



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

S M L O U V A NA DODÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT

kteřou uzavřeli podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
tyto smluvní strany:

Dodavatel: **PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.**
Kudlov 500
760 01 Zlín
IČ: 255 68 027
DIČ: CZ25568027

Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 34286
Zastoupená Mgr. Janou Márovou, jednatelkou

Odběratel: **Domov důchodců Božice, příspěvková organizace**
Božice 188, Božice
PSČ: 671 64
IČ: 45671877
DIČ: ---

Zastoupená ředitelem Ing. Jaromírem Leisserem, pověřeným řízením organizace.

Článek 1 Předmět smlouvy, místo a doba plnění

1.1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je realizace dalšího profesního (odborného) vzdělávání pracovníků Odběratele (organizace Domov důchodců Božice, příspěvková organizace) v rámci grantového projektu „Podporujeme kvalitní poskytování sociální péče o seniory – vzděláváme se!“ reg. č. CZ.1.04/3.1.03/A7.00087. Dodavatelem prostřednictvím vzdělávacích programů / kurzů v rozsahu dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

1.2 Doba plnění smlouvy

Realizace vzdělávacích kurzů bude zahájena v březnu 2014 a ukončena v květnu 2015. Vzdělávací kurzy budou probíhat v termínech, které si obě strany dohodnou a vzájemně odsouhlasí.

1.3 Místo plnění smlouvy

Realizace vzdělávacích kurzů bude probíhat ve vhodných školicích prostorách dle požadavků Odběratele. Školící prostory zajistí Odběratel na vlastní náklady.

Článek 2 Povinnosti Dodavatele

2.1

Dodavatel se zavazuje proškolit pracovníky Odběratele dle podmínek této smlouvy a v souladu s podmínkami stanovenými v Projektové příručce OP LZZ, a to ve všech oblastech a ve všech vzdělávacích aktivitách, včetně pravidel pro publicitu.

2.2

Dodavatel zajistí lektorské obsazení výuky a školící materiály pro každého účastníka kurzu. Školící materiály budou opatřeny logy a odkazy v souladu s pravidly Manuálu pro publicitu OP LZZ.

2.3

Dodavatel projedná s Odběratelem včas opatření potřebná k zajištění kvalitního průběhu vzdělávacích kurzů. Dodavatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů změnit odborného lektora.

2.4

ivatel po skončení jednotlivých vzdělávacích kurzů podá Odběrateli zpětnou vazbu z průběhu ávacích kurzů a podněty jako možnosti dalšího rozvoje pracovníků Odběratele.

2.5

ivatel je povinen zajistit ke každému vzdělávacímu kurzu prezenční listinu, která bude obsahovat a všech účastníků kurzu ze strany Odběratele. Prezenční listina bude opatřena logy a odkazy iladu s pravidly Manuálu pro publicitu OP LZZ.

2.6

ivatel je povinen na všech materiálech určených pro účastníky kurzu zajistit publicitu projektu iladu s pravidly Manuálu pro publicitu OP LZZ a informovat účastníky kurzů o tom, že projekt je ifinancován z Evropské unie - Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

2.7

ivatel je povinen poskytnout Odběrateli veškeré doklady související s realizací projektu a plněním torovacích ukazatelů projektu.

2.8

iběhu realizace vzdělávacích kurzů nebudou účastníci diskriminováni na základě pohlaví, rasy, kého důvodu, náboženství, víry, zdravotního stavu, věku či sexuální orientace.

2.9

ivatel se zavazuje, že zajistí kontinuitu týmu realizujícího předmět smlouvy. Osobou odpovědnou nění předmětu smlouvy je Mgr. Jana Márová, tel. 577 220 095, e-mail jana.marova@profima.cz.

2.10

ivatel umožní kontrolu všech dokladů vztahujících se k předmětu smlouvy osobám oprávněným vádění kontroly - a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Oprávněnými osobami jsou iterstvo práce a sociálních věcí a jím pověřené osoby, územní finanční orgány oprávněné .onu kontrol, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

2.11

ivatel bere na vědomí, že ve vztahu k předmětu této smlouvy je ve smyslu ustanovení § 2 odst. e) na č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční oly.

Článek 3 Povinnosti Odběratele

3.1

šratel zajistí účast svých pracovníků a jejich uvolnění v době konání vzdělávacích kurzů ze štnání.

3.2

šratel se zavazuje zajistit vhodné prostory a zázemí pro realizaci vzdělávacích kurzů, organizačně it průběh celé vzdělávací aktivity a zajistit režijní náklady účastníků kurzů.

3.3

šratel se dále zavazuje poskytovat Dodavateli informace a administrativní podklady potřebné pro tní zajištění činnosti Dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy.

3.4



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Odběratel má možnost v případě nespokojenosti s průběhem vzdělávacích kurzů požadovat u Dodavatele změnu lektora a náhradní program dle dohody.

Článek 4

Rušení a změny termínů vzdělávacích kurzů

4.1 Všeobecné podmínky pro rušení kurzů

Jednotlivé vzdělávací aktivity mohou být po dohodě přesunuty na jiný termín nebo Odběratelem jednostranně odvolány telefonicky či zasláním e-mailu osobě pověřené za plnění předmětu smlouvy za Dodavatele uvedené v bodě 2.9.

4.2 Storno poplatky

Odběratel je povinen uhradit Dodavateli náklady, které vzniknou Dodavateli v souvislosti s případnou neočekávanou změnou dohodnutého termínu realizace vzdělávací aktivity nebo jeho jednostranným odvoláním. Odběratel se zavazuje uhradit Dodavateli tyto náklady formou storno poplatků podle následujících podmínek:

Lhůta pro rušení vzdělávacích kurzů:

méně než 3 dny před termínem zrušeného kurzu
3 až 7 dnů před termínem zrušeného kurzu
8 – 14 dnů před termínem zrušeného kurzu
více než 14 dnů před termínem zrušeného kurzu

Výše storno poplatku:

50 % ceny
25 % ceny
10 % ceny
bez storno poplatku

Při zrušení výuky z důvodu zásahů vyšší moci nevznikají Odběrateli ani Dodavateli žádné nároky. Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí v souladu s § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, okolnosti vylučující odpovědnost, a to zejména (nikoli však výlučně) živelní události, války, změna politické situace, která vylučuje či nepřiměřeně ztěžuje výkon práv z této smlouvy, nebo jakákoli jiná podobná příčina, událost či skutečnost.

4.3 Změny termínů

V případě nutnosti změny a přesunu termínu ze závažných důvodů ze strany Dodavatele nebo Odběratele bude náhradní termín stanoven po odsouhlasení oběma smluvními stranami.

4.4 Smluvní pokuta

V případě, že Dodavatel bez závažných důvodů neuskuteční lektorskou činnost v dohodnutém termínu u vzdělávací aktivity, která je předmětem této smlouvy, je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50% ceny dané vzdělávací aktivity.

Článek 5

Cena – fakturace

5.1

Za činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, náleží Dodavateli celková odměna ve výši 594 000,00,- Kč (slovy: pětsetdevadesátčtyřtisícekorun) bez DPH. K dohodnuté ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Rozsah a cena jednotlivých vzdělávacích kurzů jsou uvedeny v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

5.2

Případné náklady na ubytování a stravování účastníků či další náklady, které nejsou nutné / uznatelné při realizaci vzdělávacích kurzů, hradí Odběratel na základě vlastní objednávky vůči danému zařízení či Dodavateli – pokud se strany nedohodnou jinak.

5.3

Úhrada za plnění bude probíhat na základě skutečně provedených plnění. Platba za poskytnuté služby bude uskutečněna bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených Dodavatelem vždy za měsíční období. Přílohou faktur bude soupis realizovaných školení za fakturované období. Lhůta splatnosti faktur je 60 dnů od data vystavení faktury.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5.4

V případě zpoždění platby může Dodavatel Odběrateli vyfakturovat smluvní pokutu ve výši 0,01 % z požadované částky za každý den prodlení.

5.5

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ust. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Odběratel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Článek 6 Další ujednání

6.1

Právní vztahy týkající se této smlouvy a skutečnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6.2

Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy musí být provedeny výhradně formou písemných dodatků po odsouhlasení oběma smluvními stranami na téže listině.

6.3

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

6.4

Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení od smlouvy ze strany Odběratele může být také poskytnutí nekvalitního plnění předmětu smlouvy Dodavatelem.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

7.1

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

7.2

Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této smlouvy byly dohodnuty mezi smluvními stranami svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Dodavatele, ve Zlíně dne 27. 2. 2014

Za Odběratele, ve Zlíně dne 27. 2. 2014

Mgr. Jana Márová, jednatelka
PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

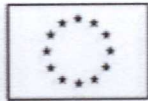
PROFIMA
PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.
Sídlo: Kudlov 500, 760 01 Zlín
IČ: 25568027, DIČ: CZ25568027
tel.: 577 220 095, www.profima.cz
Firma reg. u KS v Brně, odd. C vl. 34286

Ing. Jaromír Leisser, ředitel organizace
Domov důchodců Božice, příspěvková
organizace

DOMOV DŮCHODCŮ BOŽICE
příspěvková organizace
BOŽICE 183, 671 64 BOŽICE
IČO: 456 71 877 (2)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha 1

Klíčová aktivita podle projektu	Standardy kvality sociálních služeb		Metody sociální práce v péči o klienty		Kurzy rozvoje osobnosti	Manažerské dovednosti řídicích pracovníků, budování týmu	
	uzavřený	otevřený	uzavřený	otevřený	uzavřený	uzavřený	otevřený
Cena za klíčovou aktivitu v Kč bez DPH	87.000	82.500	306.000	34.500	29.000	28.000	27.000
Cena za klíčovou aktivitu v Kč s DPH	87.000	82.500	306.000	34.500	29.000	28.000	27.000

Celková cena zakázky:

Celková cena zakázky v Kč bez DPH	Celková hodnota DPH	Celková cena zakázky v Kč s DPH
594 000,--	0,--	594 000,--

Za Dodavatele, ve Zlíně dne 27. 2. 2014

Mgr. Jana Márová, jednatelka
PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

PROFIMA
PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.
Sídlo: Kudlov 500, 760 01 Zlín
IČ: 25568027, DIČ: CZ25568027
tel.: 577 220 095, www.profima.cz
Firma reg. u KS v Brně, odd. C vl. 34286

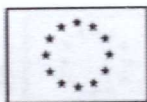
Za Odběratele, ve Zlíně dne 27. 2. 2014

Ing. Jaromír Leisser, ředitel organizace
Domov důchodců Božice, příspěvková organizace

DOMOV DŮCHODCŮ BOŽICE
příspěvková organizace
BOŽICE 188, 671 64 BOŽICE
IČO: 456 71 877 (2)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

DODATEK č. 1KE SMLouvĚ NA DodÁNÍ VzdĚlÁVAcÍCh AKTIVIT

kteřou uzavřeli podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
tyto smluvní strany:

Dodavatel: PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

Kudlov 500
760 01 Zlín
IČ: 255 68 027
DIČ: CZ25568027

Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 34286
Zastoupená Mgr. Janou Márovou, jednatelkou

Odběratel: Domov důchodců Božice, příspěvková organizace

Božice 188, Božice
PSČ: 671 64
IČ: 45671877
DIČ: ---

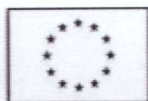
Zastoupená ředitelem Ing. Jaromírem Leisserem, pověřeným řízením organizace.

Příloha č. 1 (dle výzvy): Struktura nabídkové ceny

KA	Obsah KA	Celkový rozsah a jednotka	Cena za jednotku bez DPH		Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
03	Standardy kvality sociálních služeb – uzavřené kurzy	6 dnů	1.1	14500	29000	87000
			1.2	14500	29000	
			1.3	14500	29000	
03	Standardy kvality sociálních služeb – otevřené kurzy	24 osob / kurz	1.1	2500	7500	82500
			1.2	2500	7500	
			1.3	2500	7500	
			1.4	4000	20000	
			1.5	8000	40000	
04	Metody sociální práce v péči o klienty – uzavřené kurzy	20 dnů	2.1	14500	29000	306000
			2.2	14500	29000	
			2.3	25000	50000	
			2.4	14500	29000	
			2.5	14000	28000	
			2.6	14000	28000	
			2.7	14500	29000	
			2.8	14000	28000	
			2.9	14000	28000	
			2.10	14000	28000	
04	Metody sociální práce v péči o klienty – otevřené kurzy	12 osob / kurz	2.1	2500	7500	34500
			2.2	2500	7500	
			2.3	4000	12000	
			2.4	2500	7500	
	Kurzy rozvoje osobnosti	2 dny	5.1.	14500	29000	29000



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



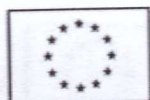
OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

05	– uzavřené kurzy					
06	Manažerské dovednosti řídících pracovníků, budování týmu – uzavřené kurzy	2 dny	6.	14000	28000	28000
06	Manažerské dovednosti řídících pracovníků, budování týmu – otevřené kurzy	8 osob / kurz	6.1.	4000	12000	27000
			6.2.	3000	15000	
Celková cena zakázky bez DPH a s DPH:					594000	594000



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

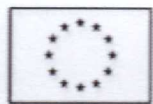
PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 (dle výzvy): Přehled požadovaných akreditací kurzů

Témata kurzu a jejich předpokládaná délka trvání	Cílová skupina
Standard kvality sociálních služeb č. 5 – Individuální plánování (1 den)	VP
	SP
	PSS
Standard kvality sociálních služeb č. 6 – Dokumentace (1 den)	VP
	SP
	PSS
Standard kvality sociálních služeb č. 15 – Zvyšování kvality (1 den)	VP
	SP
	PSS
Standardy a metody pro terénní služby (1 den)	VP
	SP
Individuální plánování pro pobytové a ambulantní sociální služby (1 den)	VP
	SP
Individuální plánování pro terénní sociální služby (1 den)	VP
	SP
Návštěva v bytě klienta (1 den)	VP
	SP
	PSS
Základní zásady poskytování 1. pomoci (1 den)	VP
	SP
	PSS
Stimulační metody (1 den)	VP
	SP
	PSS
Co umírající a pozůstalí v 21. století potřebují (1 den)	VP
	SP
	PSS
Nácvik manipulace s málo pohyblivým nebo nepohyblivým klientem (1 den)	SP
	PSS
Gerontopsychiatrie (1 den)	SP
	PSS
Psychoterapeutická práce s tělem (1 den)	SP
	PSS
Péče o osobu s Parkinsonovou chorobou (1 den)	SP
	PSS
Péče o osoby s roztroušenou sklerózou (1 den)	SP
	PSS
Problematika diabetu ve stáří (1 den)	SP
	PSS
Role klíčového pracovníka (1 den)	SP
	PSS
Koučování v sociálních službách (1 den)	VP
	SP
	PSS
Efektivní řízení lidských zdrojů (1 den)	VP
	SP



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 4 (dle výzvy): Podrobný popis požadovaného plnění

RÁMCOVÉ NÁPLNĚ KURZŮ

1. Vzdělávací program: Standardy kvality sociálních služeb

Standardy kvality sociálních služeb jsou souborem kritérií, pomocí kterých je stanovena úroveň kvality poskytování sociálních služeb v oblasti personálního a provozního zabezpečení a v oblasti vztahů poskytovatel a uživatel. Jejich dodržování je pro poskytovatele sociálních služeb závazné.

Téma č. 1: STANDARD KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB Č. 5 – INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ PRŮBĚHU SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Individuální plánování průběhu služby – zásady
- Postup plánování průběhu poskytování služby včetně vedení záznamů a vnitřní komunikace; příklady
- Kritéria a jejich naplňování; důkazy

Téma č. 2: STANDARD KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB Č. 6 – DOKUMENTACE O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Dokumentace o poskytování sociální služby
- Pravidla pro zpracování, vedení a evidenci dokumentace; vedení anonymní evidence; stanovení doby uchování dokumentace o osobě po ukončení služby
- Příklady zpracování, vedení a evidence dokumentace včetně přístupu k ní

Téma č. 3: STANDARD KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB Č. 15 – ZVYŠOVÁNÍ KVALITY SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Kvalitní služba a její vymezení
- Kontrola a hodnocení kvality
- Spokojenost klientů, spokojenost rodinných příslušníků a zaměstnanců

Téma č. 4: STANDARDY KVALITY A METODIKA PRO TERÉNNÍ SLUŽBY

- Cíle a způsoby poskytování služby
- Plánování poskytované služby
- Dokumentace
- Informovanost o poskytované službě

Téma č. 5: INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ PRO POBYTOVÉ A AMBULANTNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Plánování poskytované služby
- Prostředí a podmínky poskytování sociální služby
- Evaluace vnitřních pravidel ke standardům
- Zvyšování kvality sociální služby

Téma č. 6: INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ PRO TERÉNNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Plánování poskytované služby
- Prostředí a podmínky poskytování sociální služby
- Evaluace vnitřních pravidel ke standardům
- Zvyšování kvality sociální služby

2. Vzdělávací program: Metody sociální práce v péči o klienty

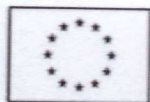
V kurzech si pracovníci osvojí metody práce s klientem s civilizačními chorobami, metody jednání s klientem a návyky při jejich léčbě a pomoci. Tyto metody budou sloužit k schopnosti podporovat komunikaci, vnímání a pochopení klienta a pomoci mu zvýšit uplatnění.

