



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Aplikace pro elektronická jednání RJMK a ZJMK“

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 ZZVZ

Jihomoravský kraj

Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

IČO: 70888337



OBSAH:

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	3
2	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	4
3	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4	DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
6	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
7	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	12
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	15
9	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	15
10	HODNOCENÍ NABÍDEK	15
11	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	21
12	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	22
13	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	22
14	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	23
15	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	23
16	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	24
17	ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	24
18	VÝHRADY ZADAVATELE	24
19	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	25
20	SANKCE VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU	25
21	SEZNAM PŘÍLOH	27



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1 Zadavatel

Název zadavatele	Jihomoravský kraj
Sídlo zadavatele	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO zadavatele	70888337
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

1.2 Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, IČO 28305043 e-mail: **vz@mt-legal.com**. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle odst. 2.

1.3 Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:

Části zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace	Označení osob, se kterými byly vedeny předběžné tržní konzultace, které se promítly do zadávací dokumentace
Zadávací dokumentace (předpokládaná hodnota, podmínky technické kvalifikace)	1) GORDIC spol. s r.o., se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, IČO 47903783;
Obchodní podmínky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace	2) Inflex, s.r.o., se sídlem Wellnerova 134/7, 779 00 Olomouc – Nová Ulice, IČO 26829037;
Technické specifikace dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace	3) Software602 a.s., se sídlem Hornokrčská 703/15, 140 00 Praha 4 – Krč, IČO 63078236.

Podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace, tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:



Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Babáka 2733/11, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO 28305043
Technická specifikace vyplývající ze studie proveditelnosti, kapitola č. 5 studie proveditelnosti, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace	UnitX s.r.o., se sídlem Klimentská 46, 110 02, Praha 1, IČO: 07850646.

2 **KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „*elektronický nástroj*“), dostupného na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

Nevyplývá-li z § 211 ZZZV jinak, veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci). Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „*E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.*“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.



Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení díla spočívajícího v implementaci, nastavení a provozu uceleného IS pro elektronické zpracování materiálů do orgánů Objednatele (Rady Jihomoravského kraje, Zastupitelstva Jihomoravského kraje, komisi rady, výborů zastupitelstva a případných dalších obdobných orgánů rady a zastupitelstva) s vazbou na hlasovací zařízení.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 72263000-6 | Implementace programového vybavení

kód CPV 72267000-4 | Údržba a opravy programového vybavení

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí 3 870 000 Kč bez DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty v nabídkách účastníků.

3.4 Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek

Zadavatel zohledňuje zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ následovně:

3.4.1 Zásada sociálně odpovědného zadávání je zohledněna tím, že dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude v souladu se smlouvou (která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při



práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň smluvních podmínek, jaká byla nastavena mezi zadavatelem a dodavatelem, a je povinen řádně a včas hradit své finanční závazky vůči svým poddodavatelům.

- 3.4.2 Zásada environmentálního zadávání není zohledněna, protože charakter předmětu plnění (implementace SW aplikace) v zásadě neumožňuje, aby tato zásada byla naplněna, resp. zadavatel nepožaduje její specifické promítnutí.
- 3.4.3 Aplikaci pro zajištění elektronických jednání Rady Jihomoravského kraje (RJK) a Zastupitelstva Jihomoravského kraje (ZJK) a dalších orgánů (komisí nebo výborů) lze považovat za inovativní SW aplikaci (zajišťující elektronizaci jednání uvedených orgánů zadavatele), protože i zásada inovativního zadávání je v tomto případě naplněna samotnou realizací veřejné zakázky.

4 DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) [ekonomické](#) kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3) a
- d) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.4).



6.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <p><i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>
<p>b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> a - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
<p>c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p>
<p>d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále</p>	<p><i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i></p>



Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
	na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- Výpis z obchodního rejstříku, nebo - čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.

6.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ **v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu** ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.

6.3 Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.



6.4 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a) seznam významných zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení;	<p>Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none">a) název objednatele,b) předmět významné zakázky,c) doba realizace významné zakázky,d) finanční objem významné zakázky,e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu <p><u>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň 2 významné zakázky, jejichž předmětem (každé z nich) byla implementace SW aplikace zajišťující elektronický průběh jednání (alternativně) orgánu státu, obce, kraje, obchodní korporace anebo SW pro řízení projektového portfolia, vč. služeb následné podpory, přičemž alespoň v jednom případě zahrnovala realizace rovněž poskytování služeb podpory kontinuálně nejméně po dobu 12 měsíců.</u></p> <p>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením</p>



Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<p><i>zadávacího řízení či později, pokud byly v posledních 3 letech dokončeny, nebo pokud probíhali i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).</i></p>
b) osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování služeb	<p><i>Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu),</i><i>údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém),</i><i>doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání / osvědčení / oprávnění, je-li níže vyžadováno).</i>



Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<p><i>Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:</i></p> <p><u>1. vedoucí projektu implementace (projektový manažer)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• je držitelem certifikátu z oblasti projektového řízení – např. PMP (Project Management Professional) nebo PRINCE2:PRACTITIONER nebo IPMA:C anebo ekvivalentu uvedených certifikátů od jiné oprávněné osoby,</i><i>• má odbornou praxi, tj. odbornou zkušenost na pozici vedoucího projektu (či na pozici s obdobnou odpovědností) v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s realizací alespoň 2 významných zakázek, které naplňují požadavky zadavatele dle odst. 6.4 písm. a) zadávací dokumentace (nemusí se však jednat o identickou referenční zakázku, prostřednictvím které prokazuje účastník kvalifikaci).</i> <p><u>2. IT odborník (realizace projektu) – 2 osoby</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• má odbornou praxi, tj. odbornou zkušenost na pozici vývojáře/implementátora (či na pozici s obdobnou odpovědností) v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s realizací alespoň 1 významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele dle odst. 6.4 písm. a) zadávací dokumentace (nemusí se však jednat o identickou referenční zakázku,</i>



Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<p><i>prostřednictvím které prokazuje účastník kvalifikaci).</i></p> <p><i>Zadavatel stanoví, každá shora uvedená pozice musí být obsazena jiným členem týmu.</i></p>

7 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1 **Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu anebo úředně ověřené kopie dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ, a to pouze v rozsahu informací/dokladů, které z jednotného evropského osvědčení jednoznačně vyplývají a prokazují splnění daných podmínek způsobilosti anebo kvalifikace.

V případě dokumentů **v jiném jazyce**, než jaký zadavatel připustil pro podání nabídek (viz odst. 11.2 zadávací dokumentace), připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého



jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (všech, či jen některých), pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2). Nahradil-li vybraný dodavatel v zadávacím řízení doklady prokazující splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením, nemusí předkládat jednotlivé doklady tímto osvědčením nahrazené, za předpokladu, že zadavateli sdělí, v kterém jiném zadávacím řízení mu tyto doklady již předložil a tyto jsou nadále akceptovatelné (mj. z časového hlediska, což se uplatní u doložení splnění podmínek základní způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Zadavatel může ve výzvě stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti **po doručení výzvy** nebo písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

7.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací



dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části způsobilosti anebo kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) **smlouvu** nebo jinou osobou **podepsané potvrzení** o existenci smlouvy, přičemž obsahem smlouvy je písemný závazek jiné osoby k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; je-li jinou osobou prokázána kvalifikace podle odst. 6.4 písm. a) nebo b) zadávací dokumentace, musí ze smlouvy vyplývat závazek této jiné osoby realizovat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.5 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.



7.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen; možnost zadavatele postupovat podle § 46 odst. 1 ZZVZ tím není dotčena (a to ani ve vztahu k vybranému dodavateli).

7.7 Činnosti vyhrazené výlučně účastníkovi

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1 Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

8.2 Účastník musí návrh smlouvy učinit součástí nabídky s doplněními v označených místech, avšak návrh nemusí být podepsán.

