

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro zadání veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody na dodávky zadávané jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě, v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „**zákon**“), a to mimo režim zákona

s názvem:

„Rámcová smlouva na dodávku štěpky“

Zadavatel prostřednictvím zástupce zadavatele oznamuje neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, uveřejnění výzvy k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti. Podmínky výběrového řízení jsou součástí této Zadávací dokumentace, které jsou stejně jako ostatní součásti zadávací dokumentace zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na uzavření rámcové smlouvy pro veřejnou zakázku na dodávky zadávanou jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě, mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona za použití ustanovení § 6 téhož zákona. S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje dle zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona.

1.2. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného účastníka nebo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

1.3. Otevřená výzva je jednokolové výběrové řízení. Dodavatelé podávají elektronickou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky podaných nabídkách jednat.

Zadávací dokumentace zahrnuje podle ustanovení § 28 odstavec 1, písmeno a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, účasti ve výběrovém řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení výběrového řízení.

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení výběrového řízení. Zadávací dokumentace je uveřejňována v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto výběrovém řízení probíhá elektronicky podle ustanovení § 211 odstavec 3 zákona. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím profilu zadavatele

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html.

Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, datové schránky nebo e-mailu.

1.4. Tímto výběrovým řízením je zadávána veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody. Podmínky zadavatele stanovené v této zadávací dokumentaci vč. postupů ve výběrovém řízení se vztahují k zadání veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody.

Pojmy:

- **rámcová dohoda:** je smlouva, uzavřená na základě výsledků tohoto výběrového řízení na uzavření rámcové dohody mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. V rámcové dohodě jsou sjednány všechny podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky, vyjma rozsahu aktuálně pořizovaného plnění.

-
- **dílčí smlouva:** je smlouva, uzavřená mezi zadavatelem a účastníkem rámcové dohody ve výběrovém řízení na zadání veřejné zakázky na základě uzavřené rámcové dohody v dílčí veřejné zakázce – také dílčí smlouva uzavřená na základě rámcové dohody. V dílčí smlouvě je sjednán rozsah aktuálně poskytovaného plnění, případně další podmínky vztahující se k aktuálně poskytovanému plnění.

1.5. Obecná ustanovení o rámcové dohodě

Podle ustanovení § 131 zákona mezi sebou zadavatel a jeden dodavatel ujednávají rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění veřejné zakázky, které jsou závazné po dobu trvání rámcové dohody. Zadavatel může uzavřít rámcovou dohodu pouze na základě výběrového řízení, které by byl oprávněn použít na veřejnou zakázku obdobného předmětu a předpokládané hodnoty.

1.6. Výběrové řízení na uzavření rámcové dohody

Zadavatel v tomto výběrovém řízení zvolil otevřené výzvy, jehož cílem je uzavření rámcové dohody s jediným účastníkem výběrového řízení.

Rámcová dohoda bude na základě výsledků tohoto výběrového řízení uzavřena s jediným účastníkem, a to Účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější (dále jen „Vybraný účastník“). Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou čtyř let.

1.7. Postup při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody

Na základě Rámcové dohody budou následně uzavírány s vybraným účastníkem jednotlivé dílčí smlouvy na realizaci veřejné zakázky, vždy na základě písemné výzvy Zadavatele k poskytnutí plnění, jež bude návrhem na uzavření konkrétní dílčí smlouvy.

3

2. Zahájení výběrového řízení:

2.1. Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele. Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat nejméně 3 konkrétním dodavatelům. Lhůty rozhodné pro výběrové řízení se počítají ode dne zahájení výběrového řízení.

2.2. Adresa profilu zadavatele, ve kterém bude probíhat povinná elektronická komunikace dle § 28 odstavec 1 písm. i) zákona a na němž budou uveřejňovány informace a dokumenty k této veřejné zakázce https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html.

2.3. Adresa PROFILU ZADAVATELE dle § 28 odstavec 1 písmen j) Zákona, na němž budou uveřejňovány informace a dokumenty k této veřejné zakázce:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby ke komunikaci se zadavatelem (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace apod.) přednostně užili profil zadavatele.

Minimální technické podmínky pro práci s profilem zadavatele, informace k šifrování nabídek a další jsou veřejně dostupné na adrese profilu zadavatele nebo na telefonické podpoře uvedené tamtéž.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že do profilu zadavatele je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v profilu zadavatele dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu výběrového řízení.

Pouze registrovaný dodavatel může vložit do profilu zadavatele nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

3. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední škola technická Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Uhelná 6, 669 02 Znojmo
Statutární zástupce:	Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel školy
IČO zadavatele:	00530506
DIČ zadavatele:	CZ00530506

4

4. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	08671401
DIČ:	CZ08671401
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C114523

e-mail:	tender@plusprojekt.cz
Datová schránka	i4sgxdn

4.4. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

4.5. Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4.6. Zástupce zadavatele provádí ve výběrovém řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména:

- Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- Zajišťuje zveřejňování podle Zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- Zástupce zadavatele nevydává rozhodnutí o výběru, vyloučení nebo zrušení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům výběrového řízení oznamovat a doručovat.
- Zástupce zadavatele nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli.

5

5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem výběrového řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 Zákona výhradně a pouze elektronicky, a to prostřednictvím profilu zadavatele podle § 213 zákona, datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného elektronickým podpisem, přičemž nabídky lze podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele. Na nabídku podanou jinak než do profilu zadavatele Střední škola technická Znojmo, příspěvková organizace se pohlíží, jako by nebyla podána.

Komunikace činěná v rozporu s výše uvedeným odstavcem není považována za elektronickou komunikaci v souladu se Zákonem. Zadavatel preferuje a doporučuje dodavatelům činit veškerou komunikaci pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

V souladu s ustanovením § 211 odstavec 6 Zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. V souladu s ustanovením § 4 odstavec 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných

zakázek a certifikátu shody, je doručení prostřednictvím elektronického nástroje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

6. Identifikační údaje účastníka výběrového řízení:

Dodavatel jako účastník výběrového řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odstavce 1 písmeno g) zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem výběrového řízení.

6.1. Identifikační údaje právnické osoby.

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČO, bylo-li přiděleno.
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

6.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo jméno a příjmení Místo podnikání a IČO, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy místa podnikání, NUTS Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka

6.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 20.1. těchto zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle čl. 6.1 nebo čl. 6.2. těchto Zadávacích podmínek.

6.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 Zákona) uvede identifikační údaje podle čl. 6.1. těchto zadávacích podmínek obdobně.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka výběrového řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu výběrového řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené s výběrovým řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku).

7. Zadávací dokumentace

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odstavec 1, písmeno b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení.

7.1. Součásti zadávací dokumentace.

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele. Zadávací podmínky a jejich přílohy:

- Příloha č. 1 „Krycí list nabídky“
- Příloha č. 2 „Poddodavatelé účastníka výběrového řízení“
- Příloha č. 3 „Rámcová dohoda obligatorního charakteru (dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“)
- Příloha č. 3a „Příloha č. 1 Rámcové dohody Vzorový návrh smlouvy“
- Příloha č. 3b „Příloha č. 1 k Vzorovému návrhu smlouvy“
- Příloha č. 4 „Přehled realizovaných zakázek“
- Příloha č. 5 „Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti“
- Příloha č. 6 „Technické podmínky přejímky biopaliv“

7.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

7.2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona

7.2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 Zákona

7.3. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení jsou veřejně dostupné na profilu zadavatele.

7.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

7.4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

7.4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně v souladu s elektronickou komunikací (viz článek 5. této zadávací dokumentace) v českém jazyce. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní

dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené výše. Zadavatel poskytne prostřednictvím profilu zadavatele písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 2 pracovních dnů. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace. Organizační opatření: Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím profilu zadavatele, a také v editovatelné podobě (ve formátu .doc nebo .docx) e-mailem na adresu zástupce zadavatele, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu).

7.4.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní na profilu zadavatele.

7.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

7.6. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odstavec 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

Na zpracování zadávací dokumentace se nepodílela osoba odlišná od zadavatele či zástupce zadavatele.

8. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

V souladu s ustanovením § 37 Zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti ve výběrovém řízení.

Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

1. Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 20.1. těchto Zadávacích podmínek
2. Podmínky kvalifikace – viz čl. 20.2. těchto Zadávacích podmínek
3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
4. Obchodní podmínky – viz čl. 20.5. těchto Zadávacích podmínek
5. Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 20.7. těchto zadávacích podmínek
6. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 20.8. těchto Zadávacích podmínek
7. Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 20.9. těchto Zadávacích podmínek
8. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek.

