

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

Podrobné podmínky veřejné zakázky

Výběrové řízení:

Veřejná zakázka zadaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se směrnicí č. 80/INA-VOK (Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací)

veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Účel zadávací dokumentace:

Požadavky pro zpracování nabídky

Název veřejné zakázky:

„Úklidové služby pro Střední školu Brno, Charbulova, příspěvková organizace“

Zadavatel veřejné zakázky

Název: Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace
Sídlo: Charbulova 1072/106, Černovice, 618 00 Brno
IČO: 60552255

Preamble

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle ust. § 6 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací, ev. č. 80/INA-VOK (dále jen „směrnice č. 80/INA-VOK“).

Účastník výběrového řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník výběrového řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyřazeny.

Veškeré písemnosti v tomto výběrovém řízení, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany účastníka výběrového řízení jsou požadovány výhradně v českém jazyce. V případě písemností předložených v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich úřední překlad do českého jazyka, v němž se bude také posuzovat a hodnotit takto zpracovaná nabídka.

Zadavatel kompletní zadávací dokumentaci poskytuje současně s touto výzvou.

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje zadavatele

Název: Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace
Sídlo: Charbulova 1072/106, Černovice, 618 00 Brno
Zástupce: RNDr. Jana Marková, ředitelka
IČO: 60552255
Kontaktní osoba: RNDr. Jana Marková, ředitelka
E-mail: markova@charbulova.cz

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky jsou úklidové služby v prostorách budovy školy na adrese Charbulova 1072/106, 618 00 Brno, vyjma úklidu v prostorách budovy přístavby školy na téže adrese. Plnění smlouvy bude probíhat dle potřeb objednatele v rozsahu cca 50 až 100 hod. měsíčně. Smluvní cena bude hrazena měsíčně pozadu dle skutečně realizovaných hodin úklidové služby, na základě předloženého daňového dokladu - faktury.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 500 000,- Kč

Úklidové služby budou zahrnovat zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti:

- Provedení úklidu tříd a kabinetů ve všech patrech školy
- Provedení úklidu sociálních zařízení ve všech patrech školy
- Provedení úklidu chodeb a společných prostor školy

Nabídková cena služby bude uvedena **za 1 hodinovou sazbu bez DPH**. Do ceny služby bude započítáno:

- provedení rozsahu úklidových prací specifikovaných výše
- kompletní mzdové náklady
- náklady na kontrolu a další náklady spojené s realizací předmětu smlouvy
- náklady na činnosti, které jsou s řádným provedením a ukončením díla dle této smlouvy nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace úklidových služeb obdobného charakteru
- činnosti, které nejsou shora uvedeny, ale o kterých dodavatel věděl, nebo podle svých odborných znalostí vědět měl nebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení předmětu smlouvy dané povahy třeba,

Nabídková cena neobsahuje dodávky spotřebního materiálu (toaletní papíry, tekutá mýdla, hyg. sáčky, deodoranty atd.), dodávky úklidových prostředků a technické vybavení. Tyto budou dodány objednatelem.

3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění předmětu zakázky:

Předpokládaný termín zahájení: 1. 11. 2024

Předpokládaný termín ukončení: 30. 6. 2025

3.2 Místo plnění:

Místem plnění jsou prostory školy, SŠBCH, Charbulova 1072/106, 618 00 Brno.

4 Požadavky na kvalifikaci

Účastník výběrového řízení může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník výběrového řízení je v takovém případě povinen zadavateli předložit dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) zákona doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, dle ust. § 83 odst. 1 písm. b) zákona doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, dle ust. § 83 odst. 1 písm. c) zákona doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník výběrového řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka výběrového řízení.

4.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Základní způsobilost splňuje účastník výběrového řízení:	Způsob prokázání splnění:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,	<i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	<i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	<i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	<i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
e) není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního	<i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

předpisu například dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení	
---	--

4.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1 a 2 zákona. Účastník předloží zejména následující dokumenty:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

4.3 Forma splnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení je povinen předložit zadavateli doklady prokazujících splnění způsobilosti a kvalifikace uvedené v této zadávací dokumentaci.

Pokud podává nabídku více účastníků výběrového řízení společně, musí každý z nich splnit kvalifikaci obdobně jako dle ust. § 74 a ust. § 77 odst. 1 zákona; zbývající kvalifikaci musí splnit alespoň jeden z nich.

Účastník výběrového řízení je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech prostou kopií.

Tam, kde účastník výběrového řízení dokládá čestné prohlášení, předloží čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou, která účastníka výběrového řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 3 měsíců.

4.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník výběrového řízení splnění kvalifikace a způsobilosti v plném rozsahu, bude z výběrového řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

5 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník výběrového řízení zpracuje obchodních podmínky, které musí akceptovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách, které jsou nedílnou součástí zadávacích podmínek, doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují mimo jiné i platební podmínky, podmínky pro změnu sjednané ceny, pojištění při plnění veřejné zakázky, změnu smlouvy a provádění plnění veřejné zakázky (díla) a jeho předání a převzetí.

5.1 Návrh smlouvy

Vybraný účastník výběrového řízení bude vyzván k předložení návrhu smlouvy, který bude podepsán statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo osobou příslušně zmocněnou a případně opatřen otiskem razítka.

Návrh smlouvy musí obsahovat následující požadavky:

- Platební vztahy mezi smluvními stranami budou prováděny výhradně bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur.
- Na prováděné služby nebudou poskytovány zálohy.
- Součástí faktury bude předávací protokol poskytnutých služeb potvrzený zástupcem zadavatele, ze kterého bude patrný rozsah plnění. **Fakturovaná částka bude odpovídat potvrzenému rozsahu poskytnutých služeb.** Faktura bude zhotovitelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude dílo prováděno.
- Faktury budou hrazeny ve splatnosti 15 dnů od doručení do sídla zadavatele. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy zadavatel předá příkaz k úhradě peněžnímu ústavu zadavatele.
- Faktury budou současně daňovým dokladem a musí obsahovat údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty nebo v této Dohodě, je zadavatel oprávněn vrátit ji administrátorovi jako neúplnou na doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět zadavateli.
- Faktura - daňový doklad, bude vystavena v souladu s touto Dohodou a bude obsahovat zejména tyto údaje:
 - označení zadavatele a administrátora, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktury
 - den vystavení faktury
 - označení banky a č. účtu, na který se má platit
 - označení veřejné zakázky
 - evidenční číslo rámcové dohody
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace)
 - razítko a podpis oprávněné osoby
- Dodavatel je povinen postupovat při plnění podle této Dohody s odbornou péčí a v zájmu zadavatele.
- Dodavatel je povinen řídit se při své činnosti pokyny zadavatele a chránit jeho zájmy. To neplatí v případě, pokud by pokyny zadavatele byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek. Na takovou skutečnost je administrátor povinen zadavatele bez zbytečného odkladu upozornit.
- Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost administrátora a poskytovat mu během plnění předmětu Dohody nezbytnou součinnost.
- Dodavatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy Zadavatele. Zadavatel je za tím účelem povinen umožnit administrátorovi se s těmito předpisy

seznámit. Zadavatel je také povinen administrátora informovat o případných změnách těchto předpisů.

Dohoda může být ukončena:

- a) uplynutím doby, na kterou byla Dohoda uzavřena,
- b) písemnou dohodou smluvních stran.

5.2 Požadavky na způsob zpracování ceny

Uchazeč vyplní nabídkovou cenu do Krycího list nabídky, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace, a to ve struktuře stanovené zadavatelem.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Uvedená nabídková hodinová sazba tedy bude vyplněna dle specifikace uvedené v bodu 2. Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny zákonných sazeb DPH.

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky.

6 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

1. Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny zásady sociálně-odpovědného zadávání. Z uvedeného důvodu požaduje, aby účastník výběrového řízení dodržel stanovené sociální požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky, mezi které patří např. dodržení důstojných pracovních podmínek, a to jak zákonem požadované minimum, tak i dodržení pracovních podmínek nad rámec zákona. Tímto požadavkem zadavatel sleduje dodržování platných pracovněprávních předpisů a zároveň naplnění zásady zakotvené v § 6 odst. 4 zákona. Další požadavky, jež jsou v souladu s odpovědným zadáváním, a které je účastník povinen dodržet, jsou uvedeny v příloze č. 3 „Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů“.

2. Prokázání neexistence střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci

Zadavatel postupuje v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), který stanoví, že nesmí být veřejná zakázka malého rozsahu zadána obchodní společnosti, ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku a může tak přistoupit k vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále postupuje v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku. Zadavatel si vyhrazuje právo účastníka z výběrového řízení vyloučit, a to v případě nepředložení čestného prohlášení, či pokud se zjistí nesplnění výše uvedených omezujících opatření

Splnění výše uvedeného může účastník výběrového řízení prokázat předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Čestné prohlášení o střetu zájmů“.

3. Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel bude požadovat po vybraném nejvhodnějším účastníkovi výběrového řízení zabezpečit součinnost směřující k podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků výběrového řízení o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou poskytnuty všem vyzvaným zájemcům o veřejnou zakázku.

Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení, je příslušný účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka výběrového řízení, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli bez udání důvodu. Zrušili-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom účastníky výběrové řízení bezodkladně informovat.

Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem výběrového řízení informován o možnosti vzniku škody.

Zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi výběrového řízení při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

4. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit elektronickými prostředky skrze elektronický nástroj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4

pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek přes profil zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_149.html, případně další související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

5. Lhůta pro podání nabídek je stanovena do: 30. 10. 2024 do 10:00 hod.

6. Elektronické podání nabídky:

Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_149.html, a to v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý účastník výběrového řízení musí doručit zadavateli nabídku včetně informací o kvalifikaci nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídek/ zadávací dokumentaci.

7. Jiné upřesňující údaje:

Dále popsané požadavky požaduje zadavatel po účastnících výběrového řízení respektovat, pro jeho lepší orientaci v jednotlivých nabídkách.

Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je účastník výběrového řízení povinen podat elektronicky v prosté kopii nebo originále či ověřené kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Veškeré doklady musí být předloženy v odpovídající kvalitě tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

V případě, že dodavatel bude zároveň poddodavatelem jiného dodavatele a bude mu prokazovat kvalifikaci a sám podá nabídku, bude tato nabídka zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.

Dodavatel je, v souladu s ustanovením § 40 zákona o zadávání veřejných zakázek vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů.

8. Otevírání nabídek:

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti na adrese zadavatele.

8 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o střetu zájmů

V Brně dne

RNDr. Jana Marková
ředitelka