

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) se jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim ZZVZ

### **Veřejná zakázka malého rozsahu**

**„Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace – právní služby“**

**Zadavatel:**  
**Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace**  
Purkyňova 279  
666 01 Tišnov  
IČO: 44947909

## Obsah:

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Identifikační údaje veřejného zadavatele, další informace</b>       | <b>3</b>  |
| 1.1. Základní údaje o zadavateli                                          | 3         |
| 1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností                       | 3         |
| 1.3. Označení osoby, která vypracovala zadávací podmínky                  | 3         |
| 1.4. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem                             | 4         |
| <b>2. Vymezení plnění veřejné zakázky</b>                                 | <b>4</b>  |
| 2.1. Název veřejné zakázky                                                | 4         |
| 2.2. Druh veřejné zakázky                                                 | 4         |
| 2.3. Druh výběrového řízení                                               | 4         |
| 2.4. Účel veřejné zakázky                                                 | 4         |
| 2.5. Předmět veřejné zakázky                                              | 4         |
| 2.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky                                 | 4         |
| 2.7. Rozdělení veřejné zakázky na části                                   | 4         |
| 2.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky                                | 5         |
| 2.9. Doba plnění                                                          | 5         |
| 2.10. Místo plnění veřejné zakázky                                        | 5         |
| 2.11. Závaznost zadávacích podmínek                                       | 5         |
| 2.12. Odpovědné zadávání                                                  | 5         |
| <b>3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky</b>                      | <b>5</b>  |
| 3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka                               | 5         |
| 3.2. Lhůta pro podání nabídek                                             | 5         |
| 3.3. Zadávací lhůta                                                       | 5         |
| 3.4. Způsob podání nabídek                                                | 6         |
| 3.5. Otevírání nabídek                                                    | 6         |
| 3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky                                | 6         |
| 3.7. Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky                       | 6         |
| 3.8. Požadavky na varianty nabídek                                        | 6         |
| <b>4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>                   | <b>6</b>  |
| 4.1. Platnost nabídkové ceny                                              | 7         |
| 4.2. Podmínky překročení nabídkové ceny                                   | 7         |
| <b>5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace</b>                      | <b>7</b>  |
| 5.1. Základní způsobilost                                                 | 8         |
| 5.2. Profesní způsobilost                                                 | 8         |
| 5.3. Technické kvalifikační předpoklady                                   | 9         |
| 5.3.1. Seznam významných služeb                                           | 9         |
| 5.3.2. Realizační tým                                                     | 10        |
| 5.4. Změny v kvalifikaci                                                  | 10        |
| <b>6. Hodnotící kritérium</b>                                             | <b>10</b> |
| <b>7. Obchodní a platební podmínky</b>                                    | <b>13</b> |
| <b>8. Poskytování zadávacích podmínek a úhrada nákladů</b>                | <b>13</b> |
| <b>9. Vysvětlení zadávacích podmínek</b>                                  | <b>14</b> |
| 9.1. Prohlídka místa plnění                                               | 14        |
| <b>10. Zveřejňování a používání informací, vyhrazená práva zadavatele</b> | <b>14</b> |
| <b>Přílohy:</b>                                                           | <b>15</b> |
| <b>Příloha č. 1: Vzor „krycí list nabídky“</b>                            | <b>15</b> |
| <b>Příloha č. 2: Vzor „předloha pro zpracování nabídkové ceny“</b>        | <b>15</b> |
| <b>Příloha č. 3: Vzor „předloha pro zpracování kritérií kvality“</b>      | <b>15</b> |

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

|                                  |                                                                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                           | <b>Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace</b>                                                                                       |
| Sídlo (adresa):                  | Purkyňova 279, 666 01 Tišnov                                                                                                          |
| Zadavatel ve smyslu ZZVZ:        | územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace - § 4 odst. 1 písm. d)                                                      |
| Statistická právní forma:        | 331 - Příspěvková organizace                                                                                                          |
| Obec:                            | 584002 – Tišnov                                                                                                                       |
| Okres (CZ-NUTS):                 | CZ0643 - Brno-venkov                                                                                                                  |
| IČ:                              | 44947909                                                                                                                              |
| DIČ:                             | CZ44947909                                                                                                                            |
| Zastupuje:                       | MUDr. Bořek Semrád, ředitel nemocnice                                                                                                 |
| Telefon:                         | +420 549 436 032                                                                                                                      |
| E-mail:                          | <a href="mailto:info@nemtisnov.cz">info@nemtisnov.cz</a>                                                                              |
| Kontaktní osoba:                 | PhDr. Mgr. Martin Reissner, Ph.D.                                                                                                     |
| Telefon:                         | +420 775 561 660                                                                                                                      |
| E-mail:                          | <a href="mailto:martin.reissner@nemtisnov.cz">martin.reissner@nemtisnov.cz</a>                                                        |
| ID schránky:                     | d95k6p3                                                                                                                               |
| Internetová adresa (URL):        | <a href="http://www.nemtisnov.cz">http://www.nemtisnov.cz</a>                                                                         |
| Adresa profilu zadavatele (URL): | <a href="https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_1409.html">https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_1409.html</a> |
| Bankovní spojení:                | Komerční banka, a.s.                                                                                                                  |
| Číslo účtu:                      | 43-6872700247/0100                                                                                                                    |

### 1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Zadavatel ve smyslu § 43 ZZVZ na základě plné moci ze dne 21. 11. 2023 pověřil výkonem zadavatelských činností tohoto zástupce:

|                           |                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| Obchodní firma:           | <b>AJL, s.r.o.</b>                                |
| Sídlo:                    | Markova 1965/6, 59401 Velké Meziříčí              |
| IČ:                       | 26933179                                          |
| DIČ:                      | CZ26933179                                        |
| Kontaktní osoba:          | Ing. Jiří Žák                                     |
| Telefon:                  | +420 604 273 438                                  |
| E-mail:                   | <a href="mailto:zak@ajl.cz">zak@ajl.cz</a>        |
| ID schránky:              | attj59a                                           |
| Internetová adresa (URL): | <a href="http://www.ajl.cz">http://www.ajl.cz</a> |
| Bankovní spojení:         | Komerční banka, a.s.                              |
| Číslo účtu:               | 78-7946490217/0100                                |

Zástupce není oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

### 1.3. Označení osoby, která vypracovala zadávací podmínky

Zadávací podmínky (dále jen ZP) zpracoval zástupce zadavatele AJL, s.r.o.

## 1.4. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na kontaktní osobu zastupujícího zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

Veškeré písemnosti budou doručovány mezi zadavatelem a účastníkem v souladu s § 211 ZZVZ.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je veřejně dostupný na adrese:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_1409.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_1409.html)

Účastník zadávacího řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz>

## 2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

**„Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace - právní služby“**

### 2.2. Druh veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

### 2.3. Druh výběrového řízení

Zadavatel zadává zakázku v otevřené výzvě.

### 2.4. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajišťování poskytování právních služeb pro Nemocnici Tišnov, příspěvková organizace.

### 2.5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění právních služeb pro Nemocnici Tišnov. Právní služby budou spočívat v:

- a. sepisování listin a zpracování právních rozborů, zastupování při komunikaci v řízení před soudy a jinými orgány, udělování právních porad, vymáhání klientových pohledávek (dále jen „právní služby obecně“);
- b. realizace zadávacích řízení v režimu ZZVZ, které budou spočívat v administraci zadávacího řízení tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky, zejména zpracování zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, posouzení nabídek a zpracování související dokumentace, zpracování rozhodnutí o výběru, vyloučení, zrušení, zpracování oznámení o výběru, vyloučení, zrušení, zpracování písemné zprávy, uveřejňování na profilu zadavatele, zpracování a uveřejnění formulářů ve VVZ a TED, zpracování rozhodnutí o námitkách, vyjádření zadavatele k podnětu nebo návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele (dále jen „právní služby spočívající v administraci zadávacích řízení“).

### 2.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV):**

79100000-5 Právní služby

### 2.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

## **2.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 000 000 Kč bez DPH**.

## **2.9. Doba plnění**

Doba plnění je stanovena na dobu určitou, do vyčerpání finančního limitu 2 000 000,-Kč bez DPH.