9. Požadavky na prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit **čestným prohlášením** o tom, že veškerou kvalifikaci splňuje. Zadavatel může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 10 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 11 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle čl. 11 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění kritéria dle čl. 11 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 10 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10. Základní způsobilost

10.1. Způsobilým je dodavatel, který:

-
- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
 - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 5 této výzvy.

11. Profesní způsobilost

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona).
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení doklady o oprávnění k podnikání v oboru „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor „Velkoobchod a maloobchod“, případně jejich ekvivalenty. Bude doložena prostá kopie živnostenského oprávnění, nebo výpisu ze Živnostenského rejstříku.

12. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- **Seznam dodávek** – poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení.

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných dodávek, které realizoval v posledních 5 letech před zahájením tohoto výběrového řízení. V seznamu budou dodávky popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, finančním objemem a dobou realizace.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede alespoň tři (3) významné dodávky obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky, které poskytl v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení.

Pro splnění kvalifikačního předpokladu zadavatel požaduje doložení minimálně:

- Tří (3) dodávky (příčemž dodávkou je také souhrn více dodávek pro jednoho objednatele), jejichž předmětem byla dodávka dřevní štěpky v objemu minimálně 500 m³/rok.

Pro posouzení rozhodného období realizace nejvýznamnějších dodávek je podstatný termín dokončení dodávky. Pokud jde o referenční zakázku, která je v trvání delší než jeden rok, musí být v rámci každého roku trvání smlouvy splněn požadavek na minimální objem dodávané dřevní štěpky (zadavatel jako splnění referenční dodávky započítá každý rok, kdy byl dodán minimální objem).

- **Seznam technologie** – účastník splňuje tento kvalifikační předpoklad vlastnictvím nebo dlouhodobým pronájmem následující zpracovatelské technologie:
 - Minimálně 1 dopravní souprava na přepravu nosičem kontejnerů typu Abroll o objemu 40 m³
 - Skladovací zázemí v objemu minimálně 500 m³.

V případě, že účastník má zpracovatelskou technologii v dlouhodobém pronájmu prokáže smlouvu minimálně na roky 2024 a 2025, nebo čestným prohlášením, že nejpozději při podpisu rámcové smlouvy předloží smlouvu na dlouhodobý pronájem

11

13. Společně pro základní a profesní způsobilost

13.1. Dodavatel může prokázat splnění **kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 228 zákona vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

13.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

14. Údaje o podání nabídky

14.1. Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 107 odstavec 4 zákona dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být

současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník poddodavatelem jiného účastníka, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odstavec 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 28 odstavec 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

14.2. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky.

14.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení výběrového řízení. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny nejpozději

do 08.12.2023 do 10:00

14.4. Místo a způsob pro podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny kdykoliv do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu profilu zadavatele

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html. Nabídky doručené na jinou než výše uvedenou adresu v jiné, než elektronické formě se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

12

14.5. Technické podmínky pro zpracování a podání nabídek

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Zadavatel požaduje podání šifrované nabídky. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku profilu zadavatele, případně se informovali na podpoře profilu zadavatele tak, aby jejich práce byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána. Veškeré informace, potřebné pro podání nabídky je možné dohledat na:

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>

Účastník se může dále obrátit na technickou podporu poskytovatele profilu +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz případně se informovali na podpoře profilu zadavatele. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména technickou úroveň počítače účastníka a jeho správné nastavení, velikost podávané elektronické nabídky a rychlost jeho připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do profilu zadavatele po nahrání veškerých příloh!).

14.6. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

1. Dodavatel musí být na profilu zadavatele registrovaný, jinak nelze podat nabídku.
2. Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
3. Vyžaduje-li profil zadavatele při vkládání nabídky podpis nabídky, potvrdí dodavatel v profilu zadavatele podepsání nabídky, čímž je nabídka podepsána.
4. Vyžaduje-li profil zadavatele při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
5. Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf. Vložením nabídky do profilu zadavatele se nabídka považuje za podepsanou účastníkem.
6. Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do profilu zadavatele považuje za podepsaný účastníkem.
7. Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí nabídky jako editovatelný soubor (např. SMLOUVA), vloží dodavatel do profilu zadavatele editovatelný soubor.
8. Návrh SMLOUVY v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v čl. 20.5. této zadávací dokumentace. Dokument návrhu SMLOUVY vložený do profilu zadavatele se považuje za podepsaný ze strany účastníka. Nabídka může obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel má právo vybraného dodavatele před podpisem SMLOUVY vyzvat k předložení kopií dokladů o kvalifikaci.

15. Podmínky pro otevírání nabídek

Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci podle ustanovení § 109 zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Údaje o předložených nabídkách zadavatel účastníkům výběrového řízení nesděluje.

16. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

16.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od 01.01.2024

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky 31.12.2026 nebo do vyčerpání částky 1.000.000, - Kč bez DPH podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení výběrového řízení. Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením výběrového řízení vyjadřuje dobu trvání rámcové dohody (4 roky).

Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení trvání rámcové dohody v případě, že se neúměrně prodlouží výběrové řízení.

16.2. Popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové dohody na zajištění dodávky dřevní štěpky dle ČSN EN ISO 17225-4 – platná Česká technická norma, v předpokládaném množství na topnou sezónu: 600 m³ +-20 %. Tato štěpka bude spalována v kotlích Hargassner ve Střední škole technické Znojmo, příspěvková organizace, Uhelná 6, 669 02 Znojmo, která je i místem plnění. Tyto kotle byly pořízeny v rámci dotačního titulu z prostředků Evropské unie, operačního programu životní prostředí. Dřevní štěpka také může být před vsazením do technologie uskladněna v prostorách zadavatele.

16.3. Realizace dodávek.

Zadavatel bude na základě uzavřené Rámcové dohody po dobu trvání Rámcové dohody objednávat dodávky štěpky v předpokládaném rozsahu 200–300 m³/objednávky. Zadavatel bude objednávat dodávky dřevní štěpky na základě uzavřené Rámcové dohody podle svých aktuálních potřeb. Zadavatel bude zadávat jednotlivé dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody způsobem stanoveným v čl. 1.7. těchto Zadávacích podmínek. Při vzniku potřeby dodávky zašle zadavatel vybranému účastníkovi písemnou výzvu k provedení dodávky. Výzva bude vždy obsahovat objem dodávky a požadovaný termín realizace dodávky. Zadavatel následně uzavře s vybraným účastníkem dílčí kupní smlouvu, jejíž vzor je přílohou rámcové dohody.

Vybraný účastník v dílčí veřejné zakázce provede dodávku podle uzavřené dílčí smlouvy za sjednané jednotkové ceny a ve sjednané lhůtě. Celkový objem dodané štěpky bude zkontrolován zadavatelem pověřenou osobou.

16.4. Klasifikace předmětu zakázky

Kód CPV – 09111400-4, paliva na bázi dřeva

16.5. Kvalitativní znaky paliva

Zadavatel požaduje palivo těchto parametrů:

Specifikace	ÖNORM M7133	ISO 17225-4
Výhřevnost	4 kWh / kg při 25% vlhkosti	4 kWh / kg při 25% vlhkosti
Objemová hmotnost	200–250 kg / m ³	200–250 kg / m ³
Délka	G 30 / G 50	P16A-P45A
Obsah vody	W 15–35 %	M 20–M 35

Základní nepřipustné vady paliva:

- V jednotlivých dodávkách se nepřipouští přítomnost cizích látek, zeminy, písku, různých minerálů a kamenů,
- Nesmí být použito podzemních částí rostlin a kmenů,
- Nepřipustné jsou jakékoliv příměsi plastů a kovové části,
- Příměsi kusového sněhu a ledu jsou nepřipustné. Připouští se pouze námraza a sníh při dopravě k odběrateli.

- Jednotlivé dodávky nesmí obsahovat žádné škodlivé látky (např. barvou natřené, impregnované chemické přípravky apod.)

Nesplnění jednoho z výše uvedených kvalitativních znaků opravňuje zadavatele k vyřazení nabídky.

Pokud při realizaci dodávky budou zjištěny výše specifikované nepřipustné vady a nedodržení kvalitativních znaků, je zadavatel oprávněn dodávku vrátit na náklady dodavatele, nebo požadovat slevu minimálně 10 % z ceny dodávky.

17. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

17.4. Dle §4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nesmí zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní společnosti (jako účastníkovi nebo poddodavateli, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, takové jednání by bylo neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

17.5. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení

vyločen.