Téma č. 1: NÁVŠTĚVA V BYTĚ KLIENTA

- Vliv životního prostředí na klienta
- Co je to byt – domov, základní funkce domova
- O čem vypovídá byt – byt jako zdroj informací, úskalí návštěvy v bytě a co s tím



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Téma č. 2: ZÁKLADNÍ ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ PRVNÍ POMOCI

- Právní minimum – stručné seznámení s právní problematikou
- Vlastní bezpečnost zachránce
- Vyšetření poraněného a vyhodnocení situace
- Návčik první pomoci
- Kardiopulmonální resuscitace

Téma č. 3: STIMULAČNÍ METODY

- Psychomotorický vývoj
- Seznámení se s tematikou
- Seznámení se a Bobath konceptem a Vojtovou metodou
- Prevence imobilizačního syndromu
- Polohování a druhy stimulace

Téma č. 4: CO UMÍRAJÍCÍ A POZŮSTALÍ V 21. STOLETÍ POTŘEBUJÍ

- Metody práce s klientem
- Ztráta blízkého
- Fáze truchlení
- Zásady práce s pozůstalými a truchlícími
- Průběh poradenského procesu

Téma č. 5: NÁCVIK MANIPULACE S MÁLO POHYBLIVÝM NEBO NEPOHYBLIVÝM KLIENTEM

- Seznámení se s problematikou
- Metody používaných metod
- Návčik těchto metod a jejich praktické ukázky
- Prevence pádu

Téma č. 6: GERONTOPSYCHIATRIE

- Vymezení pojmu stáří
- Psychika a psychologie
- Metody pomoci
- Praktické dovednosti

Téma č. 7: PSYCHOTERAPEUTICKÁ PRÁCE S TĚLEM

- Psychoterapeutická práce a její úskalí
- Podstata lidského těla
- Možnosti terapie
- Následná pomoc klientovi

Téma č. 8: PÉČE O OSOBY S PARKINSONOVOU CHOROBU

- Popis choroby
- Seznámení se s léčbou a jejím průběhem
- Možností pomoci
- Prevence nemoci

Téma č. 9: PÉČE O OSOBY S ROZTROUŠENOU SKLERÓZOU

- Popis choroby
- Seznámení se s léčbou a jejím průběhem
- Možností pomoci
- Prevence nemoci

Téma č. 10: PROBLEMATIKA DIABETU VE STÁŘÍ

- Popis choroby
- Seznámení se s léčbou a jejím průběhem
- Možností pomoci
- Prevence nemoci

3. Vzdělávací program: Kurzy rozvoje osobnosti



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Přínosem tohoto vzdělávacího programu bude osvojení a zlepšení schopnosti vnímání vlastní osobnosti, optimální posouzení schopnosti pracovníka vedoucí k maximálnímu využití osobního potenciálu při současném zachování vlastní integrity. Následně selepší vztah ke klientům, kolegům i nadřízeným a podřízeným.

Téma č. 1: ROLE KLÍČOVÉHO PRACOVNÍKA

- Role a osobnost klíčového pracovníka
- Práva a povinnosti klíčového pracovníka
- Pracovní profil a pracovní náplň
- Kompetence a specifika pomáhajících profesí
- Kontrola a pomoc v sociální práci
- Sociální opora a její druhy, hranice v sociální oblasti

4. Vzdělávací program: Manažerské dovednosti řídicích pracovníků, budování týmu

Obsahem práce řídicích pracovníků je tvorba podmínek pro poskytování služeb, výkon činnosti v oblasti personální a organizační, tvorba podmínek pro kvalitní službu v souladu se standardy kvality a dohled nad jejich plněním, vedení kolektivu – koordinace, řízení, kontrola práce podřízených pracovníků.

Téma č. 1: KOUČOVÁNÍ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

- Obecná charakteristika koučování
- Koučování jako osobní životní a profesionální postoj
- Koučování a komunikace
- Bariéry koučování a jeho případná nevhodnost
- Předpokládání konfliktů při koučování
- Koučování týmu

Téma č. 2: EFEKTIVNÍ ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- Situační vedení lidí
- Moderní metody vedení lidí
- Motivace a stimulační
- Delegování pravomoci
- Poskytování zpětné vazby

Za Dodavatele, ve Zlíně dne 27. 2. 2014

Mgr. Jana Márová, jednatelka
PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

PROFIMA
PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.
Sídlo: Kudlov 500, 760 01 Zlín
IČ: 25568027, DIČ: CZ25568027
tel.: 577 220 095, www.profima.cz
Firma reg: u KS v Brně, odd. C vl. 34286

Za Odběratele, ve Zlíně dne 27. 2. 2014

Ing. Jaromír Leisser, ředitel organizace
Domov důchodců Božice, příspěvková
organizace

DOMOV DŮCHODCŮ BOŽICE
příspěvková organizace
BOŽICE 188, 671 64 BOŽICE
IČO: 456 71 877 (2)