



**STŘEDNÍ ŠKOLA
STAVEBNÍCH ŘEMESEL
BRNO-BOSONOHY,
příspěvková organizace**

Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Rámcová dohoda SŠSŘ – Spotřební materiál VI. – kancelářské potřeby

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

IČO: 00173843

se sídlem: Pražská 636/38b, 642 00 Brno

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky	4
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4.	Zásady odpovědného zadávání.....	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
6.	Základní způsobilost.....	6
7.	Profesní způsobilost	8
8.	Ekonomická kvalifikace.....	8
9.	Technická kvalifikace.....	8
10.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	9
11.	Obchodní a platební podmínky	11
12.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	12
13.	Hodnocení nabídek	13
14.	Závaznost požadavků zadavatele.....	14
15.	Prohlídka místa plnění	14
16.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení.....	14
17.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	14
18.	Lhůta pro podání nabídek	15
19.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami	15
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	15
21.	Další podmínky a práva zadavatele.....	16
22.	Seznam příloh.....	19

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Střední škola stavebních řemesel
Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**
IČO: 00173843
Sídlo: Pražská 636/38b, 642 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Jiří Košťál
Kontaktní osoba: Ing. Hedvika Prachařová
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát**, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2tttd (dále jen „**zástupce zadavatele**“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.
- 1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html. Zadavatel požaduje po dodavatelem (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro účely komunikace v příslušném výběrovém řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).
- 1.5** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele 30- pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD). Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.
- 1.6** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.

- 1.7** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.
- 1.8** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@qcm.cz.
- 1.9** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.**
- 1.10** **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.**

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 2.1** Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem (tzv. bez obnovení soutěže) na dobu max. 5 let s limitem plnění ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupem mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona. Na základě rámcové dohody budou zadávány jednotlivé objednávky na dodávky kancelářských potřeb a zařízení podle příslušné technické specifikace veřejné zakázky, zejm. za účelem hospodárného zásobení zadavatele a zajištění výuky prováděné zadavatelem.
- 2.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 2.3** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 2.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **850.000,- Kč bez DPH.**

2.5 Zadavatel nepředpokládá překročení částky předpokládané hodnoty v nabídkách účastníků. Překročení částky předpokládané hodnoty v nabídkové ceně účastníků může být důvodem pro zrušení výběrového řízení veřejné zakázky.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu trvání max. 5 let. Rámcová dohoda bude ukončena uplynutím doby 5 let nebo vyčerpáním částky předpokládané hodnoty veřejné zakázky v níž byla rámcová dohoda uzavřena prostřednictvím jednotlivých objednávek zadavatele (dílčími veřejnými zakázkami).

3.2 Místem plnění jednotlivých objednávek (veřejných zakázek) zadávaných na základě rámcové dohody je sídlo zadavatele.

4. Zásady odpovědného zadávání

4.1 Zadavatel reflektoval zásady uvedené v § 6 odst. 4 zákona následovně:

a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována zejm. požadavkem na zákaz dětské práce v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele dle čl. XIV odst. 8 návrhu rámcové dohody, dále lze vnímat reflexi této zásady taktéž v nastavení požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci, podporujících účast malých a středních podniků ve výběrovém řízení a rozšiřující hospodářskou soutěž v rámci této veřejné zakázky.

b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována v rámci požadavku na výhradně elektronickou komunikaci v průběhu plnění dle čl. XIV odst. 9 návrhu rámcové dohody, neboť objednávky a faktury vyvstanuvší z plnění Rámcové dohody mohou být vystavovány pouze v elektronické podobě, čímž je v rámci možností zadavatele snížena zátěž na životní prostředí běžně zapříčiněná nadměrným užíváním listinných dokumentů a spotřebou papíru v rámci standardního smluvního vztahu.

c) Zásada inovací, resp. inovativního zadávání je zadavatelem reflektována zejm. v rámci požadavku zadavatele uvedeného v čl. XIV odst. 10 návrhu rámcové dohody, v němž zadavatel stanovil poměrně inovativní přístup ke správě a obsluze jednotlivých objednávek vznikajících na základě uzavřené rámcové dohody.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a)** základní způsobilosti,
- b)** profesní způsobilosti,
- c)** technické kvalifikace.

5.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

a) ekonomické kvalifikace.

6. Základní způsobilost

6.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 6.2 a vedoucí pobočky závodu.

6.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 6.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 6.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 6.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 6.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 6.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6.5 Dodavatel dále v rámci prokázání základní způsobilosti prokáže, že splňuje požadavky zadavatele na neexistenci střetu zájmů, a to následovně:

- a) účastník výběrového řízení není ve výběrovém řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto výběrového řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální aj. obdobné);
- b) účastník není veřejným funkcionářem nebo obchodní společností, příp. jinou obdobnou společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a tudíž se smí účastnit zadávacích či výběrových řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.
- c) Účastník ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění této veřejné zakázky nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude dodavatel využívat, a to v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny,
 - I. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - II. není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v bodě I., ani
 - III. nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodu I. nebo II.;
- d) Účastník není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)¹;
- e) žádné finanční prostředky, které účastník obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nepřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

¹ Aktualizovaný seznam sankcionovaných osob je uveden například na internetových stránkách Finančního analytického úřadu zde <https://www.financnianalytickyrad.cz/blog/zarazeni-dalsich-osob-na-sankcni-seznam-proti-rusku>.

Účastník není v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona č. 69/2006, o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů nebo je v rozporu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 08.04.2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti prostřednictvím čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení podle předlohy uvedené přílohy č. 2 dokumentace výběrového řízení.

7. Profesní způsobilost

7.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání umožňujícím provádět dodávky produktů podle technické specifikace (Příloha č. 5 Dokumentace výběrového řízení), nebo alespoň živnost: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů).

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti prostřednictvím čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje čestné prohlášení zpracovat podle přílohy č. 2 dokumentace výběrového řízení.

8. Ekonomická kvalifikace

8.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

9. Technická kvalifikace

9.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) seznam významných dodávek poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 2 významné dodávky**.

9.2 Za významnou dodávku se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **dodávka předmětů zahrnující některé z produktů podle přílohy č. 5 dokumentace výběrového řízení**.

9.3 Významné dodávky podle předchozího odstavce musely být realizovány pro **nejméně 2 různé objednatele**, přičemž:

- 1. V případě každé významné dodávky se jednalo o dodávky v rámci maximálně 12 po sobě následujících kalendářních měsíců; a současně**
- 2. finanční objem nejméně 1 významné dodávky činil nejméně 150.000,- Kč bez DPH, a to za dobu 12 po sobě následujících kalendářních měsíců.**

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti prostřednictvím seznamu významných dodávek. Zadavatel doporučuje seznam významných dodávek zpracovat podle předlohy uvedené v příloze č. 3 dokumentace výběrového řízení.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

- 9.4** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

10. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 10.1** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 10.2** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle odst. 6.1 a profesní způsobilost podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 10.3** Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a)** doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
 - b)** doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c)** doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d)** smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 10.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 10.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

10.5 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

10.6 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

10.7 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

10.8 Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů.

10.9 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti poddodavatelů v rozsahu čl. 6 dokumentace výběrového řízení,
- b) profesní způsobilosti poddodavatelů v rozsahu čl. 7.1 dokumentace výběrového řízení.

Dodavatel může nahradit prokázání jednotlivých požadavků na základní způsobilost poddodavatelů čestným prohlášením, přičemž toto zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

10.10 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.


- 10.11** Dozví-li se zadavatel, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 10.10 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

11. Obchodní a platební podmínky

- 11.1** Zadavatel stanoví rámcovým způsobem obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu rámcové dohody (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení). Jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové dohody budou uzavírány na základě skutečných potřeb a poptávky zadavatele prostřednictvím jednotlivých objednávek činěných zadavatelem v souladu se zněním rámcové dohody vůči vybranému dodavateli s nímž zadavatel uzavřel rámcovou dohodu. Jednotlivá objednávka zadavatele bude specifikovat konkrétní množství dodávaných produktů za jednotkové ceny, které účastník (dodavatel) uvedl ve své nabídce v rámci tohoto výběrového řízení na uzavření rámcové dohody. Účastník může vždy v rámci jednotlivých dílčích objednávek (dílčích veřejných zakázek v rámci veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody) nabídnout zadavateli výhodnější jednotkové ceny, než uvedl ve své nabídce podané do výběrového řízení. Účastník jednotkové ceny do návrhu rámcové dohody nedoplňuje, účastník jednotkové ceny doplní do přílohy dokumentace výběrového řízení - technické specifikace (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).
- 11.2** Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh rámcové dohody (návrh smlouvy podle přílohy č. 4 dokumentace výběrového řízení) v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 11.3** Účastník výběrového řízení doplní do návrhu rámcové dohody údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z dokumentace výběrového řízení, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu rámcové dohody či jejích příloh. Pokud je v návrhu rámcové dohody ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník výběrového řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu rámcové dohody doplněn před uzavřením rámcové dohody s dodavatelem.
- 11.4** Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 11.5** Návrh rámcové dohody musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení.
- 11.6** Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

- 11.7** Návrh rámcové dohody musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 11.8** Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

12. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 12.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění jednotlivých jednotkových cen podle předlohy** (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení). Účastník je povinen cenu plnění zpracovat již při podání své nabídky do výběrového řízení.
- 12.2** Jednotkovou cenou se rozumí jednotlivá nabídková cena uvedená u každé příslušné položky uvedené v příloze č. 5 dokumentace výběrového řízení ve sloupci C označeném „Cena s DPH/1 ks nebo 1 bal.“. Účastník uvede jednotkovou cenu u každé jednotlivé zadavatelem specifikované položky v příloze č. 5 dokumentace výběrového řízení.
- 12.3 Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená ve sloupci C u jednotlivých produktů v Kč včetně DPH** podle přílohy č. 5 dokumentace výběrového řízení (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky. **Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky** (Příloha č. 5 a dále současně také Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle zelenou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávacích podmínkách) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení (automatický výpočet se týká pouze: Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení). Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je nesplněním zadávacích podmínek výběrového řízení.
- 12.4 Jednotkové ceny podle odst. 12.1 dokumentace výběrového řízení** (dále jen „**jednotkové ceny**“) **musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné** (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody). Účastník výběrového řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh rámcové dohody. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody. **Účastník je povinen doplnit každou jednotlivou jednotkovou cenu v příloze č. 5 dokumentace výběrového řízení, v opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek a nabídka takového účastníka nebude hodnocena a účastník bude vyloučen z výběrového řízení.**
- 12.5 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyřadit nabídku, v níž bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak** (pak platí pokyn uvedený

v předloze pro zpracování ceny plnění). **Stejnou cenu plnění, jakou účastník uvedl v příloze č. 5 dokumentace výběrového řízení, uvede účastník u konkrétní položky (je-li tato položka obsažena) taktéž v příloze č. 6 dokumentace výběrového řízení.**

12.6 Jednotlivé číselné údaje (Příloha č. 5 a Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení) **je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

12.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). DPH bude v nabídce uvedena ve výši podle zákona o DPH platného a účinného ke dni podání nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými a účinnými právními předpisy odpovídá účastník výběrového řízení. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v nabídce. V případě, že se účastník výběrového řízení stane v průběhu plnění rámcové dohody plátcem DPH jeho nejvýše přípustné a závazné jednotkové ceny vč. DPH se nemohou změnit, zadavatel proto doporučuje zpracovat nabídku s kalkulací tak, aby plnění dodavatele bylo možné po celou dobu trvání rámcové dohody.

12.8 Kromě nabídkové ceny je účastník povinen zpracovat taktéž jednotkové ceny do přílohy č. 6 dokumentace výběrového řízení pro účely hodnocení nabídek, která tvoří Cenu pro hodnocení nabídek. Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení shrnuje, resp. vybírá Jednotkové ceny uvedené účastníkem v příloze č. 6 dokumentace výběrového řízení, které musí být shodné (zcela totožné) s odpovídajícími položkami a jednotkovými cenami uvedenými účastníkem v příloze č. 5 dokumentace výběrového řízení. V případě, že účastník uvede rozdílné jednotkové ceny u příslušné položky produktu v příloze č. 5 a příloze č. 6 dokumentace výběrového řízení, nebude jeho nabídka hodnocena a účastník bude vyloučen z výběrového řízení.

13. Hodnocení nabídek

13.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny vypočtené v „Ceně pro hodnocení nabídek“ uvedené v buňce „F3“ na listu „1. TOP vybrané položky“ v příloze č. 6 dokumentace výběrového řízení předložené v rámci nabídky účastníka.**

13.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **Cenu pro hodnocení nabídek**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše Ceny pro hodnocení nabídek** od nabídky s nejnižší Cenou pro hodnocení nabídek po nabídku s nejvyšší Cenou pro hodnocení nabídek.

13.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší Cenou pro hodnocení nabídek.

13.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.

14. Závaznost požadavků zadavatele

14.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

15. Prohlídka místa plnění

15.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

16. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

16.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

16.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

16.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

16.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele.

16.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

16.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

17. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

17.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

17.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

17.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

18. Lhůta pro podání nabídek

- 18.1 Lhůta pro podání nabídek:** **Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek**
- 18.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

19. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

- 19.1** Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **90 dnů**.
- 19.2** Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření rámcové dohody nebo do zrušení výběrového řízení.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 20.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.
- 20.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.
- 20.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.
- 20.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 20.5** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- 20.6** Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 20.7** Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 20.8 Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů - jednotkových cen, provádět ve specifikaci plnění (Příloha č. 5 Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení) jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.).

20.9 Součástí nabídky učiní účastník seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení).

20.10 Požadavky na zpracování nabídky:

a) nabídka musí být předložena **1x v originále v elektronické podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky.

20.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh rámcové dohody,
- e) cena plnění (jednotkové ceny) zpracovaná podle čl. 12 dokumentace výběrového řízení,
- f) účastníkem zpracovaná Cena pro hodnocení nabídek podle čl. 13 dokumentace výběrového řízení,
- g) ostatní dokumenty.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku vyplývajícího z Rámcové dohody analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, a to následovně:

- a) V případě, kdy za trvání Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem dojde k následné nemožnosti plnění ve smyslu ust. § 2006 a násl. občanského zákoníku, tj. nebude z objektivních důvodů možné dodání zboží specifikovaného v Rámcové dohodě a jejích přílohách (např. v situaci, kdy daný typ zboží bude v důsledku změny trhu nahrazen jiným), je Dodavatel oprávněn nabídnout zadavateli dodání náhradního zboží a Zadavatel si vyhrazuje právo takovou nabídku Dodavatele na dodání náhradního plnění přijmout. Náhradní plnění musí splňovat všechny parametry

nahrazovaného zboží, které budou uvedeny v Rámcové dohodě a jejích přílohách, a musí být dodáno za jednotkové ceny sjednané v Rámcové dohodě a jejích přílohách pro nahrazované plnění.

- b) Zadavatel může upravit rozsah dodávek (nikoliv však nad rámec maximální hodnoty rámcové dohody, tj. 850.000,- Kč bez DPH) či technické podmínky dodávaného plnění v případě, že dojde k situaci nutné změny, která vznikla v důsledku výsledků vědecko-výzkumných či výukových potřeb Objednatele.

21.4 Zadavatel si vyhrazuje změnu dodavatele analogicky ve smyslu § 100 odst. 2 zákona, a to následovně:

- a) V případě, že vybraný dodavatel, s nímž byla uzavřena rámcová dohoda odstoupí od rámcové dohody či zanikne bez právního nástupce nebo bude odstoupeno od rámcové dohody ze strany Zadavatele podle důvodů dle čl. XIV odst. 7 písm. a) až písm. e) návrhu rámcové dohody (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení), může zadavatel uzavřít Rámcovou dohodu na část dosud nevyčerpaného plnění postupně s dodavateli, kteří se umístili jakožto další v pořadí podle pořadí hodnocení nabídek, a to až do vyčerpání všech účastníků výběrového řízení. V takovém případě, uzavře-li některý z dodavatelů, který se umístil bezprostředně za prvním vybraným dodavatelem, s nímž byla Rámcová dohoda ukončena, nebo pokud tento druhý v pořadí umístěný dodavatel podle pořadí hodnocení nabídek odmítl se zadavatelem Rámcovou dohodu uzavřít, tak poté dodavatel, který se umístil jako další v pořadí podle pořadí hodnocení nabídek, může být zadavatelem vyzván k uzavření rámcové dohody, přičemž se uzavře rámcová dohoda podle Ceny pro hodnocení nabídek toho účastníka, s nímž byla podle tohoto odstavce zadávacích podmínek uzavřena, to však vždy a pouze do zbytku nevyčerpané částky z maximální částky rámcové dohody, která nemůže být překročena, tj. hodnoty dle odst. 2.4 dokumentace výběrového řízení. Postup podle tohoto odstavce je možné opakovat, a to až do postupného vyčerpání všech účastníků výběrového řízení, podle pořadí jejich nabídek dle výsledků hodnocení nabídek.

21.5 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

21.6 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

21.7 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

21.8 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

21.9 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob analogicky podle § 39 zákona a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.10 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení originálů dokladů vztahujících se ke kvalifikaci analogicky podle § 122 zákona a vyzývat

dodavatele k objasnění nabídky či předložení dokladů analogicky podle § 45 či 46 zákona.

21.11 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, který nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít rámcovou dohodu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) vyloučit dodavatele analogicky z důvodů dle § 48 či 48a zákona.

21.12 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z hodnocení nabídku dodavatele nebo vyloučit dodavatele, který je:

- a) ruským státním příslušníkem, tj. fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- d) dodavatelem, který využívá poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v písm. a) či b) či c) tohoto odstavce a jejichž způsobilost je využita pro prokázání kvalifikace ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek nebo pokud se tito poddodavatelé podílejí na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi v rámci společně podané nabídky podané ve výběrovém řízení.

21.13 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

- d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

21.14 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření rámcové dohody tak, aby rámcová dohoda mohla být uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření rámcové dohody ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít rámcovou dohodu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

21.15 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou výzvy k podání nabídek (Příloha č. 8 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

21.16 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

22. Seznam příloh

22.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 Předloha seznamu významných dodávek

Příloha č. 4 Návrh smlouvy

Příloha č. 5 Technická specifikace a předloha pro cenu plnění

Příloha č. 6 Předloha pro zpracování modelového příkladu

Příloha č. 7 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 8 Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne 04.12.2023

**Střední škola stavebních řemesel
Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**
v.z. Mgr. Radim Tomečka, advokát