcí a marketingu Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: 541 651 608
E-mail: ruzickova.inka@jmk.cz
(dále rovněž „**zadavatel**“)

2. Právní režim výběrového řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 Zákona, zadávaná v zadávacím řízení mimo režim Zákona, s dodržením zásad dle § 6 Zákona, a dle interní směrnice zadavatele č. 50/INA-VOK Zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem veřejné zakázky je: zajištění, produkce, natočení a postprodukce měsíčních videozpravodajů (pořadů) Jihomoravského kraje v roce 2024, včetně doplňujících služeb.

Popis poptávané služby:

Výroba videomateriálu – **pravidelného měsíčního videozpravodaje** obsahujícího reportáže a rozhovory o dění v Jihomoravském kraji a činnosti samosprávy, či propagující významné akce v Jihomoravském kraji.

Výroba zahrnuje natočení, postprodukci, hudební podklady, titulky. Součástí plnění bude také výroba infografiky, animací ve vizuálu JMK, výroba voiceoverů, spoluúčast na dramaturgii pořadu, rozstříhání a úprava natočených reportáží pro samostatné použití na sociálních sítích.

Celková délka jednoho videozpravodaje bude 5 - 8 minut s následujícím obsahem:

Pořad se bude vždy skládat z úvodní znělky, minimálně ze 4 projevů/vyjádření zástupců Jihomoravského kraje—zajištěných odborem tiskových věcí a marketingu Krajského úřadu Jihomoravského kraje o maximální délce 1 minuta u každého projevu (maximálně tedy 4 minuty celkem), ze série reportáží o maximální souhrnné délce 3 minuty (dramaturgie, délka a struktura jednotlivých reportáží bude stanovena odborem tiskových věcí a marketingu Krajského úřadu Jihomoravského kraje u každého pořadu zvlášť) a ze závěrečné znělky.

Úvodní a závěrečnou znělku dodá objednatel. Úvodní a závěrečná znělka dodaná objednatelem a používaná následně u všech dílů pořadu bude v souladu s logomanuálem a jednotným vizuálním stylem Jihomoravského kraje (dostupné na <https://www.jmk.cz/content/18902>) o délce maximálně 15 sekund u úvodní a 5 sekund u závěrečné znělky.

Všechny mluvené komentáře či ostatní mluvená slova v jednotlivých pořadech budou převedeny do textové podoby formou titulků v českém jazyce v dolní části obrazu.

Doplňující služby:

1. Vytvoření **4 reels měsíčně**, které vzniknou současně s produkcí videozpravodaje. Celková délka 4 reels měsíčně bude 2:00 minuty a pro jejich vytvoření budou použita videa (záběry) z videozpravodaje.
2. Dále se předpokládá dodání **4 videí ročně** (dále také „extra videa“), každé o délce v rozmezí 1 - 2 minuty dle požadavků vedoucího odboru nebo pověřeného zaměstnance odboru tiskových věcí a marketingu. Obsahem videí může být rozšíření reportáží z konkrétního videozpravodaje, anebo jiné téma na základě požadavků objednatele.

Předpokládá se tedy dodání celkem:

- 12 videozpravodajů pro rok 2024,
- 4 reels měsíčně (tj. 48 reels za rok),
- 4 videa za rok o délce v rozmezí 1 - 2 minuty (extra videa).

Zpracování videozpravodaje a reels bude realizováno vždy v průběhu měsíce předcházejícího s dokončením nejpozději v první polovině prvního týdne měsíce následujícího po měsíci, za který je videozpravodaj natáčen, (v případě prvního dílu – videozpravodaje a reels za měsíc prosinec 2023, bude prostor pro zpracování v průběhu měsíce ledna 2024 – započítí zpracování bezprostředně po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem s tím, že pořad bude dokončen nejpozději do 15. ledna 2024).

Extra videa budou realizována na základě požadavku vedoucího odboru nebo pověřeného zaměstnance odboru tiskových věcí a marketingu zpravidla 14 dní před plánovaným zveřejněním.

Dodavatel pořady zpracuje dle pokynů a scénáře, které mu poskytne za objednatele vedoucí odboru nebo pověřený zaměstnanec odboru tiskových věcí a marketingu Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Dodavatel bude zajišťovat komunikaci se zřizovanými organizacemi, domluvení natáčení, lokací, včetně případného vyřízení povolení v lokaci, pokud bude vyžadováno. Objednatel bude dané organizace předem informovat, že se natáčení uskuteční.

Po dodavateli je vyžadována schopnost operativního reagování na požadavky zadavatele, variabilita a flexibilita. Materiál bude průběžně pořizován dle stanoveného harmonogramu, který bude upřesněn s vybraným dodavatelem.

Materiál musí splňovat technické kvality standardů profesionální audio-vizuální produkce (v rozlišení Full HD 1080p, formát: 16:9, audio stereo 48 kHz, natočené na profesionální zařízení, vč. mikrofonů).

Konečný zhotovený materiál bude odevzdán zadavateli v elektronické podobě v několika formátech a velikostech, dle požadavku zadavatele (MP4, MOV, avi apod.), a to prostřednictvím portálu uschovna.cz či prostřednictvím obdobného portálu.

Dodavatelem budou zajištěna a objednateli poskytnuta rovněž autorská práva ke všem zpracovaným videomateriálům, včetně reels a extra videí. Veškerý zpracovaný materiál se stane majetkem Jihomoravského kraje.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši **240 000,- Kč** (slovy dvě stě čtyřicet tisíc korun českých) **bez DPH**, přičemž tato předpokládaná hodnota zahrnuje hodnotu celého plnění na dodávky požadované zadavatelem (tedy včetně případných tzv. externích nákladů dodavatele).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální**, tj. jako nejvýše možná celková cena plnění realizovaného na základě smlouvy. Celková cena plnění dle smlouvy uzavřené za účelem plnění veřejné zakázky nepřekročí uvedenou předpokládanou hodnotu. V případě, že nabídková cena překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude nabídka vyřazena a nebude dále hodnocena.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva za účelem plnění veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín plnění: od ledna 2024 do prosince 2024 následovně:

1 pořad za měsíc, celkem 12 pořadů pro rok 2024, včetně 4 reels, vždy realizovaný v průběhu měsíce předcházejícího s dokončením nejpozději v první polovině prvního týdne měsíce následujícího po měsíci, za který je videozpravodaj natáčen (v případě prvního dílu – videozpravodaje za měsíc prosinec 2023 bude prostor pro zpracování v průběhu měsíce ledna 2024 – započítí zpracování bezprostředně po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem s tím, že pořad bude dokončen nejpozději do 15. ledna 2024).

Extra videa budou dodána operativně dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

Doba plnění je podrobně specifikována v Obchodních podmínkách k veřejné zakázce, které tvoří přílohu část II. této zadávací dokumentace.

6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele – Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno a Jihomoravský kraj, konkrétně dle potřeby zadavatele.

7. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele ve výběrovém řízení. Kvalifikaci splní dodavatel, který splnění níže uvedených požadovaných kvalifikačních požadavků (předpokladů) prokáže tím, že předloží:

7.1 Základní způsobilost – Čestné prohlášení (součást Formuláře nabídky), z něhož bude vyplývat následující:

- dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;

je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a zároveň její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele;

účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, splňují tuto podmínku osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu;

- dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Kvalifikace dle bodu 7.1 bude prokázána prostřednictvím čestného prohlášení, které je součástí Formuláře nabídky, jenž tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (Formulář nabídky bude podepsán oprávněnou osobou dodavatele, nemusí však být podepsán elektronicky).

7.2 Profesní způsobilost – k prokázání profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů k poslednímu dni uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dále zadavatel požaduje k prokázání profesní způsobilosti předložení prosté kopie dokladu prokazujícího oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky. Takovým dokladem se rozumí zejména výpis z živnostenského rejstříku.

7.3 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením **seznamu nejméně 2 významných zakázek obdobného charakteru** (referenčních zakázek) **realizovaných účastníkem v posledních 3 letech před uplynutím lhůty pro podání nabídek** s uvedením názvu veřejné zakázky (včetně stručného popisu předmětu plnění, identifikace objednatele (název, IČO, sídlo, kontaktní osoba, kontaktní telefon/e-mail), finančního objemu (cena veřejné zakázky), doby realizace veřejné zakázky (v rozlišení na měsíce). **Kvalifikaci prokáže účastník, který v rozhodném období poskytl dodávky nebo služby, jejichž předmětem bylo zpracování videí s minimálním objemem plnění 100 000,- Kč bez DPH**

v každém jednotlivém případě. Musí se jednat o zakázky dokončené. Uchazeč může využít Formuláře nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel je v případě nejasností oprávněn vyžádat si případné další doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků stanovených touto zadávací dokumentací.

7.4 Doba prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky. Dodavatel je povinen splňovat kvalifikační kritéria po celou dobu výběrového řízení.

7.5 Způsob prokazování splnění kvalifikace:

Doklady k prokázání kvalifikace se předkládají v prosté kopii a čestnými prohlášeními v rámci Formuláře nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), jak je uvedeno výše v této části zadávací dokumentace, příp. samostatnou přílohou.

Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení originálů dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních kritérií.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace prokázat v tomto chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby však nesmí prokazovat splnění základní způsobilosti podle čl. 7.1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7.6 Dále účastník výběrového řízení předloží seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo Čestné prohlášení, že jich nebude využívat. Čestné prohlášení je možno předložit prostřednictvím Formuláře nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), seznam případných poddodavatelů předloží účastník výběrového řízení prostřednictvím Seznamu poddodavatelů v samostatné příloze, v níž uvede identifikační údaje poddodavatele, a to obchodní firmu, IČO a její sídlo.

8. Obchodní podmínky

8.1 Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu část II. této zadávací dokumentace.

8.2 Obchodní podmínky je účastník povinen akceptovat jako závazný text návrhu na uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z jejich textu nebo z výzvy, vybraný dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny.

8.3 Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze **prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán.** Toto prohlášení je součástí Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky **v korunách českých**, a to uvedením částky v tabulce pro stanovení nabídkové ceny v požadovaném rozpisu ve Formuláři nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace), která bude následně zpracována do smlouvy. Dodavatel je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH (neplátce DPH pak uvede celkovou cenu v Kč). Jednotlivé číselné údaje je dodavatel povinen stanovit, příp. zaokrouhlit na dvě desetinná místa. Dodavatel není oprávněn předložit nulové položky a je povinen stanovit nabídkovou cenu tak, aby se nejednalo o nabídkovou cenu mimořádně nízkou.

9.2 Nabídková cena bude pro dodavatele závazná po celou dobu trvání smlouvy.

9.3 Nabídkovou cenu je možné překročit výlučně v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští možnost předložení variantních nabídek.

11. Posouzení a hodnocení nabídek

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka splňuje všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následné posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“. Zadavatel zadá zakázku za cenu v místě obvyklou transparentním, nediskriminačním způsobem účastníkovi, který předloží ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Zadavatel stanovuje tato dílčí hodnoticí kritéria a jejich váhy, podle kterých budou nabídky hodnoceny:

a) Dílčí hodnoticí kritérium **Nabídková cena v Kč bez DPH váha 40 %**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle hodnoticího kritéria nejnížší nabídková cena, bude hodnocena celková výše nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH (u neplátců DPH pak celková cena). Nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude přiděleno 100 bodů s následným provážením váhových koeficientem 0,4, tj. taková nabídka získá celkem 40 bodů. Každé další nabídce bude přidělen počet bodů podle následujícího vzorce:

nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH

----- x 100 x 0,4

nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH

b) Dílčí hodnoticí kritérium Kvalitativní parametry váha 60 %

U tohoto dílčího kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, je nekvantifikovatelné. Bude hodnoceno tak, že nabídky budou mezi sebou vzájemně porovnávány.

Pro hodnocení tohoto kritéria dodá uchazeč v termínu pro podání nabídek ukázkou ze své dosavadní tvorby či vytvořené pro účely této nabídky, a to sestříhaný zpravodajský materiál o minimální stopáži 1:00 minuta a maximální stopáži 2:00 minuty (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). Materiál bude obsahovat obecné záběry k danému tématu, rozhovor s respondentem, titulky a infografiku.

V rámci tohoto dílčího hodnoticího kritéria bude komise hodnotit následující subkritéria:

- 1. Kvalita obrazu** (ostrost, barevná hloubka, adekvátní rozlišení, natáčení ve 4K, přechody, úpravy či filtry);
- 2. Kvalita střihu** (snímková frekvence, adekvátní rychlost videa, plynulost děje v kontextu, vhodné zakomponování grafiky a animací);
- 3. Kvalita zvuku** (redukce šumů, kvalitní nahrávací technika, odpovídající hlasitost, vhodný výběr hudby k tématu a střihu);
- 4. Kompozice** (vhodná kompozice – rozložení, kreativita, volba vhodného prostředí k natáčení, adekvátní fokus na klíčové aktéry či dění);
- 5. Zpracování grafiky** (kreativita, věcnost, sledování aktuálních trendů, odpovídající vizuální styl, rozložení textů, vhodný font, tvorba a využití animací, piktogramů či jiných obrazových symbolů, načasování, ostrost, barevnost, zasazení do kontextu, gramatická správnost);
- 6. Zpracování titulků** (přesnost načasování, adekvátní velikost a barva, umístění, gramatická správnost);

Subkritéria 1 až 6 budou hodnocena samostatně bodovou škálou 1 – 5 bodů a při hodnocení budou mít stejnou váhu. Body budou ke každému subkritériu přidělovány zvlášť (tj. za dílčí kritérium Kvalitativní vlastnosti videí může nabídka získat max. 30 bodů dle níže uvedené stupnice). Nejvíce vyhovující nabídce v každém subkritériu bude přiděleno vždy maximálně 5 bodů. Ostatním nabídkám budou v daném subkritériu body přiděleny na základě porovnání s nejvíce vyhovující nabídkou a dle následující stupnice:

5 bodů	výborný (kvalitativní vlastnosti zcela splňují všechny požadavky zadavatele, zadavatel nemá žádné výhrady k předložené nabídce)
4 body	velmi dobrý (kvalitativní vlastnosti jsou na velmi dobré úrovni, splňují téměř všechny požadavky zadavatele, zadavatel má k předložené nabídce pouze drobné výhrady)
3 body	dobrý (kvalitativní vlastnosti jsou na dobré úrovni, splňují zásadní požadavky zadavatele, zadavatel má však k návrhu výhrady)
2 body	dostatečný (kvalitativní vlastnosti jsou na podprůměrné úrovni, splňují pouze některé požadavky zadavatele, zadavatel má k návrhu zásadní výhrady)
1 bod	nedostatečný či chybějící (kvalitativní vlastnosti jsou nedostatečné, nesplňují požadavky zadavatele)

Součástí zprávy o hodnocení nabídek bude stručné zdůvodnění přidělených bodových hodnot. Bodová hodnota bude převážena dle vah jednotlivých subkritérií.

Po provedení součtu konečného bodového zisku za všechna subkritéria bude výsledná bodová hodnota každé nabídky přepočtena poměrovým způsobem na 100 bodovou základnu s následným provážením váhovým koeficientem dílčího hodnotícího kritéria, kdy nejvhodnější nabídka získá 60 bodů a každá další nabídka získá počet bodů podle vzorce:

počet získaných bodů hodnocené nabídky

----- x 100 x 0,6

počet získaných bodů nabídky s nejvyšším bodovým ziskem

- c) Součtem vypočtených bodových hodnot z obou dílčích kritérií (tj. Nabídková cena a Kvalitativní vlastnosti videí) pro každou hodnocenou nabídku vznikne celková výsledná bodová hodnota, podle které bude určeno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Nabídka s nejvyšší celkovou bodovou hodnotou je nabídkou nejvýhodnější.

V případě dvou a více shodných celkových bodových hodnocení bude nejvýhodnější nabídkou nabídka se souběžně nejnižší cenou.

12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

12.1 Nabídka musí být podána v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) v elektronické podobě a musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (nevyžaduje se elektronický podpis).

12.2 Nabídka bude obsahovat:

- Formulář nabídky – vyplněná příloha č. 1 této zadávací dokumentace v rozsahu požadovaných údajů s nabídkovou cenou v požadovaném členění;
- kopie výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence;
- kopie dokladu o oprávnění k podnikání;
- seznam poddodavatelů (je-li relevantní);
- ukázka z dosavadní tvorby, či vytvořené pro účely této nabídky dle čl. 11, písm. b)

12.3 Dle § 4b* zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) se zadávacích řízení podle Zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí Formuláře nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

() Znění § 4b zákona o střetu zájmů: „Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako*

účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit z výběrového řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“

12.4 Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a. jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b. právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c. fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí Formuláře nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

13.1 Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, konkrétně části týkající se této veřejné zakázky, dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

13.2 Dodavatel je oprávněn zaslat dotaz k zadávacím podmínkám nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

13.3 Při nedodržení lhůty si zadavatel vyhrazuje právo na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nereagovat.

13.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

14. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek

14.1 Lhůta pro podání nabídek končí **dne 10. 11. 2023 v 10:00 hod.**

14.2 Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK dostupného zde:

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00003248>

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodě 16 této zadávací dokumentace. Nabídka se podává na detailu příslušného zadávacího řízení jako „*poslat nabídku*“, resp. „*poslat žádost o účast*“.

14.3 Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

14.4 Nabídka musí být podepsána osobou k tomu oprávněnou (nevyžaduje se elektronický podpis).

15. Uzavření smlouvy

15.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli na výzvu řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy k realizaci plnění předmětu veřejné zakázky. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh). Dalšímu účastníkovi v pořadí může být výzva k předložení úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co vybraný dodavatel odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

15.2 Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník výběrového řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

16. Elektronická komunikace a elektronický nástroj E-ZAK

16.1 Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.

16.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

16.3 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

16.4 Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

16.5 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

16.6 Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

16.7 Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.

16.8 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

17. Závěrečná ustanovení

17.1 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

17.2 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám, zadavatel nepřiznává dodavatelům právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě zrušení výběrového řízení.

17.3 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky, popř. kdykoliv do uzavření smlouvy výběrové řízení zrušit, a to bez uvedení důvodu a bez náhrady. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením výběrového řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

17.4 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady.

17.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

17.6 Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

17.7 Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

17.8 Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

17.9 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takové případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.

18. Seznam příloh

Součástí části I. zadávací dokumentace „Podmínky zadávacího řízení“ jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář nabídky (včetně stanovení nabídkové ceny)

V Brně dne

Ing. Inka Růžičková
vedoucí odboru tiskových věcí a marketingu

Konec části I. Podmínky zadávacího řízení