



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno



KUJMXOQ3HXWL

Č. j.: JMK 77213/2024 OINV
Sp. zn.: S - JMK 52468/2023 OINV

Výzva k podání předběžné nabídky v zadávacím řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

„Výstavba technického zázemí a parkovacích stání ZZS JMK Brno-Bohunice“

Přílohy

- Příloha č. 1** Formulář předběžné nabídky
- Příloha č. 2** Dokument Odborné úrovně
- Příloha č. 3** Kontrolní list Odborné úrovně
- Příloha č. 4** Tipy pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně
- Příloha č. 5** Dokument Pokročilého řešení
- Příloha č. 6** Kontrolní list Pokročilého řešení
- Příloha č. 7** Kontrolní list Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího
- Příloha č. 8** Postup výpočtu garantované finanční úspory na vytápění

Výzva k podání předběžné nabídky (dále jen „**Výzva**“) je zpracována jako podklad pro podání předběžné nabídky v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce v jednacím řízení s uveřejněním podle ustanovení § 60 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“). Jednací řízení s uveřejněním je pro zadání veřejné zakázky využito, jelikož součástí plnění veřejné zakázky je návrh řešení ve smyslu § 60 odst. 1 písm. b) Zákona. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené ve Výzvě se řídí Zákonem.

Podáním předběžné nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené ve Výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve Výzvě a bude se jimi řídit.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněno dne 29.4.2019 na adrese [Věstník veřejných zakázek - Ministerstvo pro místní rozvoj \(nipez.cz\)](http://vestnik.mpsv.cz).

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese [Veřejné zakázky - E-ZAK JMK \(krajbezkorupce.cz\)](http://zakazky.krajbezkorupce.cz).

1. Údaje o zadavateli

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
Kontaktní osoba:	Mgr. Lenka Ingrová, vedoucí oddělení veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 651 244
E-mail:	ingrova.lenka@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

2. Cíl, účel a předmět veřejné zakázky

2.1. **Cílem zadavatele** je realizovat výstavbu objektu o třech nadzemních podlažích pro plnění funkce technického zázemí a parkování záložních vozidel umístěného na ploše stávajícího parkoviště Zdravotnické záchrané služby Jihomoravského kraje (dále také jen ZZS JMK) v Brně – Bohunicích (dále také jen technické zázemí a parkovací stání). Součástí projektu je dále příprava, instalace, montáž a zprovoznění fotovoltaického systému“ (FVE) na nově budované stavbě technického zázemí a parkovacího stání, přičemž vyprodukovaná energie bude využita rovněž pro sousední budovu vzdělávacího a výcvikového střediska ZZS JMK. Realizace bude probíhat metodou dodávky Performance Design-Build, kdy je zhotovitel stavby zároveň odpovědný za kompletní přípravu projektové dokumentace a realizaci energeticky úsporných opatření tak, aby byl zajištěn úsporný provoz budovy navržený zhotovitelem v jím podané nabídce/předběžné nabídce, včetně poskytování služeb energetického managementu v prvních letech provozu budovy. Zadavatel využívá smluvního standardu FIDIC, konkrétně Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999).

2.2. Zadavatel výslovně utvrzuje, že Veřejnou zakázku realizuje proto, aby byl naplněn Účel veřejné zakázky. **Účelem veřejné zakázky** je vybudování technologicky a energeticky kvalitní a efektivní stavby šetrné ke svému okolí i k uživatelům, s nízkými provozními náklady a využíváním

obnovitelných zdrojů energie při provozu, zejména využitím energie z fotovoltaického systému jak na nově budované stavbě technického zázemí a parkovacího stání, tak na sousední budově výcvikového střediska ZZS JMK. **Účelem veřejné zakázky** je provést předmět Veřejné zakázky v souladu se Smluvními podmínkami, a to:

a) Kvalitně, efektivně a funkčně

Zadavatel očekává, že vybraný dodavatel předmět Veřejné zakázky provede v nejvyšší možné kvalitě, s minimem vad; Zadavatel rovněž očekává, že si předmět Veřejné zakázky kvalitu udrží i po jeho provedení, což se projeví zejména minimem vad, které na něm poté vzniknou, přičemž předmět veřejné zakázky si udrží dlouhou životnost a bude odolný vůči opotřebení. Zadavatel dále očekává, že se zhotovitel zaměří na efektivitu provozu ZZS JMK prostřednictvím dobře promyšleného uspořádání parkovacího stání a technického zázemí, přičemž zvaží rychlé a plynulé přístupy, logistiku pro manipulaci s vozidly a optimální uspořádání vnitřních prostor.

b) Bezpečně

Předmět veřejné zakázky se bude nacházet na ploše stávajícího parkoviště sídla ZZS JMK v Brně-Bohunicích a současně v blízkosti Fakultní nemocnice Bohunice, kdy blízkost okolních budov, může vytvářet zvýšená bezpečnostní rizika. Stavba bude současně probíhat za plného provozu areálu ZZS JMK v Brně – Bohunicích. Zadavatel proto očekává nadstandardní zajištění bezpečnosti staveniště nejenom ve vztahu k osobám a majetku zadavatele, ale především ve vztahu ke třetím osobám.

c) Při zajištění rychlé, snadné a efektivní komunikace v souvislosti s plněním závazků dle Smlouvy

Mezi personálem vybraného dodavatele a Zadavatele, tak i mezi personálem vybraného dodavatele (včetně jeho podzhotovitelů) navzájem.

d) Udržitelně

Zadavatel očekává, že budou zohledněny principy šetrnosti k životnímu prostředí jak při výstavbě, tak při provozu objektu, přičemž očekává, že se zhotovitel zaměří zejména na to, aby použité materiály byly ekologicky šetrné, podporovaly efektivní využití zdrojů a umožňovaly (v případě budoucích úprav, rekonstrukcí nebo demontáže) snadnou rozebratelnost, recyklaci a opětovné využití nebo návrat do materiálového oběhu, s cílem minimalizovat negativní dopad na životní prostředí a spotřebu primárních surovin.

- 2.3. Zadavatel předpokládá, že veřejná zakázka bude financována z dotačního programu IROP II. (SC 2.1) Výzva č. 13. s názvem „Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů“. Zadavatel upozorňuje, že dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce je žadatel, tj. zadavatel povinen k žádosti o podporu předložit dokumentaci pro územní rozhodnutí a dále nejpozději k datu vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je zadavatel povinen předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS), pravomocné územní rozhodnutí a pravomocné stavební povolení, průkaz energetické náročnosti budovy v souladu s přílohou č.11 „METODICKÁ POMŮCKA PRO ZPŮSOB DOLOŽENÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ PŘIJATELNOSTI PRO SC 2.1 V OBLASTI ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY,“. Zadavatel upozorňuje, že stavební práce nebudou zahájeny dříve, než bude vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud se se zhotovitelem nedohodne jinak. Specifická pravidla lze nalézt zde: [Specificka-pravidla12_13v_ZZS_kraju_verze_3.pdf.aspx\(gov.cz\)](#).

- 2.4. **Předmětem veřejné zakázky** je zpracování kompletní projektové dokumentace (včetně projektu interiéru), výstavba a poskytování služeb energetického managementu budovy během prvních 3 let provozu a provozních záruk za dosažení vybraných cílových garantovaných parametrů a finančních kompenzací pro případ jejich nesplnění ze strany zhotovitele. V rámci projektu se v

souladu s územním plánem předpokládá vybudování objektu o třech nadzemních podlažích pro plnění funkce technického zázemí a parkování záložních vozidel umístěného na ploše stávajícího parkoviště ZZS JMK. Předmětem veřejné zakázky není dodávka interiéru s výjimkou pevně zabudovaného interiéru, tak jak je uvedeno v přílohách Požadavků objednatele. Označení dodávky interiéru je provedeno v dokumentu Popis místností, který je přílohou Požadavků objednatele. Projektová dokumentace včetně digitálního modelu stavby technického zázemí a parkovacího stání bude zpracována v modelu BIM (Building Information Modeling), v souladu s BIM protokolem a jeho přílohami (součást přílohy č. 08.4.1. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024). Poskytováním služeb energetického managementu budovy a provozních záruk za dosažení vybraných cílových garantovaných parametrů a finančních kompenzací pro případ jejich nesplnění ze strany zhotovitele se rozumí zajištění energetického managementu spočívajícího v zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu technického zázemí a parkovacího stání (dále také jen „EnM“) a umožnění ověření plnění garantovaných cílových parametrů technického zázemí a parkovacího stání a poskytování garancí za jejich dosažení v třetím roce provozování technického zázemí a parkovacího stání včetně postupu při stanovení výše finanční kompenzace pro případ jejich nesplnění zhotovitelem tak, jak je blíže specifikováno v podmínkách označených jako „PDB smlouva“.

- 2.5. Zhotovitel je povinen dodržovat zásadu Do No Significant Harm (dále jen „DNSH“) s tím, že veškeré aktivity týkající se této veřejné zakázky musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (DNSH) v oblasti životního prostředí.

Zhotovitel zejména dodrží následující parametry:

- Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů
- Přechod na oběhové hospodářství
- Prevence a omezování znečištění

Podrobnosti k uvedeným parametrům, jejichž dodržování je požadováno Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce v rámci dotačního programu IROP II. (SC 2.1) Výzva č. 13. s názvem „Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů“, jsou popsány ve Zvláštních podmínkách.

- 2.6. V souladu s ustanovením § 61 odst. 4 Zákona vymezuje zadavatel následující minimální závazné požadavky na objekt technického zázemí a parkovacího stání:
- kapacita parkovacích stání –, minimální požadavek na počet parkovacích stání je 141 parkovacích stání různých kategorií vozidel v 1.NP, 2.NP a 3. NP (střecha), tj.: 1.NP - 15 vozidel kategorie 1b (lehká užitková vozidla - dodávky), 12 vozidel kategorie 1a (osobní vozidla) a jedno stání pro vozidlo 2b (souprava tahače s návěsem), 2.NP - 8 míst pro vozidla 1b a 47 míst pro vozidla 1a, 3.NP - střecha objektu - 50 stání kategorie 1a a 8 stání kategorie 1b. Současně by měl dodavatel navrhnout krytá stání pro motocykly (10 ks) a uzamykatelné kóje pro jízdní kola (15 ks). Celkem 1a – 109 ks, 1b – 31 ks, 2b – 1ks.
 - skladovací prostory,
 - dílna,
 - úložné prostory pro motocykly a jízdní kola,
 - splnění podmínek pro pasivní energetický standard budovy dle dotačního programu IROP II. (SC 2.1) Výzva č. 13. s názvem „Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů“
 - splnění zásad DNSH
 - hlavním zdrojem tepla na vytápění tepelná čerpadla země-voda, zálohovým a bivalentním zdrojem tepla na vytápění kotel na zemní plyn
 - přípravu, instalaci, montáž a zprovoznění fotovoltaického systému“ (FVE) panelů na objektu technického zázemí a parkovacího stání tak, aby vyprodukovaná energie byla využitelná i pro sousední objekt vzdělávacího a výcvikového střediska ZZS JMK

- další minimální závazné požadavky vyplývají z popisu hodnotícího kritéria Energetická a technologická kvalita řešení v čl. 15.7. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.
 - připojení na dopravní a technickou infrastrukturu.
- 2.7. Podkladem pro plnění veřejné zakázky jsou: prověřovací studie vyhotovená společností ATELIER 2002 s.r.o. a obchodní a technické podmínky, které tvoří přílohu č. 8. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.

Zadavatel za účelem maximálního naplnění představ stran realizace předmětu veřejné zakázky stanovil technické podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky formou požadavků na výkon nebo funkci ve smyslu § 92 odst. 2 ZZVZ. Tyto požadavky pak nahrazují dokumenty dle § 92 odst. 1 ZZVZ.

2.8. Kódy CPV:

45000000-7	Stavební práce
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby

3. Předpokládaná hodnota

Zadavatel uvádí, že následující podčlánky Výzvy jsou shodné s podčl. 3.1. – 3.3. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.

3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **215.715.850,- Kč bez DPH.**

3.2. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje:

- předpokládanou hodnotu projekčních a stavebních prací a poskytování služeb energetického managementu ve výši **208.432.860,-Kč bez DPH, která je současně maximální přípustnou nabídkovou cenou,**
- předpokládaná hodnota náhrad spojených s účastí v zadávacím řízení je 1.000. 000,- Kč bez DPH,
- hodnotu vyhrazené změny závazku definované v čl. 3.3. Zadávací dokumentace ve výši 6.282.990,- Kč bez DPH.

3.3. **Vyhrazená změna závazku:**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 Zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající ve změně ceny uvedené ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění veřejné zakázky, a to na základě podmínek pro úpravu ceny díla dle inflační doložky, která je součástí obchodních podmínek. Maximální částka, o kterou zadavatel v rámci této vyhrazené změny závazku navýší původní cenu díla je 6.282.990,-Kč bez DPH.

4. Podání předběžných nabídek

4.1. **Obsah předběžné nabídky**

Předběžná nabídka bude obsahovat:

- Vyplněný Formulář předběžné nabídky včetně uvedení nabídkové ceny a hodnotících kritérií dle čl. 15.7. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne

- 1.3.2024/čl. 8.7 této výzvy (Formulář předběžné nabídky tvoří přílohu č. 1 této výzvy),
- Informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně,
 - Vyplněné podklady pro kvalitativní hodnocení předběžné nabídky – dokument Odborné úrovně a dokument Pokročilého řešení (přílohy č. 2 a 5 této výzvy) – jedná se o nepovinné součásti nabídky (viz dále body 15.4. a 15.5. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu dne 1.3.2024/ body č. 8.4 a 8.5 této výzvy)
 - Studii návrhu budovy dle následujících parametrů:
 - Architektonická situace umístění budovy v měřítku 1:500
 - Základní výkresy architektonicko-stavební části:
 - Půdorysy všech podlaží a střechy se znázorněním dispozičního uspořádání místností dle knihy místností, umístěním a počtem parkovacích stání pro jednotlivé typy vozidel, konstrukčního systému a fotovoltaické elektrárny v měřítku 1:200
 - Pohledy 4 světových stran v měřítku 1:200 s patrnou plánovanou velikostí výplní otvorů
 - Minimálně 1 charakteristický řez v měřítku 1:200
 - Výkresovou dokumentaci též ve formátu *.dwg a *.pdf
 - Popis přístupu ke stavebnímu, energetickému a technickému řešení ve vazbě na provozní specifika objektu technického zázemí a parkovacího stání
 - Účastník ve studii jasně znázorní, po jednotlivých patrech, počty parkovacích stání pro jednotlivé typy vozidel s tím, že každé další parkovací místo nad minimální požadavek bude bonifikováno (viz hodnotící kritérium) bez ohledu na typ vozidla (bez motocyklů)
 - Účastník popíše, jakým konstrukčním způsobem dosáhl navýšení kapacity parkovacích stání oproti prověřovací studii
 - Účastník popíše stavebně technické a materiálové řešení objektu
 - Energetický koncept budovy bude popsán formou zjednodušené technické zprávy profesí: vytápění včetně přípravy teplé vody, případného chlazení, vzduchotechnika, silnoproud včetně osvětlení. Pro vytápění, chlazení a nucené větrání bude zpracováno jednoduché funkční schéma. Budou jasně patrné koncové prvky systémů. V části osvětlení budou definovány typy svítidel, účinnosti lm/W a způsob regulace dle jednotlivých funkcí budovy. Obnovitelné zdroje na budově a na pozemku budou technicky popsány a bude vyhodnocen jejich přínos energetické produkce;
 - Tabulka bilancí
 - a. Popis předpokládané dimenze hlavních a bivalentních zdrojů tepla a případně chladu;
 - Výpočet energetické náročnosti
 - a. Zpracovaný neautorizovaný protokol průkazu energetické náročnosti budovy v souladu s vyhl. 264/2020 Sb. a s využitím okrajových podmínek výpočtu dle ČSN 730331-1:2020, ve zdůvodněných případech (popsaných v technické zprávě) jinak
 - b. Vyčíslení hodnot pro garantované úspory finančních nákladů za energie v souladu s postupem v popisu dle Přílohy č. 8 této výzvy/č. 9 Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024
 - i. $CF_{D,A,H}$ Roční předpokládané a garantované náklady na vytápění navrhovaného stavu budovy
 - ii. $CF_{R,A,H}$ Roční předpokládané náklady na vytápění referenční budovy
 - iii. $\eta_{D,A,H,gen,z}$ návrhová sezónní účinnost každého navrhovaného (z-tého) zdroje tepla pro vytápění, určená ke garancím do provozu budovy
 - Podklady k výpočtu energetické náročnosti v elektronické podobě:
 - a. protokol výpočtu energetické náročnosti ve formátu *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;

- b. všechny zdrojové soubory projektu pro software Energie verze min. 2021 (K-CAD), tj. zdrojový soubor ve formátu *.eng, zdrojové soubory definující konstrukce budovy, identifikační údaje a technické systémy (O01, P01, S01, DT1, DT2, apod.) – potřebné pro spuštění výpočtu za účelem jeho přezkumu;
 - c. dokument komentující volbu okrajových podmínek výpočtu odlišných od ČSN 730331-1:2020 ve formátu *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
 - d. dokument s patrným postupem výpočtu garantované úspory finančních nákladů ve formátu *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
- Případné navrhované změny pro měření, kalibraci a garanci finanční úspory v rámci energetického chování budovy oproti návrhu zadavatele
 - Další náležitosti, pokud to požaduje Zadávací dokumentace nebo ZZVZ.

4.2. Lhůta pro podání předběžných nabídek

Lhůta pro podání předběžné nabídky končí dne **26.8.2024 v 10:00 hod.**

Lhůta pro úpravu předběžné nabídky bude stanovena ve výzvě k úpravě předběžné nabídky.

4.3. Způsob podání předběžné nabídky

Předběžné nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodě 19. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024 a v bodě 12. této výzvy.

Předběžnou nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem. Předběžné nabídky budou předloženy v českém jazyce.

Otevírání předběžných nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek a s ohledem na elektronickou formu předběžných nabídek bude neveřejné.

5. Způsob a zásady jednání s účastníky

Zadavatel uvádí, že následující podčlánek Výzvy je shodný s podčl. 12.1. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.

5.1. Jednání s účastníky o předběžných nabídkách bude probíhat následovně:

- jednání budou probíhat písemně či osobně (ústně) s každým účastníkem zvlášť,
- ústní jednání budou probíhat v sídle zadavatele nebo online formou specifikovanou v pozvánce na jednání,
- jednání se za každého účastníka musí zúčastnit Manažer akce a Architekt a/nebo Hlavní inženýr projektu,
- zadavatel poskytne všem účastníkům písemnou zpětnou vazbu od zadavatele k jejich předběžné nabídce, a to zejména s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele, a rovněž sdělí účastníkům anonymizované údaje o všech nabídkových cenách;
- zadavatel projedná s účastníky jejich případné návrhy na úpravu zadávacích podmínek (vyjma minimálních technických podmínek dle bodu 2.6. této Zadávací dokumentace),
- zadavatel bude v průběhu jednání poskytovat informace účastníkům zadávacího řízení nediskriminačním způsobem a nebude poskytovat informace o obsahu předběžných nabídek ostatních účastníků,
- jednání o předběžných nabídkách nemůže vést ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek, v důsledku kterých by bylo účastníkovi znemožněno nadále nabízet v předběžné nabídce navrhované Pokročilé řešení,

- podrobné informace o průběhu ústního jednání budou součástí pozvánky na jednání.

6. Kritéria pro snížení počtu předběžných nabídek

Zadavatel uvádí, že následující podčlánky Výzvy jsou shodné s podčl. 3.1. – 13.3. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.

- 6.1. V souladu s ustanovením § 112 Zákona zadavatel po podání předběžných nabídek přistoupí ke snížení jejich počtu. S účastníky, jejichž předběžné nabídky budou vybrány bude probíhat jednání. Účastníky, jejichž předběžné nabídky nebudou vybrány zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

Pro snížení počtu předběžných nabídek zadavatel využije následující kritéria s uvedenými vahami:

Kritérium	Váha
Energetická a technologická kvalita řešení	40 %
Odborná úroveň	60 %

- 6.2. V rámci každého kritéria má účastník možnost získat maximálně 100 bodů. Body získané v jednotlivých kritériích budou následně vynásobeny vahami příslušných kritérií, zaokrouhleny na dvě desetinná místa a sečteny. Pořadí účastníků bude sestaveno dle počtu získaných bodů. K podání nabídky bude vyzváno prvních pět účastníků. V případě rovnosti bodů mezi účastníky na 5. a dalším místě (případně místech) budou k podání nabídky vyzváni všichni účastníci se stejným počtem bodů.

Vyhodnocení v jednotlivých kritériích provede zadavatel a osoby, které se podílely na zpracování příslušné části zadávací dokumentace.

- 6.3. **Jednotlivá kritéria budou vyhodnocena zadavatelem stejným způsobem jako budou hodnocena kritéria u finálních nabídek. Způsob hodnocení je popsán v bodě 15. Zadávací dokumentace.**

7. Podání (finálních) nabídek

Zadavatel uvádí, že následující podčlánky Výzvy jsou shodné s podčl. 14.1. – 14.7. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.

- 7.1. Po skončení jednání budou účastníci vyzváni k podání nabídek.
- 7.2. Pro obsah nabídek platí obdobně totéž, co pro obsah předběžných nabídek dle bodu 4.1. této Zadávací dokumentace, nebude-li v průběhu zadávacího řízení zadavatelem stanoveno jinak. Účastník bude mít možnost oproti předběžné nabídce upravit údaje, které mají být předmětem hodnocení podle hodnotících kritérií. Zadavatel upozorňuje, že požadavky na obsah nabídek se mohou v průběhu zadávacího řízení (zejména v závislosti na výsledcích jednání s účastníky) změnit. Závazné požadavky budou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek.
- 7.3. Součástí nabídek nebudou návrhy smluv. Součástí nabídky je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní podmínky a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, jimi bude vázán. Návrhy smluv předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

- 7.4. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve Výzvě k podání nabídek a bude činit minimálně 30 dnů.
- 7.5. Nabídky budou zadavateli zaslány rovněž prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podrobnosti budou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek.
- 7.6. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a s ohledem na elektronickou formu nabídek bude neveřejné.
- 7.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

8. Způsob hodnocení nabídek

Tento článek je součástí Výzvy pouze z důvodu, že dle přílohy č. 6 Zákona je uvedení kritérií hodnocení nabídek povinnou náležitostí výzvy k podání předběžných nabídek v jednacím řízení s uveřejněním. K hodnocení nabídek dojde až v další fázi zadávacího řízení po snížení počtu předběžných nabídek a podání (finálních) nabídek.

Zadavatel uvádí, že následující podčlánky Výzvy jsou shodné s podčl. 15.1. – 15.8. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024, kromě opravy chyby v psaní v čl. 8.7., kde je v druhém odstavci nyní již správně odkazováno na přílohu č. 9 Zadávací dokumentace (nyní rovněž příloha č. 8 této výzvy) namísto původně chybně uvedené přílohy č. 4. Dokumenty Odborné úrovně a Pokročilého řešení, Typy pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně, Kontrolní listy Odborné úrovně, Pokročilého řešení a Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího, na které je odkazováno v textu níže rovněž činí přílohy této výzvy.

- 8.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ dle následujících dílčích hodnotících kritérií a jejich vah, a to při využití některých prvků metody kvalitativního hodnocení Best Value Approach (BVA):

č.	Kritérium	Váha kritéria
1	Nabídková cena	40 %
2	Odborná úroveň	20 %
3	Pokročilé řešení	10 %
4	Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího	15 %
5	Energetická a technologická kvalita řešení	15 %

8.2. Metoda kvalitativního hodnocení BVA

Uvedená metoda hodnocení nabídek umožňuje zadavateli vybrat dodavatele, který nabídne nejlepší poměr ceny a kvality (blíže viz též zadavatelem zpracovaná videoprezentace této metody dostupná na <https://youtu.be/zNnwXLl20T8>).

Klíčové pro použití uvedené metody hodnocení je výslovné vyjádření účelu veřejné zakázky v zadávací dokumentaci. **Účel veřejné zakázky** (vyjádřený v bodě 2.2. této Zadávací

dokumentace) je v kontextu hodnoticích kritérií třeba vnímat jako generální preferenci toho, k čemu mají dodavatelé v jednotlivých kvalitativních kritériích směřovat.

8.3. Kritérium Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH.

Nabídkovou cenou je celková nabídková cena bez DPH za poskytnutí celého předmětu plnění uvedená dodavatelem ve formuláři nabídky.

Součástí nabídkové ceny je i cena za realizaci Pokročilého řešení (nabízí-li je dodavatel). Hodnocení nabídky dodavatele v kritériu Pokročilé řešení však nijak neovlivňuje hodnocení nabídky dodavatele v kritériu Nabídková cena. Nabídková cena je pro účely hodnocení nabídky dodavatele neměnná, a to i v případě, že bylo dodavatelem nabídnuté Pokročilé řešení hodnoceno jako neutrální nebo negativní.

V rámci kritéria Nabídková cena bude zadavatel hodnotit i počet parkovacích stání kategorie 1a (osobní vozidla) navržený nad rámec minimálního počtu stanoveného na základě Knihy místností, tj. 62 stání kategorie 1a, a to tak, že pro účely hodnocení bude nabídková cena účastníka ponížena o 1 mil. Kč bez DPH za každé parkovací stání nabídnuté nad rámec minimálního stanoveného počtu pro kategorii 1a.

Podrobný popis všech parkovacích kategorií lze nalézt v základním popisu záměru S1 v knize standardů a místností.

Maximální počet parkovacích stání kategorie 1a, který bude takto zvýhodněn je 15.

Maximálně přípustná nabídková cena účastníka je **208.432.860,- Kč** bez DPH. Bude-li nabídková cena účastníka přesahovat tuto částku, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Nabídková cena získat, se určí podle tohoto vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč}} \times 40 \text{ (váha kritéria)}$$

8.4. Kritérium Odborná úroveň

V rámci kritéria Odborná úroveň bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložené tvrzení popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Odborná úroveň získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Odborné úrovně (příloha č. 3 Zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší přidělený počet bodů}} \times 20 \text{ (váha kritéria)}$$

Odborná úroveň může spočívat zejména v kvalitě personálu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod.), zavedených postupů (metodiky, management kvality apod.), v přístupu k zaměstnancům či poddodavatelům, v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění předmětu veřejné zakázky. Náповěda pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně je jeho součástí, další rady a tipy jsou obsahem přílohy č. 4 Zadávací dokumentace.

Účastník není povinen v nabídce předložit vyplněný dokument Odborné úrovně. V případě, že účastník vyplněný dokument Odborné úrovně v nabídce nepředloží, obdrží jeho nabídka neutrální bodové hodnocení (tj. 6 bodů před provážením vahou kritéria).

8.5. Kritérium Pokročilé řešení

V rámci kritéria Pokročilé řešení bude zadavatel hodnotit dodavatelem navržené Pokročilé řešení popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Pokročilé řešení, který tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

Pokročilé řešení musí být vždy adekvátník předmětu veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost Pokročilé řešení uvedeny v dokumentu Pokročilé řešení.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Pokročilé řešení získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Pokročilé řešení (příloha č. 6 Zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší přidělený počet bodů}} \times 10 \text{ (váha kritéria)}$$

Pokročilé řešení představuje nabídku dodavatele nad rámec Základního řešení (viz definici v úvodu dokumentu Pokročilé řešení). Dodavatel nabízí Pokročilé řešení tehdy, pokud díky němu dokáže přispět k naplnění účelu veřejné zakázky. Náповěda pro vyplnění dokumentu Pokročilé řešení je jeho součástí.

Účastník není povinen v nabídce předložit vyplněný dokument Pokročilé řešení. V případě, že účastník vyplněný dokument Pokročilé řešení v nabídce nepředloží, obdrží jeho nabídka neutrální bodové hodnocení (tj. 6 bodů před provázením vahou kritéria).

8.6. Kritérium Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího

V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího bude na základě přímého rozhovoru mezi zadavatelem a osobami, které dodavatel nabízí na pozicích Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího potvrzeno, zda mají tyto osoby základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené v kontrolních listech Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího (příloha č. 7 Zadávací dokumentace). Rozhovory budou vedeny s osobami, kterými účastník prokázal splnění technické kvalifikace stanovené pro pozici Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího.

Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna žádná jiná osoba než Manažer akce a Hlavní stavbyvedoucí.

Osoba, kterou dodavatel nabízí na pozici Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího, může být z účasti na rozhovoru včas omluvena. V takovém případě zadavatel v době, kterou pro rozhovory v harmonogramu zadávacího řízení vymezil (pokud je to ještě možné), nabídne dodavateli jiný termín. Pokud se některý Manažer akce a Hlavního stavbyvedoucího k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

Otázky budou pro všechny Manažery akce a Hlavní stavbyvedoucí pokládány z následujících okruhů:

- Základní popis postupu plnění veřejné zakázky, včetně popisu postupu v zadavatelem předestřených modelových situacích, které mohou nastat při plnění předmětu veřejné zakázky; Motivace Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a vnímání osobní odpovědnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího za plnění předmětu veřejné zakázky a jeho schopnost plnění ovlivnit, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění předmětu veřejné zakázky;
- Cíle Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího, které plněním veřejné zakázky sleduje;
- Kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění veřejné zakázky Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím;

- Pokročilé řešení navržené dodavatelem;
- Rizika spojená s realizací veřejné zakázky;
- Specifika veřejné zakázky vnímaná Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím, na která je třeba se zaměřit;
- Dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění předmětu veřejné zakázky.

Konkrétní znění otázek se Manažer akce a Hlavní stavbyvedoucí dozví až v průběhu rozhovoru.

Rozhovor nebude veden o technických detailech předmětu veřejné zakázky ani nabídky dodavatele.

Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor nepřesáhne 20 minut.

O průběhu rozhovoru bude pořízen audio záznam.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího (příloha č. 7 Zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{aritmetický průměr počtu bodů dosažených Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím}}{\text{nejvyšší dosažený aritmetický průměr počtu bodů v daném kritériu}} \times 15 \text{ (váha kritéria)}$$

8.7. Kritérium energetická a technologická kvalita řešení

Dodavatel je povinen vyčíslit následující hodnotící kvantitativní kritéria v souladu s postupem definovaným v příloze č. 9 Zadávací dokumentace.

Přezkušovatelé nabídek:

Přezkušovatelé nabídek ověřují vyčíslení kvantitativních kritérií, případně provádějí korekci vyčíslení hodnotících kritérií Energetické a technologické kvalita řešení nabídek v případě nesouladu s definovaným postupem v příloze č. 9 Zadávací dokumentace.

Průběh hodnocení:

V rámci hodnocení kritéria Energetická a technologická kvalita řešení jsou stanovena následující podkritéria:

Název podkritéria	Minimální a cílová hodnota definovaného rozmezí hodnocení a vysvětlení pojmů	Váha podkritéria
Úspora finančních nákladů za energie na vytápění	Minimální požadavek $CF_{D,A,H} = 0,8 \cdot CF_{R,A,H}$ (0 %) Cílová hodnota $CF_{D,A,H} = 0,2 \cdot CF_{R,A,H}$ (100 %) $CF_{D,A,H}$...Roční předpokládané a garantované náklady na vytápění navrhovaného stavu budovy $CF_{R,A,H}$...Roční předpokládané náklady na vytápění referenční budovy	100 %

8.8. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá v součtu váženého počtu bodů za všechna kritéria nejvíce bodů. V případě shodného bodového zisku nabídek umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. V případě shodného bodového zisku a shodné nabídkové ceny v nabídkách umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která získala vyšší aritmetický průměr počtu bodů v hodnoticím kritériu Odborná úroveň.

9. Náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení

Zadavatel uvádí, že následující podčlánek Výzvy je shodný s podčl. 16.1. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.

9.1. S ohledem na rozsah požadavků na účastníky zadávacího řízení, zejména nároky na předběžnou a finální nabídku se zadavatel rozhodl poskytnout náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení dle popsaných pravidel:

- Účastníkovi, který bude vyzván k podání předběžné nabídky a podá předběžnou nabídku a bude ze zadávacího řízení vyloučen v návaznosti na snížení počtu předběžných nabídek, bude přiznána částka 80.000,- Kč,
- Účastníkovi, který bude vyzván k podání finální nabídky a podá finální nabídku, bude přiznána částka 120.000,- Kč.

Ceny a náhrady rozdělené právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

10. Ověřovací fáze

Zadavatel uvádí, že následující podčlánky Výzvy jsou shodné s podčl. 17.1. – 17.11. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.

10.1. Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit tzv. ověřovací fáze.

10.2. Zadavatel předpokládá, že dodavatel bude v ověřovací fázi postupovat proaktivně tak, aby zadavateli potvrdil, že je schopen plnit předmět veřejné zakázky o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti zadavatele.

10.3. Ověřovací fáze je zahájena výzvou zadavatele dodavateli, aby provedl ověřovací fázi. Dodavatel na tuto výzvu poskytne zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:

- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
- že efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

10.4. Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnost uvedené v bodu 17.3. Zadávací dokumentace, rozhodne zadavatel za takto nepotvrzené Tvrzení či Pokročilé řešení o nižším bodovém hodnocení a podle pravidel pro hodnocení nabídek znovu určí ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

10.5. Dodavatel rovněž zadavateli elektronicky předloží:

- plán realizace Pokročilého řešení včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
- dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude zadavateli umožněno sledovat, zda je předmět veřejné zakázky plněn řádně, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení),
- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud si je zadavatel od vybraného dodavatele vyžádal na základě výhrady uvedené v čl. 10.4. této Zadávací dokumentace (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy).

10.6. Pokud dodavatel nepředloží doklady, dokumenty nebo údaje podle bodu 17.5. Zadávací dokumentace nebo se mu je nepodaří obhájit, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

10.7. Zadavatel může požadovat, aby dodavatel v rámci ověřovací fáze dále předložil elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:

- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu veřejné zakázky neutrální či negativní hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
- že efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu veřejné zakázky neutrální či negativní hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

10.8. Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti uvedené v bodu 17.7. Zadávací dokumentace, nebude to mít vliv na již udělené bodové hodnocení těchto Tvrzení či Vylepšení. Ke změně bodového hodnocení však nedojde ani v případě, kdy dodavatel skutečnosti uvedené v bodu 17.7. Zadávací dokumentace potvrdí. Účelem ověření efektů těchto Tvrzení a Vylepšení je zjištění informací pro následné plnění veřejné zakázky.

10.9. Zadavatel může vyzvat dodavatele k účasti na setkání se zadavatelem, na kterém musí dodavatel objasnit dokumenty a doklady dle bodů 17.3. a 17.5. Zadávací dokumentace a může objasnit dokumenty a doklady dle bodu 17.7. Zadávací dokumentace. Setkání bude probíhat v sídle zadavatele nebo online formou. Setkání povede aktivně dodavatel. Z průběhu setkání bude pořízen audio nebo audiovizuální záznam. Termín setkání zadavatel sdělí dodavateli nejméně 5 pracovních dnů předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude dodavatel souhlasit.

10.10. Zadavatel výslovně utvrzuje, že v průběhu ověřovací fáze nesmí být měněna nabídka ani se o ní nesmí jednat.

10.11. Po úspěšném ukončení ověřovací fáze zadavatel rozhodne o výběru dodavatele.

11. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

11.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

11.2. K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání předběžných nabídek dle ustanovení § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ musí být žádost dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání předběžných nabídek (dle příslušné fáze zadávacího řízení).

11.3. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

12. Komunikace v zadávacím řízení a elektronický nástroj E-ZAK

Zadavatel uvádí, že následující podčlánky Výzvy jsou shodné s podčl. 19.1. – 19.7. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.

- 12.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro veškerou komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (předběžné nabídky a nabídky), a to zejména prostřednictvím e-mailu a datové schránky.
- 12.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 12.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje EZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://fen.cz).
- 12.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 12.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 12.6. Podrobné informace o ovládní systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
- 12.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Uzavření smlouvy:

Zadavatel uvádí, že následující podčlánky Výzvy jsou shodné s podčl. 20.1. – 20.4. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.

- 13.1. Smlouvy budou v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 ZZVZ uzavřeny v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
- 13.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškerou řádnou a nezbytnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Součástí uvedené součinnosti bude i předložení seznamu dodavatelů, subdodavatelů, skutečných majitelů a poskytnutí dalších informací dle bodu 5.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP.
- 13.3. Dalšímu dodavateli v pořadí může být výzva k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy zaslána poté, co dodavatel, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena. Zadavatel může uvedený postup do uzavření smlouvy použít opakovaně.
- 13.4. Předložení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu a zadavatel může uzavřít smlouvu s dalším dodavatelem v pořadí.

14. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

Zadavatel uvádí, že následující podčlánky Výzvy jsou shodné s podčl. 21.1. – 21.2. Zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele dne 1.3.2024.

- 14.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 14.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozomen.

15. Další podmínky zadávacího řízení:

- 15.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

- 15.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky
 - a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
 - b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, s kterými účastník podává společnou předběžnou

- 15.3. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.

- 15.4. Účastník podáním předběžné nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho předběžné nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 15.5. Účastník může podat pouze jednu předběžnou nabídku. Pokud účastník podá více předběžných nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky.,
- 15.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání předběžných nabídek měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.
- 15.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v předběžné nabídce i u třetích osob, a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.8. Zadavatel nepřipouští varianty předběžných nabídek.
- 15.9. Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána příslušná předběžná nabídka.

16. Přílohy Výzvy k podání předběžné nabídky:

- 16.1. Příloha č. 1: Formulář předběžné nabídky
- 16.2. Příloha č. 2: Dokument Odborné úrovně
- 16.3. Příloha č. 3: Kontrolní list Odborné úrovně
- 16.4. Příloha č. 4: Typy pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně
- 16.5. Příloha č. 5: Dokument Pokročilého řešení
- 16.6. Příloha č. 6: Kontrolní list Pokročilého řešení
- 16.7. Příloha č. 7: Kontrolní list Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího
- 16.8. Příloha č. 8: Postup výpočtu garantované finanční úspory na vytápění

Ing. Pavel Šrom
vedoucí odboru investic