



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Váš dopis zn.:
Ze dne:
Č. j.: JMK 160946/2023
Sp. zn.:
Vyřizuje: Adéla Pásková
Telefon: 541 658 301
Počet listů: 5
Počet
příloh/listů: 2/11
Datum: 03.11.2023

InQool, a. s.
Svatopetrská 35/7
617 00 BRNO

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Informace o zadavateli:

Zadavatel: Jihomoravský kraj
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem
IČO: 708 88 337
Profil zadavatele: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/>

Kontaktní osoby:

Mgr. Lucien Rozprým
vedoucí oddělení prevence a volnočasových aktivit odboru školství
Tel.: 541 658 300
E-mail: rozprym.lucien@jmk.cz

Mgr. Adéla Pásková, oddělení prevence a volnočasových aktivit odboru školství
Tel.: 541 658 301
E-mail: paskova.adela@jmk.cz

Informace o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:

“Softwarová aplikace pro Participativní rozpočet do škol“

Účelem veřejné zakázky je zajištění softwarové aplikace sloužící k realizaci a administraci aktivity participativního rozpočtu do škol zřizovaných Jihomoravským krajem.

1. Předmět a hodnota veřejné zakázky

1.1. Předmětem veřejné zakázky „**Softwarová aplikace pro Participativní rozpočet do škol**“ je:

- a) dodání „Aplikace pro Participativní rozpočet do škol“ (dále jen „Aplikace“) a
- b) navazující poskytování servisních služeb a služeb technické podpory a konzultačních služeb po dobu trvání smlouvy (dále jen „Technická podpora“).

1.2. Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (návrhu smlouvy), které tvoří část II. této zadávací dokumentace a jsou její součástí.

1.3. Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na **částku 240 000 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena také jako **maximální nabídková cena** a nemůže být v nabídce dodavatelem překročena.

2. Doba plnění veřejné zakázky

2.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: bezprostředně po účinnosti smlouvy

2.2. Předpokládaný termín ukončení a předání plnění:

- dílčí plnění uvedené v bodě 1.1. písm. a) (dodání Aplikace) do 31.12.2023
- dílčí plnění uvedené v bodě 1.1. písm. b) (Technická podpora) ode dne následujícího po dodání Aplikace do 31.12.2025.

3. Místo pro předání plnění

Místo plnění, předání a převzetí plnění bude Krajský úřad Jihomoravského kraje, Cejl 530/73, 601 82 Brno.

4. Způsob a zásady jednání

4.1. Jednání o zadání veřejné zakázky může být zahájeno zadavatelem po podání nabídky dodavatele.

4.2. Jednání bude probíhat v sídle zadavatele, případně online formou. Podrobnosti zadavatel sdělí v pozvánce k jednání.

4.3. Jednání bude vedeno v českém jazyce.

4.4. Předmětem jednání bude zejména rozsah, způsob a podmínky realizace veřejné zakázky včetně obchodních a technických podmínek.

4.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě potřeby pokračovat v jednání i písemnou formou.

4.6. Po ukončení jednání zadavatel dodavatele vyzve k podání aktualizované nabídky dle výsledku jednání.

4.7. V případě, že nabídka nebude pro zadavatele způsobila k akceptaci, vyhrazuje si zadavatel právo jednání podle zásad obsažených v této výzvě znovu otevřít.

5. Zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídkovou cenou je cena za kompletní realizaci veřejné zakázky uvedená v Kč bez DPH.

5.2. Dodavatel je povinen v nabídkové ceně zohlednit veškeré možné náklady spojené a související s realizací celé veřejné zakázky dle podmínek v obchodních podmínkách a požadavků uvedených v technické specifikaci.

5.3. Zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:

- a) Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřeného zisku apod. na celkovou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel uvede nabídkovou cenu v korunách českých a bude **členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH, a to v této struktuře:**
- cena za dílčí plnění uvedené v bodě 1.1. písm. a) – dodání Aplikace (*cena za tuto část může činit nejvýše 120 000 Kč bez DPH*);
 - cena za dílčí plnění uvedené v bodě 1.1. písm. b) – tj. za Technickou podporu za dobu ode dne následujícího po dodání díla Aplikace do 31.12.2025 (*cena za tuto část může činit nejvýše 5 000 Kč bez DPH za měsíc*);
- b) Cena bude zaplacená takto: celková cena, tj. cena za obě dílčí plnění uvedené bodě 1.1. písm. a), resp. b) této výzvy, bude uhrazena jednorázově po předání dílčího plnění dodání Aplikace díla zadavateli

5.4. Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy) – část II. zadávacích podmínek.

6. Lhůta pro podání nabídky

6.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **14.11.2023 v 10. hodin.**

6.2. Nabídka musí být zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

7. Zpracování, označení, obsah a způsob podání nabídky

7.1. Nabídka se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK. Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodě 8 této výzvy.

7.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

7.3. Nabídka bude obsahovat:

- a) krycí list nabídky (vzor krycího listu nabídky je součástí těchto zadávacích podmínek jako **vzor č. 1**) – základní identifikační údaje dodavatele, tj. obchodní firma/název/jméno, sídlo/místo podnikání/bydliště, právní forma, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, telefon, e-mail, nabídková cena v požadované struktuře dle odst. 5.3. zadávacích podmínek a podpis za dodavatele;
- b) výpis ze živnostenského rejstříku (prostá kopie) prokazující oprávnění dodavatele pro předmět plnění veřejné zakázky – **příloha č. 1 nabídky**;
- c) výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky (prostá kopie); v případě podání společné nabídky předkládá výpis dodavatele člen konsorcia – **příloha č. 2 nabídky**;
- d) doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele – např. plná moc, pověření apod. – **příloha č. 3 nabídky**. Předkládá se jen v případě, pokud se nejedná o statutárního zástupce dodavatele, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence;
- e) čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v příloze této zadávací dokumentace jako **vzor č. 2**; toto čestné prohlášení se předkládá v originále s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele – **příloha č. 4 nabídky**;
- f) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů¹ – **příloha č. 5 nabídky**. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace jako **vzor č. 3**;

¹ Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. / Zadavatel nesmí takové obchodní

- g) čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině² – **příloha č. 6 nabídky**. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace jako **vzor č. 3**.

8. Písemná komunikace, elektronický nástroj E-ZAK

- 8.1. Veškeré písemné úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím e-mailu, datových schránek či elektronického nástroje E-ZAK. Výjimku tvoří nabídky, které musí být v souladu s čl. 9. této výzvy podány výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 8.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 8.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.
- 8.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 8.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 8.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

- 8.7. Zadavatel doporučuje dodavateli provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.

- 8.8. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavateli zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek

společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné. **Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky.**

² Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkem, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen/bude z výběrového řízení vyřazen.

9. Hodnocení nabídek

Vzhledem k tomu, že k podání nabídky byl vyzván pouze jeden účastník, nebude jeho nabídka hodnocena. Zadavatel provede posouzení nabídky s ohledem na splnění všech stanovených podmínek a její akceptovatelnost z hlediska nabídkové ceny.

10. Další podmínky zadávacího řízení

- 10.1. Dodavatel účastí ve výběrovém řízení uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 10.2. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 10.3. Zadavatel může v průběhu jednání měnit zadávací podmínky.
- 10.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 10.5. Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- 10.6. Náklady dodavatele spojené s účastí ve zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 10.7. Nabídka nebude dodavateli vrácena.
- 10.8. Zadavatel může výběrové řízení kdykoli zrušit i bez udání důvodu.

11. Přílohy:

1. Zadávací podmínky - Vzor krycího listu nabídky a čestného prohlášení
2. Obchodní podmínky (návrh smlouvy)

S pozdravem

Mgr. Hynek Nespěšný
vedoucí odboru školství

Struktura zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace obsahuje:

Část I. - Zadávací podmínky, které obsahují:

Vzor č. 1 Krycí list nabídky

Vzor č. 2 Čestné prohlášení k bodu č. 7.3. písm. e) zadávacích podmínek

Vzor č. 3 Čestné prohlášení k bodu č. 7.3. písm. f) a g) zadávacích podmínek

Část II. - Obchodní podmínky (návrh smlouvy)