



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno



KUJMXOQ1F918

Č. j.: JMK 24987/2024
Sp. zn.: S – JMK 167230/2023 OINV

Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

„Základna letecké záchranné služby“

Přílohy

- Příloha č. 1** Formulář nabídky
- Příloha č. 2** Dokument Odborné úrovně
- Příloha č. 3** Kontrolní list Odborné úrovně
- Příloha č. 4** Tipy pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně
- Příloha č. 5** Kontrolní list Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího
- Příloha č. 6** Obchodní a technické podmínky
- Příloha č. 7** Předběžné tržní konzultace

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci **otevřeného řízení v souladu s ustanoveními § 56** zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadávací dokumentace je v části technických podmínek chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není dodavatel oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro účely tohoto zadávacího řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_33615.html

1. Údaje o zadavateli

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
Kontaktní osoba:	Mgr. Dita Jozková, oddělení veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	+420 541 651 216
E-mail:	jozkova.dita@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

(dále též jen „*zadavatel*“)

1.1. Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Na zpracování zadávací dokumentace se podílely následující osoby:

- **Mezinárodní federace konzultačních inženýrů – FIDIC, autor českého překladu – Lukáš Klee**
- **SIEBERT + TALAŠ, spol. s r.o.**, se sídlem Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00 Praha 5, IČO: 069 43 187 – zpracovatel studie a územního rozhodnutí (dále jen zpracovatel studie a územního rozhodnutí“)
- **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**, se sídlem Nábřežní 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČO: 471 16 901, společně s **INVESTINŽENÝRING a.s.**, se sídlem Kapucínské náměstí 303/5, Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 607 42 470, – správce stavby (dále jen „správce stavby“)
- **Digital Construction Consulting s.r.o.**, se sídlem Stupkova 1441/7, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 116 37 498 – BIM manažer (dále jen „BIM manažer“)
- **Ing. Pavel Chvalina** jako konzultant
- **Zdravotnická záchranná služba JmK p.o.**, se sídlem Kamenice 798/1d, 625 00 Brno, IČO: 00346292, – uživatel (dále jen „ZZS JMK“)

- **BALUN geo s.r.o.**, se sídlem Gromešova 792/3, Řečkovice, 621 00 Brno, IČO: 032 04 910 – zpracovatel zprávy IG a HG průzkumu a vyjádření k nakládání s podzemní vodou (dále jen „BALUN geo s.r.o.“)
- **Lenka Bendová**, se sídlem Fučíkova 1895/7, Líšeň, 62800 Brno, IČO: 873 17 940 – zpracovatel radonového průzkumu (dále jen „Lenka Bendová“)
- **Ing. Hana Türková**, se sídlem Kainarova 2709/54, Žabovřesky, 61600 Brno, IČO: 869 46 846 – zpracovatel řešerše archivních geologických prací (dále jen Ing. „Hana Türková“)

Přímo v zadávací dokumentaci byl podíl uvedených osob následující:

Článek	Osoby podílející se na zpracování
2.1. Cíl zadavatele	Zpracovatel studie a územního rozhodnutí, správce stavby
2.8. Předmět veřejné zakázky	Zpracovatel studie a územního rozhodnutí, správce stavby
3. Předpokládaná hodnota	Zpracovatel studie a územního rozhodnutí
6.1. Doba plnění	Správce stavby
8.3. Technická kvalifikace	Správce stavby

2. Cíl, účel a předmět veřejné zakázky

2.1. **Cílem zadavatele** je vybudování novostavby základny letecké záchranné služby Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, příspěvkové organizace (dále jen „ZZS JMK“), umístěné v těsné blízkosti východního okraje areálu mezinárodního letiště Brno-Tuřany mimo vyhrazený bezpečnostní prostor (SRA). Základnu bude tvořit provozně technické zázemí v podobě provozní budovy s hangárem pro 2 vrtulníky a garážovým stáním pro dvě zásahová vozidla, administrativní zázemí, zpevněné provozní, letecko-provozní a dopravně obslužné plochy, samostatná budova technického a technologického zázemí s přístřeškem pro uchování bicyklů a odpadu. Součástí záměru je také realizace heliportu (plochy FATO), oprava stávající komunikace k pozemku stavby a příjezdová komunikace k základně, oplocení pozemku, areálové přípojky sítí technické infrastruktury a nové části řadů technické infrastruktury vedené z míst napojení na stávající řady k pozemku stavby do nově realizovaných přípojných míst. Součástí technického vybavení základny jsou podzemní retenční/vsakovací objekty dešťové kanalizace, podzemní objekty palivového hospodářství a systém automatického hasicího systému, transformátorová stanice. Součástí projektu jsou související terénní a sadovnické úpravy, včetně ochranného valu pro eliminaci interference s přehledovým radarem ŘLP ČR, s.p.

Předpokládaná kapacita základny je 20 zaměstnanců ZZS JMK a 10 zaměstnanců provozovatele vrtulníku (5 osob na směně). Součástí projektu je vybudování zázemí pro letecké záchranáře a letovou posádku vrtulníku a technika vrtulníku, viz. architektonická studie základny letecké záchranné služby ZZS JMK a dokumentace pro územní řízení pro předmětnou stavbu.

2.2. Předmětem veřejné zakázky budou projekční a stavební práce.

2.3. Zadavatel chce vytvořit zhotoviteli Stavby co nejširší prostor pro uplatnění jeho odbornosti, zkušeností a inovativních řešení. Realizace bude proto probíhat metodou dodávky Design-Build, kdy je zhotovitel stavby zároveň odpovědný též za kompletní přípravu projektové dokumentace, a to od stupně dokumentace pro povolení záměru, a realizaci energeticky úsporných opatření v souladu s knihou standardů.

2.4. Zadavatel využívá smluvního standardu FIDIC, konkrétně Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999).

- 2.5. Projektová dokumentace včetně digitálního modelu stavby základny letecké záchranné služby bude zpracována metodou BIM (Building Information Modeling), v souladu s BIM protokolem a jeho přílohami (součást přílohy č. 6.4 zadávací dokumentace).
- 2.6. Z výše uvedeného důvodu se předpokládá, že veškerá komunikace mezi zúčastněnými stranami bude probíhat v rámci společného datového prostředí (CDE).
- 2.7. Zadavatel výslovně utvrzuje, že Veřejnou zakázku realizuje proto, aby byl naplněn Účel veřejné zakázky.

Účelem veřejné zakázky je provést předmět Veřejné zakázky v souladu se Smluvními podmínkami, a to:

a) Kvalitně, efektivně a funkčně

Zadavatel očekává, že vybraný dodavatel předmět Veřejné zakázky provede v nejvyšší možné kvalitě, s minimem vad; Zadavatel rovněž očekává, že si předmět Veřejné zakázky kvalitu udrží i po jeho provedení, což se projeví zejména minimem vad, které na něm poté vzniknou, přičemž předmět veřejné zakázky si udrží dlouhou životnost a bude odolný vůči opotřebením.

b) Při zajištění rychlé, snadné a efektivní komunikace v souvislosti s plněním závazků dle Smlouvy

Mezi personálem vybraného dodavatele a Zadavatele, tak i mezi personálem vybraného dodavatele (včetně jeho podzhotovitelů) navzájem.

c) Udržitelně

Zadavatel očekává, že budou zohledněny principy šetrnosti k životnímu prostředí jak při výstavbě, tak při provozu objektu, přičemž očekává, že se zhotovitel zaměří zejména na to, aby použité materiály byly ekologicky šetrné, podporovaly efektivní využití zdrojů a umožňovaly (v případě budoucích úprav, rekonstrukcí nebo demontáže) snadnou rozebíratelnost, recyklaci a opětovné využití nebo návrat do materiálového oběhu, s cílem minimalizovat negativní dopad na životní prostředí a spotřebu primárních surovin.

- 2.8. **Předmětem veřejné zakázky** je zpracování projektové dokumentace počínaje stupněm dokumentace pro povolení záměru, zhotovení projektové dokumentace interiéru a vybavení základny, a výstavba novostavby základny letecké záchranné služby ZZS JMK. Předmětem veřejné zakázky není dodávka interiéru s výjimkou částí interiéru, které jsou nezbytné pro kolaudaci objektu. Označení dodávky interiéru bude provedeno v knize místností a knize standardů.
- 2.9. Zhotovitel je povinen dodržovat zásadu Do No Significant Harm (dále jen „DNSH“) s tím, že veškeré aktivity týkající se této veřejné zakázky musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (DNSH) v oblasti životního prostředí.
- 2.10. Základní parametry novostavby základny letecké ZZS JMK jsou definovány především architektonickou studií, dokumentací pro územní rozhodnutí a v rozhodnutí o umístění stavby, Knihou standardů a Knihou místností.
- 2.11. Podkladem pro plnění veřejné zakázky jsou:
 - obchodní a technické podmínky (příloha č. 6 zadávací dokumentace) tvořené následujícími dokumenty:
 - Smlouva o dílo včetně všech jejích součástí a příloh (např. Příloha k nabídce, BIM protokol a jeho přílohy, Požadavky objednatele a jejich přílohy a další).

- Architektonická studie základny letecké záchranné služby – podklady vyhotovené společností SIEBERT + TALAŠ, spol. s r.o., se sídlem Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00 Praha 5, IČO: 06943187 – závazná z hlediska vzhledu budovy (architektonická studie byla podkladem pro Dokumentaci pro územní rozhodnutí).
- Dokumentace pro územní rozhodnutí vyhotovená společností SIEBERT + TALAŠ, spol. s r.o., se sídlem Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00 Praha 5, IČO: 06943187, jejíž nedílnou součástí je také dokladová část se stanovisky dotčených orgánů státní správy a správců sítí technické a dopravní infrastruktury.
- Územní rozhodnutí (zadavatel předpokládá, že bude vydáno v průběhu zadávacího řízení a následně poskytnuto účastníkům formou doplnění zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení §99 ZZVZ).
- Kniha standardů.
- Kniha místností.

Zadavatel za účelem maximálního naplnění představ stran realizace předmětu veřejné zakázky stanovil technické podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky formou požadavků na výkon nebo funkci ve smyslu § 92 odst. 2 ZZVZ. Tyto požadavky pak nahrazují dokumenty dle § 92 odst. 1 ZZVZ.

2.12. Kódy CPV:

45000000-7	Stavební práce
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby

3. Předpokládaná hodnota

3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **125 908 000, - Kč bez DPH.**

3.2. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje:

- předpokládanou hodnotu projekčních prací ve výši 5 000 000, - Kč bez DPH,
- předpokládanou hodnotu stavebních prací ve výši 117 241 000, - Kč bez DPH,
- hodnotu vyhrazené změny závazku definované v čl. 3.3. zadávací dokumentace ve výši 3 667 000, -Kč bez DPH,

3.3. **Vyhrazená změna závazku:**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající ve změně ceny uvedené ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění veřejné zakázky, a to na základě podmínek pro úpravu ceny díla dle inflační doložky, která je součástí obchodních podmínek. Maximální částka, o kterou zadavatel v rámci této vyhrazené změny závazku navýší původní cenu díla, je 3 667 000, - Kč bez DPH.

4. Odpovědné zadávání

4.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

- 4.2. Zadavatel od vybraného dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů, kteří se přímo podílejí na plnění předmětu veřejné zakázky. Vybraný dodavatel dále bude smluvně zavázán zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.
- 4.3. Vybraný dodavatel bude povinen zohlednit tyto zásady tak, aby stavba byla ekonomicky efektivní jak z hlediska výstavby, tak z hlediska následného provozu, a to díky použití dostupných moderních technologií, materiálů či postupů, dále aby stavba díky kvalitnímu zpracování a celkové adaptabilitě uspokojovala potřeby zadavatele a provozovatele nyní i v budoucnosti, čímž bude zajištěna dlouhá doba její životnosti, aby byly při výstavbě efektivně využity potřebné suroviny, zejména materiály šetrné k životnímu prostředí a obnovitelné materiály, aby stavba po dokončení spotřebovávala minimální množství energie i vody, a vytvářela co nejmenší množství odpadu a znečištění, a odpad aby byl zpracován v souladu s příslušnou legislativou při ukládání odpadů na skládky.
- 4.4. Zadavatel má dále zájem, aby při realizaci veřejné zakázky v souladu s jeho schválenou Strategií odpovědného přístupu k veřejným zakázkám:
- byly minimalizovány negativní dopady na životní prostředí;
 - došlo k omezení spotřeby primárních surovin, tedy aby byly při realizaci stavby v maximální možné míře využity druhotné suroviny, či alespoň suroviny pocházející z udržitelných zdrojů;
 - byl minimalizován dopad veškerých prováděných prací na okolí, ať už jde o hluk, prach, vibrace a další negativní vlivy;
 - byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající finanční ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na realizaci stavby a bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci stavby;
 - byla zajištěna maximální informovanost zadavatele o způsobech a průběhu realizace stavby včetně naplňování priorit popsaných výše.
- 4.5. Zadavatel má zájem podporovat získávání odborné praxe studentů stavebního oboru a oborů souvisejících. Dodavatel je tedy povinen umožnit, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla podílel alespoň 1 student Střední průmyslová škola stavební Brno, příspěvková organizace, Kudelova 1855/8, 662 51 Brno, případně jiné střední odborné školy v oboru stavebnictví či dalších příbuzných oborech. Dále bude dodavatel, na výzvu zadavatele, povinen umožnit odbornou exkurzi pro studenty střední nebo vysoké školy v oboru stavebnictví, včetně výkladu na stavbě. Podrobné podmínky jsou uvedeny v Obchodních a technických podmínkách, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5. Předběžné tržní konzultace

Zadavatel v rámci přípravy zadávacího řízení provedl předběžné tržní konzultace dle ustanovení § 33 ZZVZ, a to zejména s cílem informovat potencionální dodavatele o svých záměrech a získat relevantní informace nezbytné pro přípravu zadávacích podmínek. Podrobnosti o průběhu předběžných tržních konzultací a jejich dopadu do zadávacích podmínek jsou shrnuty v příloze č. 7 zadávací dokumentace – předběžné tržní konzultace.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

- 6.1. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo. Novostavba základny ZZS JMK bude ukončena předáním dokončené a zkolaudované stavby zadavateli nejpozději do 750 dnů od Data zahájení prací (oznámeného na základě výzvy správce stavby učiněné do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky). Podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
- 6.2. Místem plnění veřejné zakázky je pozemek východně od letiště Brno – Tuřany, na části pozemku p.č. 2840/10 v k.ú. Šlapanice u Brna, orientační bod 49.1562019N, 16.6989450E.
- 6.3. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění proběhne dne **18. 3. 2024 ve 14 h.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude zde: 49.1562144N, 16.6983414E.

7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

- 7.1. Obchodní podmínky pro projektovou přípravu a výstavbu novostavby základny letecké záchranné služby ZZS JMK vychází ze standardu Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (FIDIC) v podobě Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních, leteckých a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999; Žlutá kniha FIDIC).
- 7.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.
- 7.3. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že neposkytuje zálohy.

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ, která se prokazuje listinami uvedenými v § 75 odst. 1 ZZVZ.

8.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“ a „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ či jejich ekvivalent.

8.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením:

- seznamu významných **stavebních prací poskytnutých účastníkem v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky** (stavba musela být v této době dokončena a převzata objednatel); v seznamu významných stavebních prací bude uvedena doba jejich poskytnutí, investiční náklady stavby, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření, přílohou seznamu budou **osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí významných stavebních prací, a**
- seznamu významných **služeb poskytnutých účastníkem v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky** (příslušná dokumentace musela být v této době dokončena a převzata objednatel); v seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, investiční náklady stavby, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

Doba 5 let je s ohledem na požadovanou hodnotu významných služeb stanovena pro zajištění dostatečně široké hospodářské soutěže.

V seznamu stavebních prací účastník doloží poskytnutí alespoň **2 stavebních prací** spočívajících v **novostavbě či rekonstrukci** budovy spadající dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019* do kategorie budovy bytové – kód CZ – CC 11 nebo budovy nebytové – kód CZ – CC 12, každé v hodnotě nejméně **65.000.000, - Kč bez DPH.**

V seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí **alespoň 2 významných služeb** spočívajících ve zpracování **projektové dokumentace pro stavební či společné povolení nebo projektové dokumentace pro provádění stavby pro stavbu s rozpočtovými náklady v hodnotě nejméně 65.000.000, - Kč bez DPH,** s tím, že alespoň jedna z těchto významných služeb byla realizována metodou BIM, tzn. že výstupem byl minimálně digitální model stavby obsahující i negrafické informace, a v průběhu projektování bylo ke komunikaci a sdílení informací využito CDE prostředí.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje doložením seznamu členů realizačního týmu a doložením odborné kvalifikace níže uvedených členů realizačního týmu.

Minimální složení členů realizačního týmu je následující:

1. Manažer akce
2. BIM koordinátor
3. Architekt
4. Hlavní inženýr projektu
5. Specialista na energetiku
6. Specialista BOZP
7. Hlavní stavbyvedoucí
8. Koordinátor profesí

Popis jednotlivých požadovaných pozic:

1. Manažer akce (činnost na denní bázi)

- klíčová funkce – funkčně je nadřazen Generálnímu projektantovi, Hlavnímu stavbyvedoucímu i všem dalším členům realizačního týmu, jedná se o protějšek Správce stavby na straně dodavatele, zodpovídá za provázanost činností v projekční i stavební fázi,
- koordinuje jednotlivé procesy, plnění termínů a vedení lidských zdrojů v průběhu celé realizace, tj. projekční i stavební fáze,
- kontroluje výstupy v návaznosti na milníky a harmonogram,
- účastní se aktivně kontrolních dnů a kontroly splnění milníků, jeho účast při jednáních je nezbytná,
- podrobně informuje objednatele a správce stavby o časovém, nákladovém, kvalitativním průběhu akce,
- připravuje podklady a průběžně řeší kolizní situace během projektu a projednává je se správcem stavby a objednatelem,
- odpovídá za plnění smluvních podmínek ze strany zhotovitele.

2. BIM koordinátor (činnost na pravidelné bázi, aktivní účast)

- realizuje proces BIM na projektu dle zadávací dokumentace a BEP,
- kontroluje naplnění informačních modelů, vyhodnocení správnosti dat obsažených v informačních modelech, navrhuje změny částí BEP,
- reaguje na změny projektu z pohledu BIM a jejich zapracování do BEP,
- kontroluje naplnění cílů projektu k milníkům projektu,
- účastní se kontrolních dnů při realizaci projektu.

3. Architekt

- zpracovává architektonickou část PD základny letecké záchranné služby ZZS JMK,
- zpracovává příslušné části nabídky,
- navrhuje a zpracovává architektonicko-stavební řešení stavby ve spolupráci se všemi profesními specialisty spolupracující na tvorbě PD, zejména s HIP,
- navrhuje a zpracovává projekt interiéru a vybavení,
- Zajišťuje specifikaci materiálového řešení a následné vzorkování,
- podílí se na zpracování projektové dokumentace od stupně dokumentace pro povolení záměru,
- vykonává autorský dozor na stavbě.

4. Hlavní inženýr projektu (činnost na denní bázi)

- řídí tým projektantů a případných poddodavatelů při zpracování všech relevantních stupňů projektové dokumentace stavby a vybavení,
- koordinuje projektové a všechny související práce,
- účastní se kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,
- spolupracuje při zajištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. stavební, ...),
- ve vztahu k dodavateli je v pracovněprávním vztahu.

5. Specialista na energetiku

- Zodpovídá za optimální návrh využití alternativních zdrojů energií - fotovoltaika, nakládání s dešťovými vodami, rekuperace atd.

6. Specialista BOZP

- osoba zajišťující úkoly v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb. Základní postavení pozice Odborně způsobilé fyzické osoby k prevenci rizik
- odpovídá za dodržování zásad BOZP a Plánu BOZP ze strany generálního dodavatele a jeho poddodavatelů,
- spolupracuje s Koordinátorem BOZP, kterého zajišťuje Správce stavby
- Účastní se kontrolních dnů stavby, případně kontrolních dnů BOZP,
- Vypracovává podklady do deníku BOZP a spolupracuje na Závěrečné zprávě BOZP.

7. Hlavní stavbyvedoucí (činnost na denní bázi)

- odpovídá za celkový průběh realizace výstavby, dodržení kvalitativních i kvantitativních parametrů stavby, plnění termínů výstavby, koordinaci poddodavatelů,
- ve fázi provádění stavby je každý pracovní den fyzicky přítomen na místě stavby, účastní se kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,
- spolupracuje při zjištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. kolaudační).

8. Koordinátor profesí (činnost na denní bázi)

- řídí a koordinuje činnost všech projektantů – specialistů (vzduchotechnika, chlazení, elektro, ZTI, ...),
- odpovídá za koordinaci návrhů profesí se stavebním řešením stavby,
- odpovídá za koordinaci profesí v průběhu realizace stavby,
- účastní se kontrolních dnů při realizaci projektu.

Minimální požadavky na členy realizačního týmu jsou následující:

Manažer akce:

- zkušenost s výkonem činnosti manažera akce (projektového manažera) při realizaci alespoň jedné stavby podle smluvního standardu FIDIC,
- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici manažera akce (projektového manažera apod.) při realizaci alespoň jedné stavby metodou Design & Build, tzn. že součástí plnění dodavatele bylo dodání projektové dokumentace pro provádění stavby (případně i dalších stupňů projektové dokumentace), a to pro stavbu s rozpočtovými náklady v hodnotě nejméně 65.000.000, - mil. Kč bez DPH.

(Poznámka: prokázat obě výše uvedené zkušenosti může účastník jedinou referencí, pokud splňuje všechny uvedené podmínky)

- v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že činnost manažera akce musí být plněna přímo vybraným dodavatelem (osobou v pracovněprávním vztahu s dodavatelem).

BIM koordinátor:

- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici BIM koordinátora při realizaci stavby.

Architekt:

- autorizace udělená Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“), nebo autorizace se všeobecnou působností udělená Českou komorou architektů dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb. (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici architekta při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na novostavbu či rekonstrukci budovy, s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 65 mil. Kč bez DPH, přičemž opatřil svým autorizačním razítkem alespoň architektonicko-stavební řešení uvedené projektové dokumentace.

Hlavní inženýr projektu:

- autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor pozemní stavby, nebo dopravní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., nebo autorizace udělená Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., nebo autorizace se všeobecnou působností udělená Českou komorou architektů dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici hlavního projektanta při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na novostavbu či rekonstrukci budovy s použitím metody BIM, s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 65 mil. Kč bez DPH.

Specialista na energetiku

- osvědčení energetického specialisty podle § 10 zákona o hospodaření energií (dokládá se předložením osvědčení),
- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky měla tato osoba alespoň jednu zkušenost s návrhem energetického řešení budovy – vypracování vstupní analýzy pro využití alternativních zdrojů energií u budovy s rozpočtovými náklady ve výši 65 mil. Kč bez DPH.

Specialista BOZP

- osvědčení podle zákona č. 309/2006 Sb., buď jako Koordinátor BOZP na staveništi, nebo jako odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik (OZO) (dokládá se předložením osvědčení),
- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici buď koordinátora BOZP na staveništi, nebo OZO na stavbě s investičními náklady ve výši nejméně 65 mil. Kč bez DPH.

Hlavní stavbyvedoucí:

- autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor pozemní stavby, nebo dopravní stavby, dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky měla tato osoba alespoň jednu zkušenost s výkonem činnosti hlavního stavbyvedoucího při realizaci alespoň jedné stavby s investičními náklady nejméně 65 mil. Kč bez DPH.

Koordinátor profesí:

- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici koordinátora profesí při realizaci stavby s investičními náklady nejméně 65 mil. Kč bez DPH.

Účastník ve formuláři nabídky doloží informaci o postavení příslušných členů týmu vůči účastníkovi. V případě, že příslušný člen týmu není sám účastníkem nebo není vůči účastníkovi v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi tímto členem týmu a účastníkem posuzován jako poddodávka.

Zadavatel umožňuje kumulaci pozic hlavní inženýr projektu a architekt.

Doba 5 let je s ohledem na požadovanou hodnotu významných služeb stanovena pro zajištění dostatečně široké hospodářské soutěže.

8.4. Informace k prokázání kvalifikace

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve struktuře Formuláře nabídky a formou čestného prohlášení v tomto Formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ a požadavků zadavatele (doklady lze předložit v prosté kopii).

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy), a to v elektronické podobě. Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, na základě výzvy zadavatele, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

8.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávací dokumentaci.

8.6. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a kritéria technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem)

Pokud není účastník schopen prokázat profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) či určitou část technické kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn kvalifikaci v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění předmětu veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění předmětu veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace za účastníka (např. subdodavatelská smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ, že příslušné práce odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

8.8. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 ZZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 ZZVZ.

8.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Pokud účastník nesplní povinnost dle předchozího odstavce, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

8.10. Zadavatel může požadovat doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.

9. Zpracování nabídkové ceny

- 9.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH.
- 9.2. Nabídkovou cenou je celková cena za poskytnutí celého předmětu plnění uvedená účastníkem ve formuláři nabídky.

10. Způsob hodnocení nabídek

- 10.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ dle následujících dílčích hodnotících kritérií a jejich vah, a to při využití některých prvků metody kvalitativního hodnocení Best Value Approach (BVA):

č.	Kritérium	Váha kritéria
1	Nabídková cena	50 %
2	Odborná úroveň	30 %
3	Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího	20 %

10.2. Metoda kvalitativního hodnocení BVA

Uvedená metoda hodnocení nabídek umožňuje zadavateli vybrat dodavatele, který nabídne nejlepší poměr ceny a kvality (blíže viz též zadavatelem zpracovaná videoprezentace této metody dostupná na <https://youtu.be/zNnwxLI20T8>).

Klíčové pro použití uvedené metody hodnocení je výslovné vyjádření účelu veřejné zakázky v zadávací dokumentaci. **Účel veřejné zakázky (vyjádřený v bodě 2.7. této zadávací dokumentace) je v kontextu hodnoticích kritérií třeba vnímat jako generální preferenci toho, k čemu mají dodavatelé v jednotlivých kvalitativních kritériích směřovat.**

10.3. Kritérium Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH.

Nabídkovou cenou je celková nabídková cena bez DPH za poskytnutí celého předmětu plnění uvedená dodavatelem ve formuláři nabídky.

Maximálně přípustná nabídková cena účastníka je **125 908 000 mil, - Kč** bez DPH. Bude-li nabídková cena účastníka přesahovat tuto částku, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen. Vážený počet bodů, které lze v kritériu Nabídková cena získat, se určí podle tohoto vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

10.4. Kritérium Odborná úroveň

V rámci kritéria Odborná úroveň bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložené tvrzení popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Odborná úroveň získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Odborné úrovně (příloha č. 3 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší přidělený počet bodů}} \times 30 \text{ (váha kritéria)}$$

Odborná úroveň může spočívat zejména v kvalitě personálu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod.), zavedených postupů (metodiky, management kvality apod.), v přístupu k zaměstnancům či poddodavatelům, v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění předmětu veřejné zakázky. Návoděda pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně je jeho součástí, další rady a tipy jsou obsahem přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

Účastník není povinen v nabídce předložit vyplněný dokument Odborné úrovně. V případě, že účastník vyplněný dokument Odborné úrovně v nabídce nepředloží, obdrží jeho nabídka neutrální bodové hodnocení (tj. 6 bodů před provážením vahou kritéria).

10.5. Kritérium Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího

V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího bude na základě přímého rozhovoru mezi zadavatelem a osobami, které dodavatel nabízí na pozicích Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího potvrzeno, zda mají tyto osoby základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené v kontrolních listech Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Rozhovory budou vedeny s osobami, kterými účastník prokázal splnění technické kvalifikace stanovené pro pozice Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího.

Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna žádná jiná osoba než Manažer akce a Hlavní stavbyvedoucí.

Osoba, kterou dodavatel nabízí na pozici Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího, může být z účasti na rozhovoru včas omluvena. V takovém případě zadavatel v době, kterou pro rozhovory v harmonogramu zadávacího řízení vymezil (pokud je to ještě možné), nabídne dodavateli jiný termín. Pokud se některý Manažer akce a Hlavní stavbyvedoucí k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

Otázky budou pro Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího pokládány z následujících okruhů:

- Základní popis postupu plnění veřejné zakázky, včetně popisu postupu v zadavatelem předestřených modelových situacích, které mohou nastat při plnění předmětu veřejné zakázky; Motivace Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a vnímání osobní odpovědnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího za plnění předmětu veřejné zakázky a jeho schopnost plnění ovlivnit, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění předmětu veřejné zakázky;
- Cíle Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího, které plněním veřejné zakázky sleduje;
- Kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění veřejné zakázky Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím;
- Rizika spojená s realizací veřejné zakázky;
- Specifika veřejné zakázky vnímaná Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím, na která je třeba se zaměřit;
- Dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění předmětu veřejné zakázky.

Konkrétní znění otázek se Manažer akce a Hlavní stavbyvedoucí dozví až v průběhu rozhovoru.

Rozhovor nebude veden o technických detailech předmětu veřejné zakázky ani nabídky dodavatele.

Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu k Manažerovi akce, ani k Hlavnímu stavbyvedoucím nepřesáhne 20 minut.

O průběhu rozhovoru s Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím bude pořízen audio záznam.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího (příloha č. 5 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{aritmetický průměr počtu bodů dosažených Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím}}{\text{nejvyšší dosažený aritmetický průměr počtu bodů v daném kritériu}} \times 20 \text{ (váha kritéria)}$$

10.6. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá v součtu váženého počtu bodů za všechna kritéria nejvíce bodů. V případě shodného bodového zisku nabídek umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. V případě shodného bodového zisku a shodné nabídkové ceny v nabídkách umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která získala vyšší aritmetický průměr počtu bodů v hodnoticím kritériu Odborná úroveň.

11. Ověřovací fáze

- 11.1. Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit tzv. ověřovací fáze.
- 11.2. Zadavatel předpokládá, že dodavatel bude v ověřovací fázi postupovat proaktivně tak, aby zadavateli potvrdil, že je schopen plnit předmět veřejné zakázky o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti zadavatele.
- 11.3. Ověřovací fáze je zahájena výzvou zadavatele dodavateli, aby provedl ověřovací fázi. Dodavatel na tuto výzvu poskytne zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:
- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 - že efekty Tvrzení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.
- 11.4. Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti uvedené v bodu 11.3. zadávací dokumentace, rozhodne zadavatel za takto nepotvrzené Tvrzení o nižším bodovém hodnocení a podle pravidel pro hodnocení nabídek znovu určí ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- 11.5. Dodavatel rovněž zadavateli elektronicky předloží:
- dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude zadavateli umožněno sledovat, zda je předmět veřejné zakázky plněn řádně, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení),
 - originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud si je zadavatel od vybraného dodavatele vyžádal na základě výhrady uvedené v čl. 8.4. této zadávací dokumentace (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy).
- 11.6. Pokud dodavatel nepředloží doklady, dokumenty nebo údaje podle bodu 11.5. zadávací dokumentace nebo se mu je nepodaří obhájit, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- 11.7. Zadavatel může požadovat, aby dodavatel v rámci ověřovací fáze dále předložil elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:
- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení (pokud za ně dosáhl ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu veřejné zakázky neutrální či negativní hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 - že efekty Tvrzení (pokud za ně dosáhl ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu veřejné zakázky neutrální či negativní hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.
- 11.8. Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti uvedené v bodu 11.7. zadávací dokumentace, nebude to mít vliv na již udělené bodové hodnocení těchto Tvrzení. Ke změně bodového hodnocení však nedojde ani v případě, kdy dodavatel skutečnosti uvedené v bodu 11.7. zadávací dokumentace potvrdí. Účelem ověření efektů těchto Tvrzení je zjištění informací pro následné plnění veřejné zakázky.

- 11.9. Zadavatel může vyzvat dodavatele k účasti na setkání se zadavatelem, na kterém musí dodavatel objasnit dokumenty a doklady dle bodů 11.3. a 11.5. zadávací dokumentace a může objasnit dokumenty a doklady dle bodu 11.7. zadávací dokumentace. Setkání bude probíhat v sídle zadavatele nebo online formou. Setkání povede aktivně dodavatel. Z průběhu setkání bude pořízen audio nebo audiovizuální záznam. Termín setkání zadavatel sdělí dodavateli nejméně 5 pracovních dnů předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude dodavatel souhlasit.
- 11.10. Zadavatel výslovně utvrzuje, že v průběhu ověřovací fáze nesmí být měněna nabídka ani se o ní nesmí jednat.
- 11.11. Po úspěšném ukončení ověřovací fáze zadavatel rozhodne o výběru dodavatele.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 12.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 12.2. K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ musí být žádost dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek (dle příslušné fáze zadávacího řízení).
- 12.3. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

13. Lhůta pro podání nabídek:

- 13.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **15. 5. 2024 v 10:00 hod.**
- 13.2. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

14. Obsah a způsob podání nabídky:

- 14.1. Účastníci nabídku podají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html
- 14.2. **Nabídka bude obsahovat:**
- vyplněný formulář nabídky** obsahující veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách (vzor formuláře nabídky tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace),
 - informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně,
 - další náležitosti, pokud to požaduje zadávací dokumentace nebo ZZVZ.
- 14.3. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 14.4. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a s ohledem na elektronickou podobu nabídek bez účasti účastníků zadávacího řízení. Požádá-li účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 odst. 3 ZZVZ o sdělení nabídkových cen, a neexistují-li objektivní překážky takového postupu, zadavatel po otevření elektronických nabídek poskytne údaje o všech nabídkových cenách a další údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to s ohledem na zásadu rovného zacházení všem účastníkům podávajícím nabídku. Tyto údaje však poskytuje anonymizovaně (tj. bez identifikace účastníků), a to zejména z důvodu předcházení uzavírání zakázaných dohod mezi účastníky zadávacího řízení.

- 14.5. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

- 14.6. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

15. Komunikace v zadávacím řízení a elektronický nástroj E-ZAK

- 15.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro veškerou komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to zejména prostřednictvím e-mailu a datové schránky.
- 15.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 15.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://fen.cz).

- 15.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 15.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 15.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
- 15.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Uzavření smlouvy:

- 16.1. Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 ZZVZ uzavřena v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
- 16.2. Vybraný dodavatel bude povinen poskytnout zadavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.
- 16.3. Dalšímu dodavateli v pořadí může být výzva k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy zaslána poté, co dodavatel, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena. Zadavatel může uvedený postup do uzavření smlouvy použít opakovaně.
- 16.4. Předložení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu a zadavatel může uzavřít smlouvu s dalším dodavatelem v pořadí.

17. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 17.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 17.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

18. Další podmínky zadávacího řízení:

- 18.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.
- 18.2. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

- 18.3. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 18.4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 18.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.
- 18.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce i u třetích osob, a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 18.8. Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána příslušná nabídka.

19. Přílohy zadávací dokumentace:

- 19.1. Příloha č. 1: Formulář nabídky je zpracován v samostatném souboru uveřejněném na profilu zadavatele v sekci Zadávací dokumentace.
- 19.2. Příloha č. 2: Dokument Odborné úrovně
- 19.3. Příloha č. 3: Kontrolní list Odborné úrovně
- 19.4. Příloha č. 4: Tipy pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně
- 19.5. Příloha č. 5: Kontrolní list Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího
- 19.6. Příloha č. 6: Obchodní a technické podmínky jsou tvořeny následujícími dokumenty:

Č. souboru	Název	Autor
	Obchodní a technické podmínky sestávající z dokumentů:	
6.	<i>Smlouva o dílo „Základna letecké záchranné služby“</i>	Zadavatel
6.1.	Obecné podmínky (FIDIC Yellow Book 1999)	Mezinárodní federace konzultačních inženýrů – FIDIC, autor českého překladu – Lukáš Klee
6.2.	Zvláštní podmínky	Zadavatel, správce stavby
6.3.	Příloha k nabídce	Zadavatel, správce stavby
6.3.1	Milníky	Zadavatel, správce stavby
6.4.	BIM protokol	BIM manažer
6.4.1	<i>Požadavky Objednatele na informace</i>	BIM manažer
6.4.1a	<i>Datový standard pozemní stavby</i>	
6.4.1b	<i>Datový standard pozemní komunikace</i>	
6.4.2	<i>Požadavky na společné datové prostředí (CDE)</i>	
6.4.3	<i>Požadavky na plán realizace BIM (BEP)</i>	
6.5.	Požadavky objednatel	Zadavatel, správce stavby
6.5.1	<i>Kniha standardů</i>	Zpracovatel studie a územního rozhodnutí

Č. souboru	Název	Autor
6.5.2	<i>Kniha místností</i>	Zpracovatel studie a územního rozhodnutí
6.5.3	<i>Organizační struktura projektu</i>	Zadavatel, správce stavby
6.5.4	<i>Požadavky na zkoušky a revize</i>	Správce stavby
6.5.5	<i>Požadavky na zpracování projektové dokumentace interiéru</i>	Správce stavby
6.5.6	<i>Požadavky na zpracování realizační dokumentace</i>	Správce stavby
6.5.7	<i>Zařízení staveniště</i>	Správce stavby
6.5.8	<i>Protokol vzorku</i>	Správce stavby
6.5.9	<i>Zpráva z IG a HG průzkumu</i>	BALUN geo s.r.o.
6.5.10	<i>Radonový průzkum</i>	Lenka Bendová
6.5.11	<i>Rešerše archivních vrtů</i>	Ing. Hana Tůrková
6.5.12	<i>Vyjádření k nakládání s podzemní vodou</i>	BALUN geo s.r.o.
6.6	Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí	Zpracovatel studie a územního rozhodnutí
6.7	Architektonická studie	Zpracovatel studie a územního rozhodnutí
6.8	Report	Zadavatel
6.9	Cenová doložka	Zadavatel

19.7. Příloha č. 7: Předběžné tržní konzultace – podrobnosti o průběhu předběžných tržních konzultací a jejich dopadu do zadávacích podmínek jsou zpracovány v samostatném souboru uveřejněném na profilu zadavatele v sekci Zadávací dokumentace.

V Brně dne 14. 2. 2024

Ing. Pavel Šrom
vedoucí odboru investic