

# Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

## Výběrové řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 80/INA-VOK (Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje)

## Název veřejné zakázky

**„Rekonstrukce kotelny, projekční práce“**

## Zadavatel veřejné zakázky

Název: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace  
Sídlo: Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín  
IČO: 00226637  
Statutární zástupce: Ing. Jiří Koliba, ředitel nemocnice

## Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje, ev. č. 80/INA-VOK.

Účastník výběrového řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník výběrového řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyřazeny.

Veškeré písemnosti v tomto výběrovém řízení, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany účastníka výběrového řízení jsou požadovány výhradně v českém jazyce. V případě písemností předložených v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich úřední překlad do českého jazyka, v němž se bude také posuzovat a hodnotit takto zpracovaná nabídka.

Zadavatel kompletní zadávací dokumentaci poskytuje současně s touto výzvou.

## 1 Identifikační údaje zadavatele

<b>Zadavatel:</b>	Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Purkyňova 11, 695 26 Hodonín
<b>IČO:</b>	00226637 / CZ00226637
<b>Statutární orgán:</b>	Ing. Jiří Koliba, ředitel
<b>Kontaktní osoba:</b>	Polášek Ladislav, <a href="mailto:polasek.ladislav@nemho.cz">polasek.ladislav@nemho.cz</a>
<b>Kontaktní os. Ve věcech tech.:</b>	Pospíšil Milan, <a href="mailto:pospisil.milan@nemho.cz">pospisil.milan@nemho.cz</a>
<b>Datová schránka zadavatele:</b>	5guk6n9
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html">https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html</a>
<b>Číslo veřejné zakázky:</b>	VZMR0222023
<b>Adresa zakázky:</b>	<a href="https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00033846">https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00033846</a>

## 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Požadavkem je zpracování realizační projektové dokumentace na rekonstrukci (výměnu) kotlové části plynové kotelny ( zdrojová část po anuloid ).

Součástí nabídky nebude žádná inženýrská činnost a případné projednání s dotčenými orgány státní správy.

### 2.1 Stávající stav

Plynová kotelna je určena pro vytápění, ohřev teplé užitkové vody a vzduchotechniky nemocničních provozů.

Zdrojem tepla je šest závěsných kondenzačních kotlů ACV. Každý o výkonu 120 kW. Celkový výkon kotelny je 720 kW. Odkouření je řešeno společným tříšložkovým komínem po fasádě objektu. Přívod spalovacího vzduchu je z prostor kotelny.

Z kotlů je topná voda dopravována kotlovými čerpadly do hydraulického vyrovnávače dynamických tlaků a z něj pokračuje do rozdělovače a sběrače. Na něm jsou pak samostatné větve vytápění, ohřevu teplé vody a vzduchotechniky. Systém je zabezpečen expanzním a doplňovacím automatem + topná voda je dopouštěna přes úpravnu vody.

Kaskáda je nastavena tak, že připravuje celoročně topnou vodu min 75 až 80 °C.

Řešení měření a regulace je v areálu většinově systémy od Siemens s vizualizací na dispečink.

Kotlová kaskáda má samostatný systém měření a regulace. Projekt MaR a elektro nebude součástí dodávky.

### 2.2 Cílový stav

- Předmětem řešení bude řešena pouze zdrojová část (tzn. kotle a s nimi související po anuloid)
- Budou navrženy nové stacionární kondenzační kotle (kaskáda 2 - 3 ks - dle dispozičního řešení)
- Budou řešeny spalinové cesty + přívod spalovacího vzduchu
- Budou řešeny neutralizace kondenzátů z kotlů a spalinových cest
- Budou řešeny úpravy na rozvodech plynu
- Budou řešeny úpravy na rozvodech kanalizace
- Bude řešena podlaha - pochozí rošt , případně zabetonování nefunkčního vstupu do energokanálu - pro možnost instalace kotlů
- Projekt bude řešen tak, aby odstávka byla max cca 12 hodin (nejlépe v noci)
- Realizace je uvažována v létě z důvodu provoz pouze na ohřev teplé vody

### 2.3 Požadavky na zpracování dokumentace

Bude vypracovaná dle stavebního zákona a vyhlášky č. 405/2017 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, včetně podrobného výkazu výměr, členěného na jednotlivé stavební a inženýrské objekty či provozní soubory, oceněného výkazu výměr - rozpočtu a podrobné specifikace všech navržených systémů, zařízení, technologií, jejich komponentů, jiných

dotávek a služeb pro provádění stavby.

Předmětem díla bude dále poskytnutí výhradní licence k užití výsledků činností zhotovitele včetně jejich hmotného zachycení zhotovitelem objednateli. Výhradní licenci k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele a hmotnému zachycení výsledků činnosti zhotovitele jako autorskému dílu poskytne zhotovitel objednateli v souladu s autorským zákonem.

Realizační projektová dokumentace bude předána papírově v počtu paré 4, elektronicky v počtu 2x CD. Elektronické verze dokumentace budou obsahovat výkresy jak v citovatelné podobě, tak i ve formátu PDF.

#### 2.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení účastníků výběrového řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry a bude umožněna do domluvě. Kontaktní osobou ve věci prohlídky místa plnění je **pan Pospíšil Milan, tel: 518 306 359, e-mail: pospisil.milan@nemho.cz**. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci účastníků výběrového řízení vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění účastníků výběrového řízení požadovat poskytnutí vysvětlení Výzvy.

Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení dokumentace výběrového řízení, je dodavatel oprávněn postupovat podle bodu 10.3 Výzvy. Pouze písemné vysvětlení dokumentace výběrového řízení má závazný charakter.

### 3 Elektronické podání nabídky

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html). Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace, resp. elektronického podávání nabídek mezi zadavatelem a účastníky.

### 4 Varianty

Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** veřejné zakázky.

### 5 Kvalifikace

#### 5.1 základní kvalifikace

V případě **základní kvalifikace** prokazuje dodavatel splnění podmínek § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb předložením příslušných dokladů nebo potvrzením čestného prohlášení které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace

### 6 Požadavky na způsob zpracování ceny

Uchazeč vyplní nabídkovou cenu do Krycího list nabídky, jenž tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pro jednotlivé úkony a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, a to včetně telefonických a osobních konzultací, cestovného, jednání u zadavatele, e-mailové komunikace apod.

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky.

## 7 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## 8 Lhůta pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 14. 12. 2023 do 15:00 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou otevřeny a bude s nimi naloženo v souladu se zákonem.

## 9 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník výběrového řízení zpracovává obchodní podmínky, které musí akceptovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách, které jsou nedílnou součástí zadávacích podmínek, doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a **takto doplněné obchodní podmínky předloží pouze vybraný dodavatel zadavateli před podpisem** (návrh obchodních podmínek není součástí nabídky účastníků).

Obchodní podmínky vymezují mimo jiné i platební podmínky, podmínky pro změnu sjednané ceny, pojištění při plnění veřejné zakázky, změnu smlouvy a provádění plnění veřejné zakázky (díla) a jeho předání a převzetí.

### 9.1 Návrh smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po rozhodnutí o výběru předložit zadavateli návrh smlouvy (např. ve formě příkazní smlouvy). V níže stanovených požadavcích se Příkazcem rozumí zadavatel a Příkazníkem dodavatel, s tím, že pojmenování osob může být v předloženém návrhu upraveno (dle zvoleného typu smlouvy). Návrh smlouvy musí obsahovat následující požadavky:

- Platební vztahy mezi smluvními stranami budou prováděny výhradně bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur.
- Na prováděné služby nebudou poskytovány zálohy.
- Faktury budou hrazeny ve splatnosti 21 dnů od doručení faktury Příkazci. Dnem zaplacení se rozumí den připsání celé příslušné částky na účet Příkazníka.
- Faktury budou současně daňovým dokladem a musí obsahovat údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty nebo ve smlouvě, je Příkazce oprávněný vrátit ji Příkazníkovi jako neúplnou na doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět Příkazci.
- Faktura - daňový doklad, bude vystavena v souladu se smlouvou a bude obsahovat zejména tyto údaje:
  - označení Příkazce a Příkazníka, sídlo, IČO, DIČ,
  - číslo faktury,
  - den vystavení faktury,
  - označení banky a č. účtu, na který se má platit,
  - označení názvu projektu/ veřejné zakázky,
  - evidenční číslo Smlouvy,
  - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
  - razítko a podpis oprávněné osoby.

- Příkazník je povinen postupovat při plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- Příkazník je povinen řídit se při své činnosti pokyny Příkazce a chránit jeho zájmy. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými dotačními programy. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit.
- Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností dle smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Příkazník je dále povinen informovat Příkazce o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude Příkazcem požádán.
- Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností dle smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
- Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.
- Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy Příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit Příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen Příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
- Příkazník se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem činností dle předmětu smlouvy.
- Za Příkazce budou s Příkazníkem spolupracovat oprávněné osoby Příkazce, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail, budou Příkazníkovi písemně sděleny.
- Příkazník se zavazuje pružně reagovat na požadavky Příkazce a v případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku Příkazcem, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, či bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt daných dotačním programem.
- Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu činnosti Příkazníka, se stávají výlučným vlastnictvím Příkazce v okamžiku jejich předání Příkazci.
- Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu obecně závazných právních předpisů oprávněn poskytovat Příkazci služby v rozsahu a způsobem dle smlouvy, tzn. je povinen disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení.
- Příkazce má právo uplatnit vůči Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinností Příkazníka.
- Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- Majetkové sankce uložené oprávněným orgánem důsledkem chyby Příkazníka jdou v plné výši k tíži Příkazníka.
- Provedení uložených nápravných opatření důsledkem chyby Příkazníka jde v plné výši k tíži Příkazníka.
- V případě prodlení Příkazníka s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této smlouvě či vyplývajících z dotačního programu či jiných právních předpisů, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.

- Při nedodržení termínu splatnosti faktur zaplatí Příkazce Příkazníkovi úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, v aktuálním znění, v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy.
- Smluvní pokutu je Příkazník povinen uhradit na základě písemné výzvy Příkazce ve stanovené lhůtě k úhradě.
- Smluvní pokuty nejsou předmětem DPH.
- Smluvní strany se dohodly, že uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody.
- Smlouva může být dále ukončena písemnou výpovědí z následujících důvodů: uva může být ukončena:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla Dohoda uzavřena,
  - b) písemnou dohodou smluvních stran.
- Dohoda může být dále ukončena písemnou výpovědí z následujících důvodů:
  - Příkazník bude opakovaně v prodlení s plněním služeb v dohodnutých termínech dle smlouvy a nezjedná nápravu ani po předcházející písemné výzvě Příkazce.
  - Příkazník opakovaně (tj. nejméně 2x) jedná v rozporu s ustanoveními této smlouvy.
  - Příkazce bude v prodlení s úhradou plateb Příkazníkovi po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů, stanovené mu písemně Příkazníkem.
- Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Dojde-li k ukončení smlouvy ve fázi probíhajícího administrativního procesu, Příkazník tuto administraci dokončí.
- Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným (podstatným) způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Nejdříve však musí druhou stranu písemně vyzvat k odstranění porušení smlouvy podstatným způsobem, které musí být provedeno do 7 dnů od doručení této výzvy, či dříve.

Účastníkem, resp. vybraným dodavatelem, předložený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na provádění této veřejné zakázky a musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

Zadavatel uvedený v čl. 1 těchto zadávacích podmínek je oprávněn vést jednání a činit úkony náležející zadavateli, dále odsouhlasit provedené práce a podepisovat zjišťovací protokoly, převzít provedené práce a podepsat protokol o předání a převzetí díla. Tyto úkony může provádět osobně nebo formou svého oprávněného zástupce — technického dozoru.

## 10 Doba a místo plnění

Termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den následující po dni uveřejnění uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž předpokládané datum uveřejnění je do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy, která bude uzavřena bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení.

Zadavatel předpokládá dokončení plnění do 6 týdnů od zahájení.

## 11 Další podmínky

### 11.1 Prokázání neexistence střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576

Účastník potvrdí, že jako účastník veřejné zakázky splňuje podmínky § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) a Nařízení rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, předložením čestného prohlášení které je přílohou číslo 2 této zadávací dokumentace.

### 11.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Případné dotazy účastníků mohou být podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky zadavatele a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto vyzvaným dodavatelům.

### 11.3 Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny zásady sociálně-odpovědného zadávání. Z uvedeného důvodu požaduje, aby účastník výběrového řízení dodržel stanovené sociální požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky, mezi které patří např. dodržení důstojných pracovních podmínek, a to jak zákonem požadované minimum, tak i dodržení pracovních podmínek nad rámec zákona. Tímto požadavkem zadavatel sleduje dodržování platných pracovněprávních předpisů a zároveň naplnění zásady zakotvené v § 6 odst. 4 zákona. Další požadavky, jež jsou v souladu s odpovědným zadáváním, a které je účastník povinen dodržet, jsou uvedeny v příloze č. 2 Formulář nabídky ods. IV „Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů“.

### 11.4 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků výběrového řízení o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou poskytnuty všem vyzvaným zájemcům o veřejnou zakázku.

Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se účastníkům výběrového řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Veškeré doklady musí být předloženy v odpovídající kvalitě tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.



V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení, je příslušný účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli bez udání důvodu. Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o zrušení účastníky výběrového řízení bezodkladně informovat.

Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem výběrového řízení informován o možnosti vzniku škody.

Účastník výběrového řízení je, v souladu s ustanovením § 40 zákona o zadávání veřejných zakázek vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů.

## 12 **Části zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Formulář nabídky