**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Název zakázky: Úklidové služby pro Odborné učiliště a praktickou školu Brno**

**Datum vyhlášení:** 02. 11. 2023

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Odborné učiliště a praktická škola Brno, příspěvková organizace

Sídlo: Lomená 530/44, 617 00 Brno

IČ / DIČ: 00567213

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Eva Lebedová, ředitelka

Odpovědná osoba ve věcech smluvních: Mgr. Eva Lebedová, ředitelka

Odpovědná osoba ve věcech technických: Mgr. Hana Manová, zástupkyně ředitelky

1. Druh a klasifikace veřejné zakázky

Dodávka služeb:

* Úklidové služby

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **CPV kód** |
| Úklidové a čistící služby | 90910000-9 |

1. Popis (specifikace) předmětu zakázky
	1. Předmětem plněni veřejné zakázky je zajištění pravidelných úklidových služeb v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.
	2. Doba plnění veřejné zakázky je na dobu neurčitou.
	3. Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen smlouvou, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Uchazeči mohou podávat nabídku jen na celou zakázku.

1. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění: na dobu neurčitou

Místo plnění: Odborné učiliště a praktická škola Brno, příspěvková organizace

Lomená 530/44, 61700 Brno

Požadovaný termín dodání služeb: Nejpozději do týdne od podpisu smlouvy.

1. Povinné součásti nabídky
	1. Identifikace dodavatele (obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ, telefon, číslo účtu a bankovní spojení, uvedení kontaktní osoby).
	2. Nabídková cena režimu úklidu (příloha č.1 smlouvy), která musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
	3. Předmět nabídky
	4. Doklady nezbytné pro prokázání kvalifikačních předpokladů dle článku 6.
	5. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.
	6. **Vyplněnou a podepsanou smlouvu o poskytování úklidových služeb ve dvou vyhotoveních, která je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, smlouva bude podepsána oprávněnou osobou.**
2. Nabídková cena
	1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.
	2. Uchazeč uvede podrobnou cenovou nabídku uvedenou v příloze č. 1 smlouvy (Režim úklidu) této zadávací dokumentace.
	3. Nabídkové ceny musí být uvedeny v Kč.
	4. Členění nabídkové ceny (pro uvedení v krycím list nabídky):
		1. cena [ Kč ] bez DPH / rok,
		2. sazba DPH [%],
		3. výše DPH [Kč],
		4. cena celkem [Kč] / rok s DPH
3. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele
	1. Základní kvalifikační předpoklady
* Uchazeč doloží v čestném prohlášení (podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat), které není starší 90 dní, že:
	+ společnost není v likvidaci,
	+ neproběhlo v posledních 3 letech vůči ní insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek je nepostačující,
	+ nemá daňové nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění vůči FÚ.
	+ v posledních 3 letech nenaplnila skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
	1. Profesní kvalifikační předpoklady
* Uchazeč ve své nabídce předloží oprávnění k podnikání (výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
	1. Technické kvalifikační předpoklady
* Uchazeč předloží seznam (podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat) alespoň 2 referencí za uplynulé 3 roky na úklidové služby ve zdravotnictví v obdobném rozsahu.
	1. Dokumenty prokazující kvalifikaci dle bodu 7.2 mohou být předloženy v prosté kopii.
1. Způsob hodnocení nabídek
	1. Pro hodnocení nabídek zájemců stanovil zadavatel hodnotící kritérium **– nejnižší nabídková cena**.
	2. Hodnoceny budou pouze takové nabídky, které budou úplné a v souladu s touto zadávací dokumentací.
2. Platnost nabídky
	1. Uchazeč je svou nabídkou vázán do 30.3.2024.
3. Zpracování nabídky
	1. Nabídka bude předložena v jednom originále, v obálce, v písemné formě ve formátu A4, v českém jazyce.
	2. Nabídka musí být datována a na krycím listu podepsána uchazečem, osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném
	v obchodním rejstříku, popř. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.
	3. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
	4. Je doporučeno, aby jednotlivé listy nabídky byly svázané, vylučující manipulaci s jednotlivými listy,
	a řádně očíslované.
	5. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísla stránky u jednotlivých oddílů.
	6. Nabídka se skládá mj. z následujících dokumentů:
* Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma, sídlo, kontaktní adresa pro písemný styk, liší-li se od adresy sídla, jméno osoby pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, e- mail).
* Obsah nabídky s uvedením stran.
* Podepsané smlouvy o poskytování úklidových služeb, v písemné podobě a dvou vyhotoveních. Podepsané oprávněnou osobou v originále.
* Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, dle článku 7 této zadávací dokumentace.
* Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách, podepsané oprávněnou osobou jednat jménem nebo za uchazeče, a to v originále.
1. Dodatečné informace
	1. Nabídka bude předložena v  originále v písemné formě v českém jazyce. Cizojazyčné doklady musí být předloženy současně s  překladem do českého jazyka.
	2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
	3. Veřejná zakázka není rozdělena na části.
	4. Smlouvy obsažené v nabídce musí být ze strany uchazeče podepsány oprávněnou osobu, tj. nejčastěji statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; kopie zmocnění a aktuální výpis z obchodního rejstříku musí být v takovém případě součástí smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsané smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.
	5. V případě, že Smlouva o zajištění úklidových služeb nezahrnuje některá ustanovení uvedená v zadávací dokumentaci, uchazeč je oprávněn text smlouvy doplnit.
	6. Nabídky ani jednotlivé součásti nabídky uchazečům nebudou vráceny.
	7. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaložil na účast v zadávacím řízení.
	8. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a odmítnout všechny předložené nabídky, a to ve formě zrušení této zakázky, a to i bez udání důvodu.
	9. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost uchazeče musí být písemná. Za písemnou žádost zadavatel připouští pouze formu doručení poštou.
	10. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném uchazeči předložení originálu nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
	11. Veřejná zakázka je vypsána dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Podmínky zadávacího řízení touto zadávací dokumentací neupravené se řídí zákonem o veřejných zakázkách.
	12. Zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou pro uchazeče závazné.
2. Lhůta a způsob podání nabídky
	1. **Lhůta pro podání nabídek: Datum: 16. 11. 2023 Hodina: 10:00**
	2. **Způsob podání nabídky**
* Nabídky se podávají osobně na sekretariátu školy od 7,00 do 15,00 hod., nebo doporučeně poštou v písemné formě, v uzavřených obálkách (adresovaných na sekretariát školy) a zřetelně označených:

 **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**Úklidové služby pro Odborné učiliště a praktickou školu Brno**

 **NEOTVÍRAT !!!**

* Obálky musí být zabezpečeny proti otevření (např. v místě uzavření přelepeny páskou s razítkem či podpisem uchazeče).
* V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky sekretariát školy. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč.
	1. **Adresa pro podání nabídek je:**

**Odborné učiliště a praktická škola Brno, příspěvková organizace**

**SEKRETARIÁT ŠKOLY**

**Lomená 530/44**

**617 00 Brno**

* Při osobním doručení: sekretariát školy, Lomená 530/44, 617 00 Brno
* Úřední hodiny sekretariátu školy: Po - Pá, 7,00 – 15,00
	1. Na nabídky zaslané na jinou adresu nebo předané jiným osobám v rámci zadavatele než osobám sekretariátu zadavatele nebude brán při otevírání obálek zřetel.
	2. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 07. 11. 2023 Sraz účastníků je ve vestibulu hlavní budovy Odborného učiliště a praktické školy Brno, hned po průchodu hlavním vchodem. Adresa **ulice Lomená 530/44, 617 00 Brno**
1. Otevírání obálek s nabídkami:
	1. Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční dne 20. 11. 2023 od 10:00 – 11:00 hodin.
	2. Uchazeči budou vyrozuměni o konečném výsledku prostřednictvím elektronické pošty.
2. Přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování úklidových služeb včetně přílohy č.1

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky