



**STŘEDNÍ ŠKOLA
STAVEBNÍCH ŘEMESEL
BRNO-BOSONOHY,
příspěvková organizace**

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Výměna vodovodního a kanalizačního rozvodu v areálu školy - II. etapa – opakované řízení

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

29.10.2024

Zadavatel:

Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

IČO: 00173843

se sídlem: Pražská 636/38b, 642 00 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ.....	4
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ.....	6
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
7.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ.....	7
9.	HODNOCENÍ NABÍDEK	8
10.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	8
11.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	99
12.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
13.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
14.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	1111
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	11
17.	JISTOTA	11
18.	ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	11
19.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	11
20.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	13
21.	SEZNAM PŘÍLOH.....	14

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Střední škola stavebních řemesel
Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**
IČO: 00173843
Sídlo: Pražská 636/38b, 642 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Jiří Košťál
Kontaktní osoba: Ing. Hedvika Prachařová
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát**, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2tttd (dále jen „***zástupce zadavatele***“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.
- 1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html. Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro účely komunikace v příslušném zadávacím řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).
- 1.5** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele - pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD). Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.
- 1.6** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci

administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.

- 1.7** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.
- 1.8** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@qcm.cz.
- 1.9** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 1.10** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.**
- 1.11** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- 2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:
- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 2.2** **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

a) část zadávací dokumentace: Projektová dokumentace a soupis prací; zpracovatel: AQUA PROCON s.r.o., IČO: 46964371, sídlem Palackého třída 768/12, Královo Pole, 612 00 Brno;

b) administrativně - právní část zadávací dokumentace - zpracovatel: TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát, IČO: 13992295, se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno.

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.5 **Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.6 **Výzvou k podání nabídek** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je oprava a rekonstrukce vodovodu a kanalizace v areálu sídla zadavatele, a to konkrétně části - etapy II. podle specifikace zadavatele.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**soupis prací**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7	Stavební práce
45232400-6	Stavební práce na výstavbě kanalizace
90400000-1	Kanalizace
45332000-3	Instalace a montáž vodovodních a odpadních rozvodů

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **9.717.356,- Kč bez DPH**.

~~**3.5** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro veřejnou zakázku bez DPH (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční~~

~~prostředky zadavatele). Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.~~

Ostatní podmínky

~~3.63.5~~ Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách – návrh smlouvy (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

5. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

5.1 Zadavatel reflektuje zásady odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona v dokumentaci zadávacího řízení vzhledem k rozsahu, povaze a předmětu veřejné zakázky, zvolenému zadávacímu postupu a dostupným finančním možnostem následovně:

- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím požadavků zadavatele na technickou kvalifikace výrazným způsobem snižující hodnotu referenčních zakázek oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky, což sleduje cíl rozšíření hospodářské soutěže také pro malé a střední podniky a dále také požadavky zadavatele podle odst. 161 návrhu smlouvy ve vztahu stanovení zajištění minimálních pracovních standardů pro zaměstnance dodavatele.
- b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována požadavkem na výhradně elektronickou komunikaci se zadavatelem a dále požadavky zadavatele dle návrhu smlouvy na ekologickou nezávadnost užitých materiálů.
- c) Zásada inovací, resp. inovativních postupů je zadavatelem reflektována prostřednictvím samotného předmětu veřejné zakázky, který představuje inovaci v rámci hospodaření zadavatele se svěřeným majetkem.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

- 7.3** Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace (údaje, jsou označené jako: „**[Doplní účastník]**“ nebo „**[Doplnit]**“), přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.
- 7.4** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 7.5** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 7.6** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.
- 7.7** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

- 8.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací** (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
- 8.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací v Kč bez DPH** uvedená v rekapitulaci soupisu prací **na listu „Stavba“, v buňce J28** (dále jen „**nabídková cena**“). Nabídkovou cenu zjištěnou oceněním všech položek soupisu prací účastník zadávacího řízení opíše do návrhu smlouvy. Nabídková cena uvedená v rekapitulaci soupisu prací a v návrhu smlouvy musí odpovídat součtu všech oceněných položek soupisu prací. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 8.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

- 8.4 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.**
- 8.5 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací a návrhu smlouvy) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
- 8.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.**

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

- 9.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 9.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 9.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 9.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH uvedené v rekapitulaci soupisu prací.**

10. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 10.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

11.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

11.2 Termín prohlídky místa plnění: 07.11.2024 v 10:00 hod.

11.3 Sraz účastníků prohlídky místa plnění: vrátnice školy (nacházející se na adrese Pražská 636/38b, 642 00 Brno [49.1746231N; 16.5344589E])

Počet zástupců při účasti na prohlídce

11.4 Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Dodavatel je povinen svůj zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámit zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.11.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). V opačném případě zadavatel negarantuje uskutečnění prohlídky místa plnění. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

11.5 Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.

11.6 Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

12.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

12.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje

uvedené v odst. ~~1.11.1~~ dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

12.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

12.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

12.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.

12.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.

12.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

12.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

13. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

13.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

13.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

13.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1 Lhůta pro podání nabídek: **Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.**

14.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 15.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 15.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
- 15.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 16.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **3 měsíců**.
- 16.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

17. JISTOTA

- 17.1** Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

18. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 18.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.
- 18.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 18.3** Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 18.1 dokumentace zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 19.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

- 19.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.
- 19.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.
- 19.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 19.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 19.6** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 19.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 19.8** **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.**
- 19.9** **Součástí nabídky musí být oceněný soupis prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení je součástí projektové dokumentace (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
- 19.10** **Součástí nabídky musí být seznam významných stavebních prací poskytnutých účastníkem zadávacího řízení.** Seznam významných stavebních prací zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha výzvy k podání nabídek).
- 19.11** **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů,** pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).
- 19.12** **Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu,** kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „**seznam členů realizačního týmu**“). Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

19.13 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

19.14 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a)** identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b)** případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

19.15 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a)** krycí list nabídky,
- b)** obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c)** doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d)** řádně doplněný návrh smlouvy,
- e)** cena plnění v členění podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení,
- f)** ostatní dokumenty.

19.16 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 19.14 až 19.15 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Zadavatel si nevyhrazuje povinnost dodavatele převzít po ukončení zadávacího řízení předložené vzorky ve smyslu § 39 odst. 6 zákona.

20.4 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

20.5 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

20.6 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

20.7 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

20.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.9 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.10 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

21. SEZNAM PŘÍLOH

21.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Příloha č. 3 Projektová dokumentace a soupis prací

Příloha č. 4 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 5 Předloha seznamu členů realizačního týmu

Příloha č. 6 Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne ~~29.15.10.11~~.2024

**Střední škola stavebních
řemesel Brno-Bosonohy,
příspěvková organizace**
v.z. Mgr. Radim Tomečka, advokát