18. Vyhrazené změny závazku

18.1. Inflační doložka

Pro dodávky poskytované v letech 2025 a následujících se sjednává inflační doložka – cena za poskytované dodávky bude navýšena o meziroční míru inflace vyhlášenou ČSÚ k 31.12. za posledních 12 měsíců vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen.

19. Průběh výběrového řízení

19.1. Posuzování a hodnocení nabídek.

Zadavatel postupuje ve výběrovém řízení podle pravidel zřizovatele a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh výběrového řízení nejsou stanovena, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 Zákona. V průběhu výběrového řízení zadavatel vybírá z účastníků vybraného dodavatele na základě

19.1.1. posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení,

19.1.2. hodnocení nabídek.

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů poskytnutých účastníkem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů a může si je opatřovat také sám.

19.2. Předložení dokladů

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li Zákon jinak. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle článku 19.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona.

19.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad

je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

19.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, není-li stanoveno jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění nabídky se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

19.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním nebo uveřejněním oznámení o výběru dodavatele.

17

20. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení

20.1. Podmínky společné účasti dodavatelů.

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odstavec 4 Zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

20.1.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů ve výběrovém řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský Zákoník).

20.1.2. Písemná smlouva podle čl. 20.1.1. této zadávací dokumentace bude naskenována a doložena v elektronické nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnými osobami dodavatelů v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

20.1.3. Zadavatel podle ustanovení § 103 odstavec 1 písmeno f) zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a

nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle čl. 20.1.1. této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

20.1.4. Písemná smlouva podle čl. 20.1.1. této zadávací dokumentace může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve SMLOUVĚ uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

20.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

20.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve specifikaci předmětu plnění v čl.16.2. až 16.5. těchto Zadávacích podmínkách.

18

20.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

20.4.1. Účastník výběrového řízení je povinen doložit v nabídce stanovení nabídkové ceny v tabulce „Krycí list“.

20.4.2. Nabídková cena bude cena paliva a bude uvedena v Kč za m³, musí dále obsahovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení včetně nákladů na dopravu a nákladů za manipulaci a ekologickou likvidaci odpadů.

20.4.3. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH.

20.4.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

20.5. Obchodní podmínky

20.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru – text rámcové dohody a text budoucí dílčí smlouvy, který tvoří přílohu rámcové dohody. Účastník výběrového řízení není oprávněn text rámcové dohody měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň účastník výběrového řízení“).

20.5.2. Rámcová dohoda předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).

20.5.3. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka výběrového řízení předložená ve výběrovém řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou rámcové dohody, která se k rámcové dohodě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci veřejné zakázky budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

20.6. Platební podmínky

Platební podmínky stanovil zadavatel všem účastníkům shodně v textu SMLOUVY, která je součástí zadávací dokumentace.

20.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odstavec 1 zákona požaduje, aby účastník určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů, pokud mu jsou známi. Účastník předloží v nabídce formou vyplněné tabulky „Poddodavatelé účastníka výběrového řízení“ přehled všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky a uvede též všechny poddodavatele, jejichž prostřednictvím účastník prokazuje kvalifikaci. V přehledu poddodavatelů účastník uvede:

- identifikační údaje poddodavatele, pokud je poddodavatel znám
- popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována
- % objem poddodávky zajišťované daným poddodavatelem
- v seznamu budou uvedeni též všichni poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník prokazuje kvalifikaci

Přehled poddodavatelů bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude účastník realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

20.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

20.8.1. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník výběrového řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v krycím listu nabídky, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

20.8.2. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši 0,5 mil. Kč za jednu pojistnou událost. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit

-
- zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši 0,5 mil. Kč za jednu pojistnou událost.
- 20.8.3. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží prohlášení, ze kterého bude uveden jeho závazek, že bude po dobu trvání rámcové smlouvy mít k dispozici stálou zásobu štěpky v objemu alespoň 200 m³.
- 20.8.4. Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení doložil v krycím listu nabídky čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku ve výběrovém řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 20.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek
- 20.9.1. Nabídka bude podána v elektronické podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též čl. 19.3.).
- 20.10. Varianty
- Varianty nabídky nejsou možné.

21. Jistota

21.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

21.2. Výše jistoty je stanovena na částku 17.000, - Kč.

21.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **1921239010/5500, variabilní symbol = IČO účastníka a dále uveďte do předmětu (poznámky) platby název veřejné zakázky.** V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

21.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude účastník postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí doklad banky nebo pojišťovny prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona.

21.5. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

21.6. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 kalendářní měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

22. Hodnocení nabídek

22.1. Hodnocení nabídek bude prováděno obdobně dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

Pro potřeby hodnocení nabídek se nabídkovou cenou rozumí nabídková cena za 1 m³ dřevní štěpky uvedená v Tabulce č. 1 „Krycí list nabídky“, a to tak, že nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Do hodnocení budou zařazeny pouze nabídky, které splňují jednak požadované technické specifikace dodávky a jsou podány v souladu se zákonem a se zadávací dokumentací.

Zadavatel má právo ověřovat jakékoliv informace obsažené v nabídkách účastníků pro účely hodnocení. Pro tyto účely uvede účastník v nabídce u klíčového místa kontaktní údaje (příslušná osoba, telefon, email) pro možnost ověření zajištění využití klíčového místa pro plnění veřejné zakázky.

22.2. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 Zákona vybrat k uzavření rámcové dohody účastníky výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 Zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení

23. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Zadavatel požaduje předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku může vést k vyloučení účastníka pro nesplnění zadávacích podmínek. Účastník výběrového řízení předloží v nabídce následující doklady, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“, která tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace jako její příloha;

Pro potřeby hodnocení nabídek se nabídkovou cenou rozumí cena stanovená účastníkem výběrového řízení za m³ dřevní štěpky.

24. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření rámcové dohod

24.1. Zadavatel může požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření SMLOUVY předložení:

- a) dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele,

-
- b) bližší podmínky součinnosti před uzavřením SMLOUVY, tj. doklady a informace, které jsou uvedeny v čl. 20.8.2.(kopie pojistné smlouvy) těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

25. Ukončení výběrového řízení

25.1. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům výběrového řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

25.2. Uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku

Při uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku postupuje zadavatel takto:

Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni bez zbytečného odkladu uzavřít rámcovou dohodu. Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít rámcovou dohodu může zadavatel z výběrového řízení vyloučit. Rámcovou dohodu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

22

26. Jiná sdělení zadavatele

26.1. Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení, pokud Zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.

26.2. Zadavatel může výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodů.

26.3. Účastník, který podává nabídku ve výběrovém řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele SMLOUVU uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat SMLOUVY podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje SMLOUVU v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit SMLOUVU se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský Zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel). Pokud je za přílohu uzavřené SMLOUVY prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy SMLOUVY, které se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření SMLOUVY. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění SMLOUVY podle ustanovení § 219 Zákona.

26.4. Účastník, který podává nabídku ve výběrovém řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena SMLOUVA, nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze SMLOUVY na veřejnou zakázku podle § 222 odstavec 1 Zákona.

26.5. Účastník, který podává nabídku ve výběrovém řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 Zákona.

26.6. Ochrana informací

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu výběrového řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský Zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odstavec 1 Zákona). Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec 2 Zákona neposkytuje podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. do ukončení výběrového řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu výběrového řízení,
2. důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze Zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle Zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (3) Zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

23

26.7. Ochrana osobních údajů.

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). V ČR obecné nařízení o ochraně osobních údajů upravuje zákon č. 101/2000 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

GDPR ve vztahu k Zákonu

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to Zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem

zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování Zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze Zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v Zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze Zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze Zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze Zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele ve výběrovém řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po Zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 Zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu Zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o výběrovém řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 Zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

27. Podpis nabídky

27.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná písemnost podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

27.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů Občanský zákoník, statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

27.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

V Brně dne 21.11.2023

.....
Ing. Petr Kolář
zástupce zadavatele
Plus Tender, s.r.o.

II SEZNAM PŘÍLOH

28. Přílohy zadávací dokumentace

Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 „Krycí list nabídky“

Příloha č. 2 „Poddodavatelé účastníka výběrového řízení“

Příloha č. 3 „Rámcová dohoda obligatorního charakteru (dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“)

Příloha č. 3a „Příloha č. 1 Rámcové dohody Vzorový návrh smlouvy“

Příloha č. 3b „Příloha č. 1 k Vzorovému návrhu smlouvy“

Příloha č. 4 „Přehled realizovaných zakázek“

Příloha č. 5 „Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti“

Příloha č. 6 „Technické podmínky přejímky biopaliv“

Příloha č. 7 „Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině“