



Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Technicko-informační systém dopravní infrastruktury

Spisová značka zadavatele: **SUSJMKTISDI0923**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2024-024945

Zadavatel:

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

IČO: 70932581

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, Veverří, 602 00 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Identifikační údaje zadavatele..... | 3 |
| 2. | Vymezení některých pojmů..... | 3 |
| 3. | Předmět veřejné zakázky..... | 4 |
| 4. | Doba a místo plnění veřejné zakázky | 5 |
| 5. | Požadavky na prokázání kvalifikace..... | 5 |
| 6. | Obchodní a platební podmínky | 5 |
| 7. | Požadavky na způsob zpracování ceny plnění..... | 6 |
| 8. | Hodnocení nabídek..... | 7 |
| 9. | Závaznost požadavků zadavatele | 10 |
| 10. | Prohlídka místa plnění..... | 10 |
| 11. | Vysvětlení zadávací dokumentace..... | 10 |
| 12. | Změna nebo doplnění zadávací dokumentace..... | 11 |
| 13. | Lhůta pro podání nabídek..... | 11 |
| 14. | Otevírání nabídek | 11 |
| 15. | Zadávací lhůta..... | 11 |
| 16. | Jistota..... | 12 |
| 17. | Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení | 12 |
| 18. | Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky | 13 |
| 19. | Další podmínky a práva zadavatele | 15 |
| 20. | Seznam příloh..... | 16 |

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje**
IČO: 70932581
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Bc. Roman Hanák, ředitel
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Veřejné zadávání, s.r.o.**, IČO: 09439447, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: info@verejnezadavani.com, tel.: +420 730 517 768, ID datové schránky: spphmj8 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: specifikace předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), kvalifikace a specifikace požadavků na hodnocení nabídek; zpracovatel: UnitX s.r.o., Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČO 07850646.
- b) dokumentaci zadávacího řízení včetně přílohy č. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12 zpracoval zástupce zadavatele na základě podkladů, požadavků a pokynů předaných zadavatelem.

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.5 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.6 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a implementace informačního systému, zajištění jeho servisu, rozvoje a podpora provozu.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

| | |
|------------|---------------------------------------|
| 72260000-5 | Služby programového vybavení |
| 72268000-1 | Dodávka programového vybavení |
| 72263000-6 | Implementace programového vybavení |
| 72267000-4 | Údržba a opravy programového vybavení |
| 48810000-9 | Informační systémy |

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **24 995 000,- Kč bez DPH**.

Financování veřejné zakázky

3.5 Veřejná zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu.

Ostatní podmínky

3.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazných návrhů smluv, a to závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „**smlouva o dílo**“) a závazného návrhu servisní smlouvy (dále jen „**servisní smlouva**“), (dále jen společně „**návrhy smluv**“ nebo jednotlivě „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrhy smluv účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaných návrhů smluv v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrhy smluv akceptuje.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhů smluv, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smluv podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouvy budou uzavřeny s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.4 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění


7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v podobě dílčích cen v členění podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení), (dále jen „**předloha pro zpracování ceny plnění**“).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč bez DPH označená jako „**Nabídková cena v Kč bez DPH**“ v předloze pro zpracování ceny plnění na listu označeném jako „**Nabídková cena**“ v **buňce „E18“** (dále jen „**nabídková cena**“). Nabídková cena je složená z ceny za předmět plnění dle smlouvy o dílo v Kč bez DPH, z ceny za poskytování průběžně poskytovaných služeb dle servisní smlouvy v Kč bez DPH za 60 měsíců, z ceny za 1000 člověkohodin poskytování rozvoje systému (služby na objednávku dle servisní smlouvy) v Kč bez DPH, z ceny za 200 člověkohodin poskytování dodatečného školení k systému (služby na objednávku dle servisní smlouvy) v Kč bez DPH, z ceny za 480 člověkohodin poskytování exitu systému (služby na objednávku dle servisní smlouvy) v Kč bez DPH, z ceny za 100 člověkohodin poskytování dalších služeb (služby na objednávku dle servisní smlouvy) v Kč bez DPH.

7.3 Zadavatel uvádí, že nabídková cena je modelovou cenou stanovenou pouze pro účely přijetí a hodnocení porovnatelných nabídek v zadávacím řízení. Plnění se bude řídit smluvními podmínkami stanovenými v návrzích smluv.

7.4 Ceny dle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrzích smluv). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotlivých cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrhy smluv. Součástí jednotlivých cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhy smluv.

7.5 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).

7.6 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky, tj. předlohy pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž **vyplní pouze buňky**, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. **Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v předloze pro zpracování ceny plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky předlohy pro zpracování ceny plnění apod.)

7.7 **Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

7.8 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v nabídce.

7.9 Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- a) Doba plnění,
- b) Technická kvalita.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena,
- b) Doba plnění,
- c) Technická kvalita.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena doba plnění předmětu veřejné zakázky dle odst. 31 návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení).

Maximální doba plnění dle odst. 31 návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení) je 360 kalendářních dnů, minimální hodnotitelná doba plnění je 160 kalendářních dnů.

Účastník zadávacího řízení obdrží **0,5 bodu** za každý **1 den**, o který bude jeho doba plnění předmětu veřejné zakázky kratší, než je maximální doba plnění. Počet bodů bude udělen dle vzorce:

$(\text{maximální doba plnění} - \text{účastníkem nabízená doba plnění}) \cdot 0,5 = \text{počet bodů}$

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí příklad výpočtu bodů. V případě, že účastník zadávacího řízení nabídne dobu plnění v délce **360 kalendářních dnů**, obdrží **0 bodů (tj. $(360-360)*0,5=0$)**. V případě, že účastník zadávacího řízení nabídne dobu plnění v délce **160 kalendářních dnů**, obdrží **100 bodů (tj. $(360-160)*0,5=100$)**. V případě, že účastník zadávacího řízení nabídne dobu plnění v délce **300 kalendářních dnů**, obdrží **30 bodů (tj. $(360-300)*0,5=30$)**.

V případě, že účastník zadávacího řízení nabídne dobu plnění kratší než 160 kalendářních dnů, bude jeho nabídka hodnocena tak, jako kdyby nabídl právě 160 kalendářních dnů.

Účastník zadávacího řízení zpracuje dobu plnění předmětu veřejné zakázky dle odst. 31 návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení), do předlohy pro zpracování dalších kritérií hodnocení, která tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. c tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno, zda účastníkem zadávacího řízení nabízené plnění splňuje technické požadavky nad rámec zadavatelem stanovených minimálních požadavků na předmět plnění ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „**nadstavbové požadavky na předmět plnění**“).

Nadstavbové požadavky na předmět plnění jsou stanoveny v předloze pro zpracování dalších kritérií hodnocení, která tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení).

Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží řádně vyplněnou přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení), která bude obsahovat informace o tom, zda účastníkem zadávacího řízení nabízené plnění splňuje nadstavbové požadavky na předmět plnění.

Účastník zadávacího řízení obdrží **1 (jeden) bod** za každý **1 (jeden)** nadstavbový požadavek na předmět plnění, u něhož účastník zadávacího řízení uvedl ve vyplněné příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení) hodnotu „**ANO**“.

Účastník zadávacího řízení obdrží **0 (nula) bodů** za každý **1 (jeden)** nadstavbový požadavek na předmět plnění, u něhož účastník zadávacího řízení uvedl ve vyplněné příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení) jinou hodnotu než hodnotu „**ANO**“ (např. hodnotu „**NE**“) nebo žádnou hodnotu.

Zadavatel provede součet bodů, které účastník zadávacího řízení výše uvedeným způsobem obdrží v rámci tohoto kritéria hodnocení, a tento bude následně hodnocen níže uvedenou bodovací metodou. Účastník zadávacího řízení může v rámci tohoto kritéria hodnocení obdržet maximálně 5 bodů.

Nejvýhodnější nabídkou je v tomto kritériu hodnocení nabídka nabízející plnění, které splňuje nejvyšší počet nadstavbových požadavků na předmět plnění, tzn. plnění, u kterého účastník zadávacího řízení uvede ve vyplněné příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení) u nejvíce nadstavbových požadavků na předmět plnění hodnotu „**ANO**“.

8.5 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

a) Nabídková cena,

b) Doba plnění,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

c) Technická kvalita,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

8.6 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

a) Nabídková cena **váha: 60 %,**

b) Doba plnění **váha: 30 %,**

c) Technická kvalita **váha: 10 %.**

8.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.9 Pokud se na prvním místě v pořadí nabídek umístí dvě nebo více nabídek se shodným celkovým počtem bodů, je pro konečné pořadí nabídek rozhodný bodový zisk v takovém kritériu

hodnocení, které má nejvyšší váhu, popřípadě bodový zisk v dalších kritériích hodnocení sestupně dle jejich váhy, pokud i u kritérií hodnocení s vyšší vahou je počet bodů shodný. Pokud ani postupem podle předchozí věty nebude možné určit konečné pořadí nabídek, rozhodne o konečném pořadí los.

8.10 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, zadavatel je odešle, předá nebo jinak zpřístupní všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek: výchozí lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek. Vždy aktuální lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele, tj. na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Otevírání nabídek

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Zadávací lhůta

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **180 dnů**.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16. Jistota

16.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **450 000,- Kč**.

16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: 27-8613190237/0100 vedený u **Komerční banky, a.s. variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.

16.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

16.4 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

16.5 Zadavatel požaduje, aby doklady podle § 41 odst. 4 písm. b) zákona byly předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii.

16.6 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty

- a) po uplynutí zadávací lhůty,
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

16.7 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit

nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Uživatelské příručky včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

18.4 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

18.5 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví jinak**. Odborné termíny a názvosloví lze uvést v anglickém jazyce bez předložení překladu do českého jazyka. Zadavatel je však oprávněn požadovat překlad do českého jazyka, popřípadě ověřený překlad do českého jazyka, pokud by mu vznikly jakékoliv pochybnosti či nejasnosti.

18.6 K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepřihlíží.

18.7 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.8 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.9 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.10 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravené a doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhů smluv.**

18.11 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění účastník zadávacího řízení zpracuje podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

18.12 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná kritéria kvality. Kritéria kvality účastník zadávacího řízení zpracuje podle předlohy (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení). V případě, že účastník zadávacího řízení nepředloží kritéria kvality nebo je nevyplní, bude mu uděleno v rámci hodnocení kritérií kvality 0 bodů.

18.13 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

18.14 Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“). Dle § 4b zákona o střetu zájmů se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. **Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

18.15 Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o opatření k mezinárodním sankcím. Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval tato opatření, tj. aby nebyl:

- a) na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006;
- b) dodavatelem ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576, tj. že:
 - i. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - ii. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni i), nebo
 - iii. není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni i) nebo ii).
- c) dodavatelem, který využije poddodavatele, který by plnil více než 10 % hodnoty zakázky, a který by byl:
 - i. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

- ii. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni i), nebo
- iii. fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni i) nebo ii).

Výše uvedené účastník zadávacího řízení prokáže předložením čestného prohlášení podle předlohy (Příloha č. 11 dokumentace zadávacího řízení).

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedeného, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

18.16 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.17 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.18 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) řádně doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhů smluv,
- d) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) kritéria kvality,
- f) doklad o složení jistoty,
- g) seznam poddodavatelů;
- h) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů,
- i) čestné prohlášení o opatření k mezinárodním sankcím,
- j) ostatní dokumenty.

18.19 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.17 až 18.18 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.6 Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to i u třetích osob, a účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

19.7 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení věty první tohoto odstavce na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

19.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

19.9 Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona při zpracovávání zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení a pravidel pro výběr dodavatele posoudil a zhodnotil vhodnost využití sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž závěry z tohoto posouzení vzešlé jsou blíže popsány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 Návrhy smluv

- a. Návrh smlouvy o dílo
- b. Návrh servisní smlouvy

Příloha č. 4 Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhů smluv

- Příloha č. 5** Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 6** Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 7** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 8** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 9** Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace
- Příloha č. 10** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 11** Čestné prohlášení o opatření k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 12** Předloha pro zpracování dalších kritérií hodnocení

V Brně dne 03.06.2024

**Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje, příspěvková
organizace kraje**
v.z. Veřejné zadávání, s.r.o.
Mgr. Petra Hájková