



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Nemocnice Kyjov - elektronizace procesů“

1. Zadavatel

Název:	Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo:	Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO:	00226912
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	MUDr. Jiří Vyhnal, ředitel
Identifikátor datové schránky:	dj2k6kr
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Petra Hroudná
Telefon, e-mail:	Tel.: 518 601 238 e-mail: hroudna.petra@nemkyj.cz

2. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:	„Nemocnice Kyjov – elektronizace procesů“
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	72263000-6 Implementace programového vybavení 48000000-8 Balíky programů a informační systémy 48451000-4 Balík programů pro plánování podnikových zdrojů 48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu 48219300-9 Balík programů pro administrativu 72268000-1 Dodávka programového vybavení 72260000-5 Služby programového vybavení 72261000-2 Podpora programového vybavení 80510000-2 Odborná školení
Profil zadavatele (URL zakázky):	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html
Druh veřejné zakázky:	Služby a související dodávky
Druh zadávacího řízení:	Otevřené nadlimitní řízení (dále jen „veřejná zakázka“)
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky:	Celková předpokládaná hodnota VZ je 14.550.000,- Kč bez DPH . Předpokládaná hodnota je zároveň maximální nabídkovou cenou.
Zdroj financování	Evropský fond pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, výzvy č. 09, projektu č. CZ.06.01.01/00/22_009/0003163 - „Nemocnice Kyjov – elektronizace procesů“

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění je modernizace a rozšíření stávajícího vybavení Nemocnice Kyjov, spočívající v pořízení a zavedení informačního systému, který zajistí automatizaci zpracování digitálních dat

a elektronizaci dosud manuálně prováděných nezdravotních úkonů a agend. Jedná se zejména o zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů nemocnice a elektronizaci těchto procesů, zvýšení spolehlivosti, bezpečnosti a dostupnosti provozních informačních systémů.

Součástí předmětu plnění je také komunikační infrastruktura potřebná pro implementaci požadovaných informačních systémů:

- virtualizační cluster pro provoz požadovaných informačních systémů,
- datová úložiště o dostatečné kapacitě pro provoz požadovaných informačních systémů,
- základní SW potřebný pro provoz požadovaných informačních systémů (OS, DB, apod.).
- zálohovací software včetně serverového řešení a diskového uložení s kapacitou min. 10 TB.

Řešení ERP bude odpovídat požadavkům na funkcionality, výkonnost a dostupnost definovaným v zadávacích podmínkách. Předmět plnění je detailněji popsán v závazném návrhu smlouvy a jejích přílohách.

Zadavatel předpokládá kofinancování implementace předmětu plnění veřejné zakázky z Integrovaného operačního programu (dále jen „IROP“), přičemž vybraný dodavatel je povinen postupovat tak, aby kofinancování z IROP nebylo ohroženo.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci (včetně jejích příloh) v rámci stanovení podmínek vlastností předmětu veřejné zakázky uvedeny jakékoli odkazy na konkrétní názvy či technická řešení, na určité dodavatele nebo výrobky, na obchodní názvy firmy, specifická označení výrobků, materiálů, technologických postupů či celků a dodávek, které platí pro určitého podnikatele, společnost nebo jeho organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, vlivem toho, že zadavatel nebyl jinak schopen popsat onu vymezenou část předmětu veřejné zakázky s použitím daných specifikací tak, aby byly dostatečně přesné a srozumitelné všem dodavatelům, jedná se vždy o doporučená řešení a pouze o vymezení očekávaných standardů použitých výrobků a materiálů. Zadavatel tak umožňuje i jiná technicky a kvalitativně shodná řešení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

3.1. Předpokládaná hodnota

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky na základě provedeného průzkumu trhu. Nabídky obsahující vyšší nabídkovou cenu budou vyřazeny pro nedodržení zadávacích podmínek zadavatele.

3.2. Termín plnění:

Přesný termín zahájení plnění veřejné zakázky bude určen dnem nabytí účinnosti smlouvy. Plnění veřejné zakázky je rozděleno do fází, jejichž termíny jsou specifikovány v návrhu smlouvy.

3.3. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Dodavatel je oprávněn provádět činnosti nutné k provedení předmětu veřejné zakázky ze svého sídla (např. přímý vzdálený přístup do informačního systému zadavatele, instalace technologií apod.).

4. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

V příloze č. 1 této zadávací dokumentace je závazný návrh smlouvy, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu na toto zadávací řízení. Dodavatel není oprávněn ustanovení návrhu smlouvy jakkoliv jinak měnit či podmiňovat.

Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas s návrhem smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace (tj. účastník nemusí v rámci nabídky předkládat podepsaný návrh smlouvy). V rámci nabídky musí být předloženy pouze přílohy závazného návrhu smlouvy doplněné dle pokynů zadavatele v bodě 15.16. závazného návrhu smlouvy.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč a aby byly řádně vyplněny všechny tabulky dále uvedené v tomto článku.

Za účelem kalkulace nabídkové ceny účastník ocení následující položky, současně kalkulaci převezme do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky a příslušných příloh.

Tabulka č. 1 (Celková nabídková cena vyjma služeb rozvoje)

	Položka	Cena (Kč bez DPH)	Platební podmínky	Cena Podpory na 5 let (Kč bez DPH)
1.	Hardware	Cenu doplní účastník	100 % ceny po dodání	Cenu doplní účastník
2.	Licence základního SW + zálohovací SW	Cenu doplní účastník	100 % ceny po dodání	Cenu doplní účastník
3.	Licence aplikačního SW a DB	Cenu doplní účastník	100 % ceny po dodání	Cenu doplní účastník
4.	Implementační práce, vč. integrace do prostředí zadavatele, migrace a školení	Cenu doplní účastník	Po akceptaci jednotlivých fází: - fáze 1: 20 % - fáze 2: 30 % - fáze 3: 20 % - fáze 4: 10 % - fáze 5: 20 % (definice fází je obsažena v Příloze č. 1.3 Smlouvy)	Cenu doplní účastník
5.	Cena celkem	Cenu doplní účastník		Cenu doplní účastník

Cena za zajištění podpory provozu a cena za maintenance licencí je platná a závazná po dobu min. 60 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

Tabulka č. 2 (Cenový rozpad fáze implementace):

			Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH %	Cena celkem v Kč vč. DPH
1.	Licence základního SW + zálohovací SW (účastník rozepíše jednotlivé položky) *		doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
2.	Licence aplikační SW a databáze. Pokud je k pokrytí požadovaných procesních oblastí nutno více systémů či jinak označené systémy, účastník je povinen uvést nacenění (použít další řádky) a rozepíše jednotlivé položky na jednotlivých řádcích*	Operační systém, databázový systém	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		EIS	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Správa a údržba budov	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Workflow	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Nákup, prodej, žádankový system	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Sklady	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Evidence zdravotnických prostředků	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Evidence veřejných zakázek	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Evidence smluv	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Elektronický oběh dokladů	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Stavební pasport	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
		Rozpočty	doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
3.	Náklady na HW		doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
4.	Implementační práce, vč. integrace do prostředí zadavatele (vyjma migrace a školení)		doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
5.	Migrace dat souvisejících s IS ze stávajících systémů		doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník
6.	Školení		doplň účastník	doplň účastník	doplň účastník

7.	Analytická a implementační fáze celkem	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>
----	--	------------------------	------------------------	------------------------

* V případě potřeby změn v rozsahu licencí bude vycházeno z jednotkových cen (cenového rozpadu) provedeného dodavatelem. V případě potřeby vyššího počtu licencí (či naopak požadavku daného zadavatele na snížení počtu licencí) podle aktuálních potřeb daného zadavatele bude v průběhu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky vždy použita jednotková cena vyplývající ze shora uvedené tabulky, přičemž cena licencí je platná a závazná po dobu min. 60 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Účastník je povinen v nabídce uvést jednotlivé jednotkové ceny licencí, které použil při kalkulaci své nabídky.

Odměna za analytickou fázi zde nebude samostatně vyčíslena a činí 20 % ceny za implementační práce (tj. bez ceny HW, ceny licencí), tzn. je odvozena od součtové ceny dle řádků 4, 5 a 6 v tabulce č. 2 výše.

Tabulka č. 3 (Maintenance licencí aplikační SW a databáze):

Účastník doplní tabulku dle svého licenčního modelu. Požadovaný počet uživatelů dle jednotlivých modulů a rolí je uveden v technické specifikaci. V případě potřeby je možno rozšířit tabulku o libovolný počet řádků.

Maintenance licencí (tj. licencí poskytnutých jako „Licence aplikační SW a databáze“ dle řádku 2 tabulky č. 2)	Cena bez DPH v Kč za 1 měsíc	Sazba DPH v %	Cena vč. DPH v Kč za 1 měsíc	Cena celkem bez DPH v Kč za 60 měsíců
<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>
<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>
<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>
Cena celkem za maintenance	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>

Cena za maintenance obsahuje celkové náklady a je platná a závazná po dobu min. 60 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, nedojde-li ke změně v rozsahu licencí (k tomu viz níže). S ohledem na nutnost řádného porovnání nabídek zadavatel stanoví, že pro účely hodnocení nabídek bude rozhodné období 60 měsíců, ačkoli smlouva ve vztahu k této části plnění bude uzavřena na dobu neurčitou.

Při případném dalším požadavku příslušného zadavatele na poskytnutí většího počtu licencí (dle jednotkových cen uvedených v nabídce účastníka) smí být cena za maintenance licencí navýšena maximálně o částku odpovídající poměru nově poskytnutých (dokoupených) licencí oproti původnímu počtu licencí, čili navýšení ceny za maintenance licencí musí být proporcionální k navýšení počtu licencí (tj. pokud zadavatel k uspokojení své potřeby bude požadovat další licence, cena měsíční maintenance jedné licence se vypočte jako podíl ceny měsíčního maintenance dle této tabulky a počtu licencí dle tabulky č. 2); obdobně bude postupováno při požadavku zadavatele na snížení počtu licencí a snížení ceny za maintenance licencí.

Tabulka č. 4 (Maintenance všech nezbytných licencí):

Maintenance licencí	Cena bez DPH v Kč za 1 měsíc	Sazba DPH v %	Cena vč. DPH v Kč za 1 měsíc	Cena celkem bez DPH v Kč za 60 měsíců
---------------------	------------------------------	---------------	------------------------------	---------------------------------------

1.	Maintenance licencí aplikační SW a	<i>doplň účastník</i>	<i>doplň účastník</i>	<i>doplň účastník</i>	<i>doplň účastník</i>
2.	Maintenance licencí základního SW (tj. licencí poskytnutých dle řádku 1 tabulky č. 2)	<i>doplň účastník</i>	<i>doplň účastník</i>	<i>doplň účastník</i>	<i>doplň účastník</i>
3.	Cena celkem za maintenance licencí	<i>doplň účastník</i>	<i>doplň účastník</i>	<i>doplň účastník</i>	<i>doplň účastník</i>

Požadavky na ocenění služeb rozvoje (s modelovým/ předpokládaným objemem člověkohodin):

Fáze zajištění rozvoje systému na základě jednotkových cen zahrnuje rozvoj systému a také práce na požadavcích uživatelských úprav a opravy chyb dle Přílohy 1.4 závazného návrhu smlouvy (pro ostatní služby podpory provozu platí cena zajištění podpory provozu dle shora uvedeného).

Tabulka s modelem čerpání služeb rozvoje je obsažena v samostatném souboru (viz příloha č. 1.4 závazného návrhu smlouvy); tuto tabulku dodavatel nevyplňuje či neupravuje, tabulka je toliko ilustrativní. Služby rozvoje jsou v členění dle jednotlivých rolí (pozic) a předpokládaného objemu využití služeb v jednotlivých obdobích. Účastník je povinen vyplnit jednotkovou cenu v příslušné části závazného návrhu smlouvy. V případě, že účastník nebude v souladu s touto zadávací dokumentací předkládat jako součást nabídky kompletní smlouvu na plnění veřejné zakázky, uvede jednotkovou cenu v Kč bez DPH na krycím listu nabídky.

Zadavatel je oprávněn služby rozvoje využívat dle své aktuální potřeby, tj. odebrat je v menším či větším množství, aniž by se zavázal k odběru minimálního množství služeb (člověkohodin). Zadavatel závazně stanoví, že nejvýše přípustná hodinová sazba za služby rozvoje je jednotná a činí 2.000,- Kč bez DPH/1 člověkohodinu. Zadavatel současně stanoví, že v případě nižší nabídkové ceny než 500,- Kč bez DPH/1 člověkohodinu bude takovou cenu považovat za mimořádně nízkou. Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že je oprávněn posoudit, zda některá část nabídkové ceny není mimořádně nízká; tzn. účastník musí být schopen odůvodnit nákladovost dílčí ceny (zejména jednotkové ceny ze služby rozvoje), vč. kalkulované marže u příslušného plnění, bude-li zadavatelem/hodnotící komisí vyzván ke zdůvodnění, s tím, že s ohledem na požadavek zejména na zajištění služeb rozvoje po dobu neurčitou (tedy např. i za 10 let) nemohou být náklady na tyto činnosti „započteny“ například do ceny za implementaci plnění.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

5.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace.

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje oprávnění s ohledem na své aktuální potřeby požadovat poskytnutí dalších licencí s využitím jednotkových cen uvedených v nabídce vybraného dodavatele (případně snížení počtu licencí, vznikne-li taková provozní potřeba) a tomu odpovídající nárůst, event. snížení ceny za maintenance licencí dle zadávacích podmínek. Taková aktuální potřeba může nastat například změnou aktuálního počtu příslušných uživatelů, zapříčiněnou personálními změnami, jejichž potřeba není prozatím (ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení) známa.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel (účastník zadávacího řízení), který prokáže splnění:

- A) **základní** způsobilosti ve smyslu § 74 zákona,
- B) **profesní** způsobilosti podle § 77 zákona,
- C) **technické** kvalifikace podle § 79 zákona.

6.1 Základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován.</i> <i>K zahraničním osobám viz § 81 zákona.</i>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani písemné čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Písemné čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále	<i>Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.</i>

	na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

Prokázání splnění základní způsobilosti:

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 zákona či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

6.2 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>

Prokázání splnění profesní způsobilosti

Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 zákona či certifikátu systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

6.3 Technická kvalifikace dle § 79 zákona:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- **seznamu významných služeb** (formou čestného prohlášení) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel požaduje předložit zkušenosti s realizací služeb:

A) minimálně 1x Implementace nebo reimplementace ERP, v rámci které byly implementovány nebo reimplementovány alespoň čtyři moduly z následujících funkčních oblastí:

- nákup, prodej, žádankový system;
- sklady;
- workflow;
- správa a údržba budov;
- spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci;
- evidence zdravotnických prostředků;
- evidence veřejných zakázek;
- evidence smluv;
- elektronický oběh dokladů;
- stavební pasport;
- rozpočty.

B) minimálně 1 x Implementace nebo reimplementace ERP, jejíž celkový finanční objem (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil minimálně 5 mil. Kč bez DPH a která současně umožnila přístup do ERP alespoň pro 200 jmenovaných uživatelů (může se jednat o totožný projekt jako dle předchozího bodu),

C) Dodavatel rovněž prokáže, že v rámci implementace nebo reimplementace došlo alespoň v 1 případě k poskytování služeb podpory ERP nepřetržitě po dobu min. 12 měsíců (těchto min. 12 měsíců nepřetržitě po sobě jdoucích musí kompletně spadat do období posledních 3 let, tj. v případě této významné služby není rozhodná doba implementace, ale skutečnost, zda služby podpory spadaly do období posledních 3 let).

Doložením jedné vyhovující implementace / reimplementace ERP lze prokázat splnění více, případně všech shora uvedených požadavků na významné služby.

ERP systémem se pro účely této veřejné zakázky rozumí informační systém na evidenci, správu a publikování ekonomických, účetních a provozních dat. Implementací ERP se rozumí zavedení zcela nového ERP (ať již jako náhrada informačního systému jiného dodavatele či prvotní zavedení informačního systému z pohledu objednatele). Reimplementací ERP se rozumí taková implementace, u které byl nahrazován kompletní ERP, přičemž nahrazovaná verze byla technologicky odlišná (tj. databáze nebo vývojové prostředí jiného dodavatele, konsolidace dislokovaného řešení na centrální apod.) od implementované verze a její nutnou součástí byla migrace dat z původního systému dodavatelem.

V případě, že byla významná služba realizována společně s jiným dodavatelem, nebo se účastník zadávacího řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, pak taková služba bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu, v jakém se dodavatel na plnění významné služby podílel.

- **seznamu členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Účastník tento kvalifikační požadavek prokáže předložením seznamu níže uvedených rolí a osob s uvedením jejich jmen, funkcí a délky odborné praxe. Přílohou tohoto seznamu musí být profesní CV, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele, a doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na požadovanou odbornou způsobilost osob.¹

V realizačním týmu budou obsazeny následující role:

1. Vedoucí realizačního týmu (projektový manažer) – min. 1 osoba

- má praxi v řízení projektů v oblasti ICT minimálně 5 let v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení (musí vyplynout z profesního životopisu),
- disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,
- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení vedl alespoň 1 projekt, jehož předmětem byla implementace / reimplementace ERP, u které byly implementovány nebo reimplementovány alespoň čtyři oblasti z následujících funkčních oblastí:

¹ Tento požadavek pak účastník musí splňovat po celou dobu realizace veřejné zakázky, přičemž jeho nesplnění bude důvodem pro ukončení smlouvy.

- nákup, prodej, žádankový systém;
- sklady;
- workflow;
- správa a údržba budov;
- spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci;
- evidence zdravotnických prostředků;
- evidence veřejných zakázek;
- evidence smluv;
- elektronický oběh dokladů;
- stavební pasport;
- rozpočty.

(může a nemusí se přitom jednat o identickou významnou dodávku, jejímž prostřednictvím účastník prokazuje splnění kvalifikace dle odst. 6.3 zadávací dokumentace).

- je držitelem platného certifikátu z oblasti projektového řízení – např. PMP (Project Management Professional), PRINCE2, IPMA nebo ekvivalentu uvedených certifikátů, a to alespoň na nejvyšší úrovni certifikace.

2. Systémový architekt ERP – min. 1 osoba

- má minimálně 5 let praxe v oblasti návrhu anebo integrace informačních systémů (z profesního životopisu v jednotlivých letech musí vyplynout, že praxe navržené osoby v každém dokládaném roce spočívala buď v návrhu anebo integraci informačního systému, přičemž v souhrnu za 5leté období musel architekt mít jak zkušenost s návrhem, tak integrací informačního systému),
- disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,
- je držitelem certifikátu v oblasti řízení enterprise / IT architektury dle TOGAF, případně absolvoval kurz založený na konceptu SOA.