## **2.10. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele Purkyňova 279, 666 01 Tišnov, sídlo účastníka, nebo jiné místo podle dohody zadavatele a účastníka. Zadavatel vyžaduje osobní účast alespoň jednoho člena realizačního týmu účastníka v rozsahu min. 3 hodiny jedenkrát týdně po celou dobu plnění veřejné zakázky v sídle zadavatele Purkyňova 279, 666 01 Tišnov.

## **2.11. Závaznost zadávacích podmínek**

Informace a údaje uvedené v ZP vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Nesplnění požadavků zadavatele uvedených v ZP bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

## **2.12. Odpovědné zadávání**

V rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky dodržoval pracovněprávní předpisy a předpisy o zaměstnanosti včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisy vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisy stanovící podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, hygienické předpisy a předpisy k ochraně životního prostředí.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel řádně a včas hradil své závazky vůči poddodavatelům a umožnil zadavateli kontrolovat u zaměstnanců dodavatele, podílejících se na realizaci předmětu veřejné zakázky, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dodavatel bude v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných poddodávek poddodavateli, je zadavatel oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany zadavatele uhrazena dodavateli.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky přednostně využíval malé či střední podniky jako poddodavatele a aby zajistil, že jak dodavatel, tak jeho poddodavatelé budou při realizaci předmětu veřejné zakázky minimalizovat negativní dopady na životní prostředí.

## **3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu dle ust. § 45 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že nabídka obsahující jakoukoli listinu, která není v českém jazyce, resp. listinu, která je v cizím jazyce a ke které není přiložen překlad do českého jazyka, může být vyřazena z procesu posuzování a hodnocení nabídek.

### **3.2. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **2. 1. 2024 v 9:00 hodin**

### **3.3. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, činí **120 dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek dle ust. § 40 ZZVZ.

### 3.4. Způsob podání nabídek

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje EZAK, který je veřejně dostupný na adrese: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_1409.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_1409.html)

### 3.5. Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

### 3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky

Účastník zpracuje nabídku na veřejnou zakázku v následující struktuře s přihlédnutím k požadavkům a informacím uvedeným v ZP, včetně jejích příloh.

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky, dle přílohy č. 1 těchto ZP;
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
4. Nabídková cena v požadované struktuře, dle přílohy č. 2 těchto ZP;
5. Kritéria kvality, dle přílohy č. 3 těchto ZP;
6. Smlouva;
7. Prohlášení o celkovém počtu stran, podepsané účastníkem.

### 3.7. Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky

Podle § 107 ZZVZ může každý účastník podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem z výběrového řízení.

V nabídce musí být na krycím listu (vzor je uveden v příloze č. 1 ZP) uvedeny identifikační údaje o účastníkovi a krycí list musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku v elektronické podobě, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka. Každý účastník je povinen předložit nabídku ve formátu pdf a **návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu doc nebo docx (MS Word)**.

Poslední stránkou nabídky musí být prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat, v němž se uvede celkový počet všech stran v nabídce. Do tohoto počtu se zahrnou jak strany nečíslované, tak strany číslované.

### 3.8. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel vylučuje předložení nabídky ve variantním řešení.

## 4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována podle předlohy (vzor je uveden v příloze č. 2 ZP).

Nabídková cena bude stanovena samostatně pro právní služby obecně a právní služby spočívající v administraci zadávacích řízení.

Nabídková cena pro právní služby obecně bude stanovena za jednu hodinu poskytování právních služeb v Kč bez DPH.

Nabídková cena pro právní služby spočívající v administraci zadávacích řízení bude stanovena jako součet ceny za jednu podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení, jednu podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení, jednu podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení, jednu podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení, jednu podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení, jednu podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení, jednu nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení, jednu nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení, jednu nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení.

#### 4.1. Platnost nabídkové ceny

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná.

#### 4.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši. Nabídková cena může být změněna též za podmínek stanovených ZZVZ.

### 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v těchto ZP.

Účastník prokazuje splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením nebo originály nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání části kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být zároveň předložena plná moc.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 a násl. ZZVZ, může prokázat část kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém tento výpis pokrývá požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů.

Účastník je oprávněn v souladu s ust. § 234 ZZVZ využít k prokázání splnění kvalifikace platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát musí obsahovat náležitosti stanovené v ust. § 239 ZZVZ a údaje v něm uvedené musejí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 ZZVZ).

Zahraniční kvalifikace se prokazuje dle ust. § 81 ZZVZ.

Pokud bude účastník prokazovat splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu s poddodavatelem, která splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem. Zadavatel s ohledem na ZZVZ výslovně upozorňuje, že aktuálně se již předkládají dokumenty o základní způsobilosti takového poddodavatele v plném rozsahu.

Pokud nabídku podává více účastníků společně, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu, a dále profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku). Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění účastníci společně. Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, požaduje zadavatel předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči

zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou závazání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením na výzvu zadavatele předložit zadavateli mimo jiné doklady prokazující splnění kvalifikace, v originále v elektronické formě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy s následkem vyloučení účastníka.

### 5.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 74 ZZVZ. Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní kvalifikační způsobilosti účastník prokáže předložením jednotného evropského osvědčení nebo originálů nebo prostých kopií požadovaných dokumentů. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů dle § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu dle § 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- d) písemného čestného prohlášení § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení dle § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán dle § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ.

### 5.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo originálů nebo prostých kopií požadovaných dokumentů.

Účastník prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) výpisu nebo osvědčení o zápisu v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou (v případě fyzické osoby) nebo potvrzení o zápisu v České advokátní komoře (v případě právnické osoby).

### 5.3. Technické kvalifikační předpoklady

#### 5.3.1. Seznam významných služeb

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

- předložením seznamu významných služeb realizovaných účastníkem v posledních 3 letech přede dnem zahájení výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele, ze kterých bude vyplývat, že účastník ve stanovené době poskytl všechny níže specifikované nejvýznamnější služby. Za nejvýznamnější služby se pro účely ZP považují služby splňující následující požadavky:
  - a) předmětem nejméně 1 z nejvýznamnějších služeb bylo poskytování právních služeb zdravotnickému zařízení s lůžkovou péčí po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců.
  - b) předmětem nejméně 3 z nejvýznamnějších služeb bylo poskytování právních služeb v oblasti pracovního práva, přičemž
    - i. alespoň v jednom případě se jednalo o zastupování zaměstnavatele před soudem;
  - c) předmětem nejméně 3 z nejvýznamnějších služeb bylo poskytování právních služeb v oblasti správního práva, přičemž
    - i. alespoň v jednom případě se jednalo o zastupování objednatele před soudem ve správním soudnictví nebo správním orgánem;
  - d) předmětem nejméně 3 z nejvýznamnějších služeb bylo poskytování právních služeb pro povinný subjekt při vyřizování žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
  - e) předmětem nejméně 3 z nejvýznamnějších služeb bylo poskytování právních služeb spočívajících v komplexní administraci zadávacího řízení v nadlimitním režimu podle ZZVZ, přičemž
    - i. alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku na dodávky;
    - ii. alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku na služby;
    - iii. alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku na stavební práce;
  - f) předmětem nejméně 3 z nejvýznamnějších služeb bylo poskytování právních služeb zadavateli spočívajících v posouzení změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 222 ZZVZ;
  - g) předmětem nejméně 3 z nejvýznamnějších služeb bylo zpracování rozhodnutí o námitkách stěžovatele v zadávacím řízení;
  - h) předmětem nejméně 3 z nejvýznamnějších služeb bylo poskytování právních služeb spočívajících v zastupování zadavatele ve správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže o přezkoumání postupu zadavatele v zadávacím řízení podle ZZVZ;
  - i) předmětem nejméně 1 z nejvýznamnějších služeb bylo poskytování právních služeb spočívajících v zastupování zadavatele v soudním řízení proti rozhodnutí předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ve věci zadávání veřejných zakázek dle § 65 a násl. zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, nebo zastupování zadavatele v soudním řízení o kasační stížnosti ve věci zadávání veřejných zakázek dle § 102 a násl. zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:**

Účastník ve své nabídce předloží seznam nejvýznamnějších služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

### 5.3.2. Realizační tým

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ má účastník pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z minimálně:

- |                 |         |
|-----------------|---------|
| a) Advokát č. 1 | 1 osoba |
| b) Advokát č. 2 | 1 osoba |

U každé z osob realizačního týmu prokáže účastník tyto požadavky na vzdělání, kvalifikaci, praxi a zkušenosti:

- a) praxe min. 5 let v oblasti poskytování právních služeb na pozici advokát; do této praxe se nezapočítává praxe jako advokátní koncipient;
- b) je advokátem nebo evropským advokátem ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, který nemá pozastavenou činnost nebo jinou překážku v poskytování právních služeb.

#### **Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:**

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ účastník ve své nabídce předloží následující doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci u každé z osob realizačního týmu:

- a) délka praxe – profesní životopis, který bude podepsán osobou, který délku praxe prokazuje
- b) advokát - výpis ze seznamu advokátů, výpis ze seznamu evropských advokátů, osvědčení o zápisu do seznamu advokátů, nebo osvědčení o zápisu do seznamu evropských advokátů vydaný/é Českou advokátní komorou.

Zadavatel požaduje, aby účastník po celou dobu plnění veřejné zakázky zachoval profesní složení realizačního týmu. Případné nutné personální změny realizačního týmu podléhají předchozímu písemnému souhlasu zadavatele.

Členové realizačního týmu, jejichž pomocí bylo prokázáno splnění technických kvalifikačních předpokladů, budou skutečně zapojeni do plnění předmětu zakázky. V případě nutné personální změny v realizačního týmu je nutné tuto skutečnost projednat se zadavatelem a předložit mu splnění srovnatelných kvalifikačních předpokladů pro náhradní osoby, jimiž budou tyto pozice obsazeny, k odsouhlasení.

### 5.4. Změny v kvalifikaci

Při změnách kvalifikace je povinen účastník postupovat v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ.

## 6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel stanovil kritéria hodnocení takto:

- a) nabídková cena - právní služby obecně;
- b) nabídková cena - právní služby spočívající v administraci zadávacích řízení;
- c) zkušenosti členů realizačního týmu;
- d) praxe členů realizačního týmu.

#### **Hodnotící kritérium „nabídková cena – právní služby obecně“**

Hodnocena bude nabídková cena pro právní služby obecně, která bude stanovena za jednu hodinu poskytování právních služeb v Kč bez DPH, která bude vyplněna v předloze (vzor je uveden v příloze č. 2 ZP).

### **Hodnotící kritérium „nabídková cena – právní služby spočívající v administraci zadávacích řízení“**

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH, která vznikne součtem ceny administrace zadávacího řízení za jednu podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení, jednu podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení, jednu podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení, jednu podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení, jednu podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení, jednu podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení, jednu nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení, jednu nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení, jednu nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení. Tato nabídková cena bude vyplněna v předloze (vzor je uveden v příloze č. 2 ZP).

### **Hodnotící kritérium „zkušenosti členů realizačního týmu“**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena zkušenost členů realizačního týmu na pozici advokát č. 1, advokát č. 2 s poskytováním níže definovaných právních služeb, konkrétně tedy různorodost poskytovaných právních služeb. Hodnoceny budou právní služby, jejichž:

- a) předmětem bylo zastupování zdravotnického zařízení členem realizačního týmu v řízení o náhradě újmy před soudem;
- b) předmětem bylo poskytování právních služeb členem realizačního týmu zdravotnickému zařízení jako zaměstnavateli v oblasti pracovního práva;
- c) předmětem bylo poskytování právních služeb členem realizačního týmu zdravotnickému zařízení v oblasti ochrany osobních údajů;
- d) předmětem bylo poskytování právních služeb členem realizačního týmu zdravotnickému zařízení při vyřizování žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, kde zdravotnické zařízení vystupovalo jako povinný subjekt;
- e) předmětem bylo poskytování právních služeb členem realizačního týmu spočívajících v komplexní administraci zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky zdravotnických prostředků v nadlimitním režimu podle ZZVZ;
- f) předmětem bylo poskytování právních služeb členem realizačního týmu spočívajících v komplexní administraci zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předmětem byla novostavba, rekonstrukce nebo úprava budovy nemocnice, v podlimitním nebo nadlimitním režimu podle ZZVZ.

Jedna zkušenost může být použita pro hodnocení pouze jednou (tj. k prokázání pouze jednoho požadavku pod písmenem a) až f)) a pouze u jednoho člena realizačního týmu. Pokud na jedné zkušenosti spolupracovali oba členové realizačního týmu, může ji pro účely hodnocení použít pouze jeden z nich. Pokud účastník uvede jednu zkušenost u obou členů realizačního týmu, nebude taková zkušenost vůbec hodnocena, tj. žádnému členovi nebude přidělen za tuto zkušenost bod.

V případě, že člen realizačního týmu prokáže jednu zkušenost s poskytováním právních služeb definovaných pod písmenem a) až f), bude mu udělen 1 bod. Za prokázání splnění jedné zkušenosti pod písmenem a) až f) může být udělen jednomu členovi realizačního týmu maximálně 1 bod. To znamená, že advokát č. 1 může získat maximálně 6 bodů, pokud prokáže zkušenost s poskytováním právních služeb definovaných pod písmenem a), b), c), d) e) a f). Advokát č. 2 může získat maximálně 6 bodů, pokud prokáže zkušenost s poskytováním právních služeb definovaných pod písmenem a), b), c), d) e) a f). Účastník může v tomto kritériu hodnocení získat maximálně 12 bodů.

V případě, že zkušenost člena realizačního týmu pro účely hodnocení nesplní požadavky stanovené zadavatelem pod písmenem a) až f) nebo splnění těchto požadavků nebude z nabídky účastníka vyplývat, nebude taková zkušenost hodnocena.

Účastník zpracuje zkušenosti členů realizačního týmu pro účely hodnocení do předlohy (vzor je uveden v příloze č. 3 ZP).

#### **Hodnotící kritérium „praxe členů realizačního týmu“**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena délka praxe členů realizačního týmu na pozici Advokát č. 1 a Advokát č. 2 v oblasti poskytování právních služeb na pozici advokát; do této praxe se nezapočítává praxe jako advokátní koncipient.

Praxe členů realizačního týmu na pozici Advokát č. 1 a Advokát č. 2 bude hodnocena v závislosti na její délce v měsících dle následujícího:

| Délka praxe v oblasti poskytování právních služeb na pozici advokát | Počet bodů |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 0 až 60 měsíců                                                      | 0          |
| 61 až 72 měsíců                                                     | 1          |
| 73 až 84 měsíců                                                     | 2          |
| 85 až 96 měsíců                                                     | 3          |
| 97 až 108 měsíců                                                    | 4          |
| 109 až 120 měsíců                                                   | 5          |

Pro účely hodnocení je relevantní pouze praxe uvedená nad rámec minimální praxe požadované zadavatelem pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona. Pro účely hodnocení bude délka praxe zaokrouhlena na celé měsíce dolů.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno maximálně 120 měsíců praxe v oblasti poskytování právních služeb na pozici advokát. V případě, že účastník uvede v nabídce o praxi dle předchozí věty delší než 120 měsíců, bude hodnocen, jako by měl praxi právě 120 měsíců.

Účastník zpracuje praxi členů realizačního týmu pro účely hodnocení do předlohy (vzor je uveden v příloze č. 3 ZP).

Zadavatel stanovuje metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích tak, že **pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů**. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

#### **Hodnotící kritérium „nabídková cena – právní služby obecně“ a „nabídková cena – právní služby spočívající v administraci zadávacích řízení“**

V rámci těchto kritérií má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

#### **Hodnotící kritérium „zkušenosti členů realizačního týmu“ a „praxe členů realizačního týmu“**

V rámci těchto kritérií má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

Zadavatel stanovil váhu kritérii takto:

- |                                                                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>a) nabídková cena – právní služby obecně</b>                                       | <b>váha: 20 %,</b> |
| <b>b) nabídková cena – právní služby spočívající v administraci zadávacích řízení</b> | <b>váha: 40 %,</b> |
| <b>c) zkušenosti členů realizačního týmu</b>                                          | <b>váha: 30 %,</b> |

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

Pokud se na prvním místě v pořadí nabídek umístí dvě nebo více nabídek se shodným celkovým počtem bodů, je pro konečné pořadí nabídek rozhodný bodový zisk v kritériu praxe členů realizačního týmu. Pokud ani postupem podle předchozí věty nebude možné určit konečné pořadí nabídek, rozhodne o konečném pořadí los.

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje tyto závazné obchodní a platební podmínky:

- I. Předmětem smlouvy bude poskytování právních služeb, které spočívají v:
  - a. sepisování listin a zpracování právních rozborů, zastupování při komunikaci v řízení před soudy a jinými orgány, udělování právních porad, vymáhání klientových pohledávek;
  - b. realizace zadávacích řízení v režimu ZZVZ, které budou spočívat v administraci zadávacího řízení tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky, zejména zpracování zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, posouzení nabídek a zpracování související dokumentace, zpracování rozhodnutí o výběru, vyloučení, zrušení, zpracování oznámení o výběru, vyloučení, zrušení, zpracování písemné zprávy, uveřejňování na profilu zadavatele, zpracování a uveřejnění formulářů ve VVZ a TED, zpracování rozhodnutí o námitkách, vyjádření zadavatele k podnětu nebo návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.
- II. Místem plnění smlouvy bude sídlo zadavatele Purkyňova 279, 666 01 Tišnov, sídlo účastníka, nebo jiné místo podle dohody zadavatele a účastníka. Zadavatel vyžaduje osobní účast alespoň jednoho člena realizačního týmu účastníka v rozsahu min. 3 hodiny jedenkrát týdně po celou dobu plnění smlouvy v sídle zadavatele na adrese Purkyňova 279, 666 01 Tišnov.
- III. Odměna za právní služby spočívající v sepisování listin a zpracování právních rozborů, zastupování při komunikaci v řízení před soudy a jinými orgány, udělování právních porad, vymáhání klientových pohledávek bude stanovena v Kč bez DPH za jednu hodinu poskytovaných právních služeb, kterou účastník uvedl ve své nabídce. Tato odměna bude splatná na základě daňového dokladu vystaveného účastníkem vždy po uplynutí kalendářního měsíce dle počtu hodin skutečně poskytnutých právních služeb v příslušném kalendářním měsíci.
- IV. Odměna za právní služby spočívající v realizaci zadávacích řízení dle ZZVZ bude stanovena ve výši, kterou účastník uvedl ve své nabídce, v závislosti na druhu veřejné zakázky a zadávacího řízení. Tato odměna bude splatná na základě daňového dokladu vystaveného účastníkem po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky a předání dokumentace o veřejné zakázce zadavateli.
- V. Účastník nemá právo na náhradu cestovních výdajů do sídla zadavatele na adrese Purkyňova 279, 666 01 Tišnov.
- VI. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, do vyčerpání finančního limitu 2 000 000,-Kč bez DPH.
- VII. Zadavatel není povinen využívat právních služeb účastníka.

Zadavatel požaduje, aby účastník jako součást nabídky předložil smlouvu, která bude obsahovat tyto závazné obchodní a platební podmínky. V případě, že účastník nepředloží návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy nebude obsahovat stanovené závazné obchodní a platební podmínky nebo předložený návrh smlouvy bude v rozporu se stanovenými závaznými obchodními a platebními podmínkami, bude to považováno za nesplnění požadavků zadavatele nabídka účastníka může být vyřazena.

Zadavatel si vyhrazuje právo o předložené smlouvě před jejím uzavřením jednat vyjma závazných obchodních a platebních podmínek

## **8. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ÚHRADA NÁKLADŮ**

Poskytnutí ZP je bezplatné.

ZP k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna v elektronické formě na profilu zadavatele. Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účasti v zadávacím řízení nese účastník.

## 9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem známým účastníkům nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení otevřené výzvy.

### 9.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytná.

## 10. ZVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ, VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v ZP nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČ účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- a) vyžádat si doplňující informace od účastníka umožňující jednoznačné posouzení nabídky;
- b) změnit či doplnit zadávací podmínky, resp. zrušit zadávací řízení;
- c) Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit i bez udání důvodů, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- d) ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- e) Zadavatel může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým uveřejnil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.
- f) Zadavatel není povinen vracet účastníkům jejich nabídky.

V Tišnově, dne: **21.12.2023**

Za Nemocnici Tišnov, příspěvková organizace

.....  
MUDr. Bořek Semrád, ředitel nemocnice

**Přílohy:**

**Příloha č. 1: Vzor „krycí list nabídky“**

**Příloha č. 2: Vzor „předloha pro zpracování nabídkové ceny“**

**Příloha č. 3: Vzor „předloha pro zpracování kritérií kvality“**