

⋮

Tř. Bří Čapků 1  
695 01 Hodonín  
IČ 46937081

## Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace  
tř. Bří Čapků 1, 695 01 Hodonín  
IČ: 46937081 (dále jen „domov“)

vyzývá k předložení nabídek na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu** mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) na

### „POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY“

#### **1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: **Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace**  
Sídlo: **tř. Bří Čapků 1**  
IČ: **46937081**

#### **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:**

Vladimíra Křížková, ředitelka

#### **Kontaktní osoba zadavatele:**

Vladimíra Křížková, ředitelka

tel.: +420 606 789 079, 531 010 260, email: [reditelka@ds-hodonin.cz](mailto:reditelka@ds-hodonin.cz)

ID datové schránky 66jkiku

Zadavatel výslovně prohlašuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a případné používání shodných pojmů, uvedených v zákoně, nezakládá domněnku, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení dle zákona

.....

## 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Předmět a rozsah veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

7971300 – 5 Strážní služby

7971000 – 4 Bezpečnostní služby

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb recepce a zajištění bezpečnosti osob a majetku zadavatele.

Rozsah a povinnosti recepční a bezpečnostní služby:

- zajištění chodu recepce od **6,00 do 22,00 denně**, tj. **5856 hodin/rok**
- dohled nad pohybem osob a věcí, písemná evidence příchodu a odchodu návštěv do domova včetně vykázaní návštěv po určených návštěvních hodinách
- obsluha telefonní linky, přepojování telefonických hovorů určeným osobám
- uzamykání a odemykání budovy
- kontrola uzavírání oken po odchodu zaměstnanců
- evidence půjčování klíčů
- zápis průběhy služby do knihy hlášení a předávání skutečností, podstatných pro bezpečnost klientů a ochranu majetku, při předávání služby
- vyřizování vzkazů, rozdělování pošty pro klienty
- kódování elektronického zabezpečovacího systému po odchodu pracovníků
- fyzická obchůzka objektu vnitřní i venkovní
- provádění nárazového hlášení zpráv do domácího rozhlasu
- drobné evidenční a pomocné administrativní práce
- drobné úklidové práce (např. odklízení sněhu, listí, zalévání květin)
- obchůzkový systém s monitorovacími body
- pomoc při řešení kolizních situací s klienty ve spolupráci s personálem domova
- přivolání servisu při poruše výtahu
- pomoc při evakuaci klientů podle požárních směrnic
- dodržování domácího řádu, provozního řádu a dalších vnitřních směrnic domova, bezpečnosti práce, požární bezpečnosti, příkazů ředitele domova

Dále požadujeme:

- výjezd při řešení kolizních situací s klienty nebo s jinými konfliktními osobami v době od 22,00 do 6,00
- v době od 22,00 do 6,00 nejméně 3x provést fyzickou obhlídku domova – vnější prostory a kontakt s personálem
- služba nebude prováděna formou subdodávky
- zabezpečení služeb vlastními pracovníky

Pracovníci recepce musí splňovat požadavek na trestní bezúhonnost, dále požadujeme komunikativnost, slušnost, schopnost jednat s klienty domova, flexibilitu, schopnost poradit si v nepředvídaných situacích.

### 3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 650.000,- Kč **bez DPH**

### 4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1 Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení: **1. 1. 2024**  
Termín dokončení : **31. 12. 2024**  
Smlouva bude uzavřena na dobu určitou 1 rok s 2 měsíční výpovědní lhůtou

#### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Objekt Domova pro seniory Bažantnice, tř. Bří Čapků 3273/1, 695 01 Hodonín.

### 5 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

- a) **doklad prokazující profesní způsobilost pro předmět plnění veřejné zakázky:** výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ne starší než 90 dnů (*prostá kopie*), doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména živnostenské oprávnění
- b) **doklad o oprávnění osoby jednat za uchazeče** – např. plná moc, pověření, apod. (*prostá kopie*). Předkládá se jen tehdy, pokud se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence.
- c) **doklad prokazující základní způsobilost** – předložení čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace
- d) **seznam služeb (reference) v počtu alespoň 3**, poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, týkajících se obdobného předmětu plnění, s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktu na objednatele, u nichž je možno reference ověřit, v hodnotě min. 500 tis. Kč

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána k realizaci, je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti a doklad prokazující splnění základní způsobilosti a dále předložit pojistnou smlouvu na rizika spojené s předmětem podnikání.

## 6 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena za veřejnou zakázku bude stanovena v české měně, tj v CZK, včetně DPH a bude stanovena jako **cena konečná**.

6.2. Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována takto:

Cena za jednotku (hodinu) vč. DPH ..... Kč/hod  
Celková nabídková cena za 5 856 hodin/ rok vč. DPH ..... .Kč

6.3. nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých prací, činností a nákladů, vč. zaškolení pracovníků, se započtením veškerých rizik, zisku, dalších finančních vlivů (např. inflace apod.), vzniklých po celou dobu realizace zakázky, v souladu se zadávací dokumentací, a nezbytných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky.

## 7 SMLUVNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7.2. Smluvní podmínky, uvedené v návrhu smlouvy jako součásti této zadávací dokumentace, jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč do vyznačených míst návrhu smlouvy doplní údaje v souladu se svojí nabídkou. Žádné z ostatních ustanovení návrhu smlouvy není uchazeč oprávněn měnit nebo rušit. Pokud se tak stane, bude nabídka uchazeče vyloučena z další účasti v zadávacím řízení. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou k podpisu podle Výpisu z obchodního rejstříku.

## 8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1. uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

8.2. nabídka: bude předložena v českém jazyce,

- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

Bude obsahovat tyto doklady v tomto pořadí:

1. **krycí list nabídky**
2. **požadované doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 5 a)-b)**
3. **příloha č. 2 - Čestné prohlášení**
4. **návrh smlouvy o dílo**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele
5. **seznam referencí dodavatele**

### **8.3.další informace o podání nabídky**

- náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.

Nabídka, která:

- nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené zadávacími podmínkami nebo
- bude doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami nebo
- bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek

**nebude zadavatelem hodnocena.**

## **9. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1.Dodatečné informace**

Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Kontaktní osoba zadavatele:

Vladimíra Křížková, ředitelka, tel.: +420 606 789 079, email: [reditelka@ds-hodonin.cz](mailto:reditelka@ds-hodonin.cz)

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

### **9.2.Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění bude individuální v termínu od 6.11.2023 do 10.11.2023 po předchozí telefonické domluvě, kontakt viz bod. 9.1.

## **10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

### **10.1. Způsob a místo podání nabídek**

Nabídku lze podat:

- výhradně písemnou formou v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese zakázky [Veřejné zakázky - E-ZAK JMK \(krajbezkorupce.cz\)](#)
- podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK
- dodavatelé se mohou přihlásit k registraci v E-ZAK přes odkaz [Registrace dodavatele - FEN](#)

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena

Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

13.11.2023 **do 14:00 hod.**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Zadavatel uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena** v Kč.

## 12. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_212.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_212.html)

## 13. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,
- nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- odmítnout všechny nabídky,
- zadávací řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu,
- o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění,
- nevracet došlé nabídky

## 14. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

1. Výzva k podání nabídky
2. Krycí list nabídky
3. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
4. Návrh smlouvy

V Hodoníně dne 2.11.2023

Vladimíra Křížková  
ředitelka