

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

Výběrové řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 80/INA-VOK (Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje)

Název veřejné zakázky

„Dodávka docházkových terminálů“

Zadavatel veřejné zakázky

Název: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo: Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín
IČO: 00226637
Statutární zástupce: Ing. Jiří Koliba, ředitel nemocnice

Preamble

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje, ev. č. 80/INA-VOK.

Účastník výběrového řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník výběrového řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyřazeny.

Veškeré písemnosti v tomto výběrovém řízení, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany účastníka výběrového řízení jsou požadovány výhradně v českém jazyce. V případě písemností předložených v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich úřední překlad do českého jazyka, v němž se bude také posuzovat a hodnotit takto zpracovaná nabídka.

Zadavatel kompletní zadávací dokumentaci poskytuje současně s touto výzvou.

1 Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele: Purkyňova 11, 695 26 Hodonín
IČO/DIČ: 00226637 / CZ00226637
Statutární orgán: Ing. Jiří Koliba, ředitel
Kontaktní osoba: Polásek Ladislav, polasek.ladislav@nemho.cz
Kontaktní os. Ve věcech tech.: Jan Janků, janku@nemho.cz
Datová schránka zadavatele: 5guk6n9
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html
Číslo veřejné zakázky: VZMR2024005
Adresa zakázky: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00035375>

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je vypracování cenové nabídky na dodávku docházkových terminálů. Jedná se o 9 docházkových terminálů. Jeden z terminálů musí být schopen provozu v exteriéru, 8 terminálů bude umístěno v interiéru.

3 Elektronické podání nabídky

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace, resp. elektronického podávání nabídek mezi zadavatelem a účastníky.

4 Varianty

Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** veřejné zakázky.

5 Kvalifikace

5.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

V případě základní způsobilosti prokazuje dodavatel splnění podmínek § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb předložením příslušných dokladů nebo potvrzením čestného prohlášení které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace

5.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1 a 2 zákona. Účastník předloží zejména následující dokumenty:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

6 Požadavky na způsob zpracování ceny

Uchazeč vyplní tabulku „Technická specifikace, minimální technické požadavky“ a nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky, jenž tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, a to včetně telefonických a osobních konzultací, cestovného, jednání u zadavatele, e-mailové komunikace apod.

7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **500 000,- Kč bez DPH**.

8 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

9 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 30. 04. 2024 do 15:00 hod.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou otevřeny a bude s nimi naloženo v souladu se zákonem.

10 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník výběrového řízení zpracuje obchodní podmínky, které musí akceptovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách, které jsou nedílnou součástí zadávacích podmínek, doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a **takto doplněné obchodní podmínky předloží pouze vybraný dodavatel zadavateli před podpisem** (návrh obchodních podmínek není součástí nabídky účastníků).

Obchodní podmínky vymezují mimo jiné i platební podmínky, podmínky pro změnu sjednané ceny, pojištění při plnění veřejné zakázky, změnu smlouvy a provádění plnění veřejné zakázky (díla) a jeho předání a převzetí.

10.1 Návrh smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po rozhodnutí o výběru předložit zadavateli návrh KUPNÍ SMLOUVY smlouvy. V níže stanovených požadavcích se Kupujícím rozumí zadavatel a Prodejcem dodavatel, s tím, že pojmenování osob může být v předloženém návrhu upraveno (dle zvoleného typu smlouvy). Návrh smlouvy musí obsahovat následující požadavky:

- Platební vztahy mezi smluvními stranami budou prováděny výhradně bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur.
- Na prováděné služby nebudou poskytovány zálohy.
- Faktury budou hrazeny ve splatnosti 30 dnů od doručení faktury Kupujícím. Dnem zaplacení se rozumí den připsání celé příslušné částky na účet Prodejce.
- Faktury budou současně daňovým dokladem a musí obsahovat údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty nebo ve smlouvě, je Kupující oprávněn vrátit ji Prodávajícímu jako neúplnou na doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět Kupujícím.
- Faktura - daňový doklad, bude vystavena v souladu se smlouvou a bude obsahovat zejména tyto údaje:
 - označení Kupující, prodávající, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktury,

- den vystavení faktury,
- označení banky a č. účtu, na který se má platit,
- označení názvu projektu/ veřejné zakázky,
- evidenční číslo Smlouvy,
- fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
- razítko a podpis oprávněné osoby.

Účastníkem, resp. vybraným dodavatelem, předložený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na provádění této veřejné zakázky a musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

Zadavatel uvedený v čl. 1 těchto zadávacích podmínek je oprávněn vést jednání a činit úkony náležející zadavateli, dále odsouhlasit a podepsat protokol o předání a převzetí dodávky. Tyto úkony může provádět osobně nebo formou svého oprávněného zástupce.

11 Doba a místo plnění

Termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den následující po dni uveřejnění uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž předpokládané datum uveřejnění je do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy, která bude uzavřena bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení. Zadavatel předpokládá **dokončení plnění do 30 dnů od zahájení.**

Místem plnění je Nemocnice TGM Hodonín na adrese Purkyňova 2731/11 695 01 Hodonín.

12 Další podmínky

12.1 Prokázání neexistence střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576

Účastník potvrdí, že jako účastník veřejné zakázky splňuje podmínky § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) a Nařízení rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, předložením čestného prohlášení které je přílohou číslo 2 této zadávací dokumentace.

12.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Případné dotazy účastníků mohou být podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky zadavatele a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto vyzvaným dodavatelům.

12.3 Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny zásady sociálně-odpovědného zadávání. Z uvedeného důvodu požaduje, aby účastník výběrového řízení dodržel stanovené sociální požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky, mezi které patří např. dodržení důstojných pracovních podmínek, a to jak zákonem požadované minimum, tak i dodržení pracovních podmínek nad rámec zákona. Tímto požadavkem zadavatel sleduje dodržování platných pracovněprávních předpisů a zároveň naplnění zásady zakotvené v

§ 6 odst. 4 zákona. Další požadavky, jež jsou v souladu s odpovědným zadáváním, a které je účastník povinen dodržet, jsou uvedeny v příloze č. 2 Formulář nabídky ods. IV „Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů“.

12.4 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků výběrového řízení o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou poskytnuty všem vyzvaným zájemcům o veřejnou zakázku.

Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se účastníkům výběrového řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Veškeré doklady musí být předloženy v odpovídající kvalitě tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení, je příslušný účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli bez udání důvodu. Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o zrušení účastníky výběrového řízení bezodkladně informovat.

Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem výběrového řízení informován o možnosti vzniku škody.

Účastník výběrového řízení je, v souladu s ustanovením § 40 zákona o zadávání veřejných zakázek vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů.

13 Části zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Formulář nabídky