



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno



KUJMXOQ22I3F

Č. j.: JMK 43710/2024

Sp. zn.: S - JMK 43710/2024 OKŘ

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky „Dodávka kancelářského nábytku pro potřeby KrÚ JMK“

Obsah:

Podmínky výběrového řízení

Přílohy:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky

Příloha č. 2 Výkresová dokumentace

Příloha č. 3 Formulář nabídky

Podmínky výběrového řízení

Výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky v souladu s § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vzv“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené ve výzvě včetně všech příloh a v případných dodatcích k této výzvě (dále také „zadávací dokumentace“). Údaje uvedené v podmínkách výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele (viz odkaz níže) a je přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

1. Údaje o zadavateli:

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
Právní forma:	územní samosprávný celek – kraj
Zastoupený:	Mgr. Martinem Koníčkem, vedoucím odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „KrÚ JMK“)
Kontaktní osoba:	Ing. Milan Brázda, referent technickoekonomické správy odboru kancelář ředitele KrÚ JMK telefon: +420 702 240 602 e-mail: brazda.milan@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

2. Účel a předmět veřejné zakázky, celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- 2.1. Účelem veřejné zakázky** je zabezpečení potřeb zadavatele spočívajících v dodávkách kancelářského nábytku pro potřeby zaměstnanců Jihomoravského kraje zařazených do Krajského úřadu Jihomoravského kraje tak, aby mohl být řádně zabezpečen výkon samostatné a přenesené působnosti těmito zaměstnanci.
- 2.2. Předmětem veřejné zakázky** je dodávka kancelářského nábytku podle potřeb a požadavků zadavatele do kancelářských prostor nacházejících se ve 2. a 4. nadzemním podlaží budovy “A” v Trinití Office Center na adrese Trnitá 491/3, Brno. Součástí předmětu veřejné zakázky je též doprava, montáž a instalace nábytku v místě plnění, včetně dodávky potřebného montážního, spojovacího a kotevního materiálu a úklidu po provedené montáži a instalaci včetně likvidace použitých obalů.
- 2.3.** Předmět veřejné zakázky je dále podrobně specifikován v **příloze č. 1** této výzvy – Obchodních podmínkách a v **příloze č. 2** této výzvy – Výkresové dokumentaci.

2.4. CPV kód předmětu veřejné zakázky:

39130000-2 Kancelářský nábytek

2.5. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.300.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální.

3. Odpovědné zadávání:

- 3.1.** Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 3.2.** Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.
- 3.3.** Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

4.1. Doba plnění:

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je ode dne účinnosti smlouvy do **21.06.2024**.

4.2. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky jsou kancelářské prostory nacházející se ve 2. a 4. nadzemním podlaží budovy "A" v Trinita Office Center na adrese Trnitá 491/3, Brno.

4.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v příloze č. 1 výzvy – Obchodních podmínkách.

5. Požadavky na kvalifikaci:

5.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona o zvj, a to formou **čestného prohlášení** učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří **přílohu č. 3** této výzvy.

5.2. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, tj. že:

- 5.2.1 je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- 5.2.2 má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; tímto oprávněním se rozumí živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „Truhlářství, podlahářství“, či jeho ekvivalent,

a to formou **čestného prohlášení** učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

5.3. Účastník uvede veškeré informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

5.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění základní způsobilosti a splnění části profesní způsobilosti podle bodu 5.2.1. výzvy prokáže každý z těchto dodavatelů samostatně. Splnění části profesní způsobilosti podle bodu 5.2.2. výzvy prokáží dodavatelé společně. V nabídce bude předložena kopie smlouvy obsahující závazek, že dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části profesní způsobilosti podle bodu 5.2.2. výzvy v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek:

6.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v příloze č. 1 této výzvy.

6.2. Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, nesmí je měnit.

6.3. Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky dodavatele (vyjma oceněného *Soupisu typů a rozměrů nábytku*). Součástí nabídky musí být pouze prohlášení, že dodavatel akceptuje obchodní podmínky plnění veřejné zakázky a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.

7. Zpracování nabídkové ceny:

7.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková úplata za plnění předmětu veřejné zakázky, a to tak, jak je stanovena v části I. této výzvy – obchodních podmínkách, přičemž bude uvedena cena za 1 ks bez DPH, cena celkem bez DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH.

7.2. Dodavatel uvede nabídkovou cenu v korunách českých. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizika a zisku.

7.3. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu dle požadavků zadavatele uvedených v *Soupisu typů a rozměrů nábytku*, který tvoří Přílohu č. 1 obchodních podmínek a ve výkresové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 obchodních podmínek (příloha č. 2 této výzvy). Oceněný *Soupis typů*

a rozměrů nábytku bude součástí nabídky a účastník jej přiloží k Formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

- 7.4. Jednotkové ceny uvedené v oceněném Soupisu typů a rozměrů nábytku jsou cenami pevnými po celou dobu plnění.
- 7.5. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky uvedené v Soupisu typů a rozměrů nábytku, který tvoří Přílohu č. 1 obchodních podmínek (příloha č. 1 výzvy). Neocenění některé položky bude považováno za nepřípustnou změnu zadávacích podmínek ze strany dodavatele a bude mít za následek vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Nabídková cena i jednotlivé dílčí ceny musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- 7.6. Jednotkové nabídkové ceny je třeba uvádět podle cen, které jsou běžné ke dni podání nabídky, přičemž je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby ukončení plnění. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících jako jsou **doprava, montáž včetně montážního, spojovacího a kotevního materiálu** a úklid včetně likvidace použitých obalů v místě uvedeném v bodě 2.2 této výzvy.
- 7.7. Za soulad mezi nevyplněným soupisem a oceněným soupisem je odpovědný účastník (myšlen je soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu můžou osoby zadavatele pověřené posouzením a hodnocením nabídek vyřadit tuto nabídku účastníka z dalšího posuzování.
- 7.8. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že oceněný soupis neobsahuje všechny položky, které byly obsahem nevyplněného soupisu, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek oceněného soupisu.
- 7.9. Pokud zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek upřesní obsah soupisu, je dodavatel povinen toto změnit nebo doplnit do svého soupisu, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna či doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 7.10. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy – Obchodních podmínkách.

8. Obsah a způsob podání nabídky:

8.1. Účastníci nabídku podají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje, dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

8.2. Nabídka bude obsahovat:

- a) Formulář nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy, obsahující veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách;
- b) oceněný Soupis typů a rozměrů nábytku;
- c) doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele nebo jeho jménem (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama

dodavatelem nebo jeho statutárním orgánem nebo členem jeho statutárního orgánu v souladu se zápisem ve veřejném rejstříku;

- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) další náležitosti, pokud je to zadávacími podmínkami vyžadováno.

8.3. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

8.4. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona o zsv nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

8.5. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

8.6. Ačkoliv zadavatel nemá zákonnou povinnost vyhotovit o otevírání nabídek v elektronické podobě protokol ani poskytovat účastníkům informace o nabídkových cenách ostatních účastníků, požádá-li o sdělení nabídkových cen některý z účastníků výběrového řízení a neexistují-li objektivní překážky takového postupu, zadavatel po otevření elektronických nabídek poskytne údaje o všech nabídkových cenách, a to s ohledem na zásadu rovného

zacházení všem účastníkům podávajícím nabídku. Tyto údaje však poskytuje anonymizovaně (tj. bez identifikace účastníků), a to zejména z důvodu předcházení uzavírání zakázaných dohod mezi účastníky výběrového řízení. Viz též stanovisko expertní skupiny Ministerstva pro místní rozvoj ČR k zákonu o vzv s názvem „*Sdělování údajů z nabídek v elektronické podobě*“ dostupné zde: <https://portal-vz.cz/metodiky-stanoviska/stanoviska/stanoviska-expertni-skupiny-mmr-k-zakonu-o-zadavani-verejnych-zakazek/>.

9. Elektronický nástroj E-ZAK:

- 9.1.** Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.
- 9.2.** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 9.3.** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (bližší viz uživatelskou příručku E-ZAK pro dodavatele, str. 32 a násl., dohledatelnou prostřednictvím odkazu uvedeného níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 9.4.** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 9.5.** Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).
- 9.6.** Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 10.1. Pokud dodavatel písemně požádá zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace, je zadavatel povinen poskytnout vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.2. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

11. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek:

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **17.04.2024 v 10:00 hod.**
- 11.2. Nabídka musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.3. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.
- 11.4. Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu 60 dnů; tato lhůta začne běžet po skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

- 12.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena v Kč bez DPH stanovená účastníkem v oceněném Soupisu typů a rozměrů nábytku, který bude přiložen k Formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy.
- 12.2. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou ceny posouzeny z hlediska jejich výše ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude některá z cen nepřiměřeně nízká nebo nepřiměřeně vysoká, vyžádá si zadavatel od dodavatele písemné zdůvodnění. Neodůvodní-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nebo mimořádně vysokou cenu, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.
- 12.3. V případě rovnosti nabídkových cen dodavatelů na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona o vz. K losování budou přizváni účastníci, jejichž nabídkové ceny jsou shodné.
- 12.4. Zadavatel si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a následně posuzovat splnění kvalifikace u nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.
- 12.5. V případě, že by došlo k vyloučení vybraného dodavatele, provede zadavatel nové hodnocení nabídek dle postupu stanoveného výše.

13. Uzavření smlouvy a součinnost vybraného dodavatele:

- 13.1. Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
- 13.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

- 13.3.** Poskytnutím řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy se rozumí zejména včasné doručení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto výzvou (včetně všech příloh) zadavateli, a to ve lhůtě stanovené zadavatelem. Lhůta bude zadavatelem stanovena ve výzvě, přičemž tato výzva bude vybranému dodavateli zaslána spolu s oznámením o výběru dodavatele. Nebude-li lhůta k předložení návrhu na uzavření smlouvy tímto způsobem stanovena, platí, že činí 5 pracovních dní ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele vybranému dodavateli.
- 13.4.** V případě neposkytnutí součinnosti vybraným dodavatelem či vyřazení vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení může být výzva k předložení návrhu smlouvy zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník výběrového řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

14. Další podmínky výběrového řízení:

- 14.1.** Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.
- 14.2.** Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady, případně aby doložil originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokladů.
- 14.3.** Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 14.4.** Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 14.5.** Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí z výběrového řízení.
- 14.6.** Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nesmí být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.
- 14.7.** Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách nebo v nabídce uvede nepravdivé údaje.
- 14.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.9.** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.
- 14.10.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 14.11.** Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

- 14.12.** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.
- 14.13.** Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 14.14.** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku na profilu zadavatele. V takovém případě se toto oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele