



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Dotační systém – IS pro podporu administrace
a příjmu žádostí o dotace II“**

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle
§ 56 ZZVZ

Jihomoravský kraj

Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

IČO: 70888337

OBSAH:

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	3
2	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	4
3	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4	DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
6	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
7	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	11
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
9	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	14
10	HODNOCENÍ NABÍDEK	14
11	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	21
12	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	22
13	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	22
14	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	23
15	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	23
16	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	24
17	ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	24
18	VÝHRADY ZADAVATELE	24
19	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	25
20	SANKCE VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU	25
21	SEZNAM PŘÍLOH	26

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1 Zadavatel

Název zadavatele	Jihomoravský kraj
Sídlo zadavatele	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO zadavatele	70888337
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

1.2 Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, IČO 28305043 e-mail: **vz_brno@mt-legal.com**. Zástupce zadavatele je v souladu s § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle odst. 0.

1.3 Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:

Části zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace	Označení osob, se kterými byly vedeny předběžné tržní konzultace, které se promítly do zadávací dokumentace
Zadávací dokumentace (předpokládaná hodnota, specifikace účelu předmětu veřejné zakázky)	1) GORDIC spol. s r.o., se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, IČO 47903783;
Obchodní podmínky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace	2) Aricoma Digital s.r.o., se sídlem Vinohradská 1511/230, Strašnice, 100 00 Praha 10, IČO 47117087;
Technické specifikace dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace	3) ProDos s.r.o., se sídlem Kostelní 6, 518 01 Dobruška, IČO 45536821; 4) SYSCOM Software spol. s r.o., se sídlem Kytlická 818/21a, 190 00, Praha 9, IČO 61498084; 5) DERS Group s.r.o., se sídlem Řehořova 932/27, 130 00 Praha 3, IČO 27513149.

Podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace, tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, IČO: 28305043
Technická specifikace řešení	Sperling, s.r.o., se sídlem Porážka 207/1, 602 00 Brno, IČO: 29297281

2 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „*elektronický nástroj*“), dostupného na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

Nevyplývá-li z § 211 ZZZV jinak, veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci). Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „*E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.*“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/manual.html>

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka informačního systému pro správu dotačních programů a administraci podaných žádostí o dotaci v těchto dotačních programech.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 72268000-1 | Dodávka programového vybavení
kód CPV 72263000-6 | Implementace programového vybavení
kód CPV 72230000-6 | Vývoj programového vybavení na zakázku
kód CPV 72250000-2 | Systémové a podpůrné služby

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí 7 900 000 Kč bez DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty v nabídkách účastníků.

3.4 Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek

Zadavatel zohledňuje zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZV následovně:

- 3.4.1 Zásada sociálně odpovědného zadávání je zohledněna tím, že dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude v souladu se smlouvou (která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň

smluvních podmínek, jaká byla nastavena mezi zadavatelem a dodavatelem, a je povinen řádně a včas hradit své finanční závazky vůči svým poddodavatelům.

- 3.4.2 Zásady environmentálně odpovědného zadávání a zásada inovací nejsou zohledněny, neboť to zadavatel vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky nepovažoval za vhodné.

3.5 Další informace/požadavky zadavatele

Zadavatel předpokládá, že předmět veřejné zakázky bude realizován v rámci dotační výzvy č. 9 Integrovaného regionálního operačního programu 2017-2027 s názvem „eGovernment a kyberbezpečnost, specifický cíl 1.1: Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány“, název projektu „Optimalizace a digitalizace procesů KrÚ JMK“, registrační číslo CZ.06.01.01/00/22_009/0002430. .

Zadavatel současně upozorňuje na to, že součástí plnění je i integrace informačního systému, který je předmětem plnění, se systémem GINIS od společnosti GORDIC spol. s r.o. (se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, IČO: 47903783). Zadavatel za účelem zachování otevřené hospodářské soutěže o veřejnou zakázku zajistil u uvedené společnosti poskytnutí součinnosti všem potenciálním dodavatelům této veřejné zakázky – viz příloha č. 5 zadávací dokumentace. Zadavatel upřesňuje, že součinnost s uvedenou společností nezajišťuje přímo zadavatel a očekává, že tuto součinnost si zajistí dodavatelé; zadavatel současně požaduje, aby finanční náklad na zajištění součinnosti byl součástí nabídkových cen dodavatelů.

4 DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) [ekonomické](#) kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3) a
- d) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 0).

6.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> <i>a</i> <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.

6.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>

Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ **v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu** ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.

6.3 Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a)	seznam významných zakázek realizovaných v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení;	<i>Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> <i>a) název objednatele,</i> <i>b) předmět významné zakázky,</i> <i>c) doba realizace významné zakázky,</i> <i>d) finanční objem významné zakázky,</i> <i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.</i> <i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň 2 významné zakázky, jejichž předmětem (každé z nich) byla implementace SW aplikace zajišťující elektronický průběh dotačního procesu (tj. procesu správy a poskytování dotací) zajišťovaného orgánem státní správy, obce, nebo kraje vč. služeb následné podpory, s celkovým finančním objemem (tj. včetně ceny za poskytování služeb podpory) alespoň 3 mil. Kč bez DPH/zakázka, přičemž alespoň v 1 případě musela významná zakázka zahrnovat rovněž poskytování služeb podpory nejméně po dobu 12 po sobě jdoucích měsíců pro alespoň 200 uživatelů dané SW aplikace.</i> <i>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení či později, pokud byly v posledních 5 letech dokončeny, nebo pokud probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).</i>
b)	osvědčení o odborné kvalifikaci fyzických osob,	Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy:

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
odpovědných za poskytování služeb	- profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu), - údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém), - doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad / osvědčení / oprávnění, je-li níže vyžadováno). Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující 4 osoby: 1. <u>Vedoucí projektu (projektový manažer)</u> - je držitelem certifikátu z oblasti projektového řízení – např. PMP (Project Management Professional) nebo PRINCE2:PRACTITIONER nebo IPMA:C anebo ekvivalentu (případně vyšší úrovně) uvedených certifikátů od jiné oprávněné osoby, - má odbornou praxi, tj. odbornou zkušenost na pozici vedoucího projektu (či na pozici s obdobnou odpovědností a skladbou činnosti) v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s realizací alespoň 2 významných zakázek, které naplňují požadavky zadavatele dle odst. 6.4 písm. a) zadávací dokumentace (nemusí se však jednat o identickou referenční zakázku, prostřednictvím které prokazuje účastník kvalifikaci). 2. <u>Analytik</u> - má odbornou praxi, tj. odbornou zkušenost v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se zpracováním alespoň 1 implementační analýzy (tj. analýzy/cílového konceptu detailních procesních, funkčních a technických požadavků na informační

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<i>systém, přičemž jejím výsledkem je detailní specifikace řešení takového systému) pro dodávku a implementaci informačního systému, který naplňuje požadavky zadavatele dle odst. 6.4 písm. a) zadávací dokumentace (nemusí se však jednat o identickou referenční zakázku, prostřednictvím které prokazuje účastník kvalifikaci).</i> 3. IT odborník (realizace projektu) – 2 osoby <i>• má odbornou praxi, tj. odbornou zkušenost na pozici vývojáře/implementátora (či na pozici s obdobnou odpovědností a skladbou činnosti) v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s realizací alespoň 1 významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele dle odst. 6.4 písm. a) zadávací dokumentace (nemusí se však jednat o identickou referenční zakázku, prostřednictvím které prokazuje účastník kvalifikaci).</i> <i>Zadavatel stanoví, že každá shora uvedená pozice musí být obsazena jiným členem týmu (jinou osobou).</i>

7 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu anebo úředně ověřené kopie dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci písemným čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ, a to pouze v rozsahu informací/dokladů, které z jednotného evropského osvědčení jednoznačně vyplývají a prokazují splnění daných podmínek způsobilosti anebo kvalifikace.

V případě dokumentů **v jiném jazyce**, než jaký zadavatel připustil pro podání nabídek (viz odst. 11.2 zadávací dokumentace), připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (všech, či jen některých), pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 0). Nahradil-li vybraný dodavatel v zadávacím řízení doklady prokazující splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením, nemusí předkládat jednotlivé doklady tímto osvědčením nahrazené, za předpokladu, že zadavateli sdělí, v kterém jiném zadávacím řízení mu tyto doklady již předložil a tyto jsou nadále akceptovatelné (mj. z časového hlediska, což se uplatní u doložení splnění podmínek základní způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Zadavatel může ve výzvě stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti **po doručení výzvy** nebo písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnil.

7.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Územní správa sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj (pracoviště Pražská správa sociálního zabezpečení).

7.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (§ 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části způsobilosti anebo kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) **smlouvu** nebo jinou osobou **podepsané potvrzení** o existenci smlouvy, přičemž obsahem smlouvy je písemný závazek jiné osoby k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; je-li jinou osobou prokázána kvalifikace podle odst. 6 písm. a) nebo b) zadávací dokumentace, musí ze smlouvy vyplývat závazek této jiné osoby realizovat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dále viz § 83 odst. 2 a 3 ZZVZ.

7.5 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen; možnost zadavatele postupovat podle § 46 odst. 1 ZZVZ tím není dotčena (a to ani ve vztahu k vybranému dodavateli).

7.7 Činnosti vyhrazené výlučně účastníkovi

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1 Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

8.2 Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy, tedy návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky. V takovém případě však účastník v **nabídce** uvede všechny **údaje**, které jsou v návrhu smlouvy **označeny pro doplnění** ze strany účastníka.

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

V nabídce musí být nabídková cena uvedena v členění dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

10 HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Kritéria (a podkritéria) hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria (a podkritéria) hodnocení:

	Kritéria (a podkritéria) hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	60 %
B.	Kvalita navrženého technického řešení	40 %
B.1	Hodnocení nadstandardních funkcionalit	50 % z váhy kritéria B
B.2	Uživatelská přívětivost nabízeného plnění	50 % z váhy kritéria B

10.2 Způsob hodnocení

A. Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 9 zadávací dokumentace, tj. v souladu s přílohou č. 4 této zadávací dokumentace (cenou uvedenou na řádce č. 4 v tabulce č. 1 této přílohy). Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 60$$

B. Kvalita navrženého technického řešení

I. Východiska pro hodnocení nadstandardních funkcionalit (podkritérium B.1)

V rámci tohoto podkritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit míru kvality splnění nadstandardních funkcionalit technického řešení dle nabízeného plnění s ohledem na účel veřejné zakázky (technické řešení směřující k naplnění účelu veřejné zakázky v jeho celkovém kontextu, zejména v rovině hodnocení nabídek, ve větší míře bude považováno za výhodnější). Informace, na základě kterých bude hodnocení provedeno, a vyjádření, co bude zadavatel u hodnotit lépe, jsou graficky vyznačeny v technické specifikaci (příloha č. 2 zadávací dokumentace); jedná se o šedé rámečky nadepsané „Kritérium B. Kvalita navrženého technického řešení“.

Pro účely hodnocení v rámci tohoto podkritéria hodnocení uvede účastník do své nabídky, jak (do jako míry anebo jakým způsobem) jím nabízené řešení splňuje konkrétní vymezení funkcionality (viz šedé rámečky v technické specifikaci).

II. Způsob hodnocení nadstandardních funkcionalit (podkritérium B.1)

Jednotlivé okruhy pro posouzení kvality navrženého technického řešení se na hodnocení podílí stejnou měrou. U jednotlivých dotčených informací/funkcionalit zadavatele dle technické specifikace bude hodnocena míra kvality nabízeného řešení optikou informací uvedených

v technické specifikaci (šedé rámečky nadepsané „*Kritérium B. Kvalita navrženého technického řešení*“) na následující bodové stupnici:

- **5 bodů** – nabízené technické řešení je **nadstandardně kvalitní** (ve vztahu k naplnění účelu veřejné zakázky, který je konkretizován u každého šedého rámečku nadepsaného „*Kritérium B. Kvalita navrženého technického řešení*“ v technické specifikaci);
- **3 body** – nabízené řešení je **standardně kvalitní** (ve vztahu k naplnění účelu veřejné zakázky, který je konkretizován u každého šedého rámečku nadepsaného „*Kritérium B. Kvalita navrženého technického řešení*“ v technické specifikaci);
- **1 bod** – nabízené řešení je **podprůměrné kvalitní** (ve vztahu k naplnění účelu veřejné zakázky, který je konkretizován u každého šedého rámečku nadepsaného „*Kritérium B. Kvalita navrženého technického řešení*“ v technické specifikaci).

U každé nabídky budou za jednotlivé šedé rámečky, které jsou nadepsány *Kritérium B. Kvalita navrženého technického řešení* v technické specifikaci (příloha č. 2 zadávací dokumentace), konkrétnímu nabízenému řešení přiděleny 1, 3 nebo 5 bodů. Přidělené body budou sečteny (přičemž maximální bodový zisk = počet šedých rámečků *Kritérium B. Kvalita navrženého technického řešení* x 5 bodů) a nabídky v rámci **tohoto podkritéria hodnocení** budou hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} * 50$$

III. Východiska pro hodnocení uživatelské přívětivosti nabízeného plnění (podkritérium B.2)

V rámci tohoto podkritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit uživatelskou přívětivost nabízeného plnění (tj. pomyslnou jednoduchost práce s nabízeným systémem, resp. jeho dílčími částmi), což má pro zadavatele vysokou vypovídací hodnotu o kvalitě plnění, neboť zadavatel sleduje mj. to, aby byla práce s výsledným systémem (a to jeho uživateli) co možná nejméně administrativně a časově náročná. Za výhodnější nabídku se považuje nabídka obsahující uživatelsky přívětivější plnění, a to v souladu s níže uvedenými preferencemi zadavatele.

Zadavatel bude v rámci tohoto podkritéria hodnotit nabídky na základě video ukázek doložených v nabídce (a to ve formátu a v kvalitě, které odpovídají běžnému standardu, který zadavateli umožní posouzení daného hodnotícího podkritéria¹), které budou zachycovat

¹ Nebude-li možné s ohledem na formát anebo kvalitu video návod/video ukázkou podrobit hodnocení dle dotčeného hodnotícího podkritéria, obdrží účastník u daného úkonu/daných úkonů 0 bodů.

jednotlivé níže uvedené procesy (včetně dílčích kroků); dále jako „**video ukázky**“². Video ukázky budou zpracovány v reálném čase, tj. nebudou urychleny, zpomaleny či jinak upraveny. Na základě těchto video ukázek bude hodnoceno, jakým způsobem jsou jednotlivé procesy (scénářová zadání, která jsou vymezena níže) uskutečněny a na základě toho bude vyhodnocena uživatelská přívětivost daného systému.

Uživatelská přívětivost se bude hodnotit z pohledu **efektivity** jednotlivých procesů, jejich **intuitivnosti** a **přehlednosti**. Zadavatel uvedené pojmy chápe takto:

- **Efektivnější** systémem se rozumí systém, který:
 - zvládne zpracovat požadavky, resp. kroky uživatele v kratším čase (i při zohlednění úkonů, které provádí sám systém na základě jednotlivých vstupů od uživatelů);
 - bude vyžadovat méně součinnosti (aktivity, úkonů) ze strany uživatelů (tj. bude mít co nejvíce jednotlivých kroků automatizovaných do té míry, že nebude vyžadován zásah/aktivita ze strany uživatele systému);
 - bude pro realizaci úkonů a operací v systému uživatelem vyžadovat méně kroků uživatele, nebo jednodušší kroky, s vyšší mírou automatizace realizované autonomně systémem samotným;
 - bude více parametrizován, resp. parametrizovatelný, tzn. umožní měnit na více místech nebo ve větším rozsahu chování a/nebo vzhled systému na základě předem nastavených parametrů, stanovených technicky (konfiguračními soubory), případně uživatelsky (v GUI), ať už na úrovni systému jako celku, nebo lépe ve vztahu k příslušným entitám (obrazovkám, datovým entitám apod).
- **Intuitivnější** systémem se rozumí systém:
 - jehož procesy jsou seřazeny do logické struktury, díky které budou běžní uživatelé snáze schopni poznat, jaký krok zpracování má organicky a logicky následovat;
 - jehož ovládací prvky budou navrženy tak, aby dávaly uživateli více a kvalitnější informace o účinku jejich použití (čeho jimi uživatel dosáhne), a aby byly pro uživatele předvídatelnější ve smyslu možnosti, resp. oprávněnosti je použít.
- **Přehlednější** systémem se rozumí systém:

² Zadavatel nespecifikuje formát video návodů/video ukázek; jakýkoliv video formát (například video nápovědy, videa, zachycení obrazovky atd.), ze kterého budou patrné jednotlivé úkony a dílčí nezbytné kroky k jejich provedení, bude zadavatelem akceptován.

- jehož uživatelské rozhraní je navrženo (v úrovni designu) tak, že se v něm běžní uživatelé budou schopni snáze orientovat a pohybovat, tj. rychleji vědět, kde se ve zpracování nacházejí, rychleji nalézt jednotlivé relevantní ovládací prvky, zadávací pole, ikony apod. k operacím, které hodlají a mohou provést, a rozpoznají tak snáze další nezbytný krok, který je v daném procesu nutno učinit;
- pro který na každé stránce GUI (resp. ve větším rozsahu) a v každém okně či formuláři bude dostupné optimální množství a typ zvolených ovládacích prvků, které budou rozloženy optimálním způsobem umožňujícím na jedné straně dostatečný prostor mezi ovládacími prvky, aby nedocházelo k nechtěným operacím, současně však aby nebylo zbytečně plýtváno prostorem ve zobrazení.

IV. Zadání (scénářová zadání) pro hodnocení uživatelské přívětivosti nabízeného plnění (podkritérium B.2)

V rámci video ukázek budou předvedeny následující úkony v nabízeném systému (včetně dílčích kroků):

(1) Vytvoření dotačního programu – ukázka postupu vytvoření a zveřejnění dotačního programu v back-office na dotační portál. Ukázka musí obsahovat zejména:

- vytvoření základních informací o dotačním programu včetně rozpadu programu na alespoň 3 dotační tituly,
- založení plánu „oken“ výzev pro sběr žádostí o dotace,
- připojení souborových příloh dotačního programu (dokumenty ke stažení, např. podmínky dotačního programu, vzor smlouvy apod.), které budou zveřejněny spolu s programem,
- vyhlášení dotačního programu v systému.

(2) Podání žádosti o dotaci – ukázka postupu podání žádosti o dotaci ze strany žadatele v systému. Ukázka musí obsahovat zejména předvedení:

- postupu vyplnění všech údajů ve formuláři a automatické načtení informací o žadateli, které jsou systému známy (např. z ISDS, NIA, ARES),
- funkcionality dynamického chování polí formuláře (např. automatické sčítání bodovaných polí, výběr z rolet a číselníků, upozornění na povinnou hodnotu atd.),
- vložení příloh k žádosti s možností připojení příloh k žádosti z úložiště systému a validace správnosti vyplnění formuláře před jeho odesláním do systému.

(3) Vytvoření návrhu smlouvy a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace – ukázka postupu vytvoření návrhu smlouvy a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem dotace a koncovým příjemcem dotace (žadatelem). Ukázka bude obsahovat:

- vygenerování návrhu dotační smlouvy s výběrem atributů (polí), které se budou ze systému do šablony smlouvy vyplňovat (tj. číslo smlouvy, údaje o příjemci, částka atd.), s možností editace textu ve smlouvě,

- postup elektronického podpisu smlouvy žadatelem, tj. oprávněnou osobou jednat za žadatele.

(4) Podání finančního vypořádání příjemcem dotace a náhled podání ze strany administrátora dotace – ukázka podání finančního vypořádání příjemcem dotace s ukázkou podaného finančního vypořádání ze strany administrátora dotace. Ukázka bude obsahovat:

- postup vyplnění formuláře Finanční vypořádání dotace, závěrečné zprávy a připojení povinných příloh, tj. zejména účetních dokladů (faktury, doklady o úhradě, účetní záznamy aj.), fotodokumentace nebo povinné publicity,
- podání finančního vypořádání dotace vč. všech příloh poskytovateli,
- náhled podaného finančního vypořádání včetně všech připojených příloh ze strany administrátora dotace.

V případě, že účastník nedoloží video ukázkou k některému z uvedených scénářových zadání, bude ve vztahu k tomuto scénáři daná nabídka hodnocena 0 body.

V. Způsob hodnocení uživatelské přívětivosti nabízeného řešení (podkritérium B.2)

Jednotlivé okruhy pro posouzení uživatelské přívětivosti (scénářová zadání) se na hodnocení podílí stejnou měrou. U jednotlivých scénářových zadání bude hodnocena jejich efektivita, intuitivnost a přehlednost na následující bodové stupnici:

- **5 bodů** – systém je **nadstandardně** efektivní³, intuitivní⁴ anebo přehledný⁵;

³ **Nadstandardně efektivní** systém umožní běžným uživatelům rychle a s minimálním úsilím dosáhnout požadovaných výsledků, zatímco automatizuje rutinní úkoly a optimalizuje workflow tak, aby bylo dosaženo maximální produktivity za co nejkratší čas. Systém představuje zásadní časovou úsporu oproti stávajícím pracovním procesům u zadavatele a na straně žadatelů.

⁴ **Nadstandardní intuitivnost** znamená, že systém je navržen tak, že běžní uživatelé instinktivně rozumí jeho funkcím a postupům bez potřeby hlubší orientace. Jeho struktura a funkce zcela odpovídají očekáváním běžných uživatelů, což umožňuje snadné a přirozené používání (tj. například navazující kroky jsou v rozhraní umístěny blízko sebe).

⁵ **Nadstandardní přehlednost** chápe zadavatel tak, že všechny informace a funkce systému jsou snadno viditelné, jasně označené a logicky uspořádané (například: Běžní uživatelé budou schopni rychle nalézt to, co potřebují, bez zbytečného hledání nebo zkoumání).

- **3 body** – systém je **standardně** efektivní⁶, intuitivní⁷ anebo přehledný⁸;
- **1 bod** – systém je **podprůměrně** efektivní⁹, intuitivní¹⁰ anebo přehledný¹¹.

Bodové hodnocení bude jednotlivým nabídkám přiděleno na základě rozhodnutí hodnotící komise. Ve zprávě o hodnocení nabídek bude uvedeno konkrétní odůvodnění pro přidělení daného počtu bodů, jakož i uvedení klíčových prvků/důvodů, které hodnotící komise považuje za podstatné pro výsledné udělené hodnocení.

U každé nabídky budou u jednotlivých „scénářových“ zadání sečteny body za efektivitu, intuitivnost a přehlednost (tj. nabídka získá max. 15 bodů za 1 video ukázkou tj. max 60 bodů za 4 videoukázky) a následně budou nabídky v rámci **tohoto podkritéria hodnocení** hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} * 50$$

⁶ **Standardně efektivní** systém splňuje základní očekávání uživatelů a umožňuje jim dosáhnout požadovaných výsledků s přijatelným množstvím kroků (kliků) a úsilí, aniž by často narazili na překážky nebo zbytečné komplikace; systém disponuje rovněž očekávatelnou mírou automatizace, která nepředstavuje překážku v realizaci úkonů, ale zároveň nepřináší zásadní úsporu času anebo součinnosti na straně uživatelů systému. Systém představuje jen dílčí časovou úsporu oproti stávajícím pracovním procesům u zadavatele.

⁷ **Standardní intuitivnost** znamená, že systém je srozumitelný pro většinu uživatelů, ale může vyžadovat hlubší orientaci nebo nutnost dalších zaškolení pro efektivní využití. Běžní uživatelé obvykle chápou hlavní funkce, i když mohou občas narazit na nejasnosti.

⁸ **Standardní přehlednost** disponuje dle zadavatele systém, který nabízí uspořádání a design, který splňuje základní očekávání běžných uživatelů. Většina informací je přístupná, avšak může existovat občasné nejasnosti nebo nekonzistence v uspořádání, které představují překážku v nerušené orientaci v daném systému.

⁹ **Podprůměrně efektivní** systém často vyžaduje od uživatelů nadměrné kroky (kliky, neautomatizované mezikroky vyžadující součinnost uživatele) nebo úsilí k dosažení požadovaných výsledků, má minimum automatizovaných procesů (které časově prodlužují dokončování jednotlivých úkonů) a může zahrnovat časté překážky nebo chyby, které zpomalují nebo komplikují práci. Systém je na stejné úrovni anebo ještě méně efektivní než stávající pracovní procesy u zadavatele.

¹⁰ **Podprůměrná intuitivnost** dle zadavatele znamená, že uživatelé často zjišťují, že systém je těžko pochopitelný, jeho funkce nebo postupy nejsou logické nebo neodpovídají běžným očekáváním uživatelů, což může často vyžadovat externí pomoc nebo podporu.

¹¹ **Podprůměrnou přehlednost** chápe zadavatel tak, že systém má nepřehlednou až chaotickou strukturu, což ztěžuje běžným uživatelům nalézt potřebné informace nebo funkce. Může docházet k zbytečnému hledání a zkoumání kvůli nejasně označeným nebo špatně uspořádaným prvkům.

VI. Hodnocení kritéria B. jako celku

U jednotlivých nabídek budou následně sečteny body za jednotlivá podkritéria hodnocení (po přepočtu vah jednotlivých podkritérií dle shora uvedených vzorců) a tyto budou následně hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} * 40$$

10.3 Určení pořadí účastníků

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

11 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 0 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**

11.2 Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

11.3 V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 8.1), použije se pro přepočet na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. odeslání formuláře o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie – TED).

11.4 Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- údaje/parametry, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace, a to včetně video ukázek a textového popisu řešení dle

požadavků zadavatele, které jsou obsaženy v technické specifikaci ve vztahu k hodnotícímu kritériu „B. Kvalita navrženého technického řešení“

- návrh technického řešení v souladu s technickou specifikací (přílohou č. 2 této zadávací dokumentace),
- informace a/nebo doklady ve smyslu odst. 20.3 zadávací dokumentace, má-li účastník pochybnosti ve smyslu uvedeného ustanovení,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

13 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám ve smyslu § 242 odst. 4 a 5 ZZVZ).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 0 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **e-mailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

14 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

14.1 Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele (bude-li vyzván) za podmínek článku 2 (tj. zejména v elektronické podobě):

- a) doklady o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ,
- b) doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu vyplývající z dodávaného předmětu plnění dle odst. 10.5 Obchodních podmínek (závazného textu návrhu smlouvy) dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace;
- c) návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně všech příloh ve formátu MS WORD, a to případně i s anonymizovanými informacemi, které ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nebudou uveřejněny.

14.2 Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 6 ZZVZ.

15 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 0, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v příslušném formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Místem pro elektronické podání nabídek je profil zadavatele dle odst. 1.1 zadávací dokumentace.

16 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s § 109 ZZVZ **neveřejné**. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek **písemně** požádá, zadavatel do **5 pracovních dnů** od doručení této žádosti **odešle** všem účastníkům zadávacího řízení, nebo **uveřejní** na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení; to neplatí, pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil provedení elektronické aukce nebo v případech podle § 218 odst. 3 ZZVZ.

Lhůta 5 pracovních dnů podle dle předchozího odstavce začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou nebo náklady ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatném souboru, který bude zadavatelem otevřen po vyhodnocení kritérií kvality.

17 ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

18 VÝHRADY ZADAVATELE

- 18.1** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.2** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.3** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 18.4** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, modelů anebo vzorků (jsou-li vyžadovány) a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.5** Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.
- 18.6** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů

(zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

- 18.7** Zadavatel si vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám podle § 242 odst. 4 lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

19 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 19.1** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

- 19.2** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

- 19.3** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

- 19.4** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

20 SANKCE VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU

- 20.1** Účastník podáním nabídky potvrzuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. 3. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým

představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení)¹².

20.2 Účastník podáním nabídky dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele (nebo jinou osobu prokazující kvalifikaci za účastníka) při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

20.3 Má-li účastník pochybnost, zda nedochází k naplnění podmínek dle odst. 20.1 nebo 20.1 zadávací dokumentace, uvede rozhodné okolnosti a označí takovou osobu nebo osoby v nabídce ve smyslu odst. 11.4 zadávací dokumentace. Účastník může též dle jeho uvážení uvést informace a doklady věrohodným způsobem rozptylující pochybnosti dle předchozí věty, případně doklady o přijatých opatřeních na straně účastníka.

20.4 Uplatní-li se na účastníka sankce uvedené v odst. 20.1 nebo 20.1 zadávací dokumentace, zadavatel bude postupovat v souladu s § 48a ZZVZ.

21 SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)

¹² Aktuální seznam lze nalézt např. zde <https://www.financnianalytickyrad.cz/blog/rusko-a-belorusko-seznam-sankcionovanych-subjektu>

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu veřejné zakázky/Technická specifikace

Příloha č. 3 – Podstatné informace z PTK

Příloha č. 4 – Rozpad nabídkové ceny

Příloha č. 5 – Prohlášení o poskytnutí součinnosti

V Brně dne dle data elektronického podpisu

Jihomoravský kraj

právně zastoupený

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář