

VÝZVA

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby podle ustanovení § 27 písmeno a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon)

„Organizační a ekonomický audit Nemocnice Ivančice 2022–2024“

Zadání podmínek soutěže:

1. *Zadavatel*

Název: Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, sp.zn.: Pr. 1227
Sídlo: Široká 390/16, 664 91 Ivančice
IČO: 00225827
DIČ: CZ00225827
Tel.: 546 439 411
Fax: 546 439 410
Bankovní spojení: KB a.s.
Číslo účtu: 1937911/0100

2. *Základní údaje*

Název veřejné zakázky: Organizační a ekonomický audit Nemocnice Ivančice 2022–2024

Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny touto výzvou k podání nabídky vč. jejích příloh. Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 Zákona.

Výzva a její přílohy obsahují zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Údaje o přístupu k dokumentaci:

Dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_37697.html

3. *Údaje o zakázce a výše předpokládané hodnoty*

3.1 *Vymezení předmětu plnění:*

Předmětem plnění je provedení organizačního a ekonomického auditu Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace za období od 01/2022 do 06/2024; výstupem auditu bude písemná závěrečná auditní zpráva („Závěrečná auditní zpráva“);

Objednatel požaduje provést **organizační audit** za období od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2024 v následujících oblastech:

Organizační audit v následujících oblastech:

- a. Ověření účelnosti a efektivnosti interních normativních aktů (pravidel) s důrazem na klíčové oblasti řízení a to i ve vztahu k pravidlům zřizovatele a dle platné legislativy.
- b. Analýza nastavení vnitřního kontrolního systému.
- c. Analýza nastavení vnitřního řídicího systému (systém porad, interní komunikace, předávání informací, kontrola plnění zadaných úkolů apod.).
- d. Posouzení organizační a funkční struktury s ohledem na zajištění klíčových procesů a činností a jejich ekonomickou efektivnost (včetně posouzení dimenze personálního zajištění činností).
- e. Posouzení manažerských činností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení.
- f. Ověření efektivnosti využití časového fondu zaměstnanců ve zdravotnických i nezdravotnických profesích (přesčasová práce, dodržování interní a externí legislativy).

Výše uvedené auditní činnosti budou realizovány výběrem vzorků konkrétních skutečností v rozsahu potřebném pro zpracování Závěrečné auditní zprávy.

Ekonomický audit v následujících oblastech:

- a. Analýza hospodaření vnitřních ekonomických jednotek (oddělení) s identifikací potenciálu pro zlepšení (úspora nákladů, zvýšení efektivity).
- b. Posouzení systému ekonomického řízení nemocnice v procesech plánování, reportingu a controllingu (způsob čerpání rozpočtu, jeho smysluplnost, kontinuita, dodržování pravidel 3E).
- c. Analýza vedení účetnictví a evidence majetku.
- d. Ověření způsobu zadávání veřejných zakázek s ohledem na dodržování platných pravidel interní a externí legislativy (ověření na vybraném vzorku případů).
- e. Analýza významných externích služeb (význam dle finančního rozsahu služby, význam dle provozního významu služby)

Výše uvedené auditní činnosti budou realizovány výběrem vzorků konkrétních skutečností v rozsahu potřebném pro zpracování Závěrečné auditní zprávy.

Objednatel požaduje v rámci Závěrečné auditní zprávy uvést všechna relevantní zjištění v rámci jednotlivých oblastí a dále doporučení k předcházení zjištěných nedostatků, včetně návrhu systémových opatření pro optimalizaci stávajících procesů či pro nastavení zcela nových pro futuro vč. doporučení časového harmonogramu realizace jednotlivých navržených opatření.

3.2 Předpokládaná hodnota zakázky:

800 000 Kč bez DPH; jedná se současně o cenu maximálně, nepřekročitelnou, zahrnující veškeré náklady dodavatele související s plněním této zakázky

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění: 8 týdnů od účinnosti smlouvy a obdržení relevantních podkladů od zadavatele.

Místo plnění: sídlo zadavatele i sídlo dodavatele

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

5.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením, které je přílohou 03 této výzvy.

5.2 Profesní kvalifikace

V nabídce musí být doloženy následující doklady:

- a) doklad o oprávnění k podnikání k činnostem vztahujícím se k této zakázce (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list - prosté kopie)
- b) doložení auditorského oprávnění výpisem z rejstříku auditorů vedeném Komorou auditorů České republiky (prostá kopie)

Obě podmínky musí být splněny po celou dobu plnění této veřejné zakázky.

5.3. Technická kvalifikace

- a) Dodavatel v nabídce předloží seznam minimálně dvou významných zakázek obdobného plnění u objednatele, který je poskytovatelem zdravotních služeb poskytujícím zdravotní služby mimo jiné i ve formě lůžkové péče akutní s obratem min. 300 mil. Kč/rok v auditovaném období, realizovaných v posledních 3 letech před zahájením této VZMR, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významné zakázky obdobného plnění se považují služby, jejichž předmětem bylo provedení organizačního a ekonomického auditu, ekonomických analýz či auditu účetních závěrek.

- b) Dodavatel předloží v nabídce seznam členů realizačního týmu dodavatele; zadavatel požaduje nejméně 2 odborníky, kteří jsou zapsáni jako auditoři v rejstříku auditorů vedeném Komorou auditorů České republiky a kteří se podíleli na plnění významných zakázek dodavatele dle písm. a) tohoto článku (každý alespoň na 1 z nich).

U každého člena realizačního týmu bude doložen jeho (i) profesní životopis, (ii) dokument prokazující jeho zapojení do plnění významných zakázek ad a), (iii) výpis z rejstříku auditorů vedeném Komorou auditorů České republiky.

Osoby, kterými bude prokazováno splnění technické kvalifikace, se budou skutečně podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

5.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Není-li v této výzvě či jejích přílohách stanoveno jinak, použijí se na prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů či v případě poddodavatelů ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění.

6. Údaje o hodnotících kritériích

Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení nabídkovou celkovou cenu v Kč bez DPH, nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejvyšší nabídkovou cenou po nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu vyplňte v příloze 02 Specifikace a cenová nabídka. Tato cena je cenou maximální a musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s plněním předmětu této zakázky. Cena musí být vyčíslena v korunách českých a není ji možné překročit.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako cenu nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a jakýchkoli dalších vlivů (např. inflace, dopravy do místa plnění a zpět, poštovné apod.) s plněním této zakázky. Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude předmětem hodnocení nabídky.

8. Obchodní podmínky:

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Smlouva je přílohou 05 této výzvy. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli. Dodavatel není oprávněn text smlouvy měnit.

9. Požadavky na obsahové členění, způsob zpracování a podání nabídky

9.1. Způsob zpracování a podání nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 11. 2024 v 10:00 hodin**.

Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svojí nabídkou vázáni, činí 30 dní ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí být zajištěna její dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá dodavatel.

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele a doporučuje dodavatelům prověřit před podáním nabídky funkčnost a rychlost jejich připojení k internetu a do E-ZAK tak, aby byla nabídka podána ve stanovené lhůtě (podáním nabídky se rozumí její finální odeslání a nahrání do elektronického nástroje E-ZAK).

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky (doporučení zadavateli)

Zadavatel doporučuje dodavateli sestavení nabídky v níže vymezeném – možném - pořadí:

- a) krycí list nabídky - tento doklad bude podepsán statutárním orgánem dodavatele nebo jím zplnomocněnou osobou (příloha 01)
- b) řádně vyplněnou tabulku Specifikace a cenová nabídka (příloha 02)
- c) dokumenty prokazující splnění kvalifikace dle bodu 5.2 a 5.3 této výzvy
- d) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha 03)
- e) čestné prohlášení k Nařízení Rady EU (příloha 04)
- f) vyplněný návrh smlouvy (příloha 05)
- g) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha 06)

10. Otevírání nabídek, hodnocení a posouzení nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

Po otevírání nabídek bude provedeno bezodkladně jejich hodnocení a nabídka ekonomicky nejvýhodnější bude následně posouzena. O hodnocení a posouzení nabídek bude vypracován stručný záznam s určením pořadí jednotlivých nabídek stanoveným na základě hodnotících kritérií (ad čl. 6 této výzvy), informace o vyřazených nabídkách, výsledek posouzení nabídky vybraného dodavatele, jakož i identifikaci osob, které hodnocení a posouzení nabídek provedly.

11. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k tomuto výběrovému řízení a dokumentaci. Žádost o dodatečné informace musí mít písemnou formu, musí z ní být zřejmé, kdo a kým jménem informace požaduje (osoba oprávněná jednat za dodavatele) a musí být podána alespoň 5 pracovních dnů před ukončením lhůty pro podání nabídek. Lze ji rovněž zaslat rovněž v elektronické podobě na adresu: sekretariat@nemiv.cz nebo datovou schránkou, ID schránky zadavatele: i77k6j8.

Dodatečné informace budou zaslány všem uchazečům stejným způsobem jako výzva nejméně 3 dny před ukončením lhůty pro podání nabídek.

12. Další podmínky

- každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku
- v případě společné nabídky více dodavatelů nebo v případě využití poddodavatele se použijí přiměřeně ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek pro tyto případy, nestanoví-li tato výzva či její přílohy jinak
- náklady dodavatele výběrového řízení spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí
- podané nabídky nebudou dodavatelům vráceny
- zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení
- zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení

V Ivančicích dne: 10. 10. 2024

MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC
ředitel Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace