

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby

dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Stravování během rekonstrukce varny“

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v otevřeném řízení
(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel

Název: Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO: 00226912
Zastoupený: MUDr. Jiří Vyhnal, ředitel
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zadávací řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené nebo podmínky, od nichž se zadavatel nemůže dle ZZVZ odchýlit, se řídí zákonem.

Obsah

<u>1. Identifikační údaje veřejného zadavatele</u>	3
<u>2. Informace a předmět veřejné zakázky</u>	3
<u>3. Doba plnění veřejné zakázky</u>	4
<u>4. Místo plnění veřejné zakázky</u>	5
<u>5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci</u>	5
<u>6. Společná ustanovení ke kvalifikaci</u>	8
<u>7. Obchodní a platební podmínky</u>	10
<u>8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií</u>	11
<u>9. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace</u>	13
<u>10. Lhůta a místo pro podání nabídek</u>	14
<u>11. Otevírání nabídek</u>	14
<u>12. Zadávací lhůta</u>	14
<u>13. Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem</u>	14
<u>14. Požadavek na poskytnutí jistoty</u>	15
<u>15. Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky</u>	15
<u>16. Podmínky a požadavky na způsob zpracování ceny</u>	16
<u>17. Další čestná prohlášení</u>	17
<u>18. Další podmínky a práva zadavatele</u>	18
<u>19. Seznam příloh</u>	19

Seznam zkratk

ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	veřejná zakázka
ZD	zadávací dokumentace
CPV	společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO: 00226912
Zastoupený: MUDr. Jiří Vyhnal, ředitel
Zápis do OR: Krajský soud v Brně odd. Pr vložka 1230

2. Informace a předmět veřejné zakázky

2.1 Informace o veřejné zakázce

Název zakázky: „Stravování během rekonstrukce varny“

2.2 Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): VZ na služby
Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 a § 25 ZZVZ): nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): otevřené řízení

2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je závazek dodavatele vyrobit a dodat chlazenou stravu (hlavní jídlo včetně polévky) (dále jen „Stravu“) pro pacienty a zaměstnance zadavatele.

Dodavatel je povinen připravovat a dodávat objednateli chlazenou Stravu denně, tj. 7 dní v týdnu/180 dní v termínu plnění předmětu veřejné zakázky včetně státních svátků, a to v rozsahu určeném zadavatelem (smlouva bude uzavřena od Výzvy na 180 dní s případným prodloužením, pokud dojde ke zdržení rekonstrukce varny (technologie stravovacího zařízení). Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy příloha č. 1

Dodavatel je povinen Stravu připravovat vždy čerstvou, z kvalitních surovin a v souladu se všemi právními a hygienickými předpisy, které upravují přípravu a výdej Stravy. Při přípravě Stravy je dodavatel povinen respektovat zásady racionální výživy, nutriční hodnoty a pestrosti stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel s ohledem na převážnou cílovou skupinu strážníků zadavatele.

Dodavatel je povinen dodávat pouze čerstvě uvařenou Stravu, která bude okamžitě zchlazena dle hygienických norem a postupů pro výrobu chlazené hotové Stravy. Při přípravě Stravy se dodavatel zavazuje, že nebudou používány polotovary, instantní směsi (polévky, bramborová kaše apod.) Dodavatel je povinen na výzvu objednatel prokázat původ surovin pro přípravu stravy. Stejný druh jídla se nesmí opakovat dříve než po 4 týdnech.

Dodavatel bude předkládat jídelní lístek na příští období, a to každý pátek, vždy spolu s předáním Stravy. Jídelní lístek bude předložen na dva týdny dopředu.

Hlavní jídlo bude obsahovat i polévku, která bude stejná jak pro pacienty, tak pro zaměstnance.

Zadavatel nepožaduje ohřev ani výdej stravy.

K převozu je dodavatel povinen využívat vlastní dopravní zařízení, které splňuje všechny požadavky (hygienické normy atd.) na převoz chlazených jídel.

Cena dopravy bude obsažena v ceně jídla. Dodavatel musí dodávat Stravu v plastových nádobách, vacích, které splňují hygienické normy a jsou opatřeny certifikátem CE. Objem jídonosičů, nádob nebo vaků bude buď jednorčcové balení nebo víceporčcové balení.

Likvidaci vzniklých odpadů (Plastové nádoby, vaky a zbytky jídel) zajišťuje zadavatel.

Předpokládaný počet porcí jídel v pracovní dny (PO + ÚT + ST + ČT + PÁ) je cca 750 porcí denně, ostatní dny (SO + NE + svátek) cca 320 porcí denně.

Konkrétní a přesný počet porcí jídel a z toho počtu porcí dietní Stravy bude upřesněn vedoucí stravovacího provozu, případně jiným k tomu pověřeným zaměstnancem zadavatele.

Dodavatel se zavazuje, že je schopen aktuálně reagovat na celkový počet objednané Stravy, a to: počtu obědů splňujících parametry diety šetřící,

diabetické,

bezmléčné,

bezlepkové,

vegetariánské případně kašovitě

a aktuální počet stravy dle požadovaného složení dovézt.

Dodavatel je povinen při plnění předmětu veřejné zakázky dodržovat všechny příslušné hygienické normy, zejména vyhlášku č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Bližší podmínky jsou stanoveny v příloze zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) č. 2 – Technické podmínky zajištění stravování.

2.4 Klasifikace předmětu plnění dle CPV

CPV kód a název:

Vaření jídel 55322000-3

Příprava jídel 55321000-6

Dodávka jídel 55521200-0

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 12 830 400,- Kč bez DPH za dobu plnění.

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1 Doba (předpokládaný termín) realizace

Veřejná zakázka bude realizována na základě obchodních podmínek – smlouvy (příloha č. 3 ZD).

Předpokládaný termín plnění:

- 180 kalendářních dnů od Výzvy zadavatele k plnění předmětu smlouvy.

- po nabytí účinnosti smlouvy na Výzvu zadavatele;

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1 Místo plnění

Místo plnění je budova N, Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Prokazování splnění kvalifikace

Zadavatel neumožňuje nahradit předložení dokladů čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ. Dodavatelé dokládají požadované doklady v prosté kopii.

Každý dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který ve smyslu ustanovení § 73 ZZVZ splní:

- a) základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ),
- b) profesní způsobilost (dle § 77 ZZVZ),
- c) kritéria technické kvalifikace (dle § 79 ZZVZ).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

5.2 Prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ

5.2.1 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatelů k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2.2 Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele ve vztahu k ČR dle § 75 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k odstavci 5.2.1 písm. a) ZD,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k odstavci 5.2.1 písm. b) ZD,
- c) **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k odstavci 5.2.1 písm. b) ZD,
- d) **čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 5.2.1 písm. c) ZD,**

- e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k odstavci 5.2.1 písm. d) ZD,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odstavci 5.2.1 písm. e) ZD.

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ akceptuje prokázání způsobilosti formou jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Prokazuje-li dodavatel základní způsobilost dle § 74 odst. 1 ZZVZ, dodavatel prokazuje základní způsobilost způsobem podle § 74 odst. 2 nebo odst. 3 ZZVZ (viz odst. 5.2.4 „Zvláštní podmínky základní způsobilosti“).

5.2.3 Doklady prokazující kvalifikaci získanou v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady se předkládají podle § 45 ZZVZ.

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.

5.2.4 Zvláštní podmínky základní způsobilosti

Podává-li nabídku dodavatel, kterým je právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele jiná právnická osoba, musí shodnou podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat vedle osob uvedených v tomto odstavci také vedoucí pobočky závodu české právnické osoby, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

5.2.5 Obnovení základní způsobilosti dodavatele dle § 76 ZZVZ

Podmínky obnovení základní způsobilosti: Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření ve smyslu ZZVZ.

Lhůta pro obnovení základní způsobilosti: Obnovení základní způsobilosti je možné kdykoliv v průběhu zadávacího řízení a dodavatel předkládá, pokládá-li to za vhodné, informace a doklady o provedených nápravných opatřeních zadavateli bez vyzvání.

Důsledky obnovení základní způsobilosti: Zadavatel u předložených dokladů a informací posoudí, zda přijatá nápravná opatření dodavatele považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele. Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

5.3 Prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ

5.3.1 Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje.

5.3.2 Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti),
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro:
 - i. „Hostinská činnost“
 - ii. „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Poznámka: Doklady podle odstavce 5.3.1 nebo 5.3.2 ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.4 Kritéria ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje prokázání kritéria ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ.

5.5 Prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 ZZVZ

5.5.1 Rozsah požadovaných informací a dokladů, způsob prokázání splnění kritérií technické kvalifikace a vymezení minimální úrovně těchto kritérií odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel prokáže kritéria technické kvalifikace předložením seznamu minimálně 3 významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (dále jen „seznam“).

Minimální požadavky na splnění technické kvalifikace:

Dodavatel v rámci své nabídky předloží v seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to z důvodu zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Významnou službou se rozumí:

Účastník pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže, že **v posledních 3 letech** realizoval alespoň **3 významné služby** obdobného předmětu plnění jako je předmět plnění této veřejné zakázky:

- zajišťoval stravu pro uživatele zdravotnického nebo sociálního zařízení včetně dopravy

a to minimálně ve finanční hodnotě **6 mil. Kč bez DPH** v jednom roce poskytování každé takovéto významné služby.

Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně 3 (tři) takové služby.

Seznam významných služeb bude obsahovat minimálně:

- název významné služby,
- identifikační údaje objednatele významné služby, telefonní a elektronický kontakt na oprávněnou osobu objednatele, která může potvrdit údaje uvedené v seznamu významných služeb,
- rozsah (popis předmětu plnění a finanční ocenění v korunách českých bez DPH),
- dobu poskytnutí.

Účastník vyplní Seznam významných služeb příloha č. 7 této ZD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v účastníkem předloženém seznamu významných služeb.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že ukáží-li se údaje uváděné účastníkem ohledně významné služby jako nepravdivé a/nebo obdrží-li negativní vyjádření od kontaktní osoby objednatele příslušné významné služby (plnění významné služby nebylo řádně a včas), nebude takováto významná služba zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování splnění technické kvalifikace účastníka přihlíženo.

5.5.2 Rozsah požadovaných informací a dokladů, způsob prokázání splnění kritérií technické kvalifikace a vymezení minimální úrovně těchto kritérií odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

a) Dodavatel prokáže kritéria technické kvalifikace předložením dokladu o vzdělání alespoň 1 nutričního terapeuta podílejícího se na přípravě jídelního lístku, a alespoň jednoho jeho zástupce.

Minimální požadavky na splnění technické kvalifikace:

Dodavatel v rámci své nabídky předloží:

- seznam obsahující osobu nutričního terapeuta, a alespoň jednoho jeho zástupce, který se bude podílet na realizaci veřejné zakázky;
- doklad o vzdělání nutričního terapeuta;
- doklad o vzdělání zástupce nutričního terapeuta;
- čestné prohlášení nutričního terapeuta a jeho zástupce, že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky po celou dobu plnění.

b) Dodavatel prokáže kritéria technické kvalifikace předložením dokladů:

- doklad Certifikace ISO 22000: Řízení bezpečnosti potravin;
- doklad Certifikace ISO 22301: Nepřetržitý provoz v krizových situacích;

nebo certifikátu rovnocenného, vydaného v členském státě Evropské unie. Tento certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.1 Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů doklad např. smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím **jiné osoby**, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle předchozího odstavce písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek dle prvního odstavce písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

6.3 Společné prokazování kvalifikace dle § 84 ZZVZ

Pokud zadavatel nestanovil v ZD jinak, pak v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

6.4 Kopie a originály dokladů

Vzhledem k podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje dodavatel vkládá do nabídky prosté kopie dokumentů (prosté skenované dokumenty). V rámci výzvy k předložení originálů či ověřených kopií, vybraný dodavatel předloží veškeré doklady o jeho kvalifikaci pouze v originálech či úředně ověřených kopiích, a to v elektronické formě.

6.5 Kopie a originály dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6.6 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.7 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

6.8 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy, který tvoří **přílohu č. 3** této ZD.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy na plnění. K tomuto návrhu Smlouvy budou připojeny její přílohy.

7.2 Další ujednání k obchodním podmínkám

Návrh Smlouvy nemusí být pro účely nabídky v souladu se stanoviskem Ministerstva pro místní rozvoj ze strany účastníka podepsán.

7.2.1 Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

7.2.2 Účastník doplní předpokládané údaje do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

7.2.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), musí v nabídce doložit, že v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky jsou zavázáni společně a nerozdílně.

7.2.4 Právní vztah vzniklý na základě smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

7.2.5 Návrh Smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení ZZVZ, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

7.2.6 Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a účastník bude vyloučen dle § 48 ZZVZ.

8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

8.1 Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

a) kritéria hodnocení,

- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

8.2 Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, s využitím následujících kritérií:

1. Nabídková cena za 1 porci jídla v Kč bez DPH – váha 70 %
2. Kvalita jídla (Kvalita a sensorické vlastnosti vzorků stravy) – váha 30 %

8.3 Váha kritéria

1. kritérium Nabídková cena za 1 porci jídla v Kč bez DPH

U tohoto kritéria je nejvýhodnější minimální hodnota za 1 porci jídla vyjádřená v Kč bez DPH.

2. kritérium Kvalita jídla (Kvalita a sensorické vlastnosti vzorků stravy)

U tohoto kritéria nelze dodavatelem hodnotu číselně vyjádřit, a proto bude pro hodnocení nabídek v tomto kritériu použita bodovací stupnice dle míry naplnění kritéria.

Zadavatel (osoby přizvané k provedení posouzení a hodnocení předložených vzorků stravy) bude hodnotit u jednotlivých vzorků jídel předložených dodavatelem prvky:

- I. **Kvalita přípravy jídla** – zejména (nikoli však pouze) míra dovaření, zda je jídlo měkké / tuhé, možnosti ukrojení / pokousání atd.
- II. **Chuť a vůně jídla** – posouzení dle vlastností (slanost / sladkost / kyselost / hořkost / umami (delikátní chuť), dochucení, vůně / zápach, harmonie atd.).
- III. **Vzhled jídla** – zejména (nikoli však pouze) zda je/není jídlo sražené, slepené, žmolkovaté, zakalené, barevný výraz surovin atd.
- IV. **Výrobní list jídla**

Předložení vzorků stravy a jejich struktura

Termín pro předložení vzorků stravy bude stanoven zadavatelem (pověřenou komisí) po otevření nabídek, a to tak, že zadavatel (pověřená komise) žádostí vyzve účastníka k předložení vzorků alespoň 3 pracovní dny přede dnem stanoveným v této žádosti k doručení vzorků.

Účastník předloží jednu porci každého vzorku jídla.

Vzorky budou doručeny v den stanovený v žádosti, nejpozději do 11:30 hodin, nebude-li stanoveno v žádosti jinak, a to ve vlastních nádobách/obalech. Nádoby/obaly budou označeny identifikací účastníka tak, aby tato identifikace byla odnímatelná, a byla tak umožněna anonymizace před předložením pověřené komisi. Neuvede-li dodavatel jinak, jsou nádoby/obaly nevratné.

Pro hodnocení vzorků stravy předloží dodavatel na základě výzvy zadavatele tato jídla:

- Polévka č. 1: Hovězí vývar s nudlemi a játrovými knedlíčky
- Polévka č. 2: Kulajda
- Hlavní jídlo č. 1: Svíčková na smetaně, hovězí maso, karlovarský/houskový/kynutý knedlík - dietní,
- Hlavní jídlo č. 2: Kuřecí roláda, rýže – dietní,
- Hlavní jídlo č. 3: Rýžový nákup s meruňkami – dietní.

Zadavatel upozorňuje a současně žádá dodavatele, aby kritériím hodnocení (jejich stanovení a popisu) věnovali při zpracování nabídky maximální pozornost a detail. Pro kritéria hodnocení platí ve smyslu § 46 odst. 3 zákona jejich pozdější „nezměnitelnost“. Kritérium hodnocení tedy nemůže být po podání nabídky dotčeno (úpravou/doplněním) ani na základě žádosti zadavatele o písemné objasnění nebo doplnění nabídky.

8.4 Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek je stanoven následovně:

1. Nabídková cena za 1 porci jídla bez DPH

Dílčí hodnotící kritérium „nabídková cena za 1 jídlo bez DPH“, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získávají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Výsledek bude vynásoben vahou příslušného kritéria (0,70).

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec:

Jedná se o maximalizační kritérium hodnocení, kde pro výpočet bodové hodnoty (bh) získané v tomto kritériu platí níže uvedený vzorec č.1:

$$bh = 100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * 0,70$$

2. Kvalita jídla (Kvalita a senzorické vlastnosti vzorků stravy)

Dílčí hodnotící kritérium „kvalita jídla“ bude hodnoceno dle dodaných vzorků polévek a hlavních jídel bodovací metodou. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit nabídku, která bude v některém z parametrů kvality hodnocena 0 body.

Jednotlivým předloženým vzorkům jídla budou pro jednotlivé prvky přiděleny hodnoty v rozmezí 1 bodu až 4 bodů, přičemž hodnocení bude respektovat níže uvedené stupňování kvality:

- (a) 4 body = výborný prvek
- (b) 3 body = chvalitebný prvek
- (c) 2 body = dobrý prvek
- (d) 1 bod = dostatečný prvek

Bodové hodnocení pro každého dodavatele bude sečteno za všechny prvky u všech jídel předložených vzorků jídel (každý vzorek jídla obdrží bodové hodnocení zvlášť za kvalitu přípravy jídla, za chuť a vůni jídla, za vzhled jídla). Nabídka dodavatele, který v součtu bodů u tohoto kritéria obdrží nejvyšší počet bodů, bude hodnocena u tohoto kritéria jako nejvýhodnější.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec č.2:

$$bh = 100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * 0,30$$

Celkový výsledek hodnocení nabídek

Hodnoty vypočtené dle stanovených vzorců pro kritéria č. 1 a č. 2 budou logicky (matematicky) zaokrouhleny na 2 desetinná místa. Stejně tak bude uvedena i celková bodová hodnota.

Na základě součtu výsledných hodnot obou kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti tak, že nejvýhodnější je ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

Při celkové bodové rovnosti nabídek bude pro určení výsledného pořadí takových nabídek rozhodný vyšší bodový zisk v kritériu č. 2.

8.5 Mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 ZZVZ

8.5.1 Definice mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel nestanovil bližší definici mimořádně nízké nabídkové ceny.

9. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

9.1 Uveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je kompletně, neomezeně a dálkově přístupná uveřejněna na profilu zadavatele. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

9.2 Poskytnutí Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace může být také poskytnuta v elektronické podobě zdarma na základě písemného vyžádání u kontaktní osoby Nikola Šedivá, email: sediva.nikola@nemkyj.cz, tel.: 518 601 238, (dále jen „kontaktní osoba“). Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

10.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 07.01.2025 v 10:00 hod.

10.2 Podání nabídek

Podání nabídek lze učinit jen prostřednictvím elektronického nástroje, a to: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html.

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje jsou uvedeny v čl. 13.3 ZD. Účastník zpracuje nabídku v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu s ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídek v listinné podobě.

10.2 Prohlídka místa plnění

Dodavatelům bude umožněna prohlídka místa plnění veřejné zakázky v souladu s § 36, odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to pouze v jednom termínu dne 16.12.2024. Účast je nutno předem oznámit e-mailem na adrese: zakazky@nemkyj.cz

Sraz účastníků bude v 10:00 hod u budovy „K“ (ředitelství), Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace na adrese Strážovská 1247/22, 69701 Kyjov.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění VZ, zejm. se stavem místa plnění; žádat o vysvětlení zadávací dokumentace je možné pouze postupem dle č. 13.1 této ZD.

11. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek bude zahájeno v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta není zadavatelem stanovena.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

13.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat prostřednictvím elektronického nástroje (doporučeno), v souladu s § 211 ZZVZ zadavatel umožňuje dotazy zaslat též e-mailem na kontaktní osobu Nikola Šedivá email: sediva.nikol@nemkyj.cz) nebo prostřednictvím datové schránky. V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, která činí nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím použijte přesný název veřejné zakázky, viz odst. 1 a 2 této ZD. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o vysvětlení, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím emailu do poštovní evidence zástupce zadavatele odpovídá dodavatel, a to z důvodu možného spamu, karantény atp.

Zadavatel má právo podat vysvětlení zadávací dokumentace na základě vlastního uvážení.

13.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá v souladu s ust. § 211 odst. 5 ZZVZ zásadně elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně e-mailu nebo datové schránky.

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html (dále jen „elektronický nástroj“).

13.3 Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Adresa elektronického nástroje:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zadavatel dodavatele dále upozorňuje, že v daném elektronickém nástroji není možné podat za účastníka nabídku, prostřednictvím účtu třetí osoby.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče.

14. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

15. Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky

15.1 Způsob zpracování a podání nabídky

Účastník zpracuje nabídku písemně, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ.

K originálu nabídky v elektronické podobě účastník vloží do elektronického nástroje vyplněné obchodní podmínky (datový formát *.doc nebo obdobný) a vyplněný krycí list (datový formát *.xls nebo obdobný). Elektronický podpis nabídky či jejích částí (např. čestná prohlášení atp.), které předkládá účastník svým jménem, není pro účely podání nabídky povinný v souladu se stanoviskem Ministerstva pro místní rozvoj.

15.2 Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

1. Krycí list (viz příloha č. 1 ZD).
2. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů,
3. Závazný návrh Smlouvy včetně vyplněných příloh dle přílohy č. 3 ZD,
4. Vyplněný seznam poddodavatelů dle přílohy č. 4 ZD,
5. Vyplněné čestné prohlášení dle přílohy č. 5 ZD,
6. Vyplněné čestné prohlášení dle přílohy č. 6 ZD,
7. Vyplněný seznam významných dodávek dle přílohy č. 7 ZD.

15.3 Poddodavatelé a plnění prostřednictvím jiných osob

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba odlišná od dodavatele, která na veřejné zakázce bude poskytovat plnění. V případě, že některé části plnění zakázky budou realizovány formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 8, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením podílu na veřejné zakázce (finančního či procentního). V případě, že se na plnění veřejné zakázky nebude podílet žádný poddodavatel, či takový poddodavatelé nejsou dodavateli v době zpracování nabídky známi, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení, k němuž může využít rovněž přílohu ZD č. 4.

16. Podmínky a požadavky na způsob zpracování ceny

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu za 1 jídlo v souladu se zadávací dokumentací a to absolutní částkou v Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit formulář s Krycím listem (viz příloha č. 1 této ZD). Suma nabídkové ceny za 1 jídlo bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K případným chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží. Po uzavření smlouvy se uvedené ceny budou považovat za konečné, jejich pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští. Přípustné změny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Účastníci uvedou nabídkovou cenu také v návrhu Smlouvy. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, bude hodnocena cena uvedená v návrhu Smlouvy.

Nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, kromě změn umožněných smlouvou. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

17. Další čestná prohlášení

Dle § 4 b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel je povinen takovou společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 6).

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky s následujícími osobami, subjekty a orgány:

a) jakýkoli ruský státní příslušník, fyzická osoba s bydlištěm v Rusku nebo právnická osoba, subjekt či orgán usazené v Rusku;

b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 %¹ přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.²

Dále platí nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu (dále jen „sankcionované osoby“). Obdobně jsou stanoveny individuální finanční sankce v případě Běloruska, a to v nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

Splnění výše uvedených podmínek účastník prokáže předložením čestného prohlášení (příloha č. 6).

18. Další podmínky a práva zadavatele

18.1 Akceptace závazných požadavků

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

18.2 Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že posouzením splnění zadávacích podmínek dodavateli a hodnocením nabídek může pověřit zvláštní komisi.

18.3 Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

18.4 Další podmínky zadavatele

¹ Na osobu s podílem přesně 50 % ruských vlastníků, se tedy sankce nevztahuje, musí se jednat o nadpoloviční podíl.

- Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Předložené nabídky se nebudou účastníkům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel/účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Technické podmínky zajištění stravování

Příloha č. 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení mezinárodní sankce + střet zájmů

Příloha č. 7 – Seznam významných služeb

V Kyjově dne 28.11.2024

MUDr. Jiří Vyhnal
ředitel