3. Specialista – vývojář – min. 1 osoba:

- disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,
- min. 5 let praxe za období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení v oblasti vývoje (musí vyplynout z profesního životopisu).

4. Konzultant ERP – min. 3 osoby:

- min. 1 rok praxe za období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení v oblasti implementace dodavatelem nabízeného informačního systému nebo jeho části (musí vyplynout z profesního životopisu).
- Konzultanti ERP musejí svými zkušenostmi v souhrnu pokrývat všechny tyto funkční oblasti ERP:
 - nákup, prodej, žádankový systém;
 - sklady;
 - workflow;
 - správa a údržba budov;
 - spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci;
 - evidence zdravotnických prostředků;
 - evidence veřejných zakázek;

- evidence smluv;
- elektronický oběh dokladů;
- stavební pasport;
- rozpočty.

Jedna osoba může zastávat v realizačním týmu maximálně jednu roli, minimální počet členů realizačního týmu je tedy 6 osob.

Účastník se zavazuje plnit předmět veřejné zakázky prostřednictvím členů týmu, jejichž seznam zadavateli předložil².

6.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci dodavatelů

Doklady k prokázání kvalifikace účastník v nabídce předkládá v prosté kopii. Zadavatel však bude v souladu s § 122 odst. 4 písm. a) zákona před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli vyžadovat předložení dokumentů o kvalifikaci v originále či ověřené kopii, pokud již takto nebyly předloženy v nabídce. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti ve smyslu ust. § 122 odst. 8 písm. b) zákona a v takovém případě může být vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, může prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; výpis ze seznamu pak nahrazuje prokázání způsobilosti účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Je-li účastník zapsán v systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů. Prokáže-li dodavatel kvalifikaci certifikátem, je zadavatel oprávněn požadovat po tomto dodavateli před uzavřením smlouvy předložení dokladů dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Zadavatel dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona nepřipouští nahradit v nabídce požadované doklady čestným prohlášením s výjimkou případů, kdy doklad ve formě čestného prohlášení vyžaduje zákon anebo připouští tato zadávací dokumentace.

Povinnost předložit doklad (ke kvalifikaci, či jiný zadavatelem požadovaný) může účastník v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady předkládané účastníkem (ke kvalifikaci, či jiné požadované zadavatelem), které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy spolu s překladem do českého jazyka (překlad nemusí být úředně ověřen). Zadavatel však připouští předložení dokumentů týkajících se technického popisu dodávek, tj. zejména katalogy, prospekty apod. v anglickém jazyce.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému

² Požadavky na změny takovéto osoby jsou přípustné pouze ve výjimečných, řádně zdůvodněných případech a podléhají schválení zadavatele, a tato osoba musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci pro nahrazovaného člena týmu.

certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Dodavatel může v souladu s § 83 zákona technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit v nabídce:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně. V takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 zákona.

6.5 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 zákona, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s odůvodněním.

7. Hodnocení a posouzení nabídek

7.1 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti dle následujících hodnotících kritérií (s využitím bodovací metody založené na stobodové stupnici).

Kritéria hodnocení		Váha
A.	Celková nabídková cena (vyjma služeb rozvoje)	50 %
B.	Služby rozvoje – jednotková cena	25 %
C.	Kvalita realizačního týmu	25 %

V rámci kritéria A. Celková nabídková cena (vyjma služeb rozvoje) bude zadavatel hodnotit součet celkových cen v Kč bez DPH stanovených účastníkem v souladu s čl. 5.1 zadávací dokumentace (tabulka č. 1, řádek 5) na 5 let plnění veřejné zakázky uvedené v Krycím listu nabídky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

V rámci kritéria B. Služby rozvoje – jednotková cena bude zadavatel hodnotit jednotkovou cenu v Kč bez DPH doplněnou účastníkem do textu (nikoliv do tabulky) čl. V. odst. 5.1 závazného návrhu smlouvy, anebo do krycího listu nabídky, pokud účastník nebude v souladu s touto zadávací dokumentací předkládat jako součást nabídky kompletní smlouvu na plnění veřejné zakázky. V případě rozporu nabídkové jednotkové ceny Služby rozvoje, bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu uvedenou v Krycím listu nabídky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nižší jednotkovou cenu v Kč bez DPH. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

V rámci kritéria C. Kvalita realizačního týmu bude zadavatel hodnotit kvalitu nabídky prostřednictvím zkušeností klíčových osob zapojených do realizace veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti níže uvedených členů týmu, skrze něž účastník prokázal

svou kvalifikaci, s řešením ERP systému, přičemž kritérium hodnocení je rozděleno na následující subkritéria s těmito vahami:

Subkritéria		Váha
1.	Zkušenosti projektového manažera	50 %
2.	Zkušenosti systémového architekta ERP	50 %

Zkušenosti jednotlivých členů týmu budou hodnoceny prostřednictvím počtu a náročnosti řádně dokončených zakázek (projektů), na kterých se daná osoba, prostřednictvím které účastník prokázal splnění kvalifikace, podílela v rozhodné době na pozici, na které je navržena jako specializovaný člen týmu. Zkušenosti projektového manažera a systémového architekta ERP budou ohodnoceny dle níže uvedených tabulek, ve kterých jsou specifikovány parametry zakázek relevantních pro hodnocení a počty bodů pro účely hodnocení:

Zakázky realizované v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (či později) relevantní pro účely hodnocení zkušenosti projektového manažera (subkritérium 1)	Počet bodů (pro následnou kvantifikaci)
Projektový manažer vedl implementaci nebo reimplementaci informačního systému ERP, přičemž celkový finanční objem zakázky (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil minimálně 5 mil. Kč bez DPH	1
Projektový manažer vedl implementaci nebo reimplementaci informačního systému ERP, přičemž celkový finanční objem zakázky (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil minimálně 10 mil. Kč bez DPH	2
Každá ze shora uvedených zakázek musela umožnit přístup do implementovaného nebo reimplementovaného informačního systému ERP alespoň pro 200 jmenovaných uživatelů. Nebude-li tento požadavek splněn, není příslušná zakázka (zkušenost) z pohledu hodnocení relevantní.	
Implementace nebo reimplementace ERP musela zahrnovat alespoň čtyři oblasti z následujících funkčních oblastí, jinak příslušná zakázka (zkušenost) není z pohledu hodnocení relevantní: • nákup, prodej, žadankový systém; • sklady; • workflow; • správa a údržba budov; • spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci; • evidence zdravotnických prostředků; • evidence veřejných zakázek; • evidence smluv; • elektronický oběh dokladů; • stavební pasport; • rozpočty.	

Hodnoceno bude maximálně 10 zkušeností (tzn. lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že projektový manažer disponuje více jak 10 shora specifikovanými zkušenostmi, tj. nabídky, z nichž případně bude vyplývat, že projektový manažer disponuje více jak 10 shora specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by disponoval právě 10 shora specifikovanými zkušenostmi, nikoli více).

Zakázky realizované v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (či později) relevantní pro účely hodnocení zkušenosti systémového architekta ERP (subkritérium 2)	Počet bodů (pro následnou kvantifikaci)
Systémový architekt ERP navrhoval systém či integraci pro implementaci nebo reimplementaci ERP, přičemž celkový finanční objem zakázky (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil minimálně 5 mil. Kč bez DPH	1

Systémový architekt ERP navrhoval systém či integraci pro implementaci nebo reimplementaci ERP, přičemž celkový finanční objem zakázky (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil minimálně 10 mil. Kč bez DPH	2
Každá ze shora uvedených zakázek musela umožnit přístup do implementovaného nebo reimplementovaného informačního systému ERP alespoň pro 200 jmenovaných uživatelů. Nebude-li tento požadavek splněn, není příslušná zakázka (zkušenost) z pohledu hodnocení relevantní.	
Implementace nebo reimplementace ERP musela zahrnovat alespoň čtyři oblasti z následujících funkčních oblastí, jinak příslušná zakázka (zkušenost) není z pohledu hodnocení relevantní: • nákup, prodej, žadankový systém; • sklady; • workflow; • správa a údržba budov; • spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci; • evidence zdravotnických prostředků; • evidence veřejných zakázek; • evidence smluv; • elektronický oběh dokladů; • stavební pasport; • rozpočty.	

Hodnoceno bude maximálně 10 zkušeností (tzn. lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že systémový architekt ERP disponuje více jak 10 shora specifikovanými zkušenostmi, tj. nabídky, z nichž případně bude vyplývat, že systémový architekt ERP disponuje více jak 10 shora specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by disponoval právě 10 shora specifikovanými zkušenostmi, nikoli více).

Body budou uděleny vždy pouze za prokazatelnou participaci na relevantních projektech uvedených v profesním životopisu příslušného člena realizačního týmu předkládaném za účelem prokázání splnění technické kvalifikace ve smyslu čl. 6.3 zadávací dokumentace (údaje nezbytné pro posouzení naplnění výše uvedených požadavků musí z životopisu vyplývat). Z nabídky musí vždy vyplynout:

- i. předmět a popis referenční zkušenosti, z něhož bude zřejmé splnění některého z výše uvedených subkritérií,
- ii. měsíc a rok dokončení relevantních činností a
- iii. kontaktní údaje objednatele pro možnost ověření.

Každá zkušenost může být dle shora uvedených pravidel bodování zohledněna pouze jedenkrát (a to vždy v rámci kategorie, pro kterou je stanovena nejvyšší bodová hodnota).

Seznam zkušeností relevantní pro hodnocení nabídky nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nebude uznána pro účely hodnocení nabídky.

Kvalita realizačního týmu, kterou účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, je pro účastníka závazná i z hlediska následného plnění.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

7.2. Metoda hodnocení

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria dle dále uvedených podmínek.

V případě kritéria hodnocení A. Celková nabídková cena (vyjma služeb rozvoje) a kritéria hodnocení B. Služby rozvoje – jednotková cena se jedná o nákladová kvantitativní kritéria, u nichž jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá v rámci každého z uvedených kritérií bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V rámci kritéria hodnocení C. Kvalita realizačního týmu se jedná o kritérium, u něhož je preferován vyšší stupeň relevantní praxe/zkušeností (tj. vyšší úroveň zkušeností členů realizačního týmu před nižšími zkušenostmi). Z pohledu celkového hodnocení daného kritéria hodnocení bude nejprve provedeno samostatné hodnocení pro každé ze subkritérií. V rámci každého subkritéria bude zjištěn počet bodů udělených za zkušenosti jednotlivých osob dle subkritérií 1 a 2, přičemž nejvhodnější nabídka (tj. ta nabídka, která získala nejvíce bodů za relevantní zkušenosti příslušné osoby) získá v rámci subkritéria 100 bodů a ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce (tj. jedná se vždy o poměr bodů udělených za relevantní zkušenosti příslušné osoby – projektového manažera a systémového architekta). Následně budou takto zjištěné body u každého ze subkritérií převáženy vahou příslušného subkritéria. Součet převážených bodů získaných v rámci každého ze subkritérií bude následně převážen vahou kritéria hodnocení a výsledek bude představovat celkový počet bodů účastníka za kritérium hodnocení C. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení (A až C), tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

8. Požadavky na vybraného dodavatele

V rámci ověření funkčnosti plnění dle nabídky účastníka z pohledu, zda nabídka účastníka splňuje vybrané parametry funkčnosti dle požadavků zadavatele, si zadavatel vyhrazuje právo požádat účastníka zadávacího řízení (v pozici vybraného dodavatele) o předvedení zadavatelem stanovené funkcionality jako vzorku nabízeného plnění, které účastník hodlá zadavateli dodat. V případě žádosti o provedení testování nabízeného plnění je vybraný dodavatel povinen prokázat, že nabízené řešení je funkční (jedná se o doložení požadovaných funkcí dle souboru „Prezentace funkčního vzorku ERP.xlsx“). Pro vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že nemusí tohoto práva využít (v případě, že se zadavatel/hodnotící komise rozhodne vyzvat vybraného dodavatele k předložení vzorku, učiní tak především z důvodu ujištění, že nabízený systém kvalitativně odpovídá zadávacím podmínkám, resp. splňuje vybrané požadavky zadavatele). Zadavatel v takovém případě zašle pozvánku na testování vybranému dodavateli nejméně 5 pracovních dnů předem na kontaktní adresu uvedenou v Krycím listu v jeho nabídce. Testování bude probíhat v sídle zadavatele či jiném místě blíže specifikovaném v pozvánce. Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Pokud vybraný dodavatel bude vyzván k testování, je úspěšný výsledek testu vzorku (předvedení funkčnosti) vybraným dodavatelem podmínkou pro oznámení výběru dodavatele a uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na výzvu předložit doklady (originály či ověřené kopie v elektronické podobě) vztahující se ke kvalifikaci dodavatele, a to konkrétně doklady uvedené v bodě 6. této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude po vybraném dodavateli požadovat i předložení kopie platné pojistné smlouvy vybraného dodavatele o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou

třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10.000.000,- Kč (dále jen „pojistná smlouva“) nebo obdobný dokument dokazující splnění požadavku na pojištění. Tím nezaniká povinnost předložit kopii pojistné smlouvy vybraným dodavatelem na vyžádání zadavatele po dobu účinnosti uzavřené smlouvy. Pojištění musí být sjednáno po celou dobu plnění veřejné zakázky. Je-li pojistná smlouva či obdobný dokument předložený vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy sjednáno na dobu kratší, je vybraný dodavatel povinen před ukončením platnosti vždy sjednat novou pojistnou smlouvu tak, aby pojistné doby na sebe navazovaly, a to až do ukončení plnění veřejné zakázky.

9. Plnění prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel v souladu s § 105 Zákona požaduje, aby dodavatel ve své nabídce určil části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Dodavatel prokáže tento požadavek ve své nabídce **seznamem**, v němž specifikuje části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům (dodavatel musí uvést přesnou specifikaci předmětu každé subdodávky). Ke specifikaci každé takové části uvede identifikační údaje příslušného poddodavatele v rozsahu: obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu, a poměr této subdodávky (v %) k celkové nabídkové ceně dodavatele. Tento seznam je dodavatel povinen předložit v nabídce ve formě **čestného prohlášení**.

Pokud zadavatel čestné prohlášení nepředloží, má se za to, že bude plnit bez poddodavatelů.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Kompletní nabídka bude předložena v elektronické formě v českém jazyce. Zadavatel však připouští předložení dokumentů týkajících se technického popisu dodávek, tj. zejména katalogy, prospekty apod. v anglickém jazyce.

Úplná elektronická verze nabídky musí být ve stanoveném termínu ve standardním elektronickém formátu – např. *.pdf, *.docx, *.xlsx vložena do elektronického nástroje – profilu zadavatele.

Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, doporučuje zadavatel tyto jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřit elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb.³.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje dodavateli použití pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 1) **Krycí list nabídky**, obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktní adresa pro elektronický styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi. Na krycím listě bude rovněž uvedena nabídková cena určená k hodnocení v kritériu

³ zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

hodnocení A a v kritériu hodnocení B. Vzor krycího listu tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace

- 2) **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace** v souladu s bodem 6 této zadávací dokumentace.
- 3) **Specifikace proprietárního software** (příloha č. 7 návrhu smlouvy, kterou tvoří dodavatel),
- 4) Údaje určené pro **hodnocení nabídek dle kritéria hodnocení C „Kvalita realizačního týmu“**,
- 5) **Technická specifikace návrhu řešení**, tj. zpracovaná příloha č. 2 návrhu smlouvy dle požadavků zadavatele (tj. v souladu s pokyny tam uvedenými),
- 6) **Nabídková cena** (oceněný cenový rozpad ve smyslu přílohy č. 3 návrhu smlouvy),
- 7) **Realizační tým** (doplněná příloha č. 5 návrhu smlouvy),
- 8) **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem** – Čestné prohlášení o poddodavatelském systému a Čestné prohlášení ke střetu zájmů a dle nařízení Rady EU (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace).

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 39 odst. 5 zákona, právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

11. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá v souladu s § 211 zákona písemně, a to elektronickými prostředky. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá v českém jazyce.

Písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty a zadávací lhůta

Zadávací lhůta není stanovena. Složení jistoty není požadováno.

13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není organizována.

14. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat dle § 98 zákona po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace pouze písemnou formou. Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zasláním na e-mailovou adresu kontaktní osoby této veřejné zakázky, prostřednictvím profilu zadavatele nebo datovou schránkou.

Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne řádného doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu zadavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

15. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: 07.01.2025 do 10:00 hod.

Adresa pro podání nabídek:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. K nabídce podané elektronicky jiným způsobem nebude přihlíženo. Listinná verze nabídek není přípustná.

Pro podání nabídky se dodavatel musí registrovat v elektronickém nástroji poskytujícím profil zadavatele na adrese: <https://ezak.cz/>. Zadavatel doporučuje toto učinit v dostatečném časovém předstihu před podáním nabídky.

Postupy i technické požadavky na dodavatele jsou uvedeny v manuálu dodavatele na adrese: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>. V případě komplikací s podáním nabídky či s registrací, zadavatel doporučuje využít kontaktu technické podpory elektronického nástroje na tel. č.: (+420) 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mohou být velikostně omezeny technickými možnostmi profilu zadavatele. Dodavatel musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručení prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

16. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

17. Ostatní podmínky a práva zadavatele

Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené se řídí zákonem.

Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, bere na vědomí, že bude tato smlouva včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky zveřejněna na profilu zadavatele. Informace dodavatelem označené dle § 218 odst. 1 zákona, při respektování § 218 odst. 2 písm. b) zákona, tomuto bodu nepodléhají. Takové údaje dodavatel jednoznačně označí již v nabídce.

17.1. Archivace dokumentů

Dodavatelé – účastníci při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že vybraný účastník bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů, týkajících se veřejné zakázky, a to v souladu s platnými právními předpisy.

Dále bude vybraný účastník zavázán minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci, související s realizací veřejné zakázky, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených

orgánů (Centrum pro regionální rozvoj ČR, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky, a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

17.2. Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo

Nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,

18. Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy

- příloha č. 1 ZD – Návrh smlouvy
- příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení ke střetu zájmů a dle nařízení Rady EU
- příloha č. 3a ZD – Požadavky na testování,
- příloha č. 3b ZD – Prezentace nabízeného řešení
- Příloha č. 4 ZD – Model čerpání služeb dalšího rozvoje
- Příloha č. 5 ZD – Popis stávajícího stavu ICT
- Příloha č. 6 ZD – Krycí list nabídky

V Kyjově dne *viz elektronický podpis*

MUDr. Jiří Vyhnal
ředitel