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

V nabídce musí být nabídková cena uvedena v členění dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

10 HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	50 %



B.	Uživatelská přívětivost nabízeného plnění	50 %
----	---	------

10.2 Způsob hodnocení

A. Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 9 zadávací dokumentace, tj. v souladu s přílohou č. 4 této zadávací dokumentace (cenou uvedenou na řádce č. 5 v tabulce č. 1 této přílohy). Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 50$$

B. Uživatelská přívětivost nabízeného plnění

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit uživatelskou přívětivost nabízeného plnění (tj. pomyslnou jednoduchost práce s nabízeným systémem, resp. jeho dílčími částmi), což má pro zadavatele vysokou vypovídací hodnotu o kvalitě plnění, neboť zadavatel sleduje mj. to, aby pořízením předmětu plnění došlo na jeho straně k ulehčení administrativní zátěže a administrativních procesů. Za výhodnější nabídku se považuje nabídka obsahující uživatelsky přívětivější plnění, a to v souladu s níže uvedenými preferencemi zadavatele.

I. Východiska pro hodnocení

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit nabídky na základě video návodů/video ukázek doložených v nabídce (a to ve formátu a v kvalitě, které odpovídají tržnímu standardu, který zadavateli umožní posouzení daného hodnoticího kritéria¹), které budou zachycovat jednotlivé níže uvedené procesy (včetně dílčích kroků). Video návody/video ukázky budou zpracovány v reálném čase, tj. nebudou urychleny, zpomaleny či jinak upraveny. Na základě těchto video návodů/video ukázek bude hodnoceno, jakým způsobem jsou jednotlivé procesy („scénářová“ zadání vymezená zadavatelem) uskutečněny a na základě toho bude vyhodnocena uživatelská přívětivost daného systému.

¹ Nebude-li možné s ohledem na formát anebo kvalitu video návod/video ukázkou podrobit hodnocení dle dotčeného hodnoticího kritéria, obdrží účastník u daného úkonu/daných úkonů 0 bodů.



Uživatelská přívětivost se bude hodnotit z pohledu **efektivity** jednotlivých procesů, jejich **intuitivnosti** a **přehlednosti**. Zadavatel uvedené pojmy chápe takto:

- **Efektivnějším** systémem se rozumí systém, který zvládne zpracovat jednotlivé „scénářové“ zadání v kratším čase (i při zohlednění úkonů, které provádí sám systém na základě jednotlivých vstupů od uživatelů); a bude vyžadovat méně součinnosti (aktivity, úkonů) ze strany uživatelů (tj. bude mít co nejvíce jednotlivých kroků automatizovaných do té míry, že nebude vyžadován zásah/aktivita ze strany uživatele systému); u jednoho ze scénářů bude v rámci této kategorie hodnocena i kvalita nápovědy, když zadavatel za efektivnější systém nápovědy považuje více ilustrativní, jehož uživatelé jsou v co největší množině případů schopni otázky/nejasnosti vyřešit prostřednictvím nápovědy bez kontaktování jiných zaměstnanců zadavatele anebo podpory provozu systému.
- **Intuitivnějším** systémem se rozumí systém, jehož procesy jsou seřazeny do logické struktury, díky které budou běžní uživatelé snáze schopni poznat, jaký krok má organicky a logicky následovat.
- **Přehlednějším** systémem se rozumí systém, jehož uživatelské rozhraní je navrženo (v úrovni designu) tak, že se v něm běžní uživatelé budou schopni snáze pohybovat a orientovat (tj. nalézt jednotlivé relevantní ikony, příkazové řádky, atd.).

II. "Scénářová" zadání

V rámci video ukázek/video návodů budou předvedeny následující úkony v nabízeném systému (včetně dílčích kroků):

- (1) Zpracování nového materiálu** – ukázka postupu pro vytvoření nového materiálu ze strany zpracovatelského odboru určeného k projednání v orgánu zadavatele (konkrétně Rady Jihomoravského kraje). Ukázka musí obsahovat zejména předvedení:
- jak zpracovatel vytvoří nový materiál vč. příloh;
 - jak je rozlišena příloha, která je součástí zápisu a která není součástí zápisu;
 - jak probíhá schvalovací proces (podepisování osobami v pozicích zpracovatele, právního garanta, vedoucího zpracovatelského odboru a předkladatele, když alespoň u jedné z pozic – ideálně nikoliv však výlučně předkladatele – se bude jednat o vzdálené podepisování) připravovaného materiálu, přičemž podpis musí být alespoň v jednom případě (tj. alespoň u jedné osoby) ve video návodu/video ukázce proveden prostřednictvím chytrého telefonu;
 - jak je označen materiál obsahující osobní údaje nebo neveřejný materiál;
 - jak jsou účastníci schvalovacího procesu (podepisování) informováni o nutnosti materiál schválit (podepsat);



- jak schválí (podepíše) materiál osoba v zastoupení, tzn. delegace oprávnění v nepřítomnosti.

V uvedené ukázce musí být zahrnuto i využití nápovědy při jednotlivých úkonech/krocích v tomto „scénáři“.

(2) Nahlášení materiálů a vytvoření svolání – ukázka postupu pro nahlášení schváleného (podepsaného) materiálu na příslušné jednání orgánu zadavatele (konkrétně Rady Jihomoravského kraje). Ukázka bude obsahovat způsob:

- jakým zaměstnanec zpracovatelského odboru nahlásí název a předkladatele materiálu k zařazení do programu konkrétní schůze rady;
- jakým zaměstnanec zpracovatelského odboru odevzdá (zašle, nahraje, předá) materiál na konkrétní schůzi rady;
- jakým se nahlášení materiálů projeví na organizačním oddělení (oddělení, které připravuje schůzi rady);
- postup vytvoření svolání z nahlášených a odevzdaných materiálů;
- předvedení dalších funkcí při přípravě svolání (zejména řazení bodů podle předkladatelů, doplnění bodů, zařazování pravidelných bodů).

(3) Vytvoření zápisu – ukázka vytvoření konceptu zápisu před jednáním orgánu zadavatele (konkrétně Rady Jihomoravského kraje) z materiálů (usnesení) zařazených do svolání. Ukázka bude obsahovat:

- postup přípravy konceptu zápisu ze schůze rady, a to z návrhů usnesení, které jsou v materiálech zařazených na program schůze;
- provádění úprav konceptu v průběhu jednání rady, a to přesunutí konkrétního bodu mimo stanovené pořadí, doplnění nového usnesení, vypuštění části usnesení;
- export konkrétního usnesení v průběhu schůze rady k vytištění výpisu usnesení;
- export celého zápisu pro tisk.

(4) Zadávání a evidence úkolů – ukázka vedení evidence úkolů ukládaných orgánem zadavatele (konkrétně Radou Jihomoravského kraje). Ukázka bude obsahovat:

- export všech uložených úkolů z konkrétního jednání orgánu zadavatele (konkrétní schůze Rady Jihomoravského kraje);
- předvedení, jak se uložení konkrétního úkolu projeví odpovědné osobě (informace o uložení úkolů, jeho zadání a termín pro splnění);
- práci odpovědné osoby s uloženým úkolem tzn. doplnění/ upravení stavu plnění úkolu;



- předvedení vytvoření souhrnného přehledu (sestavy) všech uložených úkolů sledovaných organizačním oddělením (z hlediska stavu jejich plnění pro zpracování materiálu pro radu k určitému datu).

V případě, že dodavatel nedoloží video návod/video ukázkou k některému z uvedených „scénářů“, bude ve vztahu k tomuto „scénáři“ daná nabídka hodnocena 0 body.

III. Způsob hodnocení

Jednotlivé okruhy pro posouzení uživatelské přívětivosti („scénářová“ zadání) se na hodnocení podílí stejnou měrou (tj. zadavatel nestanovil subkritéria hodnocení). U jednotlivých „scénářových“ zadání bude hodnocena jejich efektivita, intuitivnost a přehlednost na následující bodové stupnici:

- **5 bodů** – systém je **nadstandardně** efektivní², intuitivní³ a nebo přehledný⁴;
- **3 body** – systém je **standardně** efektivní⁵, intuitivní⁶ a nebo přehledný⁷;

² **Nadstandardně efektivní** systém umožní uživatelům rychle a s minimálním úsilím dosáhnout požadovaných výsledků, zatímco automatizuje rutinní úkoly a optimalizuje workflow tak, aby bylo dosaženo maximální produktivity (tj. množství zpracovaných úkolů) za co nejkratší čas. Systém představuje zásadní časovou úsporu oproti stávajícím pracovním procesům u zadavatele.

³ **Nadstandardní intuitivnost** znamená, že systém je navržen tak, že uživatelé instinktivně rozumí jeho funkcím a postupům bez potřeby hlubší orientace. Jeho struktura a funkce zcela odpovídají očekáváním běžných uživatelů, což umožňuje snadné a přirozené používání (tj. navazující kroky jsou v rozhraní umístěny blízko sebe).

⁴ **Nadstandardní přehlednost** chápe zadavatel tak, že všechny informace a funkce systému jsou snadno viditelné, jasně označené a logicky uspořádané. Běžní uživatelé budou schopni rychle nalézt to, co potřebují, bez zbytečného hledání nebo zkoumání.

⁵ **Standardně efektivní** systém splňuje základní očekávání uživatelů a umožňuje jim dosáhnout požadovaných výsledků s přijatelným množstvím kroků (kliků) a úsilí, aniž by často narazili na překážky nebo zbytečné komplikace; systém disponuje rovněž očekávatelnou mírou automatizace, která nepředstavuje překážku v realizaci úkonů, ale zároveň nepřináší zásadní úsporu času anebo součinnosti na straně uživatelů systému. Systém představuje jen dílčí časovou úsporu oproti stávajícím pracovním procesům u zadavatele.

⁶ **Standardní intuitivnost** znamená, že systém je srozumitelný pro většinu uživatelů, ale může vyžadovat hlubší orientaci nebo nutnost dalších zaškolení pro efektivní využití. Běžní uživatelé obvykle chápou hlavní funkce, i když mohou občas narazit na nejasnosti.

⁷ **Standardní přehledností** disponuje dle zadavatele systém, který nabízí uspořádání a design, který splňuje základní očekávání běžných uživatelů. Většina informací je přístupná, avšak může existovat



- **1 bod** – systém je **podprůměrně** efektivní⁸, intuitivní⁹ anebo přehledný¹⁰.

Bodové hodnocení bude jednotlivým nabídkám přiděleno na základě rozhodnutí hodnotící komise. Ve zprávě o hodnocení nabídek bude uvedeno konkrétní odůvodnění pro přidělení daného počtu bodů, jakož i uvedení klíčových prvků/důvodů, které hodnotící komise považuje za podstatné pro výsledné udělené hodnocení.

U každé nabídky budou u jednotlivých „scénářových“ zadání sečteny body za efektivitu, intuitivnost a přehlednost (tj. každá nabídka může získat maximálně 60 bodů (4 x 15) a následně budou nabídky v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{60} * 50$$

10.3 Určení pořadí účastníků

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

V případě rovnosti celkového bodového hodnocení nabídek, bude dodavatel vybrán na základě hodnocení dle hodnotícího kritéria B. Není-li možné určit vybraného dodavatele dle

občasné nejasnosti nebo nekonzistence v uspořádání, které představují překážku v nerušené orientaci v daném systému.

⁸ **Podprůměrně efektivní** systém často vyžaduje od uživatelů nadměrné kroky (kliky, neautomatizované mezikroky vyžadující součinnost uživatele) nebo úsilí k dosažení požadovaných výsledků, má minimum automatizovaných procesů (které časově prodlužují dokončování jednotlivých úkonů) a může zahrnovat časté překážky nebo chyby, které zpomalují nebo komplikují práci. Systém je na stejné úrovni anebo ještě méně efektivní než stávající pracovní procesy u zadavatele.

⁹ **Podprůměrná intuitivnost** dle zadavatele znamená, že uživatelé často zjišťují, že systém je těžko pochopitelný, jeho funkce nebo postupy nejsou logické nebo neodpovídají běžným očekáváním uživatelů, což může často vyžadovat externí pomoc nebo podporu.

¹⁰ **Podprůměrnou přehlednost** chápe zadavatel tak, že systém má nepřehlednou až chaotickou strukturu, což ztěžuje běžným uživatelům nalézt potřebné informace nebo funkce. Může docházet k zbytečnému hledání a zkoumání kvůli nejasně označeným nebo špatně uspořádaným prvkům.



předchozí věty, bude pořadí účastníků zadávacího řízení určeno losováním, jehož průběh určí zadavatel ve výzvě k účasti na losování.

11 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 11.1** Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 11.2** Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 11.3** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 9), použije se pro přepočtení na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. odeslání formuláře o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie – TED).
- 11.4** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - údaje/parametry, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace (a to včetně hodnotícího kritéria „Uživatelská přívětivost nabízeného plnění“).
 - seznam poddodavatelů, kteří se na realizaci veřejné zakázky **budou podílet plněním v rozsahu plnění v hodnotě alespoň 1 200 000 Kč bez DPH**, pokud budou dodavateli v té době známi, a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit; budou-li shora definovaní poddodavatelé dodavateli známi až po podání nabídky, sdělí takové informace zadavateli až v okamžiku, kdy mu budou poddodavatelé známi, bude-li k jejich uvedení vyzván,
 - informace a/nebo doklady ve smyslu odst. 20.3 zadávací dokumentace, má-li účastník pochybnosti ve smyslu uvedeného ustanovení,



- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

13 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám ve smyslu § 242 odst. 4 a 5 ZZVZ).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.



14 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

14.1 Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele (bude-li vyzván) za podmínek článku 2 (tj. zejména v elektronické podobě)

- a) doklady o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ
- b) návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně všech příloh ve formátu MS WORD, a to případně i s anonymizovanými informacemi, které ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nebudou uveřejněny.

14.2 Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

15 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v příslušném formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html



16 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s § 109 ZZVZ **neveřejné**. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek **písemně** požádá, zadavatel do **5 pracovních dnů** od doručení této žádosti **odešle** všem účastníkům zadávacího řízení, nebo **uveřejní** na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení; to neplatí, pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil provedení elektronické aukce nebo v případech podle § 218 odst. 3 ZZVZ.

Lhůta 5 pracovních dnů podle dle předchozího odstavce začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou nebo náklady ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatném souboru, který bude zadavatelem otevřen po vyhodnocení kritérií kvality.

17 ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

18 VÝHRADY ZADAVATELE

- 18.1 Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.2 Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.3 Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 18.4 Zadavatel nepřistoupil k rozdělení veřejné zakázky na části.
- 18.5 Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, modelů anebo vzorků (jsou-li vyžadovány) a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.6 Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo



poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.

- 18.7** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám podle § 242 odst. 4 lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

19 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 19.1** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 19.4** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

20 SANKCE VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU

- 20.1** Účastník podáním nabídky potvrzuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014



o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. 3. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení).¹¹.

20.2 Účastník podáním nabídky dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícími situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele (nebo jinou osobu prokazující kvalifikaci za účastníka) při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

20.3 Má-li účastník pochybnost, zda nedochází k naplnění podmínek dle odst. 20.1 nebo 20.2 zadávací dokumentace, uvede rozhodné okolnosti a označí takovou osobu nebo osoby v nabídce ve smyslu odst. 11.4 zadávací dokumentace. Účastník může též dle jeho uvážení uvést informace a doklady věrohodným způsobem rozptýlující pochybnosti dle předchozí věty, případně doklady o přijatých opatřeních na straně účastníka.

¹¹ Aktuální seznam lze nalézt např. zde <https://www.financnianalytickyurad.cz/blog/rusko-a-belorusko-seznam-sankcionovanych-subjektu>



20.4 Uplatní-li se na účastníka sankce uvedené v odst. 20.1 nebo 20.2 zadávací dokumentace, zadavatel bude postupovat v souladu s § 48a ZZVZ.

21 SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu veřejné zakázky/Technická specifikace

Příloha č. 3 – Podstatné informace z PTK

Příloha č. 4 – Rozpad nabídkové ceny

Příloha č. 5 – Kapitola č. 5 studie proveditelnosti

V Brně dne dle data elektronického podpisu

Jihomoravský kraj

právně zastoupený

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář