

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

Výběrové řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 80/INA-VOK (Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje)

Název veřejné zakázky

„Kancelářské potřeby“

Zadavatel veřejné zakázky

Název:	Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo:	Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín
IČO:	00226637
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Koliba, ředitel nemocnice

Preamble

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje, ev. č. 80/INA-VOK.

Účastník výběrového řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník výběrového řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyřazeny.

Veškeré písemnosti v tomto výběrovém řízení, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany účastníka výběrového řízení jsou požadovány výhradně v českém jazyce. V případě písemností předložených v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich úřední překlad do českého jazyka, v němž se bude také posuzovat a hodnotit takto zpracovaná nabídka.

Zadavatel kompletní zadávací dokumentaci poskytuje současně s touto výzvou.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele: Purkyňova 11, 695 26 Hodonín
IČO: 00226637 / CZ00226637
Statutární orgán: Ing. Jiří Koliba, ředitel
Kontaktní osoba: Polášek Ladislav, polasek.ladislav@nemho.cz
Kontakt. os. ve věcech technických: Jurčík Dalibor, jurcik@nemho.cz
dat. schránka zadavatele: 5guk6n9
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html
Číslo veřejné zakázky: VZMR2024004
Adresa zakázky: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00035327>

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářských potřeb. Poptávané druhy a množství jsou uvedeny v krycím listu zakázky. Uvedené množství je pouze předpokládaný objem spotřeby. Zadavatel negarantuje odebrané množství jednotlivých položek.

Zadavatel požaduje ze strany dodavatele zajištění víceuživatelského systému katalogového objednávání pro minimálně 20 objednávajících uživatelů a minimálně jednoho administrátora uživatelů a zároveň schvalovatele podaných objednávek.

Schválené objednávky musí být dodány zabalené podle objednávek jednotlivých objednávajících v termínech dle podmínek plnění.

3. Zadávací podmínky

3.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 03.05.2024 do 15:00 hod.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou otevřeny a bude s nimi naloženo v souladu se zákonem.

3.2. Informace k zadávací dokumentaci

Případné dotazy účastníků mohou být podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky zadavatele a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

3.3. Hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení na základě průzkumu trhu a činí **380 000,- Kč bez DPH**.

3.4. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být členěna na **jednotlivé poptávané položky v Kč bez DPH**. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku, musí obsahovat veškeré náklady spojené s dodávkou předmětu veřejné zakázky, včetně dopravních, bankovních, daňových a ostatních poplatků.

V případě jiného balení než je stanovena MJ je nutné cenu přepočítat na požadované balení dle zadání a

informaci o velikosti balení zapsat do sloupce poznámka u příslušné položky v krycím listu nabídky.

3.5. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platba za předmět plnění bude uskutečněna na základě daňového dokladu – faktury.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

Fakturace bude prováděna dle skutečně dodaného zboží, uvedené celkové množství je pouze předpokládaná roční spotřeba. Podkladem pro fakturaci bude dodací list.

Ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné. Pokud dojde v průběhu trvání kupní smlouvy na trhu ke snížení cen (včetně akčních nabídek) zboží, je uchazeč povinen ode dne snížení ceny účtovat zadavateli zboží za tyto snížené ceny. Zvýšení cen zboží je možné pouze pokud dojde ke změně sazby DPH.

3.6. Plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace, Purkyňova 11, 695 26 Hodonín.

Dodávky zboží budou probíhat na základě objednávky do 5 pracovních dnů s doložením dodacího listu.

Expirace dodávaného zboží minimálně 6 měsíců ode dne dodání zboží.

Dodávky zboží budou zahájeny po podpisu rámcové kupní smlouvy uzavřené na období 12 měsíců se sjednanou výpovědní lhůtou 3 měsíce, která započne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Kvalifikace

4.1. Základní způsobilost (§ 74 zákona)

V případě základní způsobilosti prokazuje dodavatel splnění podmínek § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb předložením příslušných dokladů nebo potvrzením čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace

4.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1 a 2 zákona. Účastník předloží zejména následující dokumenty:

- o výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- o dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

5. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Doplněnou a podepsanou Přílohu č. 1 - Krycí list nabídky
- Doplněnou a podepsanou Přílohu č. 2 - Formulář nabídky
- Doklady k prokázání způsobilosti - viz bod č. 4.2. zadávací dokumentace

5.1. Elektronické podání nabídky

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ

prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace, resp. elektronického podávání nabídek mezi zadavatelem a účastníky.

6. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je nejnížší nabídková cena za poptávané množství zboží bez DPH.

Zadavatel provede výběr nejvhodnější nabídky po posouzení ceny, kvality zboží na základě **předloženého vzorku**. K předložení vzorků může být vyzván vybraný uchazeč. Zadavatel nehradí náklady na dodání vzorků a vyhrazuje si právo následně si vzorky ponechat.

7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazné předlohy smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy). Předlohu smlouvy účastník není povinen v nabídce předložit. Účastník výběrového řízení je však povinen předložit čestné prohlášení, že předlohu smlouvy akceptuje, a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jí bude vázán. Čestné prohlášení o akceptaci předlohy smlouvy je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 2 Výzvy).

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník výběrového řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

8. Ostatní ujednání

8.1. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

8.2. Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení účastníka, který v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

8.5. Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny zásady sociálně-odpovědného zadávání. Z uvedeného důvodu požaduje, aby účastník výběrového řízení dodržel stanovené sociální požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky, mezi které patří např. dodržení důstojných pracovních podmínek, a to jak zákonem požadované minimum, tak i dodržení pracovních podmínek nad rámec zákona. Tímto požadavkem zadavatel sleduje dodržování platných pracovněprávních předpisů a zároveň naplnění zásady zakotvené v § 6 odst. 4 zákona. Další požadavky, jež jsou v souladu s odpovědným zadáváním, a které je účastník povinen dodržet, jsou uvedeny v příloze č. 2 Formulář nabídky ods. VI „Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů“.

8.6. Prokázání neexistence střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576

Účastník potvrdí, že jako účastník veřejné zakázky splňuje podmínky § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) a Nařízení rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, předložením čestného prohlášení které je součástí přílohy číslo 2 Výzvy této zadávací dokumentace.

9. Variantní nabídky, dílčí plnění

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

Zadavatel **nepřipouští** možnost dílčího plnění (zakázka se soutěží jako celek).

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Formulář nabídky

Příloha č. 3 - Návrh kupní smlouvy