

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

AUDITORSKÉ SLUŽBY – OVĚŘOVÁNÍ ÚČETNÍCH ZÁVĚREK ZADAVATELE, DAŇOVÉ PORADENSTVÍ, ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÉHO PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ ZA LÉTA 2024-2027

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Ing. Eva Nováková, T: +420 547 120 322, M: eva.novakova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky jsou auditorské služby – ověřování účetních závěrek, daňové poradenství, zpracování daňového přiznání k dani z příjmů. Další specifikace a podmínky jsou stanoveny v přílohách ZD a obchodních podmínkách. Součástí plnění veřejné zakázky je: Ověřování účetních závěrek zadavatele, daňové poradenství a zpracování daňového přiznání k dani z příjmů. Ověření účetní uzávěrky zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce, nemá vazbu na zpracování daňového přiznání k dani z příjmů. Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů je jednorázový postup zpracování výsledku hospodaření za kalendářní rok do formuláře pro daň z příjmů. Tento postup nemá žádnou vazbu na proces ověřování účetní závěrky. a) v průběhu ověřovaného období provede auditor potřebné testy věcné správnosti popř. testy spolehlivosti, ověření bilanční kontinuity, ověření způsobu vedení účetnictví aj: předaudit – fyzická účast na inventarizaci v jednotlivých organizačních jednotkách předpokládaný rozsah 40 člověkohodin x 4 organizační jednotky inventarizace probíhají souběžně na všech organizačních jednotkách - kontrola účetnictví leden až říjen účetního roku, plnění
-----------------	--

	doporučení z předchozího roku, návrh doporučení pro daný účetní rok předpokládaný rozsah 55 člověkohodin x 4 organizační jednotky, 100 člověkohodin - ředitelství
	b) po skončení účetního období provede auditor ověření účetní závěrky a vydá Zprávu nezávislého auditora o ověření účetní závěrky k 31.12. daného účetního období
	Daňové poradenství za 2024, 2025, 2026, 2027 - právní pomoc a finančně ekonomické rady ve věcech daní a dalších navazujících právních předpisů, zpracování daňového přiznání pro daň z příjmu zadavatele
Druh veřejné zakázky	Služby
URL odkaz zakázky	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00033729
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb	Ihned po uzavření smlouvy.
Termín plnění	Do 28.2. kalendářního roku - zpráva o ověření účetní závěrky za předchozí rok Do 25.1 kalendářního roku – výpočet daně z příjmu pro zaúčtování za předchozí rok Do 20.3. kalendářního roku – zpracování daňového přiznání za předchozí rok
Místo plnění	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno, pracoviště Ořechovská 35, 619 00 Brno

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smluv.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
 - činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců.
3. Platné osvědčení o zápisu (případně registraci) v seznamu daňových poradců vedených Komorou daňových poradců.
4. Platné osvědčení Komory auditorů o auditorském oprávnění.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň:

- i. Alespoň 3 obdobné služby poskytnuté dodavatelem za poslední tři roky. Obdobnou službou je poskytování daňového poradenství a auditorských služeb územně správnímu celku s ročním rozpočtem min. 700 mil. Kč nebo příspěvkové organizaci zřízené územně správním celkem či státem s obrátem min. 1600 mil. Kč ročně. Za jednu službu se považuje poskytnutí daňového poradenství a auditorských služeb jednomu subjektu za jeden kalendářní rok; příklad: pokud poskytl uvedené služby dodavatel jednomu subjektu v roce 2022 i 2021, považuje se toto za dvě poskytnuté služby.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Vzor seznamu je v příloze č. 3 ZD. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace **nastaly ve lhůtě pro podání nabídek**.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek a posouzení nabídky bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání nabídek v elektronickém nástroji provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími

podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. V případě, že nabízená cena bude posouzena jako mimořádně nízká, bude účastník vyzván k jejímu objasnění a odůvodnění nabízené ceny a potvrzení, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce či neodůvodní stanovení výše nabídkové ceny a nepotvrdí v souvislosti s nabídkovou cenou výše uvedené skutečnosti, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nabídková celková cena v Kč včetně DPH uvedená v návrhu smlouvy za celý předmět plnění (účastník uvede i cenu za jednotlivé plnění).

Nabídková cena bude kalkulována v příloze č. 4 ZD.

Nejnižší nabídková cena = nejvhodnější nabídka na prvním místě v pořadí.

VII. NÁVRH SMLOUVY

V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

Smlouva o poskytování daňového poradenství:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);
- b) Kontaktní osoba za Poradce – čl. II. bod 6. smlouvy;
- c) Uvedení cenových údajů – čl. V. bod 2. smlouvy.
- d) Uvedení citlivých dat – čl. X. bod 10. Smlouvy

Smlouva o poskytování auditorských služeb:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu a čl. XI. Smlouvy);
- b) Kontaktní osoba za Auditora – čl. II. bod 7. smlouvy;
- c) Uvedení cenových údajů – čl. V. bod 2. smlouvy.
- d) Statutární auditor – čl. X. bod 1. smlouvy.

e) Uvedení citlivých dat – čl. X. bod 11. Smlouvy.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html a URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00033729>.

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Doklad o oprávnění osoby, opravňující k jednání za dodavatele a k podpisu smlouvy, pokud se jedná o osobu, jejíž právo k jednání nevyplyvá z výpisu z OR.
4. **Součástí nabídky budou v elektronické podobě návrhy smluv o dílo ve formátu *.doc nebo *.docx. vč. přílohy.**

Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde dodavatelé nalezenou všechny podrobnosti a návody k registraci. Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny). Zadavatel tedy vzhledem k uvedenému doporučuje dodavatelům zahájit proces registrace s dostatečným předstihem.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **05.12.2023 do 10:00 hod.**

Způsob Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou jinak než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je účastník povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (zadavatel doporučuje prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, čímž se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy zadavateli. Smlouva bude uzavřena v listinné podobě.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky. Zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

V souladu s § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Zadavatel připouští pouze nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel nepřipouští dělení zakázky na části.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Dodavatel je oprávněn podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Zadavatel si před zadáním veřejné zakázky ověří, že vybraný dodavatel není na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, v této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, který neprokázal stanovenou způsobilost nebo kvalifikaci či jehož nabídka nesplnila další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího obdobného smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokům a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XI. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – obchodní podmínky;
Příloha č. 2 – čestné prohlášení;
Příloha č. 3 – seznam obdobných služeb;
Příloha č. 4 – tabulka kalkulace ceny.

V Brně dne 23.11.2023

Bc. Roman Hanák

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje