

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

a

## **PODMÍNKY A POŽADAVKY**

### **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce,  
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**Zvýšené oplocení Koperníkova 803/2, Brno**



#### **ZADAVATEL:**

Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola  
Elpis Brno, příspěvková organizace  
Koperníkova 803/2, 615 00 Brno

## **SVAZEK 1**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávané formou otevřené výzvy. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsaném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

Zadavatel při zadání této veřejné zakázky současně postupuje dle platných směrnic Jihomoravského kraje.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	<b>Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Elpis Brno, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	Koperníkova 803/2, 615 00 Brno
Zastoupení:	<b>Mgr. Pavlína Pohlová</b> – ředitelka
IČO:	621 60 095
DIČ:	CZ62160095
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_100.html">https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_100.html</a>

Identifikace společnosti pověřené administrací výběrového řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno:	<b>RTS, a.s.</b>
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení:	<b>Mgr. Jiří Košulič</b> – předseda správní rady
Za zadání odpovídá:	<b>Pavel Mitáš</b> – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

Zpracovatel technických podkladů:

Název zpracovatele:	<b>Pro budovy, s.r.o.</b>
Sídlo:	Maršov 42, 664 71 Maršov
IČO:	044 97 511
Hlavní projektant:	<b>Ing. Radim Kolář, PhD.</b>

### **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem zakázky jsou stavební úpravy spočívající ve výměně stávajícího oplocení objektu Koperníkova 803/2 za oplocení vyšší, a to z důvodu havarijního stavu a současně i z důvodu zvýšení ochrany areálu. Délka oplocení je cca 265 m.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb, technický popis záměru s názvem „Oprava a zvýšení stávajícího plotu areálu ZŠ a MŠ ELPIS, Koperníkova 803/2“, zpracovaná společností Pro budovy, s.r.o. a další informace či dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

#### **3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část veřejné zakázky.

#### **3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **642 000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného zpracovatelem projektové dokumentace.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pokud by v rámci výběrového řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty, může být takový stav důvodem pro zrušení výběrového řízení.

### **4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **4.1. DOBA PLNĚNÍ**

Doba plnění veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách.

#### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je areál objektu Koperníkova 803/2, 615 00 Brno, parc. č. 5843/1, 5843/3, 5843/4, 8147 (k.ú. Židenice).

### **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

#### **5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky malého rozsahu jsou vymezeny technickým popisem záměru (dále také označován jako „projektová dokumentace“) a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

## **7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ**

Zadávací dokumentace obsahuje, obdobně jak popisuje vyhláška č. 169/2016 Sb., zjednodušený soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále také jen „soupis“ či „soupis prací“), který je závazný pro zpracování cenové nabídky účastníků. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je zpracován v rámci 1 souboru xls/xlsx.

### **7.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel stanoví, že dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním všech položek soupisu stavebních prací a takto oceněný soupis předloží jako svůj položkový rozpočet v rámci své nabídky.

### **7.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY**

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky tak, jak je vymezen v projektové dokumentaci a v soupisu. V případě jakéhokoli rozporu mezi předanou projektovou dokumentací a soupisem, má pro účely stanovení nabídkové ceny přednost soupis.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla. Nabídková cena i dílčí celkové ceny budou uvedeny v české měně a v cenách bez DPH. Rekapitulace bude mimo to obsahovat i výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Výsledná nabídková cena bude mimo soupis uvedena i v návrhu smlouvy (obchodních podmínkách). Výše nabídkové ceny musí být na všech místech nabídky shodná.

#### **7.4. POLOŽKOVÝ ROZPOČET**

Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty (je-li jejich doplnění soupisem předpokládáno) za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel (popřípadě hodnotící komise ustanovená zadavatelem) vyžadovat vysvětlení nabídky v období postupu dle § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb. Dodavatel je taktéž povinen ocenit všechny v soupisu uvedené položky minimálně v úrovni ekonomicky nutných nákladů a započítat je do celkové nabídkové ceny, neocenění některé položky či ocenění položek částkou 0,- Kč není přípustné. Zadavatel má v takovém případě opět právo požadovat vysvětlení nabídky v období § 46 zákona či případně rovnou vyloučit dotčeného účastníka z výběrového řízení pro porušení zadávacích podmínek.

#### **7.5. VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY**

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány v části „Vedlejší náklady“, a to souhrnně pro celou stavbu. Také platí, že i každá vymezená položka vedlejších a ostatních nákladů musí mít definovanou nabídkovou cenu a ocenění položek částkou 0,- Kč není přípustné.

#### **7.6. CENOVÁ SOUSTAVA**

Soupis je zpracován bez využití cenové soustavy, formou individuálních položek. Technické a kvalitativní podmínky položek jsou definovány jejich popisem, doplněným případně informacemi v projektové dokumentaci.

### **8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

#### **8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **9. 1. 2024 v 10:00 hod.** a sraz zájemců o prohlídku je před vchodem do objektu Koperníkova 803/2, 615 00 Brno. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Libor Ševčík, tel.: +420 724 726 999.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele.

## **8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

## **8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

## **8.4. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k případným poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

## **8.5. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM**

Každý dodavatel je povinen v rámci tohoto výběrového řízení čestně prohlásit, že splňuje povinnosti vyplývající z Nařízení Rady (EU) 2022/576, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek a že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Prohlášení je součástí Krycího listu nabídky. Součástí čestného prohlášení je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce v období ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

# **9. PODMÍNKY KVALIFIKACE**

## **9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE**

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

## **9.2. FORMA DOKLADŮ**

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

*Poznámka:*

*Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).*

## **9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

## **9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

## **9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení (zadavatel si může k těmto pracím vyžádat osvědčení objednatele o jejich řádném poskytnutí a dokončení). Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně **2 zakázky**, jejichž předmětem nebo součástí byla výstavba či rekonstrukce oplocení, kde hodnota stavebních prací (spojených s výstavbou či rekonstrukcí oplocení) činila nejméně **300 tis. Kč bez DPH**, u každé z nich.

## **9.6. DOKLADY PROKÁZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE**

Dodavatel v nabídce prokáže splnění technické kvalifikace předložením vzorového čestného prohlášení.



## 10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

### 10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

### 10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné či elektronické podobě.

Nabídky v listinné podobě budou podány v jedné řádně uzavřené obálce, která bude **označena názvem veřejné zakázky**. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky v listinné podobě bylo i CD (či jiný nosič), které bude obsahovat scan celé nabídky ve formátu pdf a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx a rozpočet ve formátu xls/xlsx.

Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na adrese: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_100.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_100.html), kde je zakázka uveřejněna pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

### 10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

### 10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

### 10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a další údaje podle vzoru formuláře.

Krycí list nabídky v listinné podobě bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. V případě nabídky v elektronické podobě v období § 211 odst. 7 zákona platí, že podání nabídky, stejně jako jakýkoli jiný úkon dodavatele či zadavatele učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

10.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.5.2.1. **Příloha č. 1 – Položkový rozpočet** – soupis stavebních prací, dodávek a služeb oceněný v souladu s pokyny uvedenými ve článku 7. výše.



10.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).

10.5.4. **CD, DVD či USB** (pouze v případě nabídky podané v listinné podobě) obsahující návrh smlouvy ve formátu doc/docx, položkový rozpočet ve formátu xls/xlsx a scan celé nabídky ve formátu pdf.

## **11. PODÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **11.1. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU**

Pokud účastník výběrového řízení podá listinnou nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

### **11.2. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY OSOBNĚ**

Nabídku v listinné podobě lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky v listinné podobě bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

### **11.3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ**

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Osoba oprávněná převzít nabídku doručenou osobně je Ing. Lucie Vrbková, 3.NP budovy.

### **11.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek v listinné i elektronické podobě končí dne **19. 1. 2024 v 10.00 hod.**

### **11.5. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

## **12. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **12.1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH.**

## **13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

### **13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

### **13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- **Svazek 2** - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- **Technický popis záměru**
- **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb**

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

### **14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, uveřejní zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil tuto výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek plynoucích ze zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

## **15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

## **16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY**

### **16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ust. § 46 zákona

## **17. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **17.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženého v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

## **18. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

### **18.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).