

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace

zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr., vložka XXXX

sídlo: Široká 390/16, 664 91 Ivančice

IČ: 00225827

DIČ: CZ00225827

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupená: Ing. Jaromírem Hruběšem, ředitelem

(dále jen „Příkazce“)

a

GROUWE, s. r. o.

zapsán/zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 228005

sídlo: Spojovací 205/24, Vysočany, 190 00 Praha 9

IČ: 03150143

DIČ: CZ03150143

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupená: Jiřím Gernerem, jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

(společně též „Smluvní strany“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto příkazní smlouvu (dále též „Smlouva“).

Čl. I

Preamble

1. Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky vyhlásilo **79. výzvu** k předkládání žádostí o podporu z **Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 eHealth – specifický cíl 1.1 (PR)**, (dále též „Dotace“). Příkazce je možným oprávněným žadatelem o podporu z této Dotace a má v rámci své činnosti zájem realizovat svůj projekt zaměřený na digitální řešení v oblasti eHealth.
2. Účelem této Smlouvy je zajištění odborné kompletní přípravy žádosti o dotaci, její podání a v případě úspěchu rovněž služby dotačního managementu po dobu realizace a udržitelnosti.
3. Smluvní strany **vyvinou maximální možné úsilí a nasazení, aby byly veškeré podmínky kladené na žádost o podporu z Dotace byly řádně a včas splněny, a aby pravděpodobnost přidělení dotace Příkazci byla co nejvyšší.**

4. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil podrobně s obecnými pravidly poskytovatele dotace pro žadatele a příjemce IROP 2021 – 2027, se specifickým pravidly pro žadatele a příjemce Dotace, výzvou 79. IROP a dalšími souvisejícími dokumenty zveřejněnými před uzavřením této smlouvy poskytovatelem Dotace – Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý a zkušený pro realizaci této smlouvy a naplnění jejího účelu a disponuje dostatečnou kapacitou pro splnění předmětu této smlouvy.

Čl. II

Předmět smlouvy

- 1) Příkazník se zavazuje připravit a zpracovat pro Příkazce na svůj náklad a nebezpečí projektovou žádost o Dotaci vč. všech povinných a potřebných příloh za podmínek stanovených touto Smlouvou a příslušnými podmínkami stanovenými poskytovatelem Dotace v rámci výzvy 79 IROP – eHealth – SC 1.1 (dále též „Žádost“), a tuto Žádost za Příkazce řádně a včas podat. Činnost Příkazníka spočívá zejména ve:
- zpracování průzkumu trhu
 - poradenství při nastavení projektu
 - zpracování žádosti o schválení podání Žádosti ze strany zřizovatele Příkazce
 - zpracování Studie proveditelnosti a ostatních povinných a potřebných příloh k podání Žádosti
 - zpracování podkladů a žádosti o stanovisko Ministerstva zdravotnictví České republiky pro projekt Příkazce
 - zpracování podkladů a žádosti o stanovisko Digitální a informační agentury, Odbor hlavního architekta (dále též „OHA“) pro projekt Příkazce
 - vypořádání případných připomínek MZČR a OHA v termínech stanovených těmito orgány
 - zpracování kompletní Žádosti včetně všech jejích příloh dle podmínek a pravidel poskytovatele Dotace
 - podpora Příkazce vč. odborného poradenství a komunikace s poskytovatelem Dotace, Ministerstvem zdravotnictví České republiky či Odborem hlavního architekta
 - včasné podání Žádosti v elektronickém systému poskytovatele Dotace (zpravidla MS2021+) a předání finální verze Žádosti vč. příloh Příkazci v elektronické editovatelné podobě
 - vypořádání případných připomínek poskytovatele Dotace ve stanovených termínech
 - v případě vrácení Žádosti k dopracování – včasné a řádné dopracování, doplnění či úprava a podání opravné Žádosti
 - zpracování a podání žádosti o přezkum v případě rozhodnutí o zamítnutí Dotace
- 2) V případě poskytnutí Dotace na základě podané Žádosti se Příkazník na výzvu Příkazce zavazuje poskytovat služby dotačního managementu v době realizace a udržitelnosti projektu, spočívající zejména ve:
- vypracování resp. zajištění nezbytných podkladů aktualizace příloh odevzdaných k Žádosti a kompletace podkladů do elektronického systému poskytovatele Dotace

- poradenská a organizační podpora Příkazci při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele Dotace a dalších dotčených institucí
- zpracování a odevzdání všech žádostí o platbu
- zpracování a odevzdání všech zpráv o realizaci
- zpracování všech žádostí o případnou změnu projektu
- zpracování závěrečného vyhodnocení akce
- zpracování zpráv o udržitelnosti projektu v rozsahu, struktuře, podobě a frekvenci dle pravidel poskytovatele Dotace

Plnění dle tohoto odstavce nebude realizováno v případě neposkytnutí Dotace.

3) Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně a včas poskytované služby smluvní cenu ve výši a za podmínek dle čl. V Smlouvy.

Čl. III.

Místo, termín a způsob plnění

- 1) Místem plnění je sídlo Příkazce uvedené v záhlaví této Smlouvy. Místo plnění je stanoveno s ohledem na místo předávání dokumentace, zpráv, výstupů a jiných výsledků činnosti Příkazníka.
- 2) Příkazník začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3) Termín plnění předmětu Smlouvy je sjednán samostatně pro jednotlivé části následovně:
Část dle čl. II odst. 1) Smlouvy: do obdržení rozhodnutí o poskytnutí/přidělení Dotace, v případě podání opravného prostředku proti rozhodnutí, do doby vyřízení tohoto opravného prostředku.
Část dle čl. II odst. 2) Smlouvy: od obdržení Rozhodnutí o poskytnutí/přidělení Dotace do schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti
- 4) Smluvní strany jsou povinny si poskytnout včasnou součinnost při plnění této smlouvy. Není-li dohodnuto jinak, sjednává se reakční doba 2 pracovní dny na odpověď druhé smluvní straně. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění Smlouvy tak, aby Žádost byla zpracována a podána nejpozději do 120 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy. Příkazník si je vědom, že v době uzavření Smlouvy je v rámci výzvy poskytovatelem Dotace stanoven nejzazší datum a čas ukončení příjmů žádostí o podporu v MS 2021+ na 28. 11. 2024 14:00h.
- 5) Předání veškeré dokumentace vytvořené v souvislosti s přípravou a podáním Žádosti spolu s předávacím protokolem se uskuteční písemnou formou, nebude-li dohodnuto jinak, nejpozději do 5 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o schválení či odmítnutí Žádosti (rozhodnutí po podání opravného prostředku), a to na základě předávacího protokolu. Předávacím protokolem se rozumí kontaktní osobou Příkazce podepsaná a elektronickou formou (e-mail zaslaný kontaktní osobě Příkazníka) odeslaná akceptace Příkazce o převzetí dokumentace, popř. o převzetí s výhradami (v případě chybějících dokumentů) se stanovením lhůty k jejich dodání.
- 6) Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce v případě výzvy k doplnění/dopracování předložené Žádosti ze strany poskytovatele Dotace.

- 7) Příkazník je povinen do 2 pracovních dnů od rozhodnutí o přidělení či zamítnutí přidělení dotace, informovat o této skutečnosti Příkazce.
- 8) Nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů po skončení plnění Smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny listinné a digitální materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy převzal nebo je při plnění Smlouvy vytvořil či obdržel. O předání vyhotoví Příkazník předávací protokol, na kterém zástupce Příkazce potvrdí převzetí předaných materiálů.

IV.

Vlastnické právo a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré výstupy z činnosti Příkazníka v rámci plnění této Smlouvy se stávají majetkem Příkazce okamžikem jejich předání Příkazci.
- 2) Pokud výsledek předmětu plnění Smlouvy či její části Příkazníkem bude naplňovat znaky autorského díla, poskytuje tímto Příkazník Příkazci výhradní, časově, množstevně a územně neomezenou licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užít jakékoliv dílo, které má charakter autorského díla a to ke všem způsobům užití autorského díla ve smyslu autorského zákona. Příkazce je oprávněn bezplatně oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), k čemuž Příkazník (autor) uděluje tímto výslovný souhlas. Příkazce je oprávněn taktéž bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv třetím osobám, k čemuž Příkazník (autor) uděluje tímto výslovný souhlas. V případě postoupení licence je Příkazce povinen informovat Příkazníka (autora) o osobě postupníka bez zbytečného odkladu. Licence dle tohoto odstavce se sjednává jako bezúplatná. Příkazník je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby poskytnutí práv nebránily žádné právní překážky. Příkazník není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních úkonů omezujících užití díla Příkazcem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky Příkazníka nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny touto Smlouvou.

V.

Cena a platební podmínky

- 1) Smluvní strany výslovně sjednávají, že Příkazce neposkytuje zálohy na činnost Příkazníka.
- 2) Náhrada hotových výdajů a náklady vynaložené Příkazníkem při plnění této smlouvy, jsou součástí odměny Příkazníka. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním této Smlouvy.
- 3) Odměna Příkazníka za splnění závazků z této Smlouvy se skládá z:
 - a) odměny za splnění předmětu smlouvy dle čl. II odst. 1 ve výši **250 000 Kč bez DPH, sazba DPH: 21 %, odměna vč. DPH 302 500 Kč.**
 - b) odměny za služby dotačního managementu dle čl. II odst. 2 **po dobu realizace projektu** ve výši **120 000 Kč bez DPH, sazba DPH: 21 %, odměna vč. DPH 145 200 Kč.**

- c) odměny za služby dotačního managementu dle čl. II odst. 2 **po dobu udržitelnosti** projektu ve výši **10 000 Kč bez DPH, sazba DPH: 21 %, odměna vč. DPH 12 100 Kč za každých 12 měsíců poskytování této služby.**
- 4) Příkazníkovi vzniká nárok na řádné vyúčtování a fakturaci **80 %** z odměny dle čl. V odst. 3 písm. a) poté, co Příkazník prokazatelně a včas odeslal Žádost v elektronickém systému poskytovatele Dotace.
- 5) Příkazníkovi vzniká nárok na řádné vyúčtování a fakturaci **20 %** z odměny dle čl. V odst. 3 písm. a) poté, co Příkazce obdržel rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo v případě, že Příkazce rozhodne žádost o dotaci nepodat nebo poskytovatel dotace oznámil, že Žádost je zařazena do náhradních projektů nebo nebude hodnocena z důvodu nedostatečné alokace výzvy.
- 6) Příkazníkovi vzniká nárok na řádné vyúčtování a fakturaci odměny za služby dotačního managementu dle čl. V. odst. 3 písm. b) poté, co dojde ke schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu.
- 7) Příkazníkovi vzniká nárok na řádné vyúčtování a fakturaci odměny za služby dotačního managementu dle čl. V. odst. 3 písm. c) za každých 12 měsíců poskytování této služby s tím, že fakturu za posledních 12 měsíců období udržitelnosti je Příkazník oprávněn vystavit po schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu.
- 8) V případě, kdy Žádost nebude řádně a včas podána nebo dle doručeného vyrozumění nebude Žádost propuštěna k věcnému posouzení, a to z důvodů na straně Příkazníka, není Příkazce povinen hradit odměnu Příkazníkovi.
- 9) Odměna Příkazníka bude hrazena bezhotovostním převodem na jeho účet uvedený na daňovém dokladu (faktura) se splatností 30 dní od data doručení faktury Příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy a dále evidenční číslo Smlouvy na straně Příkazce. V případě, že faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti, vrátí ji Příkazce Příkazníkovi k doplnění, aniž by nastalo prodlení Příkazce s úhradou faktury. Lhůta splatnosti počne běžet znovu od dne opětovného doručení faktury se všemi náležitostmi Příkazci.
- 10) Uhrazením faktury se rozumí odepsání příslušné částky z bankovního účtu Příkazce.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen zejména:
 - a) postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce;
 - b) plnit předmět Smlouvy ve stanovených termínech na svou odpovědnost a svůj náklad a na své nebezpečí;
 - c) průběžně sledovat a analyzovat veškeré informace poskytovatele Dotace ke zpracování a podání Žádosti, k realizaci projektu a jeho udržitelnosti;
 - d) vyzvat Příkazce k předání všech pokladů a dokumentů nutných pro přípravu a podání Žádosti, které nelze opatřit jinak;
 - e) zajistit vyhotovení příslušných dokumentů tak, aby splňovaly veškeré formální náležitosti vyžadované poskytovatelem Dotace a pravidly pro poskytnutí Dotace;

- f) detailně reportovat o stavu plnění úkolů; zpráva/reporting plnění bude po dobu účinnosti této Smlouvy zasílána na e-mailovou adresu kontaktní osoby Příkazce vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce;
- g) bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce;
- 2) Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi k jeho činnosti veškerou nutnou součinnost a poskytnout mu veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace nutné pro činnost Příkazníka, které nelze opatřit jinak.
- 3) Příkazník nese plně veškerou odpovědnost za pravdivost a úplnost podkladů předávaných za účelem činnosti Příkazníkovi.
- 4) Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění ze Smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně druhé Smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne oznámení, mohou Smluvní strany od Smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu Smlouvy.
- 5) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně za plněním účelu Smlouvy.

VII.

Smluvní sankce

- 1) Není-li dále uvedeno jinak, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu za každý den prodlení s plněním některé povinnosti dle této Smlouvy a to ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a jednu porušenou povinnost.
- 2) Příkazník řídí a koordinuje proces přípravy Žádosti o Dotaci. Nebude-li Žádost řádně a včas podána nebo nebude-li propuštěna k věcnému posouzení, a to z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazníka, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč.
- 3) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování Příkazníkovi. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Příkazce je oprávněn vyúčtovanou smluvní pokutu započítat proti jakémukoliv pohledávce Příkazníka vzniklé z této Smlouvy, zejména pak proti jakémukoliv nároku na platbu dle Smlouvy.
- 4) Nárok Příkazce na náhradu škody vedle smluvní pokuty zůstává zachován a to v plné výši.
- 5) Je-li Příkazce v prodlení se zaplacením odměny Příkazníkovi za služby řádně vyúčtované a vyfakturované dle této Smlouvy, vzniká Příkazníkovi právo na zaplacení smluvního úroku z prodlení, který činí 0,03% z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení.

VIII.

Odstoupení od Smlouvy a náhrada škody

- 1) Odstoupit od této Smlouvy může Příkazce ze zákonných důvodů, a dále v případě, že:
 - a) Příkazník nesplní termín pro podání Žádosti stanovený Výzvou;
 - b) Žádost bude zamítnuta z formálních důvodů či z hlediska její přijatelnosti, a to bude mít za následek nepokračování v hodnocení projektu.
- 2) Příkazník může odstoupit od této Smlouvy ze zákonných důvodů, a dále v případě, že:
 - a) Příkazce i přes opakovanou písemnou výzvu neposkytuje potřebnou součinnost dle této Smlouvy a tato skutečnost brání Příkazníkovi v řádném plnění Smlouvy, a to v případě, kdy lze na Příkazci takovou součinnost spravedlivě požadovat;
 - b) Příkazce je po dobu delší než 60 dnů v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, přičemž Příkazník musí Příkazci před odstoupením poskytnout přiměřenou lhůtu k nápravě a současně musí Příkazce výslovně upozornit na možnost odstoupení.
- 3) V případě odstoupení od Smlouvy Příkazcem dle podmínek této Smlouvy uvedených v odst. 1) tohoto článku, **zaniká Příkazníkovi nárok na úhradu odměny dle této Smlouvy**. Příkazník je povinen vrátit Příkazci jím poskytnutá plnění, má-li je Příkazník u sebe k dispozici a jejichž charakter to připouští.
- 4) V případě odstoupení od Smlouvy Příkazníkem dle podmínek této Smlouvy uvedených v odst.2) písm. a) tohoto článku, náleží Příkazníkovi část odměny přiměřená dosud vynaložené námaze Příkazníka. Tuto část odměny je Příkazník oprávněn fakturovat poté, co předá Příkazci veškeré výstupy a rozpracované materiály, které jsou součástí poskytovaných služeb, i když dokumenty jako takové, resp. jejich části nebyly dokončeny.
- 5) Odstoupení od Smlouvy Příkazníkem dle podmínek této Smlouvy uvedených v odst.2) písm. b) tohoto článku nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit závazek dle řádně vystavené faktury.
- 6) Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku postupů a jednání Příkazce, pokud je učinil bez vědomí Příkazníka nebo proti jeho doporučení prokazatelně předanému Příkazci.
- 7) Příkazník si je vědom, že porušení jeho povinnosti z této Smlouvy může mít za následek vznik škody na straně Příkazce spočívající například v neuznání některých výdajů Příkazce způsobitelnými, či v následném postihu ze strany poskytovatele Dotace nebo finančního úřadu. V případě, že Příkazce bude jakkoli sankcionován z důvodů na straně Příkazníka, je Příkazník povinen Příkazci takto vzniklou škodu nahradit. To neplatí, pokud Příkazce i přes upozornění Příkazníka dle ustanovení § 2433 občanského zákoníku trval na pokynu Příkazníkovi, v jehož důsledku došlo ke vzniku škody na straně Příkazce.
- 8) Příkazce není oprávněn bezdůvodně nevyužít právních prostředků ke své možné obraně (např. námitky, návrh na přezkoumání, odvolání) vůči poskytovateli Dotace či finančnímu úřadu. Soudní žalobu je však Příkazce podá jen v případech, kdy je zjevné, že soud rozhodne v jeho prospěch. V pochybnostech se má za to, že výsledek soudního podání není předvídatelný.

IX.

Kontaktní osoby

- 1) Kontaktní osobou ve věcech plnění této Smlouvy je:
 - a) Za Příkazce:
 - b) Za Příkazníka:
- 2) Výměna nebo doplnění kontaktních osob nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě.

X.

Ostatní ujednání

- 1) Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši minimálně 20 000 000 Kč a v této výši se Příkazník zavazuje udržovat platnost tohoto pojištění po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 2) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.. Zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce neprodleně po jejím uzavření.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva neobsahuje jejich obchodní tajemství.
- 4) Příkazník je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnu spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Příkazník se zavazuje poskytnout při kontrole na vyžádání kontrolnímu orgánu potřebné informace a dokumenty v plném rozsahu.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí českým právem, zejména Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- 2) Pokud jakýkoli závazek vyplývající ze Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení Smlouvy a taková neplatnost nebo neúčinnost nebude mít žádný vliv na platnost a účinnost jakýchkoli ostatních ustanovení Smlouvy. Namísto neplatného nebo neúčinného ujednání se Smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu Smlouvy bylo dosaženo.
- 3) Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé Smluvní straně jakékoliv změny identifikačních údajů uvedených v záhlaví Smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá Smluvní strana za škodu tím způsobenou.
- 4) Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran formou datovaných chronologicky číslovaných dodatků ke Smlouvě. Změny kontaktních osob uvedených v záhlaví Smlouvy nevyžadují písemný dodatek ke Smlouvě, dostačující je jednostranná písemná informace zaslaná druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy.

- 5) Všechny spory vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé, se Smluvní strany zavazují přednostně řešit jednáním s cílem dosáhnout vyřešení sporu dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory předány k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu České republiky. Rozhodčí řízení se vylučuje.
- 6) Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy.
- 7) Smluvní strany výslovně prohlašují, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak. Zároveň Smluvní strany prohlašují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 8) Smluvní strany sjednávají, že v případě výkladových problémů má tato Smlouva přednost před zadávacími podmínkami VZMR, v rámci které byl Příkazník vybrán.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle a že jsou si vědomy účelu, pro který se tato Smlouva uzavírá.

Za Příkazníka

V Praze dne: viz el. podpis

Jiří Gernerle

Digitálně podepsal Jiří Gernerle
Datum: 2024.06.26 09:07:34
+02'00'

Jiří Gernerle, jednatel

Za Příkazce:

V Ivančicích dne: viz el. podpis

**Ing. Jaromír
Hrubeš**

Digitálně podepsal Ing. Jaromír
Hrubeš
Datum: 2024.06.27 08:27:26
+02'00'

Ing. Jaromír Hrubeš