

Veřejná zakázka na služby

zadávaná podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon) pod názvem

„Zpracování projektové dokumentace strategických investičních akcí Nemocnice Znojmo“

nadlimitní režim – otevřené řízení (OŘ)

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti. Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají elektronickou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky, primárně prostřednictvím elektronického nástroje.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení**
 - 1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno
 - 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem
 - 1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK
- 2. Ochrana osobních údajů**
- 3. Údaje o zadavateli**
- 4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení**
 - 4.1. Identifikační údaje právnické osoby
 - 4.2. Identifikační údaje fyzické osoby
 - 4.3. Společná nabídka více dodavatelů
 - 4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu
 - 4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel
- 5. Zadávací dokumentace**
 - 5.1. Součástí zadávací dokumentace
 - 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace
 - 5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace
 - 5.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
 - 5.5. Zpracování zadávací dokumentace
 - 5.6. Odpovědné zadávání
- 6. Prohlídka místa plnění**
- 7. Podmínky účasti v zadávacím řízení**
- 8. Údaje pro podání nabídky**
 - 8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů
 - 8.2. Lhůta pro podání nabídek
 - 8.3. Místo pro podání nabídek
 - 8.4. Zadávací lhůta
- 9. Podmínky pro otevírání nabídek**
- 10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**

- 10.1. Druh veřejné zakázky
- 10.2. Název veřejné zakázky
- 10.3. Místo plnění veřejné zakázky
- 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky
- 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
- 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky
- 10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části
- 11. Vyhrazené změny závazku**
- 12. Průběh zadávacího řízení**
 - 12.1. Posuzování a hodnocení nabídek
 - 12.2. Předložení dokladů
 - 12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka
 - 12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů
 - 12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena
 - 12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení
 - 12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení
 - 12.8. Vyloučení vybraného dodavatele
 - 12.9. Opatření k nápravě
 - 12.10. Oznámení o výběru dodavatele
 - 12.11. Ukončení zadávacího řízení
- 13. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**
 - 13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů
 - 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů
 - 13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
 - 13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
 - 13.5. Obchodní podmínky
 - 13.6. Platební podmínky
 - 13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů
 - 13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
 - 13.9. Podmínky pro střet zájmů
 - 13.10. Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině
 - 13.11. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek
 - 13.12. Jistota
 - 13.13. Varianty
- 14. Hodnocení nabídek**
 - 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 14.2. Postup při hodnocení nabídek
 - 14.3. Výběr dodavatele
 - 14.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
- 15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek**
 - 15.1. Údaje účastníka ke kritériím hodnocení
 - 15.2. Popis 2. kritéria hodnocení a požadavky na předložení údajů k 2. kritériu
 - 15.3. Popis způsobu hodnocení 2. kritéria
- 16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy**
 - 16.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy
 - 16.2. Zjišťování údajů o vybraném dodavateli
- 17. Ukončení zadávacího řízení**
 - 17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem
 - 17.2. Oznámení o výběru dodavatele
 - 17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
 - 17.4. Písemná zpráva zadavatele
 - 17.5. Oznámení o výsledku zadávacího řízení
- 18. Jiná sdělení zadavatele**
- 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele**

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 56 odst. 1 zákona) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	F2024-013484
Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2024-013484
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	28.3.2024
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	2.4.2024

Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:

29.3.2024

Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

Data uveřejnění na profilu zadavatele:

od 2.4.2024 do skončení lhůty pro podání nabídek

1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno

Elektronický nástroj a profil zadavatele je definovaný v § 28 odst. 1 písm. i) a j) zákona. Zadavatel využívá elektronický nástroj na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_111.html

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku elektronického nástroje, případně se informovali na podpoře elektronického nástroje tak, aby jejich práce s elektronickým nástrojem byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do elektronického nástroje je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v elektronickém nástroji dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do elektronického nástroje nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 zákona, podle § 211 odst. 1 zákona probíhá komunikace písemně. Ústní komunikace může být využita za splnění podmínek podle § 211 odst. 2 a 3 zákona.

Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona. Elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel preferuje veškerou písemnou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronický nástroj zaznamenává (archivuje) veškerou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníky zadávacího řízení, zasílá zprávy (zadavateli a registrovaným dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení), a je tedy v zájmu jak zadavatele, tak dodavatelů / účastníků zadávacího řízení, aby komunikace probíhala prostřednictvím elektronického nástroje, v němž nezůstane nepovšimnuta.

Nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v odst. 1.1. těchto Zadávacích podmínek. K nabídce podané jinak, než do elektronického nástroje se nepřihlíží.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv. Dodavatel / účastník zadávacího řízení musí proto ve vlastním zájmu sledovat písemnosti zveřejňované / zasílané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje k veřejné zakázce o jejíž zadání má zájem nebo jehož zadávacího řízení se účastní.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Neprovedl-li dodavatel svou registraci v elektronickém nástroji, může tak učinit zadavatel tím, že dodavatele do elektronického nástroje zavede, uvede u něj jeho kontaktní údaje, které získal jako veřejně dostupné, nebo od dodavatele (např. při zastupování dodavatele na základě plné moci v průběhu zadávacího řízení), nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Při elektronické komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje zákon ukládá zadavateli příslušné písemnosti „odeslat“, odesláním se písemnost považuje za doručenou. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je podle § 211 odst. 9 zákona dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje podle § 211 odst. 7 zákona za podepsaný.

1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese www.e-zak.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda

byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce k elektronickému nástroji E-ZAK.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy dodavatel.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele / účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

2. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na nařízení GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

(výše uvedené údaje byly převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

3. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:

veřejný zadavatel – příspěvková organizace územního samosprávného celku - **§ 4 odst. 1 písm. d) zákona**

Právní forma:

příspěvková organizace, nemocnice, kód 331

Název zadavatele:

Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo zadavatele:

MUDr. Jana Janského 2675/11, 669 02 Znojmo

NUTS:

CZ064

IČ:

00092584

Datová schránka: **he9k6qq**
Osoba oprávněná jednat: **MUDr. Miroslav Kavka, MBA, FICS, ředitel**
Kontaktní osoba: **Ing. František Patočka, vedoucí úseku zakázek a zdravotnické techniky**
e-mail: **frantisek.patocka@nemzn.cz**
telefon: **+420 515 215 293**

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 092023 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“). Příkazní smlouva obsahuje ujednání o nakládání s osobními údaji.

Název: **ikis, s.r.o.**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
IČ: **63485290**
Osoba oprávněná jednat: **Ing. Jiří Kudělka, jednatel**
Kontaktní osoby: **Ing. Eliška Kudělková, Ing. Lucie Plánková, Eva Šikulová, Ing. Karolína Bártů**
e-mail: **ikis@ikis.cz**
telefon: **+420 539 002 883**

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3) Zajišťuje zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 4) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.
- 5) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.

4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje:

Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno

Doporučené údaje:

Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla
Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii
Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka
NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Sídlo a IČ, bylo-li přiděleno

Doporučené údaje:

Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

4.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. těchto Zadávacích podmínek.

4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. těchto Zadávacích podmínek obdobně.

Organizační opatření:

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení následující zákonem definované pojmy:

Dodavatel	je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy předloží nabídku.
Účastníkem zadávacího řízení	se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem zadávacího řízení je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.
Vybraný dodavatel	je účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

5.1. Součásti zadávací dokumentace

5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel podle § 212 zákona zveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU a v E-ZAK následující části zadávací dokumentace:

1) **Oznámení zahájení zadávacího řízení**

Zadavatel podle § 212 zákona dále zveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek a v E-ZAK následující části zadávací dokumentace:

2) **Zadávací podmínky a jejich přílohy:**

- a) Tabulka „Krycí list nabídky“
- b) Tabulka „Formulář pro zpracování nabídkové ceny“
- c) Tabulka „Kvalita člena realizačního týmu“

3) **Kvalifikační dokumentace a její přílohy:**

- a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
- b) Tabulka „Realizační tým“ (1x realizační tým, 6x Kvalifikace člena realizačního týmu)
- c) Tabulka „Poddodavatelé“ (2 tabulky)
- d) Vzory čestných prohlášení

4) **Obchodní podmínky:**

- a) Obchodní podmínky I (SOD pro zpracování PD), dále v textu jen „smlouva I“
- b) Obchodní podmínky II (PS pro výkon AD), dále v textu jen „smlouva II“
pokud se text v zadávací dokumentaci vztahuje ke smlouvě I i ke smlouvě II, je v textu uvedeno pouze „smlouva“

5) **Aktualizované výchozí podklady**, tj. soubor dále uvedených dokumentů zpracovaných zadavatelem, dále v textu jen „výchozí podklady“

- A) NEMOCNICE ZNOJMO STAVEBNÍ ÚPRAVY 1.NP AŽ 2.NP
- B) NEMOCNICE ZNOJMO STAVEBNÍ ÚPRAVY 3.NP AŽ 11.NP
- C) NEMOCNICE ZNOJMO – CUP + stavební úpravy a modernizace objektů A1, A2, A3, C1, C2 – Blokované schéma
- D) Objemy rekonstrukcí_NZ_etapizace A1, A2, A3, B_211020
- E) Objemy rekonstrukcí_NZ_etapizace C1, C2_211020
- F) Objemy rekonstrukcí_NZ_CP_UP_rehab_lékár_dial_endo_211020
- G) Zpracování PD_Obecný popis stavu objektu a požadavky_C1_C2

- H) Zpracování PD_Obecny popis stavu objektu a požadavky_A2, A3, A1, B, H
- I) Nemocnice Znojmo – předpoklad fázování rekonstrukce LO
- J) Nemocnice Znojmo_tab přesunů provozů a fázování rekce LO v NZ
- K) Podmínky provádění stavebních prací v NZ
- 6) **Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046**, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (str. 57)
- 7) **Nařízení Rady EU 2022/576**, čl. 5k (str. 8)
- 8) **Klasifikace stavebních děl CZ-CC**

Organizační opatření:

Tabulky, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou zpracovány v programu excel. Velikost řádků nebo sloupců tabulky se může zobrazit tak, že není zobrazený (čitelný) celý text uvedený v jednotlivých buňkách. Pokud se vám tabulka takto chybně zobrazuje, je třeba příslušné sloupce nebo řádky „roztáhnout“. Vyplněné tabulky předkládané v nabídce ve formátu pdf. musí mít čitelné údaje ve všech buňkách. Před podáním nabídky je nutné ověřit, zda tomu tak je.

5.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 zákona

5.2. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace. Veškeré součásti zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

V tomto zadávacím řízení zadavatel uplatňuje § 242 odst. 5 zákona, tj. námitky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. Současně platí, že okamžik, kdy končí možnost podat námitky je

- a) podle § 242 odst. 5 písm. a) zákona rozhodný pro běh lhůt podle § 98 odst. 1 zákona
- b) podle § 242 odst. 5 písm. b) zákona rozhodný pro posouzení přiměřenosti stanovení délky lhůty pro podání nabídek, případně pro prodloužení lhůty pro podání nabídek na základě zadavatelem poskytnutého vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98) nebo změny zadávací dokumentace (§ 99).

Poznámka:

S ohledem na aktuálně platný výklad ÚOHS k uplatnění § 242 odst. 5 zákona, zadavatel vychází z předpokladu, že přiměřená délka lhůty pro podání nabídek je delší nebo rovna minimální lhůtě stanovené zákonem (§ 57 v OŘ), což lze označit za „rozhodnou lhůtu“. Dále zadavatel předpokládá, uplatněním § 242 odst. 5 zákona se přiměřená, tedy „rozhodná“ délka lhůty pro podání nabídek prodlužuje o 72 hodin, a s ohledem na tuto skutečnost se o těchto 72 hodin (3 kalendářní dny) upravují lhůty podle § 98 odst. 1 zákona.

Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel na tomto místě uvádí konkrétní data a lhůty rozhodné pro toto zadávací řízení:

Zahájení zadávacího řízení	28.3.2024	
Konec lhůty pro podání nabídek	2.5.2024, 10,00	tj. 35 kalendářních dnů
Konec lhůty pro podání námitek proti ZD = „rozhodná lhůta“	29.4.2024, 10,00	tj. 32 kalendářních dnů
Konec lhůty pro doručení žádosti o vysvětlení ZD	16.4.2024, 23:59:59	8 pracovních dnů před uplynutím rozhodné lhůty

5.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím rozhodné lhůty.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace

se podává elektronicky, nejlépe na adresu elektronického nástroje v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím rozhodné lhůty.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím elektronického nástroje písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Organizační opatření:

Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje vedle formátu .pdf, a také v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze ve formátu .pdf (v needitovatelné podobě), znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědí a k nadměrné administrativní zátěži.

5.3.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) a vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

5.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.5. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 1) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 1) až 3) zpracoval zastupující zadavatel na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- 2) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 4) a 5) zpracoval zadavatel.
- 3) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 6) až 7) jsou veřejně dostupné dokumenty.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, která jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace, tj. zadavatelem nebo přímo zastupujícím zadavatelem.

5.6. Odpovědné zadávání – § 6 a § 28 zákona

- § 6 odst. 4. zákona zní:
Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.
- § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona zní:
p) sociálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit např. pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné

- pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
- q) environmentálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
- r) inovací implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Pro účely dalšího textu jsou zásady uvedené v § 6 odst. 4 a v § 28 zákona zkráceně označeny jako „odpovědné zadávání“. Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky, při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti za možnou.

- 1) Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zohledněna v čl. XV. smlouvy
- 2) Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna v čl. XV. smlouvy
- 3) Podmínka inovací je zohledněna v čl. VI. smlouvy

6. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky všem dodavatelům prohlídku místa plnění – stávajících objektů dotčených plánovanými stavebními úpravami v areálu Nemocnice Znojmo. Prohlídka místa plnění se koná dne

15.4.2024 v 10,00 hodin.

Sraz účastníků je na vrátnici nemocnice, na adrese MUDr. Jana Jánského 11, PSČ 669 02, Znojmo. Prohlídka místa plnění bude společná pro všechny dodavatele.

S ohledem na provoz nemocnice stanovuje pro prohlídku místa plnění tyto organizační podmínky:

- 1) Za každého dodavatele se mohou prohlídky zúčastnit maximálně dva zástupci.
- 2) Účast na prohlídce je nutné nahlásit e-mailem nejpozději dva dny předem kontaktní osobě zadavatele, kterou je Ing. František Patočka, MBA, email: frantisek.patocka@nemzn.cz, tel.: +420 515 215 293, Ing. Lumír Koc, e-mail: lumir.koc@nemzn.cz, tel.: +420 515 215 229, Ing. Vladislav Veselý, e-mail: vladislav.vesely@nemzn.cz, tel.: +420 515 215 439. E-mail pošlete na všechny uvedené kontaktní osoby.

Upozornění:

Zadavatel výslovně upozorňuje na to, že informace sdělené zadavatelem v průběhu prohlídky místa plnění mají pouze informativní povahu. Prohlídka slouží k seznámení dodavatelů s místem plnění. Zadavatel upozorňuje, že prohlídka neslouží k poskytování vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel pro tento účel odkazuje dodavatele na postup pro vysvětlení zadávací dokumentace upravený v ustanovení § 98 zákona.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 13.2. těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- 3) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz výchozí podklady a čl. 13.3. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 13.4. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Obchodní podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Platební podmínky – viz čl. 13.6. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 13.7. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 9) Podmínky pro střet zájmů viz čl. 13.9. těchto Zadávacích podmínek
- 10) Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině – viz čl. 13.10. těchto Zadávacích podmínek
- 11) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 13.11. těchto Zadávacích podmínek
- 12) Podmínky pro složení jistoty – viz čl. 13.12. těchto Zadávacích podmínek
- 13) Podmínky pro varianty – viz čl. 13.13. těchto Zadávacích podmínek
- 14) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek – viz čl. 15. těchto Zadávacích podmínek

8. Údaje pro podání nabídky:

Nabídky se podávají v českém jazyce výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli musí být doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, k nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci se nepřihlíží.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Organizační opatření:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje počítali s tím, že vložení nabídky do elektronického nástroje může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do elektronického nástroje vložena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- 1) Dodavatel musí být v elektronickém nástroji registrovaný, jinak nelze podat nabídku.
- 2) Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: formáty kompatibilní s Microsoft Office (Word, Excel), či Open Office, dále pak formáty PDF, JPEG.
- 3) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
- 4) Vložením nabídky do elektronického nástroje se nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení (viz § 211 odst. 7 zákona).
- 5) Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf.
- 6) Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do elektronického nástroje považuje za podepsaný účastníkem zadávacího řízení.
- 7) Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí nabídky jako editovatelný soubor (např. ROZPOČET), vloží dodavatel do elektronického nástroje editovatelný soubor.
- 8) Datové dokumenty o složení nepeněžní jistoty, pokud je zadavatel požaduje podle § 41 odst. 5 zákona předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii, je třeba vložit do elektronického nástroje příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál nebo úředně ověřenou kopii.
- 9) Nabídka může ze zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Pokud se účastník stane vybraným dodavatelem, může být zadavatelem podle § 122 odst. 4 zákona vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 10) Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 13.5. těchto Zadávacích podmínek. Dokument návrhu smlouvy vložený do elektronického nástroje se považuje za podepsaný ze strany účastníka zadávacího řízení.

Elektronický originál dokumentu:

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

Doklady poddodavatele:

Vložením nabídky do elektronického nástroje se nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení, tzn. že nabídka účastníka zadávacího řízení a doklady účastníka zadávacího řízení v ní obsažené jsou podepsány účastníkem zadávacího řízení. Pokud však nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady, jejichž původcem není sám účastník zadávacího řízení, nelze považovat takové dokumenty za podepsané elektronickým nástrojem, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje podává, a vznik takového dokumentu není jednáním účastníka zadávacího řízení vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby

vůči dodavateli. Účastník zadávacího řízení musí být schopen předložit takové doklady v originále, v elektronické písemné podobě, a to podepsané poddodavatelem, pokud si je zadavatel v originále nebo v úředně ověřené kopii vyžádá podle § 122 odst. 4 zákona.

U dokumentů, jejichž původcem není účastník zadávacího řízení, nebo u dokumentů, u nichž vznik dokumentu není jednáním účastníka zadávacího řízení vůči zadavateli (např. smlouva o společném podání nabídky), elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačuje-li jejich předložení v kopii (tj. pokud zadavatel požaduje nebo si dodatečně vyžádá jejich předložení v originále nebo v úředně ověřené kopii podle § 122 odst. 4 zákona), musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

8.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 56 odst. 1 zákona a je stanovena na 35 kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny nejpozději do

2.5.2024 do 10,00 hodin,

a to na adresu elektronického nástroje.

Zadavatel sděluje, že v souladu s ustanovením § 242 odst. 5 zákona stanovil, že námitky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. V souvislosti s tím byla lhůta pro podání nabídek byla přiměřeně prodloužena, a to tak, aby pokrývala dobu, o kterou zadavatel zkrátil právo dodavatele na podání námitek proti zadávací dokumentaci.

8.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek. Nabídky lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. K nabídkám doručeným opožděně, na jinou než výše uvedenou adresu elektronického nástroje nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží.

8.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se podle § 40 odst. 2 prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, podle rozhodnutí Úřadu nebo podle uloženého předběžného opatření.

V souladu s § 40 odst. 3 zákona na základě písemné žádosti účastníka zadávacího řízení uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od doručení žádosti informaci o době zákazu uzavření smlouvy.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **120 kalendářních dnů** (pro účely uvedení délky zadávací lhůty ve formuláři VVZ, který umožňuje uvést zadávací lhůtu pouze v měsících se uvažuje, že 1 měsíc = 30 kalendářních dnů).

Odůvodnění délky stanovené zadávací lhůty:

Zadavatel při stanovení délky zadávací lhůty vycházel z textu ustanovení § 40 odst. 1 zákona „...Zadávací lhůta musí být stanovena přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky.“ Dále při stanovení délky zadávací lhůty vzal v úvahu, že v zadávací lhůtě musí odeslat oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel tedy musí během zadávací lhůty provést posouzení a hodnocení nabídek (vč. případných objasnění podle § 46 odst. 1 zákona nebo zdůvodnění podle § 113 zákona), a to tak, aby do skončení zadávací lhůty mohl odeslat oznámení o výběru dodavatele. S ohledem na výše uvedené s přihlédnutím k předmětu veřejné zakázky stanovil zadavatel zadávací lhůtu na 120 kalendářních dnů.

Pokud zadavatel neodešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, je zadávací řízení podle § 40 odst. 4 zákona ukončeno uplynutím 3 měsíců od skončení zadávací lhůty. V takovém případě zadavatel podle § 40 odst. 6 zákona uhradí účastníkům zadávacího řízení na jejich žádost účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 4 a 6 zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list nabídky“ a musí být schopni jeho výši v případě potřeby z kalkuloval. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

Upozornění:

Do tabulky „Krycí list nabídky“ se zapisuje údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH, nikoliv výše nabídkové ceny. Výše nabídkové ceny není údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Pokud přesto účastník zapíše tabulky „Krycí list nabídky“ výši nabídkové ceny, pohlíží se na to tak, že údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení není uveden, a proto se má za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení.

9. Podmínky pro otevírání nabídek:

Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 109 zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

10.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

10.2. Název veřejné zakázky

Zpracování projektové dokumentace strategických investičních akcí Nemocnice Znojmo

10.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Znojmo, kód NUTS CZ064

10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od

15.6.2024

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky do

do 18 měsíců

Výše uvedené předpokládané termíny plnění nezahrnují výkon autorského dozoru v průběhu realizace stavby.

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky odpovídá předpokládanému termínu nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení realizace v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením plnění veřejné zakázky vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky.

- Termíny pro vypracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace pro jednotlivé části a etapy plnění a termíny pro realizaci dalších souvisejících činností jsou blíže vymezeny ve smlouvě.
- Účastník bere na vědomí, že inženýrská činnost podle smlouvy bude prováděna vždy v nejkratších možných termínech a v této souvislosti bude zadavatel poskytovat součinnost související s inženýrskou činností bez zbytečného odkladu.

10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

služby

CPV

Architektonické a související služby

71200000-0

Příprava návrhů projektů, odhad nákladů

71242000-6

Technické projekty a provádění stavebně inženýrských prací

71322000-1

Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71246000-4

Dohled nad projektem a dokumentací

71248000-8

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

19.000.000 Kč

10.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky zpracování kompletní projektové dokumentace a zajištění souvisejících inženýrských činností pro realizaci následujících strategických investičních akcí Nemocnice Znojmo

Část A) „Komplexní rekonstrukce a modernizace objektů C1, C2“

Část B) „Urgentní příjem 2. - 4. etapa“.

10.6.1. Rozsah plnění v části A) „Komplexní rekonstrukce a modernizace objektů C1, C2“:

Základní rozsah

1. Zpracování funkčních dispozičně provozních studií stavby
2. Zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
3. Dopracování dokumentace (DSP) do formy podkladu pro zadání soutěže na výběr zhotovitele (DVZ) stavby v režimu Design&Build
4. Výkon inženýrské činnosti (IČ)
5. Výkon autorského dozoru (AD)
6. Zpracování Knihy standardů materiálů, výrobků a zařízení včetně Knihy typových místností

7. Spolupráce při výběru zhotovitele stavby v režimu Design&Build**Podrobný rozsah**

Činnosti uvedené v bodech 1–7 budou provedeny v následujícím rozsahu:

ad 1/ zpracování funkčních dispozičně provozních studií

- analýza stavu objektu, staveniště a okolí
- průběžné konzultace a koordinace s objednatelem nebo jím určenou osobou při zpracovávání variant
- závěrečné projednání a vyhodnocení variant dispozic podlaží s objednatelem / uživatelem
- dopracování objednatelem odsouhlasených variant jednotlivých podlaží objektů a dotčených prostor
- předjednání záměru s příslušnými či dotčenými orgány státní správy, samosprávy, správci sítí a jinými subjekty, zejména koordinace záměru studií s dotčenými orgány státní správy
- zpracování návrhů studií v minimálně 2 variantách včetně znázornění návrhů vnějšího řešení pomocí prostorového digitálního zobrazení
- zpracování propočtu investičních nákladů stavby pro jednotlivé varianty

ad 2/ zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- vyhodnocení dosavadního postupu, odsouhlasení doplňujících podmínek pro zpracování veškerých podkladů, příloh a projektové dokumentace stavby pro stavební řízení objednatelem
- zpracování veškerých podkladů a všech ostatních příloh k žádosti o stavební povolení podle ustanovení §110 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění předkládaných ke stavebnímu řízení vč. samotné žádosti o stavební povolení zejm. vypracování kompletní textové a výkresové části projektové dokumentace stavby pro stavební řízení v rozsahu stanoveném příslušnou vyhláškou o dokumentaci stavby a zajištění stavebního povolení
- Projektová dokumentace bude zpracována ve smyslu stavebního zákona č. 183/2006 Sb. a příslušné prováděcí vyhlášky o dokumentaci staveb
- Projektová dokumentace musí splňovat podmínky a požadavky na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- Stavební úpravy budou provedeny ve středním standardu, vhodném pro zdravotnická zařízení. Veškeré úpravy musí splňovat stávající normy a předpisy určené pro zdravotnická zařízení
- Součástí zakázky je i provedení všech potřebných průzkumů a doměření potřebných pro zpracování PD
- projektová dokumentace napojení na inženýrské sítě v rozsahu vyžadovaném technologickými požadavky na provoz budovy a požadavky stavebního úřadu a správců sítí
- zajištění stavebního povolení, provedení doplňků a změn podkladů a dokladů, popř. ostatních příloh dokumentace k žádosti o stavební povolení přikládaných, příp. změn samotné žádosti o stavební povolení včetně doplňků a změn projektové dokumentace stavby podle požadavků, resp. podmínek stavebního úřadu nebo jiného orgánu statní správy či účastníka řízení, které vyplynou ze stavebního řízení
- zapracování podmínek, popř. jiných výsledků stavebního řízení do dokumentace, která byla přiložena k žádosti o stavební povolení a do projektové dokumentace ke stavebnímu řízení, pokud je to účelné a potřebné
- předání 9 vyhotovení dokumentace a všech ostatních příloh k žádosti o stavební povolení včetně kompletní projektové dokumentace ke stavebnímu řízení, vše též ve 2 vyhotoveních na DVD nosiči
- koordinace se souběžnými projekty objednatele (zejm. část A a část B/4.etapa)
- průběžná spolupráce s koordinátorem BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.
- Zpracování rozpočtu stavby

ad 3/ Dopracování dokumentace (DSP) do formy podkladu pro zadání soutěže na výběr zhotovitele stavby (DVZ) pro režim stavby Design&Build a v členění dle jednotlivých oddělení lůžkového objektu a společných prostor

- vypracování rozpočtu finančního objemu investiční akce na základě zjištěných výměr a projektantem oceněných agregovaných položek pro všechny profesní části a dle členění dle jednotlivých oddělení lůžkového objektu a společných prostor včetně dodání neoceněného rozpisu agregovaných položek (slepý výkaz)
- zapracování podkladu Podmínky provádění stavebních prací v Nemocnici Znojmo, která vychází a upřesňuje rozsah obdobného dokumentu, který je součástí výchozích podkladů

- Projektová dokumentace bude předána v počtu 9 paré v listinné podobě, 1x v elektronické podobě ve formátu pdf, dwg, xls a doc včetně všech rozpočtů a ve 2 vyhotoveních na DVD nosiči.

ad 4/ výkon inženýrské činnosti (IČ)

- předjednání záměru s příslušnými či dotčenými orgány státní správy, samosprávy, správci sítí a jinými dotčenými subjekty
- obstarání dokladů, stanovisek a vyjádření příslušných či dotčených orgánů státní správy a případně dalších účastníků řízení, která jsou potřebná pro vydání stavebního povolení vč. zpracování požadavků a stanovisek těchto orgánů a účastníků řízení do projektové dokumentace stavby a ostatních podkladů a příloh k žádosti o stavební povolení
- účast při stavebním řízení, spolupráce a podpora objednatele při jednáních a správních řízeních
- součinnost při zajišťování dílčích kolaudačních rozhodnutí včetně konečného uvedení do provozu

ad 5/ výkon autorského dozoru (AD)

- účast při předání staveniště dodavateli
- účast na pravidelných kontrolních dnech projektu (předpoklad 1x týdně) svolaných objednatelem příp. jím pověřenou osobou zajišťující management stavby nebo zhotovitelem
- účast na pravidelných kontrolních dnech stavby (předpoklad 1x týdně) a na mimořádných jednáních svolaných objednatelem příp. jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor objednatele, management stavby nebo zhotovitelem
- průběžná kontrola prací na staveništi (předpoklad 1x týdně) zejm. zda dodavatel stavby dodržuje soulad prováděné stavby s projektovou dokumentací pro stavební povolení a s projektovou dokumentací pro provedení stavby
- vyjadřování se ke změnám projektové dokumentace vyvolaných průběhem stavebních prací nebo ke změnám projektové dokumentace navržených dodavatelem nebo objednatelem, případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor nebo management stavby – zápisem do stavebního deníku nebo do protokolu z kontrolního dne
- podávání vysvětlení projektové dokumentace potřebné pro plynulost stavby
- spoluúčast s objednatelem, případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor nebo management stavby na převzetí konstrukcí před jejich zakrytím tam, kde je to vyžadováno technologickým postupem nebo příslušnými normami a předpisy
- spoluúčast s objednatelem, případně jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor nebo management stavby na sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných dodavatelem stavby a jejich výsledků a na sledování kvality prováděných dodávek a prací
- provádění zápisů do stavebního deníku o svých zjištěních a závěrech případně poskytování vyjádření na kontrolních dnech
- činnost autorského dozoru nezahrnuje činnosti spojené s vypracováním dokumentace pro provedení stavby
- v případě nutnosti neprodleně informování objednatele, případně jím pověřené osoby zajišťující technický dozor nebo management stavby o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby
- účast při předání a převzetí stavby nebo její části
- zpracování kontrolní zprávy min 1x čtvrtletně, v níž budou popsána všechna zjištění, která nebudou zaznamenána v jiných dokumentech (stavební deník, zápisy z kontrolních dnů stavby příp. projektu)

ad 6/ vypracování Knihy standardů materiálů, výrobků a zařízení a Knihy typových místností dle požadavků objednatele/uživatele, finančními možnostmi projektu a dotčenými technickými či bezpečnostními požadavky na projektování zdravotnických provozů

ad 7/ spolupráce při výběru zhotovitele (dodavatele stavebních prací)

- spolupráci při tvorbě zadávací dokumentace veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby, spočívající zejm. v odborném posouzení textu zadávací dokumentace, vyjádření stanoviska, návrhu a doporučení úprav zadávací dokumentace
- vyjádření se k podmínkám veřejné zakázky před zahájením zadávacího řízení jako osoba se zvláštní odbornou způsobilostí podle zvláštního právního předpisu
- zpracování návrhu dodatečných informací týkajících se výkazu výměr a DPS v zadávacím řízení
- účasti v komisi pro posouzení a hodnocení nabídek jako osoba s odbornou způsobilostí podle zvláštního právního předpisu
- kontrole položkových rozpočtů všech nabídek v zadávacím řízení
- ostatních činnostech odborného charakteru souvisejících s průběhem zadávacího

řízení veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby vyžádaných objednatelem

Projektová dokumentace bude obsahovat minimálně tyto obory: architektonicko-stavební řešení (ASŘ), konstrukční řešení, požárně bezpečnostní řešení celého objektu (PBR), zdravotně-technické instalace (ZTI), vytápění (ÚT), vzduchotechnika (VZT) a chlazení (CHL), silnoproudé elektroinstalace (SP), slaboproudé elektroinstalace (SLP) s členěním na strukturovanou kabeláž (SK) + telefony přes LAN, společná televizní anténa (STA), vnitřní kamerový systém přes LAN (CCTV), systém kontroly vstupu (EKV), docházkový systém (DS), vyvolávací systém přes LAN (VS), jednotný čas (JČ), dále Elektrická požární signalizace (EPS) + evakuační rozhlas (ERO), medicínální plyn (MP), měření a regulace (MaR) a přípravou pro profese EPS, Elektronický zabezpečovací systém (EVS), domovní rozhlas přes LAN, optické propojení s dohledovým centrem v objektu B1, systém sestra-pacient (SP), zdravotnická technologie včetně stavební připravenosti a nábytkového vybavení, orientační systém, potrubní pošta, zdvihací zařízení-výtahy. Projekty veškerých systémů budou naprojektovány včetně vynucených zásahů do energetického hospodářství nemocnice. Nezbytná součástí bude také Návrh zásad organizace výstavby (ZOV/POV). Projekty a jejich členění vč. rozpočtů budou zpracovány tak, aby dílo bylo proveditelné za plného provozu nemocnice a zároveň funkční a kolaudovatelné po jednotlivých dílčích fázích rekonstrukce při zachování provozuschopnosti nerekonstruovaných částí. Objednatelem navrhované fázování realizace rekonstrukce je součástí výchozích podkladů příloha I).

- Všechny stupně projektové dokumentace budou zohledňovat Podmínky provádění stavebních prací v Nemocnici Znojmo, které jsou součástí výchozích podkladů.
- Dokumentace pro stavební povolení „Komplexní rekonstrukce a modernizace objektů C1, C2“ bude sloužit jako výchozí podklad pro zpracování prováděcí dokumentace dodávané budoucím zhotovitelem stavby v průběhu výstavby. Takto vytvořenou Prováděcí dokumentaci (DPS) zhotovitelem stavby bude zpracovatel dokumentace pro stavební povolení (DSP) v rámci autorského dozoru připomínkovat spolu s objednatelem a manažerem stavby před jejím uvolněním k realizaci v režimu pro stavbu (Design & Build).

Předpokládané investiční náklady na investiční akci „Komplexní rekonstrukce a modernizace objektů C1, C2“ odhadované na základě směrného parametru cena/m³ obestaveného prostoru jsou 635.000.000 Kč bez DPH (odhadované náklady uvedeny bez zdravotnického vybavení/technologie).

10.6.2. Rozsah plnění v části B) „Urgentní příjem 2. - 4. etapa“:

Část B) sestává z etap plnění zahrnujících:

- 1) Urgentní příjem 2.etapa: Rekonstrukce oddělení rehabilitace a dětského oddělení
- 2) Urgentní příjem 3.etapa: Zbudování Urgentního příjmu v objektu A1 1.NP
- 3) Urgentní příjem 4.etapa:
 - Zbudování jednotky intervenční kardiologie – stavební úpravy pro angiolinku v 1.NP objektu C1
 - Stavební úpravy pro endoskopii v budově B 2. NP
 - Stavební úpravy 2. a 3.NP budovy H pro dialýzu

Základní rozsah

Pro každou etapu bude zpracována samostatná kompletní dokumentace a dodán soubor činností v rozsahu:

1. zpracování/dopracování funkčních dispozičně provozních studií stavby
2. zpracování dokumentace pro stavební povolení (DSP)
3. zpracování dokumentace pro provedení stavby (DPS)
4. inženýrská činnost
5. výkon autorského dozoru
6. spolupráce při výběru zhotovitele stavby

Podrobný rozsah

Činnosti uvedené v bodech 1–6 budou provedeny v následujícím rozsahu:

ad 1/ zpracování/dopracování funkčních dispozičně provozních studií

- analýza stavu objektu, staveniště a okolí
- průběžné konzultace a koordinace s objednatelem nebo jím určenou osobou při zpracovávání variant
- závěrečné projednání a vyhodnocení variant s objednatelem
- předjednání záměru s příslušnými či dotčenými orgány státní správy, samosprávy, správci sítí a jinými subjekty, zejména koordinace záměru studií s dotčenými orgány státní správy
- zpracování propočtu investičních nákladů stavby

ad 2/ Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- Zpracování veškerých podkladů a všech ostatních příloh vč. projednání s dotčenými orgány státní správy a zajištění stavebního povolení.

Zpracování projektové dokumentace strategických investičních akcí Nemocnice Znojmo

- Projektová dokumentace bude zpracována ve smyslu stavebního zákona č. 183/2006 Sb. a příslušné prováděcí vyhlášky
- Součástí zakázky je i provedení všech potřebných průzkumů a doměření potřebných pro zpracování PD. Projektová dokumentace bude předána v počtu 9 paré v listinné podobě, 1x v elektronické podobě ve formátu pdf, dwg, xls a doc.
- vypracování rozpočtu finančního objemu investiční akce na základě zjištěných výměr a projektantem oceněných agregovaných položek pro všechny profesní části a dle členění dle jednotlivých oddělení lůžkového objektu a společných prostor včetně dodání neoceněného rozpisu agregovaných položek (slepý výkaz) – platí pouze pro PD Urgentní příjem - 3. etapa

ad 3/ Zpracování dokumentace pro provedení stavby (dále jen DPS)

- Zpracování projektové dokumentace vycházející z dokumentace pro stavební povolení se zohledněním podmínek a stanovisek dotčených orgánů státní správy v rozsahu nezbytném pro provedení stavby
- Projektová dokumentace bude zpracována ve smyslu stavebního zákona č. 183/2006 Sb. a prováděcí vyhlášky a ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb. o dokumentaci staveb, o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Položkový výkaz výměr bude dodán samostatně jako neoceněný (slepý výkaz výměr) a samostatně oceněný (rozpočet) ve formátu RTS na každou část zvlášť.
- Projektová dokumentace musí splňovat podmínky a požadavky na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- Součástí zakázky je i provedení všech potřebných průzkumů a doměření potřebných pro zpracování PD
- zpracování PD v BIM – BEP protokol bude ustanoven ve spolupráci se správcí objektů
- Zpracování výkazů výměr (slepý výkaz výměr) jako součást zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby
- Zpracování rozpočtu stavby
- Projektová dokumentace bude předána v počtu 5 paré v listinné podobě a 1x v elektronické podobě ve formátu pdf, dwg, ifc, xls a doc.

ad 4/ Inženýrská činnost (dále jen IČ)

- Zhotovitel provede všechny potřebné úkony, v souladu se zájmy objednatele, směřujících k získání všech písemností (dokumentů a podkladů) potřebných k vydání stavebního povolení ke stavbě
- Veškeré další činnosti v rámci správních řízení, vedoucích k vydání správních rozhodnutí zejména se účastní jednání se zástupci orgánů veřejné správy
- Obstarání stanovisek všech dotčených orgánů státní správy v jednotlivých správních řízeních a vlastníků dopravní a technické infrastruktury
- Vyplnění žádosti o vydání správního rozhodnutí v zastoupení objednatele a její podání na příslušný stavební úřad, objednateli předloží dokladu o jejím podání,
- Zpracování všech případných požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti, a to i případnou úpravou projektové dokumentace,
- Předání originálu správního rozhodnutí opatřeného doložkou nabytí právní moci objednateli

ad 5/ Výkon autorského dozoru (AD)

- Účast na pravidelných kontrolních dnech staveb jednotlivých etap
- Průběžná kontrola prací na staveništi nejméně 1x týdně, zejména zda zhotovitel stavby dodržuje soulad prováděné stavby s projektovou dokumentací pro stavební povolení a s projektovou dokumentací pro provedení stavby
- Provádění zápisů do stavebního deníku o svých zjištěních a závěrech, případné podávání vysvětlení k projektové dokumentaci potřebné k plynulosti stavby
- Vyjadřování se ke změnám projektové dokumentace vyvolaných průběhem stavebních prací
- Spolupráce s osobou zajišťující technický dozor
- Spolupráce a účast při zajišťování závazných stanovisek potřebných k získání kolaudačních rozhodnutí k jednotlivým stavebním celkům

ad 6/ Spolupráce při výběru zhotovitele stavby

- spolupráci při tvorbě zadávací dokumentace veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby, spočívající zejm. v odborném posouzení textu zadávací dokumentace, vyjádření stanoviska, návrhu a doporučení úprav zadávací dokumentace
- vyjádření se k podmínkám veřejné zakázky před zahájením zadávacího řízení jako osoba se zvláštní odbornou způsobilostí podle zvláštního právního předpisu
- zpracování návrhu dodatečných informací týkajících se výkazu výměr a DPS v zadávacím řízení

- účasti v komisi pro posouzení a hodnocení nabídek jako osoba s odbornou způsobilostí podle zvláštního právního předpisu
- kontrole položkových rozpočtů všech nabídek v zadávacím řízení
- ostatních činnostech odborného charakteru souvisejících s průběhem zadávacího řízení veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby vyžádaných objednatelem

Projektová dokumentace (ve stupních DSP a DPS) bude obsahovat minimálně tyto obory:

- architektonicko-stavební řešení (ASŘ), konstrukční řešení, požárně bezpečnostní řešení celého objektu (PBR), zdravotně-technické instalace (ZTI), vytápění (ÚT), vzduchotechnika (VZT) a chlazení (CHL), silnoproudé elektroinstalace (SP), slaboproudé elektroinstalace (SLP) s členěním na strukturovanou kabeláž (SK) + telefony přes LAN, společná televizní anténa (STA), vnitřní kamerový systém přes LAN (CCTV), systém kontroly vstupu (EKV), docházkový systém (DS), vyvolávací systém přes LAN (VS), jednotný čas (JC), dále Elektrická požární signalizace (EPS) + evakuační rozhlas (ERO), medicínální plyny (MP), měření a regulace (MaR) a přípravou pro profese EPS, Elektronický zabezpečovací systém (EZS), domovní rozhlas přes LAN, optické propojení s dohledovým centrem v objektu B1, systém sestra-pacient (SP), zdravotnická technologie a nábytkového vybavení, orientační systém, potrubní pošta, zdvihací zařízení-výtahy. Projekty veškerých systémů budou naprojektovány včetně vynucených zásahů do energetického hospodářství nemocnice. Nezbytná součást bude také Návrh zásad organizace výstavby (ZOV/POV). Projekty a jejich členění vč. rozpočtů budou zpracovány tak, aby dílo bylo proveditelné za plného provozu nemocnice a zároveň funkční a kolaudovatelné po jednotlivých dílčích fázích rekonstrukce při zachování provozuschopnosti nezrekonstruovaných částí.
- Všechny stupně projektové dokumentace budou zohledňovat Podmínky provádění stavebních prací v Nemocnici Znojmo, které jsou součástí výchozích podkladů).

Předpokládané investiční náklady na investiční akci „Urgentní příjem 2. - 4. etapa“ odhadované na základě směrného parametru cena/m³ obestaveného prostoru jsou 165.300.000 Kč bez DPH (náklady uvedeny bez zdravotnického vybavení/technologie).

Podrobnosti jsou uvedeny ve smlouvě.

10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části:

Zadavatel zadává veřejnou zakázku na zpracování PD a související IČ pro objekty nebo jejich části, které se nachází v jediném areálu a navzájem spolu souvisí provozně i konstrukčně. Pro zadavatele je proto žádoucí, aby byl celý předmět zadávané veřejné zakázky plněn jediným dodavatelem, a to zejména z důvodů:

- provozní a konstrukční provázanosti jednotlivých objektů,
- architektonických a konstrukčních, aby byl zajištěn jednotný autorský vizuální a konstrukční výraz,
- ekonomických, neboť jediný dodavatel bude moci zpracovávat předmět plnění souběžně, ve shodném personálním obsazení, své poznatky bude moci využívat pro celý předmět plnění, což by mělo vést i k nabídnutí výhodnějších cenových podmínek.

11. Vyhrazené změny závazku:

11.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- a) podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- b) změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- c) změna se týká rozsahu služeb, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto dále uvedené vyhrazené změny závazku vyjádřené ve smlouvě.

11.1.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

11.1.2. Změny doby plnění

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu lhůty plnění uvedené ve smlouvě. Lhůta plnění může být změněna v případech, kdy se zadavateli nepodaří včas nebo vůbec zajistit potřebné finanční prostředky na realizaci zakázky nebo její části:

Zadavatel žádá na realizaci zakázky o dotaci z prostředků JMK.

- a) V případě, že zadavatel nebude disponovat finančními prostředky, které se skládají

z prostředků vlastních a dotačních prostředků Jihomoravského kraje na kompletní realizaci předmětu plnění zakázky nebude schopen předmět plnění realizovat a smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem nenabude účinnosti.

- b) V případě, že zadavatel bude disponovat pouze částí finančních prostředků, z níž bude moci realizovat část předmětu plnění zakázky, bude aktuálně realizovat dílčí část předmětu plnění, což bude upraveno dodatkem ke smlouvě, a pro zbývající část předmětu plnění bude platit písm. c) obdobně.
- c) V případě, že zadavatel obdrží dotaci v jiném, než aktuálním období (např. z prostředků následujícího dotačního období), bude předmět plnění realizovat v náhradním termínu, smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem bude upravena dodatkem ke smlouvě, v němž smluvní strany dohodnou nový aktuální termín zahájení realizace při současném dodržení délky doby plnění. Současně smluvní strany upraví cenu sjednanou ve smlouvě způsobem podle vyhrazené změny podle odst. 11.1.3.

Uvedená situace je řešena ve smlouvě tzv. odkladnou podmínkou. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s těmito možnostmi a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane případ:

podle bodu a), nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce, náhrady škody či ušlý zisk z toho plynoucí,

podle bodu b) a c), je povinen realizaci předmětu plnění provést za podmínek sjednaných v dodatku ke smlouvě, za pozdější realizaci předmětu plnění však nemá právo vymáhat po zadavateli žádné sankce, náhrady škody či ušlý zisk.

11.1.3. Změny ceny v důsledku změny inflace

V návaznosti na odkladnou podmínku ve smlouvě zahájí vybraný dodavatel realizaci předmětu plnění (díla) poté, co od zadavatele obdrží písemné sdělení, že je zajištěno financování předmětu plnění nebo jeho části z dotace.

- a) Pokud písemné sdělení zadavatele o zajištění financování předmětu plnění nebo jeho části obdrží vybraný dodavatel při podpisu smlouvy, zahájí realizaci předmětu plnění (nebo jeho části sjednané dodatkem ke smlouvě) podle podmínek sjednaných ve smlouvě (v dodatku) za cenu nabídnutou ve své nabídce.
- b) Pokud písemné sdělení zadavatele o zajištění financování předmětu plnění nebo jeho části obdrží vybraný dodavatel do 120 kalendářních dnů od podpisu smlouvy, zahájí realizaci předmětu plnění (nebo jeho části sjednané dodatkem ke smlouvě) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy zadavatele za cenu nabídnutou ve své nabídce.
- c) Pokud písemné sdělení zadavatele o zajištění financování předmětu plnění nebo jeho části obdrží vybraný dodavatel po době delší než 120 kalendářních dnů od podpisu smlouvy, zahájí realizaci díla nejpozději do 60 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy zadavatele za cenu nabídnutou ve své nabídce, kterou může upravit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ (bližší podmínky úpravy ceny jsou uvedeny ve smlouvě).

11.2. Vyhrazené změny dodavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a způsob určení nového dodavatele jednoznačně vymezeny. Zadavatel však vyhrazenou změnu nemusí využít a může se rozhodnout provést nové zadávací řízení. Podmínky pro vyhrazené změny dodavatele jsou uvedeny ve smlouvě.

12. Průběh zadávacího řízení:

12.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- a
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Podle § 39 odst. 5 zákona zadavatel v průběhu zadávacího řízení zadavatel vychází z údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavateli si může údaje a doklady opatřovat také sám, pokud nejde o údaje a doklady, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení, je to však možnost,

nikoliv povinnost zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že za svou nabídku je primárně odpovědný dodavatel, který nabídku zpracoval a v zadávacím řízení podal. Nabídka musí být zpracována podle podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci a musí obsahovat veškeré údaje a doklady, které jsou zadávací dokumentací požadovány. Zadavatel může v průběhu posuzování nabídek využít ustanovení § 39 odst. 5 zákona v případě, že má pochybnosti o věrohodnosti dodavatelem poskytnutých údajů, dokladů, nebo ustanovení § 46 odst. 1 zákona, pokud nabídka neobsahuje všechny potřebné údaje a doklady, je to však možnost, kterou zadavatel ze zákona má, nikoliv jeho povinnost. Dodavatel nemůže vymáhat po zadavateli, aby citovaná ustanovení zákona zadavatel využil.

12.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu. Zadavatel však může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona, pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 12.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než v zadavatelem požadovaném českém jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 254/2019 Sb. o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech a zákon č. 255/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o znalcích a zákona o soudních tlumočnících a soudních překladatelích). Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Využití ustanovení § 46 odst. 1 zákona je však možností zadavatele, nikoliv jeho povinností.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s ustanovením § 113 odst. 1 zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

12.5.1. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud nabídkovou cenu považuje za mimořádně nízkou. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Účastník zadávacího řízení podle ustanovení § 113 odst. 5 zákona musí ve zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 113 odst. 4 zákona. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím

- a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
- b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

Zadavatel upozorňuje, že konkrétní způsob či formu, kterou účastník zvolí pro zdůvodnění výše své nabídkové ceny spočívá výhradně na jeho uvážení. Je to právě účastník, který odpovídá za výsledné objektivní odůvodnění své nabídkové ceny, které předloží zadavateli, aby rozptýlil zadavatelovy pochybnosti o tom, že jeho nabídková cena je mimořádně nízká. (viz ÚOHS-R0026/2021/VZ).

12.5.2. Posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 6 zákona posoudí zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud ze zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odst. 4 písm. a) zákona,
- b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník zadávacího řízení vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí, nebo
- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odst. 4 zákona.

12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona, který neprokázal poskytnutí jistoty nebo nezajistil poskytnutí jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5–7 zákona.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. a) zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona.

Pokud se na poddodavatele účastníka zadávacího řízení vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona a účastník zadávacího řízení na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. a) zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 11 zákona odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odst. 2 písm. a) až c) zákona.

Vyloučeného účastníka zadávacího řízení, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odst. 3 zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zadávacího řízení zrušeno.

12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odst. 4 zákona odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu.

12.8. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 3 písm. b) nebo § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení (dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie), zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. b) zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona.

Pokud se na poddodavatele vybraného dodavatele vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona a vybraný dodavatel na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. b) zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení (vybraného dodavatele) vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 122 odst. 8 zákona, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odst. 5 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 122 odst. 8 zákona, který nepředložil údaje, doklady podle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 zákona.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 124 odst. 3 zákona, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 5 nebo 6 zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona.

12.9. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 zákona.

12.10. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 odst. 1 písm. b) bod 1. – 4.

12.11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. Zadavatel podle § 126 zákona odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 zákona. Zadavatel podle § 128 odst. 1 zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel podle § 128 odst. 2 zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci 13. vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří

podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve specifikaci předmětu plnění v odst. 10.6. těchto Zadávacích podmínek, ve smlouvě a v dalších součástech zadávací dokumentace.

Je-li v zadávací dokumentaci uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

13.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním tabulky „Formulář pro zpracování nabídkové ceny“.

Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění tabulky a ocenit veškeré její položky. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu tabulky nebo neocení některou položku, bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka zadávacího řízení jako nesplňující zadávací podmínky. Cenu jednotlivých položek tabulky nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

13.4.2. Nabídkovou cenou pro účely hodnocení nabídek se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 13.4.3.

13.4.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu, předání, vyhotovení požadovaných dokladů, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na autorská práva, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

13.4.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zadávacího řízení přenesse příslušné části ceny z tabulky „Formulář pro zpracování nabídkové ceny“ do textu smlouvy I a smlouvy II. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v tabulce „Formulář pro zpracování nabídkové ceny“ a mezi součtem hodnot ceny zapsané v textu smlouvy I a smlouvy II, bude pro hodnocení nabídek použit součet cen zapsaných ve smlouvě I a ve smlouvě II. Ceny zapsané v textu smlouvy I a smlouvy II budou také rozhodné pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

13.4.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

13.4.6. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 14.1. těchto Zadávacích podmínek. Údaje v nabídce, které se určují z ceny díla (bankovní záruky, pojištění), se u účastníka, který je plátcem DPH, určují z nabídkové ceny v Kč bez DPH, a u účastníka, který není plátcem DPH se určují z ceny konečné.

Upozornění 1:

Ustanovení odst. 13.4.6. má zajistit řešení situace, kdy někteří účastníci jsou plátcí DPH a někteří účastníci nejsou plátcí DPH, tak, aby bylo předem zřejmé, jaké výše nabídkové ceny se budou porovnávat pro účely hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti. Budou-li v zadávacím řízení podány nabídky jak plátcí DPH, tak neplátcí DPH, bude zadavatel na všechny nabídkové ceny pohlížet jako na ceny konečné, tedy jako na ceny vč. DPH, a takto je také bude hodnotit. Z toho lze také dovodit následující důsledek pro účastníky, kteří v době podání nabídky nejsou plátcí DPH, ale v průběhu realizace zakázky (pokud se stanou vybraným dodavatelem) se stanou plátcem DPH: Pokud vybraný dodavatel není v době podání nabídky plátcem DPH, ale v průběhu realizace zakázky se stane plátcem DPH, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena byla v zadávacím řízení hodnocena jako konečná (tedy jako cena vč. DPH, resp. cena, která byla porovnáвана pro účely hodnocení s cenami vč. DPH u plátců DPH), a tedy se na ni pohlíželo tak, že DPH zahrnuje. Jinými slovy, pokud

by se původní neplátce DPH stal vybraným dodavatelem a v průběhu realizace zakázky se stal plátcem DPH, nemůže ke své ceně sjednané ve smlouvě připočítat DPH, ale výši své původní ceny musí rozdělit na dvě složky – cenu bez DPH + výši DPH, a to tak, že cena vč. DPH bude odpovídat původní nabídkové ceně, kterou nabídl v zadávacím řízení jako neplátce DPH. Na základě tohoto upozornění musí účastník, který není plátcem DPH, nabízet svou nabídkovou cenu v tomto zadávacím řízení.

Upozornění 2:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídkovou cenu ani jednotkové ceny, ze kterých byla nabídková cena stanovena, nelze označit za důvěrné informace nebo za obchodní tajemství dodavatele podle ustanovení § 218 odst. 1 zákona. Pokud se dodavatel rozhodne podat nabídku v zadávané veřejné zakázce, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena (vč. jednotkových cen, ze kterých byla stanovena) bude zveřejněna. Vzhledem k tomu, že každý dodavatel, který v zadávacím řízení předkládá nabídku, tak činí proto, aby zakázku získal, musí tedy každý dodavatel počítat také s tím, že jeho nabídková cena zveřejněna bude (v písemné zprávě zadavatele, a to i v případě, že se dodavatel nestane vybraným dodavatelem, a ve smlouvě). Dodavatel, který se s touto skutečností není ochoten smířit, nemá nabídku ve veřejném zadávacím řízení předkládat.

13.5. Obchodní podmínky

13.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy I a smlouvy II, obě smlouvy jsou obligatorního charakteru. Text smlouvy I a smlouvy II je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy I a smlouvy II (dále jen „smlouva“) v částech určených k doplnění vyplní buď přímo ve formátu pdf (formát pdf není uzamčený, lze strojově doplnit pomocí tlačítka nástroje – vyplnit a podepsat), nebo může text smlouvy vytisknout, rukou vyplnit, znovu naskenovat a předložit jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň účastník zadávacího řízení“).

13.5.2. Smlouva (tedy smlouva I a smlouva II) musí být součástí nabídky. Smlouva předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka zadávacího řízení, resp. předložením smlouvy v nabídce vyjadřuje účastník zadávacího řízení souhlas s obsahem smlouvy a vůli tuto smlouvu se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.

13.5.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.

13.5.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

13.5.5. Jsou-li údaje doplňované účastníkem zadávacího řízení do textu smlouvy uváděny též v jiných částech nabídky, pak v případě rozporu platí vždy údaje uvedené v textu smlouvy.

13.6. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

13.7.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce přehled poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce formou vyplněné tabulky „Poddodavatelé I“ přehled všech poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- identifikační údaje poddodavatele,
- popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována

Přehled poddodavatelů má podobu čestného prohlášení. V případě, že účastník zadávacího řízení neproazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů, nemusí tabulku „Poddodavatelé“ v nabídce dokládat.

13.7.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby zadavatelem dále určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem (bez poddodavatelů):

- prostřednictvím poddodavatele není dodavatel oprávněn plnit funkci člena realizačního týmu na pozici hlavní inženýr projektu (HIP), a to v rozsahu činností, kterými se vymezuje odpovědnost HIP: vedení projektového týmu, koordinace zpracování jednotlivých částí projektové dokumentace, řízení výkonu inženýrských činností v rámci předmětu plnění zadávané veřejné zakázky a výkony funkce autorského dozoru při realizaci stavby.

Obecně platí, že zadavatel si vyhrazuje právo zakazu poddodávek pouze u vybraných (výše uvedených) činností, které budou zajišťovat výše uvedené osoby realizačního týmu. Tím není

dotčeno právo dodavatele zapojit do realizačního týmu libovolný počet jiných osob, které mohou být buď zaměstnancem nebo poddodavatelem dodavatele, a to podle jeho vlastního uvážení.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k zakázce poddodávek čestné prohlášení.

13.7.3. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů, pokud mu jsou známi. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce formou vyplněné tabulky „Poddodavatelé II“ přehled všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky a uvede, jaké části předmětu veřejné zakázky bude příslušný poddodavatel realizovat. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- identifikační údaje poddodavatele, pokud je poddodavatel znám
- popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována
- % objem poddodávky zajišťované daným poddodavatelem

Přehled poddodavatelů bude mít podobu čestného prohlášení. V případě, že bude účastník zadávacího řízení realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

13.7.4. Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 105 odst. 3 zákona předložit zadavateli identifikační údaje těch poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, které nemohl určit v nabídce podle odst. 13.7.3., a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni ve lhůtě do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

13.8.1. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek.

13.8.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů.

13.8.3. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla podle smlouvy I. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanou, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla podle smlouvy I.

13.8.4. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat.

13.8.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH.

13.8.6. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává žádost o účast a hodlá podat nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.9. Podmínky pro střet zájmů

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek na soulad nabídky účastníka zadávacího řízení s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 14/2017 Sb. (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a dále podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu,

článek 61 Střet zájmů (dále jen „finanční nařízení“)

Účastník zadávacího řízení potvrdí čestným prohlášením doloženým v nabídce, že není obchodní společností podle § 4b zákona o střetu zájmů, která se nesmí účastnit zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, že sám, jako účastník zadávacího řízení ani jakýkoliv jeho poddodavatel není ve střetu zájmů podle finančního nařízení.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je ve střetu zájmů, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

13.10. Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Podle § 48a zákona v návaznosti na Nařízení Rady EU 2022/576 (dále jen „Nařízení“), článek 5k, se s okamžitou účinností zakazuje zadavateli zadat nebo dále plnit veřejnou zakázku, pokud by veřejná zakázka měla být plněna:

- a) ruskými státními příslušníky, fyzickými či právnickými osobami, subjekty či orgány se sídlem v Rusku,
- b) právnickými osobami, subjekty nebo orgány, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) dodavateli jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek, aby dodavatel ve své nabídce prokázal formou čestného prohlášení, že není dodavatelem podle článku 5k Nařízení a současně neprokazuje způsobilost prostřednictvím poddodavatele, který by byl dodavatelem podle článku 5k Nařízení a měl by se podílet na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je dodavatelem podle článku 5k Nařízení, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

13.11. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

13.11.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 12.3.). Nabídka bude podána v elektronické podobě.

13.11.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti. Pro usnadnění kontroly elektronické nabídky zadavatelem, zadavatel zdvořile žádá dodavatele, aby (pokud je to možné) do jednotlivých datových souborů nabídky zařadili dokumenty takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Vyplněná tabulka „Formulář pro zpracování nabídkové ceny“ (také v editovatelné podobě)
- Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
- Doklad o složení jistoty
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů
- Doklady o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky
- Doklad o splnění podmínek pro střet zájmů
- Doklad o splnění podmínek k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině
- Návrh smlouvy I a smlouvy II
- Údaje nutné pro hodnocení nabídek, tj. vyplněná tabulka „Kvalita člena realizačního týmu“

Organizační opatření:

Vzhledem k tomu, že jednotlivé součásti (dokumenty) nabídky jsou předkládány jako elektronické soubory, které budou transformovány z elektrického nástroje pro účely dalšího posuzování zadavatelem nebo členy komise, žádá zadavatel dodavatele, aby při označování jednotlivých souborů (jejich názvů) dodržely tyto zásady:

- 1) Pro názvy souborů používejte text bez diakritiky
- 2) Pro názvy souborů použijte max. 15 znaků, aby nebyly příliš dlouhé
- 3) Tvoří-li nabídku více souborů, použijte číslování jednotlivých souborů tak, aby se řadily do logického sledu např.:
01 KLN (namísto Krycí list nabídky)
02 NF (namísto Nabídkový formulář)

03 Spol_smlouva
04 Jistota atd.

13.12. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

13.12.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **300.000 Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
- účet pro složení peněžní jistoty: 123-7693390217/0100
 - IBAN: CZ83 0100 0001 2376 9339 0217
 - variabilní symbol platby: IČ dodavatele
 - konstantní symbol: 558
 - označení platby: název zadávacího řízení, název účastníka
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona:

- a) V případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky a pojištění záruky předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona – doklad musí být součástí nabídky.

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 5 zákona požaduje, aby doklad bankovní záruky nebo pojištění záruky byl předložen v nabídce v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Je-li jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen podle § 41 odst. 5 zákona zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13.12.2. Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel vrátí dodavateli

- peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem na účet dodavatele,
- v případě bankovní záruky nebo pojištění záruky odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty.

13.12.3. Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 7 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odst. 8 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem
- u něhož nebylo možné zjistit údaje o skutečném majiteli podle § 122 odst. 5 zákona, je-li českou právnickou osobou,
 - který nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 zákona, je-li zahraniční právnickou osobou nebo
- b) podle § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

13.13. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné, tj. zadavatel vylučuje předložení variantních řešení.

14. Hodnocení nabídek:

14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

Kritéria hodnocení:

- | | | |
|---------------|---------------------------------------|-----------|
| 1. kritérium: | Nabídková cena v Kč bez DPH | váha 80 % |
| 2. kritérium: | Kvalita člena realizačního týmu (HIP) | váha 20 % |

Organizační opatření k nabídkové ceně:

- 1) Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2) Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.

14.2. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena ze všech nabídek}}{\text{cena v hodnocené nabídce}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit počet bodů získaných pro člena realizačního týmu HIP podle údajů, které jsou blíže popsány v čl. 15 těchto Zadávacích podmínek. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{počet bodů v hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet bodů ze všech nabídek}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

14.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

14.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,

3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
4. výsledek hodnocení nabídek

15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

15.1. Údaje účastníka ke kritériím hodnocení

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Formulář pro zpracování nabídkové ceny“;
- Cena uvedená ve smlouvě I a ve smlouvě II;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ke 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Kvalita člena realizačního týmu“;
- Osvědčení objednatelů nebo doklady k referenčním zakázkám uvedeným v tabulce.

15.2. Popis 2. kritéria hodnocení a požadavky na předložení údajů ke 2. kritériu

Vzhledem k tomu, že kritérium „Kvalita člena realizačního týmu“, konkrétně hlavního inženýra projektu (HIP), bude významně ovlivňovat hodnocení nabídek a jejich pořadí, je nutné, aby údaje a doklady, které účastník zadávacího řízení k tomuto kritériu ve své nabídce uvede a doloží byly natolik průkazné a přezkoumatelné, aby zadavatel mohl referenční zakázky ověřit a uznat k hodnocení a následně hodnocení nabídek správně provést. Zadavatel proto v následujícím textu přesně formuluje, jak mají účastníci zadávacího řízení referenční zakázky k tomuto kritériu dokládat, aby mohly být zadavatelem k hodnocení uznány.

15.2.1. Pokyny a požadavky pro vyplnění tabulky „Kvalita člena realizačního týmu“:

Do tabulky „Kvalita člena realizačního týmu“ uvede účastník zadávacího řízení referenční zakázky, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný účastníkem na pozici HIP v této zadávané veřejné zakázce, za posledních 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Má se za to, že při realizaci referenčních zakázek, které účastník zadávacího řízení uvede v tabulce „Kvalita člena realizačního týmu“, vykonávala osoba určená pro tuto zadávanou veřejnou zakázku na pozici člena realizačního týmu funkci HIP.

Poznámka: zadavatel nevylučuje, že v konkrétní referenční zakázce mohla být funkce HIP jinak nazvaná (např. vedoucí zakázky, manažer zakázky apod.). Pro vyloučení pochyb je třeba doložit čestné prohlášení, že osoba ve funkci HIP nebo ve funkci obdobně vykonávala na referenční zakázce minimálně tyto činnosti:

- A. působila při vedení projektového týmu
- B. byla odpovědná za koordinaci a zpracování projektové dokumentace referenční zakázky
- C. byla odpovědná výkon inženýrských činností v rámci předmětu plnění referenční zakázky
- D. byla zodpovědná za koordinaci a postup projektových prací v rámci realizace předmětu plnění referenční zakázky
- E. byla oprávněná jednat v obchodních záležitostech dodavatelských systémů v rámci realizace předmětu plnění referenční zakázky
- F. dohlížela na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizovaných projektových prací v rámci realizace předmětu plnění referenční zakázky
- G. působila jako kontaktní osoba pro objednatele při řešení věcí technických v rámci realizace předmětu plnění referenční zakázky

Vzor čestného prohlášení je součástí tabulky „Kvalita člena realizačního týmu“ a účastník ho doloží tím, že v nabídce doloží podepsanou tabulku „Kvalita člena realizačního týmu“.

15.2.2. Hodnocené referenční zakázky musí splňovat tyto parametry:

Referenční zakázky, v rámci kterých bylo dokončeno projektování alespoň jednoho ze stupňů (nebo obou stupňů) DSP a/nebo DPS (tj. realizace uvedených stupňů projektové dokumentace vč. související inženýrské činnosti), na pozemní stavbu v oblasti výstavby nebo rekonstrukce zdravotnických zařízení. Za stavby zdravotnického zařízení lze označit pozemní stavbu podle následujících kódů Klasifikace stavebních děl CZ-CC

(https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019):

Budovy pro zdravotnictví

126411 Budovy nemocnic a nemocnic s poliklinikou

126412 Budovy zdravotnických středisek, poliklinik a odborných zdravotnických zařízení

126413 Budovy léčebných ústavů a lázeňských léčeben

126414 Budovy hygienicko – epidemiologické služby

126415 Budovy středisek péče o matku a dítě

126479 Podzemní budovy pro zdravotnictví

Budovy bytové ostatní

113011 Budovy se službami sociální péče

- 1) Referenční zakázky musí splňovat podmínku, že byly dokončeny v posledních 10 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, přičemž dokončením se rozumí prokazatelné zpracování příslušného stupně projektové dokumentace (DSP a/nebo DPS) a jeho předání objednateli.
- 2) Na všech referenčních zakázkách vykonávala funkci HIP osoba, kterou účastník navrhuje pro právě zadávanou veřejnou zakázku na pozici HIP (uvést jméno HIP).
- 3) Pro účely hodnocení je nutné do tabulky „Kvalita člena realizačního týmu“ uvést investiční náklady stavby (IN), na kterou byl příslušný stupeň PD zpracován. Účastník uvede IN takto:
 - a) Pokud byl zpracován pouze stupeň DSP, pak se uvedou IN podle rozpočtu zpracovaného k DSP
 - b) Pokud byl zpracován stupeň DPS, pak se uvedou IN podle rozpočtu zpracovaného k DPS
- 4) Pro účely hodnocení je nutné do tabulky „Kvalita člena realizačního týmu“ uvést, zda příslušné stupně PD byly/nebyly zpracovány v BIM.

15.2.3. Sledované údaje o referenční zakázce, které musí být v nabídce dodavatele doloženy dokladem podle bodu 7) jsou:

- 1) Pozemní stavba v oblasti výstavby nebo rekonstrukce zdravotnického zařízení
- 2) Prokazatelně dokončený a objednateli předaný příslušný stupeň DSP a/nebo DPS
- 3) Dokončený příslušný stupeň DSP a/nebo DPS v posledních 10 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení
- 4) Jméno osoby, která na referenční zakázce vykonávala funkci HIP
- 5) Investiční náklady stavby (IN) v Kč bez DPH
- 6) Zda byla referenční zakázka zpracována v BIM

15.2.4. Pro hodnocení bude zohledněn počet max. 10 referenčních zakázek.

15.2.5. Aby bylo možné ověřit rozsah každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky (všechny požadované parametry podle odst. 5) bodu I) až VI) doloženy v nabídce účastníka následujícím způsobem:

- 1) Osvědčením objednatele, z něhož bude patrné:
 - a) že osoba realizačního týmu navrhovaná účastníkem na pozici HIP, se na realizaci referenční zakázky osobně podílela ve funkci HIP,
 - b) že referenční zakázka splňovala všechny požadavky podle odst. 5) bodu I) až VI) výše.
- 2) Není-li možné osvědčení objednatele získat, nebo pokud osvědčení objednatele neobsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje o referenční zakázce, musí účastník k referenční zakázce doložit jiné doklady, z nichž budou všechny zadavatelem požadované údaje (nebo údaje neuvedené v osvědčení objednatele) o referenční zakázce vyplývat. Takovými doklady mohou být: smlouva s objednatel, doklad o předání a převzetí příslušného stupně PD, části projektové dokumentace, doklad o předání a převzetí dokončeného díla, stavební deník, rozpočet z DSP nebo DPS). Čestné prohlášení účastníka se nepovažuje za doklad. Samotné údaje uvedené účastníkem v tabulce „Kvalita člena realizačního týmu“ nedoložené osvědčením objednatele nebo dokladem nejsou doloženy v souladu s požadavky zadavatele.

15.2.6. Údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v tabulce „Kvalita člena realizačního týmu“, osvědčení objednatele a doklady bude zadavatel před vlastním hodnocením posuzovat a ověřovat. Zadavatel uzná k hodnocení jen takové referenční zakázky, které budou doloženy tak, že z doložených osvědčení objednatelů nebo z doložených dokladů bude vyplývat, že vyhovují výše uvedenému, a to ve všech parametrech – pouze vyplněná tabulka „Kvalita člena realizačního týmu“ není dostatečná pro uznání referenčních zakázek k hodnocení. Postup při posouzení a ověření bude popsán v Písemné zprávě o hodnocení nabídek.

V souvislosti s tím zadavatel upozorňuje, že v případě kritéria hodnocení nelze využít ustanovení § 46 zákona (objasnění nebo doplnění údajů). Účastník zadávacího řízení tedy ve vlastním zájmu musí zadavateli předložit takové doklady či dokumenty podle výše uvedeného, kterými nezpochybnitelným způsobem doloží, že referenční zakázky předkládané pro hodnocení člena realizačního týmu odpovídají všem stanoveným

parametrům, a je tedy možné je do hodnocení zahrnout.

- 15.2.7. Podle ustanovení § 39 odst. 5 zákona zadavatel provede posouzení referenčních zakázek, které jsou předmětem hodnocení na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám (např. u objednatelů referenčních zakázek nebo z veřejně dostupných zdrojů, přičemž volba způsobu nebo formy ověření je výhradně na volbě zadavatele), je to však možnost, kterou má zadavatel ze zákona, nikoliv jeho povinnost. Zadavatel proto upozorňuje, že při posuzování referenčních zakázek bude vycházet primárně z dokladů doložených účastníkem, zadávacího řízení v nabídce, zadavatel tedy není povinen si sám zjišťovat údaje o referenčních zakázkách, které účastník v nabídce nedoložil doklady. Referenční zakázky, které zadavatel nebude moci ověřit podle dokladů doložených účastníkem v nabídce, budou z hodnocení vyřazeny.

15.3. Popis způsobu hodnocení 2. kritéria hodnocení

Kritérium kvality člena realizačního týmu bude zadavatel hodnotit následujícím bodovým způsobem:

Referenční zakázka v rozsahu zpracování minimálně jednoho ze dvou stupňů DSP a/nebo DPS (tj. realizace uvedených stupňů včetně inženýrské činnosti s nimi související) splňující vymezení podle bodu 15.2. těchto Zadávacích podmínek bude hodnocena takto:

- a) Referenční zakázka o IN 30.000.000 Kč bez DPH až 50.000.000 Kč bez DPH – 1 bod za každou takto doloženou referenční zakázku,
- b) Referenční zakázka o IN 50.000.001 Kč bez DPH až 100.000.000 Kč bez DPH – 2 body za každou takto doloženou referenční zakázku,
- c) Referenční zakázka o IN 100.000.001 Kč bez DPH až 250.000.000 Kč bez DPH – 3 body za každou takto doloženou referenční zakázku.
- d) Referenční zakázka o IN 250.000.001 Kč bez DPH a více – 4 body za každou takto doloženou referenční zakázku.
- e) Každá doložená referenční zakázka, která byla zpracována v BIM, bude ohodnocena dvojnásobným počtem bodů uvedených výše.

Maximálně může takto účastník získat až 80 bodů celkově za referenční zakázky realizované osobu navrhovanou na funkci HIP v právě zadávané veřejné zakázce.

16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy:

16.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy:

Zadavatel podle ustanovení § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. doklady a informace, které jsou uvedeny v odst. 13.7.4. (identifikační údaje poddodavatelů) a 13.8.3. (kopie pojistné smlouvy) těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 8 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

16.2. Zjišťování údajů o vybraném dodavateli:

16.2.1. Skutečný majitel

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Podle ustanovení § 122 odst. 6 zákona, vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem,
 - a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Podle ustanovení § 122 odst. 8 zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odst. 5 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

16.2.2. Zaknihované akcie

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení (dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie), zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

16.2.3. Mezinárodní sankce

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. b) zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona.

Pokud se na poddodavatele vybraného dodavatele vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona a vybraný dodavatel na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. b) zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení (vybraného dodavatele) vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

16.2.4. Střet zájmů

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 124 odst. 3 zákona, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 5 nebo 6 zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona.

17. Ukončení zadávacího řízení:**17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem**

Podle § 122 odst. 3 zákona zadavatel odešle vybranému dodavateli podle výzvu k předložení

- a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 zákona (kvalifikace prokazovaná prostřednictvím jiných osob); pokud zadavatel nepostupuje podle § 122 odst. 4 písm. b) zákona, musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 zákona (tj. nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení),
- b) dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 zákona a nemá je k dispozici,
- c) dokladů podle § 85 odst. 1 zákona, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (základní a profesní způsobilost poddodavatele, pokud zadavatel požadoval prokázání kvalifikace poddodavatele).

Podle § 122 odst. 4 zákona může zadavatel stanovit ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona, že vybraný dodavatel musí předložit

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů podle § 122 odst. 3 zákona,
- b) doklady o základní způsobilosti podle § 74 zákona prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy podle § 122 odst. 3 zákona (tj. aktuální před uzavřením smlouvy),
nebo
- c) písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle § 122 odst. 3 zákona, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

17.2. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle ustanovení § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu po ukončení hodnocení nabídek oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat
 1. seznam dokladů prokazujících kvalifikaci vybraného dodavatele,
 2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
 3. seznam dokladů, prokazujících splnění požadavků zadavatele podle § 104 písm. a) zákona vybraným dodavatelem, pokud si je zadavatel vyhradil.

17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona takto:

- a) Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- b) Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- c) Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

- 1) Text smlouvy v editovatelné podobě vyplněný podle předložené nabídky bude vybranému dodavateli zaslán zastupujícím zadavatelem ke kontrole.

- 2) Vybraný dodavatel doplní text smlouvy o všechny přílohy, které mají být její součástí, a to v podobě, která byla součástí nabídky. Takto zkompleťovaný text smlouvy předloží vybraný dodavatel přímo zadavateli.
- 3) Veškerá jednání směřující k uzavření smlouvy vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.
- 4) Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5) Způsob uzavření smlouvy závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. Smlouva uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná smlouva by měla být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

17.4. Písemná zpráva zadavatele

Zadavatel vyhotoví o zadávacím řízení písemnou zprávu, která musí obsahovat údaje podle § 217 odst. 2 zákona ve strojově čitelném formátu. Zadavatel je povinen písemnou zprávu zveřejnit na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

17.5. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

18. Jiná sdělení zadavatele:

18.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.

18.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 19 Zadávacích podmínek upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

19.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu na veřejnou zakázku uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 zákona.

19.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel musí na svém profilu zadavatele zveřejnit písemnou zprávu zadavatele o provedeném zadávacím řízení, která musí podle § 217 odst. 2 písm. c) zákona obsahovat označení všech účastníků zadávacího řízení vč. uvedení jejich nabídkových cen.

19.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.

19.4. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.

19.5. Ochrana informací

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Podle § 218 odst. 2 písm. b) zákona nelze za důvěrné informace označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci) a podle upozornění 2 v odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek též dílčí ceny, které byly použity pro stanovení nabídkové ceny.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) Do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

20.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 zákona ve lhůtách podle § 242 zákona výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky, primárně prostřednictvím elektronického nástroje. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 zákona.

Zadavatel stanovil v souladu s § 242 odst. 5 zákona, že námitky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

20.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení § 249 - § 267 zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 zákona doručit výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky, primárně prostřednictvím elektronického nástroje. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

Ing. Jiří Kudělka

jednatel společnosti
ikis, s.r.o.
za zastupujícího zadavatele