

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

ÚKLID OBJEKTŮ SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC JMK – OBLAST ZÁPAD

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo nám. 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Ing. Eva Nováková T: +420 547 120 322, M: eva.novakova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem veřejné zakázky je provádění úklidových a hygienických prací a služeb v prostorách společnosti Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje, Oblast Západ. Jednotlivé objekty: <ol style="list-style-type: none">Administrativní budova Znojmo a cestmistrovství ZnojmoCestmistrovství LechoviceCestmistrovství Vranovská VesCestmistrovství Moravský Krumlov Předmět zakázky je blíže vymezen v příloženém návrhu textu smlouvy o dílo.
Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html
URL zakázka	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00035254
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín zahájení prací	01. 07. 2024
-------------------------------------	--------------

Předpokládaný termín ukončení prací	30. 06. 2028
Místo plnění	Administrativní budova a dílny oblasti Západ, Kotkova 3725/24, 669 50 Znojmo, Cestmistrovství Lechovice 180, 671 63 Lechovice, Cestmistrovství Vranovská Ves 133, 671 51 Vranovská Ves, Cestmistrovství Moravský Krumlov, Znojemská 223, 672 01 Moravský Krumlov
Prohlídka místa	Prohlídku prostor je možno uskutečnit v pracovních dnech v době od 8.00 do 13.00 hod. po předchozí telefonické dohodě. Kontaktní osoba: oblast Západ Ing. Zdeněk Komůrka, tel.: 515 211 200.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 3 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování úklidových prací.

Technická kvalifikace

1. **Seznam obdobných služeb** poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň:

Alespoň 2 služby, jejichž předmětem bylo zajištění úklidových služeb kanceláří a technických prostor v objemu minimálně 200.000,-Kč bez DPH / 1 rok. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

Účastník prokáže kvalifikaci předložením seznamu referenčních služeb. Seznam bude obsahovat název zadavatele, místo plnění, stručný popis služeb, rozsah poskytnutých služeb v Kč bez DPH /rok a kontaktní údaje zadavatele.

2. **Profesní životopis manažera zakázky**

Minimální úroveň:

Předložení profesního životopisu manažera zakázky – vedoucího realizačního týmu, který prokáže min. 5 letou pracovní zkušenost na obdobné pozici (ve smlouvě označen jako odpovědný zástupce zhotovitele).

Způsob prokázání kvalifikace:

Profesní životopis manažera zakázky – vedoucího realizačního týmu, včetně čestného prohlášení manažera zakázky o splnění zadavatelem požadované profesní zkušenosti s uvedením kontaktu na zaměstnavatele a doby, kdy byla pracovní zkušenost získána.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat prostřednictvím systému e-Certis, jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace se prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem) nepřipouští.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplýne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek a posouzení nabídky bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání nabídek v elektronickém nástroji provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. V případě, že nabízená cena bude posouzena jako mimořádně nízká, bude účastník vyzván k jejímu objasnění a odůvodnění nabízené ceny a potvrzení, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce či neodůvodní stanovení výše nabídkové ceny a nepotvrdí v souvislosti s nabídkovou cenou výše uvedené skutečnosti, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka

byla vyhodnocená jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Zadavatel v souladu s §6 odst. 4 ZZVZ má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. V souladu s tím zadavatel stanovuje, že jedním z hodnotících kritérií je, že účastník zadávacího řízení prokáže, že se věnuje sociálnímu podnikání.

Hodnotící kritéria Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky, dle níže uvedených kritérií.

Dílejší hodnotící kritéria:

- | | |
|---|------|
| 1. Nabídková cena | 95 % |
| 2. Účastník prokázal, že se věnuje sociálnímu podnikání | 5 % |

Kritérium č. 1 – Nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena celkem v **Kč bez DPH** uvedená v příloze 2 ZD.

Účastník do přílohy č. 1 ZD uvede kalkulaci ceny za období 1 měsíc, za období 48 měsíců Kč bez DPH a včetně DPH.

Do kalkulace ceny budou zahrnuty veškeré práce, které jsou uvedeny v příloze č. 2 a 3 ZD.

Hodnocena bude cena za 48 měsíců, tj. za celou dobu plnění.

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení dílejšího kritéria „nabídková cena“ takto: Pro hodnocení nabídkové ceny použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídce je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria vzhledem k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení pro kritérium „nabídková cena“ bude stanoveno takto:

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

nejnižší nabídnutá cena v Kč
----- x 100 x váha kritéria
cena hodnocené nabídky v Kč

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa.

Kritérium č. 2 – Účastník prokázal, že se věnuje sociálnímu podnikání

Pro potřeby zadávacího řízení se má za to, že sociální podnikání provozuje každý sociální podnik ve smyslu užívaném Ministerstvem práce a sociálních věcí, který splňuje všechny sady rozpoznávacích znaků (sada rozpoznávacích znaků je přílohou č. 6 zadávací dokumentace) a prokáže to způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací.

Způsob prokázání:

Účastník do nabídky předloží čestné prohlášení potvrzující, že účastník zadávacího řízení je sociální podnik ve smyslu užívaném Ministerstvem práce a sociálních věcí a splňuje všechny sady rozpoznávacích znaků stanovených zadávacími podmínkami v plném rozsahu.

Přílohou prohlášení bude:

- 1) Zakládací dokument (zakladatelská listina, společenská smlouva nebo stanovy) prokazující, že účastník zadávacího řízení má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce.
- 2) Uvedení počtu všech osob, které účastník zadávacího řízení zaměstnává, včetně % osob znevýhodněných na trhu práce, informaci zda a jak se budou účastnit na plnění veřejné zakázky.
- 3) Čestné prohlášení, že účastník splňuje všechny podmínky stanovené v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení:

Nabídce účastníka, který prokázal, že se věnuje sociálnímu podnikání v rozsahu a způsobem dle zadávacích podmínek bude pro toto kritérium přiděleno 100 bodů. Nabídce účastníka, který neprokázal, že se věnuje sociálnímu podnikání v rozsahu a způsobem dle zadávacích podmínek bude pro toto kritérium přiděleno 0 bodů. Výsledné bodové hodnocení bude vynásobeno vahou kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů. Nejvýhodnější nabídkou pro zadavatele je nabídka, která v hodnocení dle kritéria č. 1 a kritéria č. 2 (viz výše) dosáhne v součtu nejvíce přepočtených bodů. Ostatní nabídky budou seřazeny sestupně podle počtu v součtu dosažených přepočtených bodů po hodnocení nabídek v kritériu č. 1 a kritériu č. 2. V případě shody bodového hodnocení dvou či více účastníků výběrového řízení, bude nejvýhodnější nabídka zvolena dle dřívějšího času podání nabídky.

VII. NÁVRH SMLOUVY

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr smlouvy);
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – čl. II. odst. 1., tj. cena za období jednoho měsíce poskytované služby.
- c) Uvedení údajů pro zasílání reklamace – čl. VII. odst. 6.
- d) Uvedení údajů odpovědného zástupce – čl. X. odst. 4.
- e) Výběr způsobu uzavření smlouvy, tj. buď v listinné podobě, nebo v elektronické dle technických možností dodavatele, tj. pokud disponuje elektronickým podpisem dle platné právní úpravy – (čl. X. odst. 6);
- f) Uvedení případných citlivých údajů a obchodních tajemství (čl. X., odst. 10.)
- g) Uvedení veškerých údajů o ceně do přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Příloha č.1 návrhu smlouvy).

VIII. OBSAH NABÍDKY

Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html a URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00035254>

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo). V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě smlouva ve formátu *.doc nebo *.docx . vč. příloh.**
4. Doklad o oprávnění osoby, opravňující k jednání za dodavatele a k podpisu smlouvy, pokud se jedná o osobu, jejíž právo k jednání nevyplývá z výpisu z OR.
5. Doklady k prokázání, že se účastník věnuje sociálnímu podnikání dle požadavků této zadávací dokumentace, nebo prohlášení, že se sociálnímu podnikání nevěnuje. V případě, že nebude v nabídce k této problematice žádný doklad, bude nabídka hodnocena v tomto kritériu bodovým hodnocením „0“.
6. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace> , kde dodavatelé nalezenou všechny podrobnosti a návody k registraci. Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny). Zadavatel tedy vzhledem k uvedenému doporučuje dodavatelům zahájit proces registrace s dostatečným předstihem.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládní systému jsou dostupné v uživatelské příručce <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html> .

VII. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **13. 05. 2024 do 10.00 hod.**

Způsob Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou jinak než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo po konci lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

VIII. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě, prostřednictvím elektronického nástroje, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

IX. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, čímž se rozumí především doručení originálu, resp. stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy zadavateli. Smlouva bude uzavřena v listinné podobě nebo elektronicky.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

X. DALŠÍ PODMÍNKY

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Zadavatel připouští pouze nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku. Zakázka není dělena na části.

V zadávacím řízení je dodavatel oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel si před zadáním veřejné zakázky ověří, že vybraný dodavatel není na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, v této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, který neprokázal stanovenou způsobilost nebo kvalifikaci či jehož nabídka nespĺnila další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, případně i jiného zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

X. PŘÍLOHY

- 1 - Smlouva o dílo.
- 2 - Kalkulace ceny (Příloha č.1 smlouvy o dílo).
- 3 - Čestné prohlášení.
- 4 - Specifikace ploch (Příloha č.2 návrhu smlouvy).
- 5 - Specifikace prací (Příloha č. 3 návrhu smlouvy).
- 6 - Sada rozpoznávacích znaků.

V Brně, dne

Bc. Roman Hanák
ředitel
Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje