

Zadavatel:
Jihomoravský kraj
se sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO: 70888337

Veřejná zakázka:
„Aplikace pro elektronická jednání RJMK a ZJMK II“

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 98 a 99 ZZVZ

Zadavatel ve věci veřejné zakázky obdržel žádost dodavatele o vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, popřípadě poskytuje vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace z vlastního podnětu.

Zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejnil včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1 ze dne 11. 9. 2024

Žádost č. 1 ze dne 9. 9. 2024

Dotaz č. 1:

Prosíme o detailní popis tohoto bodu ze ZD ve vztahu k dodávce: „Zadavatel již provozuje úložiště dokumentů pro jednání ZJMK a RJMK na platformě Sharepoint a požaduje toto úložiště dále provozovat stejným způsobem“.

Informace zadavatele:

Dokumentový správce souborů pro Zastupitelstvo a Radu Jihomoravského kraje (DMS) je řešen jako webová aplikace na platformě Microsoft SharePoint Online jako součást MS Office 365 E3. Využívá „knihovnu dokumentů“ jako bezpečné místo pro ukládání a zálohování souborů, které lze snadno najít, spolupracovat na nich a kdykoliv se k nim dostat z libovolného zařízení.

Interní uživatelé krajského úřadu využívající licenci Office 365 se přihlašují pomocí svého účtu a dále se ověřují automaticky (SSO). Externí uživatelé se hlásí jako hosté pomocí svého emailu registrovaného do prostředí Microsoft. Dokumenty uložené podle interních pravidel jsou

přístupné z Domovské stránky nebo Dokumentů a jsou zobrazeny v závislosti na použitém zařízení a přiděleném oprávnění definovaném správcem s využitím uživatelských skupin. Výhodou řešení je možnost přidání požadované složky jako zástupce na OneDrive včetně synchronizace dat.

V souvislosti s vysvětlením, změnou nebo doplněním zadávací dokumentace a prodloužením s jejím poskytnutím zadavatel prodlužuje lhůtu pro podání nabídek, a to následovně:

Konec lhůty pro podání nabídek:

Datum: 14. 10. 2024

Hodina: 10:00

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 2 ze dne 1. 10. 2024

Žádost č. 2 ze dne 27. 9. 2024

Dotaz č. 1:

V základním popisu technické specifikace Zadavatel uvádí:

Administrace požadujeme možnost:

- přípravy podkladů a výstupů z jednání orgánů kraje do spisové služby;

V textu ale Zadavatel neuvádí, o jakou spisovou službu se jedná. Chápeme tedy správně, že systém má umožňovat obecně vazbu na spisovou službu, ale integrace se spisovou službou není součástí nabídky?

Dotaz č. 2:

V Příloze č.5 Zadávací dokumentace je uvedeno „pro samotnou elektronizaci procesů je nutné, aby byl do IS umožněn přístup požadovaným uživatelům. V rámci systému by měla existovat integrace na IDM/AD JMK (v současnosti dvě IDM – externí/interní), která by umožnila přihlášení a ověření uživatelů“ V Zadávací dokumentaci Zadavatel požaduje „externí uživatelé (členové výborů a komisí) pomocí Identity občana;“ Bude Zadavatel akceptovat splnění tohoto požadavku formou integrace s IDM, tak jak je popsáno v Příloze č.5?

Dotaz č. 3:

V technické specifikaci v několika místech požaduje Zadavatel archivování materiálů. Máme za to, že archivace dokumentů by měla být řešena prostřednictvím spisové služby. Může Zadavatel tento předpoklad potvrdit?

Dotaz č. 4:

V Zadávací dokumentaci není vyjmenován žádný informační systém, na který by se dodávaný IS měl integrovat. Včetně hlasovacího zařízení. Přesto z některých popisů vyplývá předpoklad

integraci, nebo načítání dat z jiných zdrojů, včetně hlasovacího zařízení. Chápeme tedy správně, že součástí dodávky nejsou žádné integrace s jinými IS, nebo zařízeními. Případné integrace a propojení se systémy třetích stran budou součástí dalšího rozvoje řešení?

Dotaz č. 5:

V zadávací dokumentaci v části Funkční požadavky Zadavatel uvádí „...kontrola pravopisu, automatické výpočty“. Jaké automatické výpočty jsou požadovány. Prosíme o přesný výčet a specifikaci.

Informace zadavatele:

Ad dotaz č. 1)

Zadavatel potvrzuje, že integrace plnění na spisovou službu (Ginis) není součástí předmětu plnění této veřejné zakázky. Budoucí zhotovitel bude nicméně povinen poskytnout součinnost provozovateli uvedené spisové služby anebo třetí osobě – potenciálnímu dodavateli integrační platformy.

Ad dotaz č. 2)

Zadavatel vyžaduje možnost přihlášení do systému prostřednictvím obou metod, tj. jak pomocí IDM (což platí pro osoby, kteří mají v interním systému zadavatele vlastní účet), tak pomocí Identity občana (což platí pro externí osoby – například členy poradních orgánů atd.).

Ad dotaz č. 3)

Zadavatel potvrzuje, že archivace je řešena prostřednictvím spisové služby, kterou aktuálně zadavatel provozuje (Ginis SSL).

Ad dotaz č. 4)

Zadavatel potvrzuje, že integrace nejsou součástí předmětu plnění této veřejné zakázky; integrace v požadovaném rozsahu budou předmětem budoucího rozvoje systému; zhotovitel vybraný v tomto zadávacím řízení bude nicméně dodavatelům provádějícím integraci povinen poskytnout součinnost.

Ad dotaz č. 5)

Zde zadavatel doplňuje, že jde o standardní kontrolu pravopisu, kterou umožňuje i MS Office (například MS Word). Co se automatizovaných výpočtů týče, zde půjde primárně o jednoduchý součet, a to například jednouchá kontrola počtu příloh konkrétního materiálu.

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

(podepsáno elektronicky)