



VÝZVA

K podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na akci:

„BOZP a PO“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Nemocnice Hustopeče, příspěvková organizace
se sídlem:	Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče
Zapsán v:	obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddělení Pr. vl. č. 1893
IČ:	04212029
Statutární zástupce:	Ing. Petr Baťka, ředitel nemocnice
tel. / fax.	+420 519 407 311 / +420 519 407 399
bankovní spojení / číslo účtu:	3319690369 / 0800
dále jen objednatel	
Kontaktní osoba zadavatele (tel / e-mail):	Ing. Michaela Hýblerová (+420 519 407 365 / hyblerova.michaela@nemhu.cz)

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Oslovujeme Vás tímto s poptávkou na podání cenové nabídky na zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) na předmětnou akci s názvem:

„BOZP A PO“

Zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dle „Pravidel pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací“ ze dne 07.01.2023 ev. č. 80/INA-VOK. Druhem veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), je veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“). Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona a zadavatel postupuje dle ustanovení § 31 zákona. Postup při zadávání této veřejné zakázky vychází ze zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel bude postupovat při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele v případě, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, podle zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon funkce certifikovaného specialisty bezpečnosti a ochrany zdraví při práci způsobilého pro provádění úkonu v prevenci rizik a osoby odborně způsobilé v oblasti požární ochrany (BOZP a PO).

- Počet zaměstnanců - cca 160
- Počet budov – 4

3. ÚDAJE O ÚČASTNÍKOVI

Účastník je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Název dle Obchodního rejstříku, sídlo, právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Jména, příjmení a funkce statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
- Kontaktní údaje – číslo telefonu, e-mail

Fyzické osoby:

- Jméno a příjmení, příp. název firmy
- Rodné číslo nebo datum narození
- Bydliště, popř. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Kontaktní údaje – číslo telefonu, e-mail

4. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

4.1 Součásti zadávací dokumentace

- Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:
 - 1) Výzva k podání nabídky
 - 2) Návrh smlouvy (příloha č. 1)
 - 3) Krycí list nabídky (příloha č. 2)
 - 4) Specifikace / podmínky veřejné zakázky (příloha č. 3)
 - 5) Čestné prohlášení (příloha č. 4)
 - 6) Čestné prohlášení na střet zájmů a Rusko (příloha č. 5)
 - 7) Kontrolní list (příloha č. 6)

Obsah zadávací dokumentace (také zadávací podmínky) tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

4.2 Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace pod body 1 až 6 je k dispozici v elektronické formě na profilu zadavatele v systému E-ZAK.

4.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na profilu zadavatele v elektronickém systému E-ZAK v českém jazyce nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám písemně nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti, vysvětlení zadávací dokumentace zveřejní zadavatel v elektronickém systému E-ZAK. Vysvětlení zadávací dokumentace vyřizuje kontaktní osoba.

5. ÚDAJE O PODÁNÍ NABÍDKY

- Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení.

Při nesplnění těchto podmínek bude nabídka zadavatele vyřazena.

5.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

- Zadavatel určuje jako **výhradní způsob podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na profilu zadavatele:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_4668.html

- Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena do: **pátek 01.12.2023, 12:00 hodin.**
- Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je potřeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele včetně **ověření identity**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce na adrese:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu .pdf, pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím nástroje E-ZAK je považován okamžik doručení do datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

6. OBSAH NABÍDKY

- Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a další doklady specifikované v zadávací dokumentaci.

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- Krycí list nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Záruka na Předmět díla
 - Souhlas a závazek uchazeče s obchodními podmínkami (smlouvou)
- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídkách.

7. PODMÍNKY PRO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

7.1 Postup komise pro otevírání nabídek

- Na nabídku podanou po uplynutí lhůty nebo jiným způsobem než uvedeném v článku č. 7 této výzvy se pohlíží, jako by nebyla podána.
- Komise pro otevírání nabídek otevírá elektronicky podané nabídky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky z hlediska:
 - zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě,
 - zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. O otevírání nabídek sepisuje komise pro otevírání nabídek protokol.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání nabídek a pořídít si z něj výpis nebo opis.

8. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
- Název: „**BOZP a PO**“
- Zadavatel nepřipouští možnost rozdělení veřejné zakázky na části.
- Popis předmětu veřejné zakázky: zabezpečení BOZP a PO dle specifikace (**Příloha č. 3**) této výzvy.

8.1 Doba plnění veřejné zakázky

- Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s platností od 01.01.2024.

8.2 Místo plnění veřejné zakázky

- Nemocnice Hustopeče, p.o., Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče a veškeré budovy areálu nemocnice.

9. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Požadavky pro zpracování nabídky

- Uchazeč předloží jedinou nabídku v elektronické podobě.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Nabídka bude předložena v českém jazyce.

- Nabídka bude obsahovat souhlas a závazek s obchodními podmínkami (smlouvou), která je nedílnou součástí této výzvy a je uvedena v příloze č. 1.

9.2 Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, příslušná sazba DPH, nabídková cena včetně DPH. Uchazeč zapíše tyto údaje do krycího listu (příloha č. 2) a do návrhu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi výší nabídkové ceny zapsané v krycím listu a mezi výší nabídkové ceny zapsané v návrhu smlouvy, je nabídkovou cenou cena zapsaná v návrhu smlouvy a tato cena bude použita pro hodnocení nabídky.
- Uchazeč je svou nabídkou vázán do 31.12.2023.
- Nabídková cena bude cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, v odůvodněných případech se bude postupovat dle Zákona o ZZVZ, č. 134/2016 Sb.
- Uchazeč je povinen do nabídkové ceny zahrnout veškeré náklady, které souvisejí s realizací veřejné zakázky a vyplývají ze zadání, potřebné ke zdárnému a úplnému dodání díla.

9.3 Požadavky uchazeče

- a) Uchazeč prokáže splnění **základní způsobilosti** obdobně jako podle § 74 zákona.

Prokázání základní způsobilosti splní dodavatel předložením čestného prohlášení (příloha č. 4), kterým dodavatel prohlašuje, že splňuje požadavky dané obdobně jako v ustanovení §74 zákona. Zadavatel upozorňuje, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, dále každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení všech osob, které musí splňovat podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona.

- b) Uchazeč prokáže splnění **profesní způsobilosti** obdobně jako podle §77 zákona.

Dodavatel musí v nabídce prokázat splnění profesních způsobilostí. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklady podle předchozího odstavce dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují (postačuje předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilost).

- c) Uchazeč prokáže splnění **technické kvalifikace** obdobně jako podle §79 zákona.

Účastník prohlašuje, že splňuje technickou kvalifikaci **doložením čestného prohlášení a listin opravňujících uchazeče provádět činnosti v oblasti BOZP a PO, zejména doložením Osvědčením o BOZP a odborné způsobilosti k provádění PO.**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje ji dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem, uvedeném shora.

- d) Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní

společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. / Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 5).

1. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky
2. jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
3. právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni 1., nebo
4. fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech 1. nebo 2.

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 výzvy/zadávací dokumentace).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen/bude z výběrového řízení vyřazen.

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost obdobně jako podle §74 ZZVZ a profesní způsobilost obdobně jako podle §77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Hodnotící komise stanovená zadavatelem

- Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Tato komise plní i funkci komise pro otevírání nabídek. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

10.2 Posouzení nabídek

- Hodnotící komise provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splněných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.
- V případě nejasnosti může hodnotící komise požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Po písemném vysvětlení nabídky může hodnotící komise přizvat na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky a ostatními zadávacími podmínkami.

10.3 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnotící kritérium: Cena za služby / 1 měsíc:

- V Kč bez DPH:
- DPH:
- V Kč vč. DPH:

Způsob hodnocení nabídek stanovil zadavatel takto:

Hodnotící komise bude hodnotit výši nabídkové ceny vyjádřené v Kč bez DPH, která je cenou konečnou. Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých (CZK), způsobem pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria.

Podkladem pro hodnocení tohoto kritéria bude nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy předloženého účastníkem v nabídce.

Zadavatel sestaví pořadí dodavatelů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. **Nejvhodnější nabídka je taková, která bude ekonomicky nejvýhodnější.**

10.4 Výběr nejvhodnější nabídky

- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka je ekonomicky nejvýhodnější (nejnižší cena).

10.5 Zpracování nabídkové ceny

- Členění pro zpracování nabídkové ceny je uvedeno v příloze č. 2 – Krycí list.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu závazného vzoru Smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace (a tvoří její přílohu č. 1) a je zaslán společně s výzvou k podání nabídky.
- **V návrhu Smlouvy není dodavatel oprávněn cokoli doplňovat nebo měnit, vyjma ustanovení Smlouvy, jejichž doplnění je dodavatelem přímo předkládáno.** Nabídka dodavatele, která bude obsahovat neoprávněně doplněný nebo pozměněný návrh smlouvy, bude zadavatelem bez dalšího posuzována jako nesplňující zadávací podmínky, a tento dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech určených k podpisu). Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyřazena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

12. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel proplatí cenu za uskutečněné plnění na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem na základě zadavatelem schváleného výkazu práce.
- Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od vystavení dodavatelem. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.
- Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dané obecně závaznými právními předpisy. V případě, že účetní doklad nebude splňovat veškeré předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat jej dodavateli zpět s tím, že dodavatel je povinen vystavit doklad nový, obsahující veškeré náležitosti. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či doplněné faktury.

13. PRÁVA ZADAVATELE

- a) Zadavatel nebude uchazeči hradit žádné náklady spojené se zpracováním nabídky.
- b) Řádně podané nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.
- c) Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této veřejné zakázky.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku účastníka z výběrového řízení, který podá více nabídek.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zakázky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku účastníka z výběrového, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto výzvou.
- g) V případě uzavírání smlouvy platí, že Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, jehož nabídka byla vítězná. Pokud odmítne nebo neposkytne potřebnou součinnost při uzavírání smlouvy, může Zadavatel uzavřít smlouvu s druhým v pořadí. Tento postup je možné uplatnit i opakovaně.
- h) Zadavatel zveřejní smlouvu s dodavatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

- i) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem zadávacího řízení, odmítnout všechny nabídky nebo veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodu.

V Hustopečích

Ing. Petr Bařka
ředitel nemocnice

Příloha č. 1 – Smlouva

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Specifikace VZ

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o střetu zájmů a Ruska

Příloha č. 6 – Kontrolní list