



Technická specifikace

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je pronájem 2 ks síťových barevných multifunkčních zařízení (Barevná digitální kopírka, kopírování, tisk, skenování) po dobu pěti let.

Specifikace tiskového stroje:

Zařízení musí být nové, nepoužité, v nastartovaném stavu

Technologie – laser

Formát papíru tisk i scan A4, A3

Rychlost tisku a kopírování A4 - min. 35 kopií/minuta

Rychlost první kopie - min. 4 sec. barevný tisk, min. 3 sec. černobílý tisk

Podavač originálů duální (jednoprůchodový)

Kapacita podavače originálů - min. 250 listů A4 80 g/m²

Počet zásobníků papíru - min. 3 zásobníky, min. množství papíru 3000 ks

Duplexní jednotka – A4 - 320 x 460 mm, 60–250 g/m²

Ovládací panel – multit dotykový s úhlopříčkou min 256 mm, lokalizovaný v českém jazyce

Tiskový jazyk – PCL6 (PCL5c / PCL-XL), KPDL3 (kompatibilní s PostScriptem 3)

Síťové protokoly – TCP/IP (IPv4/IPv6)

Min. 4 GB RAM, min. 320 GB HDD

Režim tisku – černobílá, automatická barva, barevná

Čtečka čipových karet

Rozlišení skeneru 600 x 600 dpi

Rychlost skenování - min. 200 A4/min (300dpi) barevně i černobíle

Režim skenování – sken do emailu, síťové složky SMB, sken na USB flash disk, sken do FTP

Funkce kopírování – elektronické třídění, kopírování ID karet, automatická změna zásobníku tisk z USB flash disku

Spotřeba energie v pohotovostním režimu max. 40W

Mechanické zámky všech zásobníků papírů

Identifikace čipovou kartou – duální čipové karty s technologií EMmarin + Mifare a čipové karty ISIC/ITIC

Podpora operačních systémů – Windows 10,11, Server 2012, 2016, 2022

Doba nájmu: 5 let

Včetně dodání návodu k obsluze v češtině a včetně zaškolení obsluhy (cca 10 osob)



Požadavky na obslužný software

Software se zaručenou komunikací s tiskovým strojem

(V případě, kdy tiskový stroj nebude se softwarem komunikovat, bude to považováno za poruchu zařízení – viz. Smluvní pokuty)

Software pro správu tisku, zabezpečení a účtování tiskových operací - integrované tiskové řešení umožňující přesné účtování, kontrolu přístupu jednotlivých uživatelů a směřování tiskových operací na jakékoliv zařízení v síti tiskáren a kopírek.

Podpora a aktualizace software na nejnovější verzi po celou dobu pronájmu

Propojení s Active Directory

Možnost programovatelných tlačítek na displeji tiskárny

Funkce follow me, přesměrování tisku podle místa přihlášení

Řízení tisků podle středisek uživatelů

- kreditový systém pro studenty dobíjející si kredit na pokladně
- periodický kredit pro část zaměstnanců (periodické doplnění zadaného kreditu 1x měsíčně, čtvrtletně, ročně)
- neomezený kredit pro projekty
- rozdělení účtování na barevný a černobílý tisk

Přehledné zpracování tiskových úloh

Automatické i ruční přehledy tisků rozdělených dle středisek, typu tisku, barvy tisku

Provoz na Windows Server 2022



Stávající stav

Celkový měsíční objem výtisků - 25 000 ks (z toho barevných tisků je asi 15 %)

Nárazové vícečetné tisky v době příprav na výuku, různé projekty, a naopak prázdninový provoz bez větších nárazových vícečetných tisků.

Požadavky na zabezpečení provozu

Pronajímatel je povinen:

- zabezpečovat provozuschopnost předmětu nájmu včetně jeho příslušenství odborně vyškolenými pracovníky. Je-li předmět nájmu vybaven jinými funkcemi.
- Provádět bezplatně pravidelné údržby předmětu nájmu. Pravidelnou údržbou se rozumí pracovní úkony nutné pro zajištění spolehlivého provozu předmětu nájmu, např. čištění.
- Po dobu trvání nájemního vztahu provádět bezplatně opravy vad předmětu nájmu. Bezplatné odstraňování vad předmětu nájmu se nevztahuje na situace, kdy dojde ke vzniku vady
 - o Nedodržením způsobu používání předmětu nájmu uvedeného v návodu k obsluze
 - o Neodborným zásahem nepovolané osoby
 - o Nepřiměřeným zacházením nebo přetěžováním předmětu nájmu, například překračováním maximálního měsíčního výkonu stroje což je 50 000 kopií
- Dodávat zdarma materiál, který je součástí nájmu a ceny za vytvořené kopie, a to nejlépe při provádění pravidelných údržeb tam, aby byl zajištěn provoz stroje do další údržby
- V případě pravidelných údržeb a oprav provést zásah do 6 hodin od jejich nahlášení pronajímateli nájemcem. Uvedené časové lhůty platí pro pracovní dobu 7:00-15:30 hod v pracovních dnech. Provést opravu nebo odstranit vadu do 24 hodin od nahlášení. V případě poruchy obou zařízení zprovoznění alespoň jednoho do 12 hodin od nahlášení poruchy.
- Zapůjčit nájemci náhradní zařízení v případě, že oprava vady předmětu nájmu bude trvat více než 2 dny v případě poruchy jednoho ze zařízení. V případě poruchy obou zařízení zapůjčení náhradního zařízení nebude-li alespoň jedno ze zařízení zprovozněno do 12 hodin od nahlášení poruchy. (Provoz nebude přerušen na více jak 12 hodin.)
Za náhradní zařízení se považuje zařízení s obdobnými funkcemi.
- Odebírat od nájemce použitý materiál související s provozem zařízení (např. použité tonery apod.) a zajistit jeho ekologickou likvidaci.

