

SMLOUVA O PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ „II/400 HOSTĚRADICE – MIROSLAV“ DOKUMENTACE PRO POVOLENÍ STAVBY, IČ, DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY, SP, AD

OBJEDNATEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
zapsaná v OR u Krajského soudu v Brně
zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

IČO: 709 32 581
sp. zn. Pr 287

a

ZHOTOVITEL

DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

sídlem Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě
zastoupena [REDACTED]

IČO: 427 67 377
sp. zn. B 10727

Vedoucí společnosti vzniklé na základě SMLOUVY O SPOLEČNOSTI právnických osob k zajištění obchodního případu, s názvem společnosti: „DPO – Viadesigne – RD SÚSJMK 2021“

a

ZHOTOVITEL 2.

Viadesigne s.r.o.

sídlem Na Zahradách 1151/16, 690 02 Břeclav
zapsaná u Krajského soudu v Brně
zastoupena [REDACTED]

IČO 276 96 880
sp. zn. C 52797

[REDACTED] společníka společnosti na základě zmocnění ve SMLOUVĚ O SPOLEČNOSTI právnických osob k zajištění obchodního případu.

Společník společnosti vzniklé na základě SMLOUVY O SPOLEČNOSTI právnických osob k zajištění obchodního případu, s názvem společnosti: „DPO – Viadesigne – RD SÚSJMK 2021“

spolu uzavírají smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Tato smlouva je uzavírána na základě a v souladu s Rámcovou dohodou “Zpracování projektové dokumentace staveb pozemních komunikací a související činnosti” uzavřené dne 17.2.2022 mezi objednatelem a zhotovitelem.
2. Účelem této smlouvy je zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby, Dokumentace pro provádění stavby včetně souvisejících průzkumů. Součástí zakázky je inženýrská činnost nutná k zajištění vyjádření, stanovisek a podkladů nutných k podání žádosti o vydání povolení stavby. Dále je součástí soupis prací. Předmět plnění této smlouvy bude zároveň sloužit jako podklad pro ocenění stavby zhotovitelem při zadání zakázky na stavební práce.

Předmětem projektové dokumentace je rekonstrukce silnice II/400, v úseku mezi obcemi Hostěradice - Miroslav, ve staničení km 37,080 – 39,840 (dl. 2760 m). Součástí projektové dokumentace bude také řešení souvisejících objektů v tomto úseku, jako jsou silniční propustky, sjezdy, napojení, odvodnění (příkopy), dopravní značení a objízdná trasa. Projektová dokumentace bude dále řešit rekonstrukci 4 samostatných objektů propustků: na sil. II/399 v km 36,919; sil. II/399 v km 47,944; sil. II/399 v km 51,682 a sil. II/413 v km 0,639.

3. Předmětem plnění je:
- průzkumy (v rozsahu dle čl. II. této smlouvy);
 - projektová dokumentace pro povolení stavby;
 - inženýrská činnost pro získání podkladů pro vydání povolení stavby;
 - projektová dokumentace pro provádění stavby;
 - soupis prací.
4. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:
- obecně závaznými předpisy (zejména zákon č. 283/2021Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 131/2024Sb., o dokumentaci staveb a vyhl. č. 227/2024Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury;
 - diagnostika vozovky silnice II/400 Hostěradice - Miroslav, zpráva č. 146/24/ZP, vyhotoveno: 06/2024, zpracoval: CONSULTTEST s.r.o., Medkova 974/4, 627 00 Brno, IČO: 25346784;
 - aktuálně účinnou směrnicí a vyhláškou Ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací;
 - aktuálně účinnými Technickými kvalitativními podmínkami ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací;
 - technickými normami vztahujícími se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.
6. Akce bude financována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury na financování úprav dopravní infrastruktury v souvislosti s výstavbou nového jaderného zdroje v elektrárně Dukovany (ISPROFOND 5621521004, subISPROFOND 5621521024).

II. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO POVOLENÍ STAVBY

- Projektová dokumentace pro povolení stavby bude dělena na stavební objekty, mj. i dle předpokládaných budoucích vlastníků.
- V rámci projektové dokumentace pro povolení stavby budou předány i související dokumenty:
 - průzkumy (v rozsahu dle odst. 12. tohoto článku a čl. IV. této smlouvy);
 - podklady pro vynětí ze ZPF a PUFL, vyplyne-li nutnost ze záborového elaborátu;
 - záborový elaborát zpracovaný osobou úředně oprávněnou pro ověřování výsledků zeměměřičských činností dle zákona č. 200/1994 Sb. (v rozsahu dle odst. 11. tohoto článku);
 - plán organizace výstavby;
 - plán bezpečnosti a ochrany zdraví;
 - odhad nákladů.
- Projektová dokumentace pro povolení stavby bude předána ve dvou stádiích: koncept projektové dokumentace pro povolení stavby a konečná projektová dokumentace pro povolení stavby. Rozdíl mezi konceptem projektové dokumentace pro povolení stavby a konečnou projektovou dokumentací pro povolení stavby spočívá pouze v tom, že v konečné projektové dokumentaci pro povolení stavby jsou zpracovávány připomínky objednatele ke konceptu projektové dokumentace pro povolení stavby a výsledky inženýrské činnosti. Dokladová část bude obsahovat seznam všech vyjádření s uvedením připomínek a jak nimi bylo naloženo. Zhotovitel při předání projektové dokumentace pro povolení stavby předá také vícečetisk koordinčních situací stavby v počtu 6ks (opatřený autorizačním razítkem).
- Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zpracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny, jak požadavky zpracovat.
- Koncept projektové dokumentace pro povolení stavby bude objednateli předán elektronicky mailem na adresu vedoucího IÚ oblasti Západ, přičemž zde bude koncept projektové dokumentace pro povolení stavby zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu. V případě, že koncept nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. I. odst. 4. této smlouvy, platí, že koncept projektové dokumentace pro povolení stavby není dokončen, tudíž částí díla koncept projektové dokumentace pro povolení stavby není proveden.
- Objednatel se ke konceptu projektové dokumentace pro povolení stavby písemně vyjádří do 30 dnů od jeho obdržení a v závislosti na předání IČ. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.

7. Konečná projektová dokumentace pro povolení stavby bude objednateli předána 4 x v tištěné podobě a zároveň i 1 x elektronicky na jednom nosiči USB flash disk, přičemž bude projektová dokumentace pro povolení stavby zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu (textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg nebo *.dgn a to v exportu pro Bentley View V8i). Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložena do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Tato hladina může být v konečném výkresu zmrazená resp. vypnutá. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn nebo *.dwg. Veškeré půdorysné výkresy, jako jsou situace, katastrální a vytyčovací výkresy, půdorysy mostů, zdí apod., musí být v modelovém prostoru v souřadnicovém systému JTSK, tj. ve třetím kvadrantu, a to v plných, nezkrácených souřadnicích. Elektronická verze dokumentace bude opatřena elektronickým autorizačním razítkem, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
8. Před předáním konečné projektové dokumentace pro povolení stavby (dále jen „dokumentace“) bude na pracovišti objednatele investiční úsek oblasti Západ, Kotkova 3725/24, 669 02 Znojmo provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
9. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti pět vyhotovení konečné dokumentace v tištěné podobě a jeden nosič USB flash disk vedoucímu investičního úseku oblasti Západ; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata.
10. Zbývajících jedno vyhotovení dokumentace v tištěné podobě bude spolu s protokolem o kontrole úplnosti dokumentace předáno na pracovišti objednatele ředitelství, Ořechovská 35, Brno; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Tímto předáním je část díla – projektová dokumentace pro povolení stavby.
11. Záborový elaborát bude obsahovat textovou a grafickou část. Textová část musí obsahovat zejména soupis všech nemovitých věcí dotčených stavbou s uvedením minimálně těchto údajů: parcelní číslo, katastrální území, jméno a bydliště vlastníka (název a sídlo, IČO), celkovou výměru pozemku, druh a využití pozemku, číslo listu vlastnictví, výměru plochy trvalého záboru zaokrouhlenou na celá čísla, výměru plochy dočasného záboru zaokrouhlenou na celá čísla, v případě, že je pozemek dotčen v rámci stavby úpravou, přeložkou či výstavbou inženýrské sítě bude u pozemku uvedeno i číslo stavebního objektu dle projektové dokumentace pro povolení stavby. Grafická část musí být v měřítku alespoň 1:500, bude v ní vyznačena barevně odlišně plocha trvalého záboru (trvalý zábor bez výkupu – světle žlutá, trvalý zábor s výkupem – fialová) a dočasného záboru (do jednoho roku – světle modrá, nad jeden rok – světle zelené) pozemků a průběh úprav, přeložek a výstavby inženýrských sítí přerušovanou čarou s popisem čísla stavebního objektu.
12. Předmětem plnění průzkumů, které jsou součástí projektové dokumentace pro povolení stavby budou následující položky:
 - i. dendrologický průzkum;
 - ii. ověření existence a polohy inženýrských sítí;
 - iii. průzkum inženýrských sítí;
 - iv. výškopisné a polohopisné zaměření stávajícího stavu (doměření)(dále jen „průzkumy“).
13. Zhotovitel je povinen vytvářet či zajistit vytvoření průzkumů tak, aby průzkumy odpovídaly požadavkům stanoveným právním řádem. Zhotovitel je povinen vytvářet průzkumy tak, aby bylo zajištěno naplnění účelu této smlouvy.
14. Zhotovitel je povinen objednateli předat originály dokumentů o průzkumech a kopii elektronicky 1x na nosiči USB flash disk. O předání originálů dokumentů se sepíše protokol. Originály dokumentů o průzkumech budou předány společně s konceptem projektové dokumentace pro povolení stavby.
15. Zhotovitel je povinen zařadit kopie dokumentů o průzkumech do dokladové části projektové dokumentace tištěné verze. Zhotovitel je dále povinen zařadit obrazy dokumentů o průzkumech na elektronických nosičích dat, na kterých bude předávána konečná projektová dokumentace pro povolení stavby.

III. DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

1. Zhotovitel zahájí práce na dokumentaci pro provádění stavby na základě písemné výzvy objednatele doručené na jeho adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto výzvu doručit zhotoviteli nejpozději do 30. 06. 2026. Pokud nebude do tohoto data doručena písemná výzva zhotoviteli, platí, že

dokumentace pro provádění stavb a SP není předmětem díla dle této smlouvy. Zhotoviteli v tomto případě nevzniká nárok na část ceny díla kalkulovanou v příloze č. 1 pro dokumentaci pro provádění stavby a SP ani jiné náhrady či náklady nad rámec uhrazené projektové dokumentace pro povolení stavby, průzkumů a IČ.

2. Dokumentace pro provádění stavby bude dělena na stavební objekty, mj. i dle předpokládaných budoucích vlastníků. Výkresy příčných řezů budou zpracovány po 20 m a dále musí obsahovat všechna napojení (sjezdy) a vstupy.
3. V rámci dokumentace pro provádění stavby budou předány i související dokumenty:
 - i. průvodní zpráva;
 - ii. zásady organizace výstavby;
 - iii. technické zprávy k jednotlivým stavebním objektům;
 - iv. plán organizace výstavby.
4. Zhotovitel je povinen v dokumentaci pro provádění stavby jednoznačně vymezit předmět stavebního díla tak, aby podrobnost dokumentace umožňovala vypracovat soupis prací.
5. Dokumentace pro provádění stavby bude předána ve dvou stadiích: koncept dokumentace a konečná dokumentace. Rozdíl mezi konceptem dokumentace pro provádění stavby a konečnou dokumentací pro provádění stavby spočívá pouze v tom, že v konečné dokumentaci jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu dokumentace pro provádění stavby.
6. Koncept dokumentace pro provádění stavby bude objednateli předán elektronicky emailem na adresu vedoucího IÚ oblast Západ, přičemž koncept dokumentace pro provádění stavby bude zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu. V případě, že koncept nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. I. odst. 4. této smlouvy a k projektové dokumentaci pro povolení stavby, platí, že koncept dokumentace pro provádění stavby není dokončen, tudíž část díla koncept dokumentace pro provádění stavby není provedena.
7. Objednatel se ke konceptu dokumentace pro provádění stavby písemně vyjádří do 30 dnů. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
8. Konečná dokumentace pro provádění stavby bude objednateli předána 4x v tištěné podobě a zároveň i 1x elektronicky na jednom nosiči USB flash disk, přičemž na nosiči bude dokumentace pro provádění stavby zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu (textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg nebo *.dgn a to v exportu pro Bentley View V8i). Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložená do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Tato hladina může být v konečném výkresu zmražená resp. vypnutá. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn nebo *.dwg. Veškeré půdorysné výkresy, jako jsou situace, katastrální a vytyčovací výkresy, půdorysy mostů, zdí apod., musí být v modelovém prostoru v souřadnicovém systému JTSK, tj. ve třetím kvadrantu, a to v plných, nezkrácených souřadnicích. Elektronická verze dokumentace pro provádění stavby bude opatřena elektronickým autorizačním razítkem, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
9. Zhotovitel je povinen dbát na to, aby v elektronické verzi konečné dokumentace pro provádění stavby byly uváděny srozumitelné názvy souborů a výkresů, bez diakritiky a pomlček. Pro následné zveřejňování zadávacího řízení na realizaci stavby je potřeba projektovou dokumentaci komprimovat a různé znaky toto znemožňují.
10. Před předáním konečné dokumentace pro provádění stavby (dále jen „dokumentace“) bude na pracovišti objednatele Ořechovská 35, Brno, vedoucím investičního úseku oblasti Západ, provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
11. Bude-li při kontrole úplnosti tato dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti tři vyhotovení konečné dokumentace (paré č. 1-3) v tištěné podobě a jednom nosiči USB flash disk vedoucím investičního úseku oblasti Západ; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata.
12. Zbývající jedno vyhotovení dokumentace bud (v tištěné podobě) spolu s protokolem o kontrole úplnosti dokumentace předána na pracovišti objednatele ředitelství, Ořechovská 35, Brno; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Tímto předáním je část díla – dokumentace pro provádění stavby provedena.
13. Dokumentace pro provádění stavby bude navíc v 1 elektronickém vyhotovení v tzv. anonymizované verzi, ve které bude provedena anonymizace (znečitelnění či odstranění) osobních údajů fyzických osob (např.

zaměstnanců zhotovitele), které se podílely na vypracování projektové dokumentace – textové i výkresové části. Dále nebude v textu uvedeno jméno a příjmení vlastníků dotčených pozemků, vyjádření dotčených orgánů státní správy a ostatních organizací nebudou obsahovat podpisy osob.

IV. SOUPIS PRACÍ (DÁLE JEN „SP“ NEBO „SOUPIS PRACÍ“)

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění navrhované stavby v rámci procesu zadávání veřejné zakázky na stavební práce a aby byl vyhotoven v souladu požadavky vyjádřenými ve vyhlášce č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel je povinen v soupisu prací stanovit v přímé návaznosti na dokumentaci pro provádění stavby podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci stavební veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.
3. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je možné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.
4. Soupis prací bude sepsán s použitím Oborového třídíku stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
5. Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) číselné zařazení položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy, pokud je použita, c) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, d) měrnou jednotku, e) množství v měrné jednotce, f) výkaz výměr k uvedenému množství, g) jednotkovou a celkovou cenou položky.
6. Zhotovitel je povinen vypracovat soupis prací s výkazem výměr. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry. Zhotovitel je dále povinen vypracovat soupis prací s technickými specifikacemi. Soupis prací nesmí obsahovat atributy položek.
7. V oceněném soupisu prací bude uvedena použitá cenová úroveň, která musí být aktuální ke dni předání konečného soupisu prací.
8. Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné, a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací.
9. Soupis prací (oceněný i neoceněný) bude předán k připomínkám při předání konceptu dokumentace pro provádění stavby a to elektronicky emailem (odkazem na datové úložiště) na adresu vedoucího IÚ oblast Západ. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu XC4 a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.
10. Soupis prací (oceněný i neoceněný) bude předán 4x v tištěné podobě (v každém paré) a 1 x elektronicky na USB flash disk při předání konečné dokumentace pro provádění stavby. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu XC4 a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.

V. INŽENÝRSKÁ ČINNOST (IČ)

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů pro přípravu žádosti o vydání povolení záměru stavby včetně předvyplněné elektronické podoby žádosti.
2. Inženýrská činnost spočívá zejména v zajištění veškerých podkladů k vydání povolení záměru stavby potřebných:
 - i. veškerých rozhodnutí dotčených orgánů;
 - ii. veškerých závazných stanovisek dotčených orgánů, stanovisek nebo jiných dokladů vyžadovaných právními předpisy;
 - iii. zajištění sdělení, zda záměr stavby podléhá zjišťovacímu řízení (EIA);

- iv. zajištění stanoviska, zda záměr stavby může ovlivnit předmět ochrany nebo celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (životní prostředí);
 - v. stanovisek vlastníků veškeré dotčené veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby;
 - vi. podklady pro získání souhlasu s odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu (vyplyne-li potřeba ze záborového elaborátu);
 - vii. podklady pro získání souhlasu s odnětím půdy z pozemků určených k plnění funkce lesa (vyplyne-li potřeba ze záborového elaborátu);
 - viii. vyjádření dalších účastníků řízení a dotčených územně samosprávných celků (uzavření smluv s vlastníky dotčených nemovitých věcí si zajišťuje objednatel sám);
 - ix. veškeré podklady vedoucí k získání povolení záměru stavby.
3. Veškerá vyjádření a stanoviska budou vydána na jméno objednatele
 4. Výsledky inženýrské činnosti budou předány samostatně 1x v originále ve lhůtě stanovené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy a 1x v kopii v každém paré projektové dokumentace pro povolení stavby a 1x na nosiči USB flash disk ve formátu *.pdf. Skenování dokumentů do *.pdf bude nebarevné ve standardní kvalitě. Tímto ustanovením není dotčena povinnost zhotovitele vypracovat dokladovou část projektové dokumentace. Tímto předáním je část díla - IČ provedena.

VI. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

Koncept projektové dokumentace pro povolení stavby, průzkumy	do 6 měsíců od účinnosti smlouvy
IČ	do 60 kalendářních dnů po předání průzkumů a konceptu projektové dokumentace pro povolení stavby
Konečná projektová dokumentace pro povolení stavby	do 30 dnů od odsouhlasení konceptu objednatelem nebo doručení připomínek ke konceptu
Koncept dokumentace pro provádění stavby, SP	do 90 dnů od doručení výzvy objednatele dle čl. III. odst. 1.
Konečná Dokumentace pro provádění stavby, SP	do 30 dnů od doručení připomínek objednatele nebo odsouhlasení konceptu objednatelem

Dřívější plnění je možné.

2. Lhůty plnění dle odst. 1. tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců trvá déle, než je obvyklé (30 dnů). Zhotovitel je povinen do 15 kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění.

VII. CENA

1. Cena:

CENA CELKEM BEZ DPH	1 549 550,- Kč
----------------------------	-----------------------
2. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši. Celková částka dokladu zůstane bez zaokrouhlení.
3. Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.

4. Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy. Kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Počet hodin uvedených u položek průzkumů a záborového elaborátu v příloze č. 1 smlouvy jsou maximální pro danou položku a nebudou v průběhu plnění smlouvy měněny, pouze v případě navýšení rozsahu předmětu plnění objednatelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
5. Pokud objednatel udělí zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, objednatel zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena bude hrazena na základě čtyř faktur s náležitostmi daňového dokladu. První faktura bude vystavena na průzkumy, druhá pro 60 % ceny projektové dokumentace pro povolení stavby s fakturací po předání konceptu projektové dokumentace pro povolení stavby, třetí pro 40 % ceny projektové dokumentace pro povolení stavby, a 100% ceny IČ s fakturací po předání konečné projektové dokumentace pro povolení stavby, IČ, a čtvrtá faktura pro část díla Dokumentace pro provádění stavby, SP s fakturací po předání konečné Dokumentace pro provádění stavby, SP. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu na sídlo objednatele a doručit elektronicky na adresu [REDAKCE] Splatnost faktur je sjednána na 30 dnů od doručení objednateli.
2. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen na adresu dle odst. 2. tohoto článku předložit fakturu novou či opravenou s novou lhůtou splatnosti.
3. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Zálohové platby se nesjednávají.
5. Zhotovitel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst.2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

IX. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá za provedení projekčních prací zejména dle § 163 zákona č. 283/2021Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob. Je-li pro zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby a dokumentace pro provádění stavby na určitý objekt požadována jiná odborná způsobilost, než je uvedeno u odpovědného projektanta v této smlouvě, je zhotovitel povinen zajistit zpracování takovou osobou.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je povinen zvát objednatele (tj. zejména investičního náměstka a vedoucího investičního úseku oblasti Západ) a další relevantní subjekty na výrobní výbory. Vstupní výrobní výbor bude svolán nejpozději do 30 dnů od účinnosti této smlouvy a bude se konat v sídle ředitelství objednatele. Výrobní výbory budou svolávány dle aktuální potřeby, minimálně 3x v průběhu zpracování jednotlivých stupňů PD, nedohodnou-li se strany jinak. Samostatný výrobní výbor bude svolán k projednání soupisu prací. Závěrečný výrobní výbor bude svolán před odevzdáním konceptu PD. Termín výrobního výboru určí vedoucí investičního úseku oblasti Západ s přihlédnutím k návrhu zhotovitele. Z výrobních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti. Zhotovitel je povinen zvát investičního náměstka, nebo jím pověřenou osobu, na výrobní výbor, a to minimálně 5 pracovních dnů předem.

7. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněné případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu apod.
8. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.
9. Zhotovitel je povinen být přítomen a poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy při řízení o povolení záměru stavby.

X. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnými osobami objednatele jsou: statutární zástupce, investiční náměstek, vedoucí investičního oddělení, vedoucí oddělení IÚ oblasti Západ, vedoucí oddělení JEDU
2. Statutární zástupce objednatele je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
3. Investiční náměstek [REDACTED]
 - i. je vyhrazeno stanovit za objednatele, zda vznikla potřeba dodatečných prací, změn, či nových prací;
 - ii. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele veškerá plnění dle této smlouvy;
 - iv. je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - v. je oprávněn účastnit se výrobních výborů;
 - vi. je oprávněn vyhradit si další práva a povinnosti dle této smlouvy s výjimkou práva uzavírat dodatky k této smlouvě;
 - vii. je oprávněn udílet souhlas s pověřením některých činností jiné osobě odpovědným projektantem.
4. Vedoucí investičního oddělení [REDACTED]
 - i. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - ii. je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele konečnou projektovou dokumentaci pro povolení stavby, dokumentaci pro provádění stavby a SP;
 - iv. je oprávněn účastnit se výrobních výborů.
5. Vedoucí investičního úseku oblasti Západ [REDACTED]
 - i. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - ii. je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele koncept a konečnou projektovou dokumentaci pro povolení stavby, dokumentaci pro provádění stavby, průzkumy, SP a IČ;
 - iv. je oprávněn účastnit se výrobních výborů;
 - v. je oprávněn činit kontrolu úplnosti konečné dokumentace.
6. Vedoucí oddělení JEDU [REDACTED]
 - i. je oprávněna provádět kontrolu plnění;
 - ii. je oprávněna udílet písemné pokyny;
 - iii. je oprávněna převzít od zhotovitele koncept a konečnou projektovou dokumentaci pro povolení stavby, dokumentaci pro provádění stavby, průzkumy, SP a IČ;
 - iv. je oprávněna účastnit se výrobních výborů;
 - v. je oprávněna činit kontrolu úplnosti konečné dokumentace.
7. Oprávněnými osobami zhotovitele jsou: statutární zástupce a odpovědný projektant.
8. Statutární zástupce zhotovitele je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě
9. **Odpovědným projektantem je** [REDACTED]
[REDACTED] Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů, předkládat návrhy řešení zhotoviteli a přijímat za zhotovitele veškeré písemnosti.

Odpovědný projektant je oprávněn pověřit některými činnostmi jinou osobu, tato osoba však musí být v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru ke zhotoviteli, musí mít oprávnění dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor dopravní stavby, minimálně 5 let praxe při výkonu autorizovaného inženýra a v posledních pěti letech před pověřením vedla projekční práce alespoň 2 projektů obdobných předmětu plnění.

Pověřená osoba je oprávněna k výkonu pověřených činností až po předchozím písemném odsouhlasení objednatelem.

XI. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním zhotovitele na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu zhotovitel poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
3. K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany, uděluje objednatel zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užít a upravit tak, aby byl naplněn účel této smlouvy, tj. příprava a realizace stavby, případně aby mohl objednatel jako povinný subjekt ze zákona č. 106/1999Sb., poskytování informací, ve znění pozdějších předpisů poskytnout informace uvedené v hmotně zachycených výsledcích činností dle této smlouvy.

XII. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činnostmi zhotovitele při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za škodu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.
2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši škod. Pro účely tohoto ustanovení se činnost poddodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
3. Práva objednatele z vady díla:
 - 3.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
 - 3.2 Objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí.
 - 3.3 Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí doby pro uplatnění nároků objednatele z práv z vad, které má dílo v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.
 - 3.4 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
 - 3.5 V případě zjištěných vad Dokumentace pro provádění stavby, SP v průběhu zadávacího řízení na stavební práce je lhůta pro odstranění vad 3 pracovní dny na základě písemné výzvy objednatele.
4. Smluvní pokuty
 - 4.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty

nedodržení termínů plnění	0,05% z celkové ceny bez DPH za započatý den prodlení
---------------------------	--

nedodržení termínu pro odstranění vady	0,1% z celkové ceny bez DPH za započatý den prodlení
--	---

za jednotlivou vadu soupisu prací nebo jednotlivý nesoulad soupisu prací s projektovou dokumentací	2 000Kč/ vada
---	---------------

Za jednotlivou vadu projektové dokumentace pro povolení	0,05 % z celkové ceny z DPH za
---	--------------------------------

stavby díky které nebude možné získat povolení stavby (např. chybějící stavební objekty)

započaty den prodlení se získáním povolení záměru stavby

porušení povinnosti při plnění smlouvy využívat osob, jejichž odborné zkušenosti byly předmětem hodnocení při uzavření rámcové dohody

0,1% z celkové ceny veřejné zakázky bez DPH zjištěný případ porušení povinnosti, a to i opakovaně a za každý započatý den porušení

Jiné porušení smlouvy zhotovitelem

500,-Kč porušení případně započatý den prodlení

4.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

4.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena písemná výzva případně faktura, smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení výzvy případně faktury.

4.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.

5. Úrok z prodlení

5.1 Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.

XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.

2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

- i. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době přiměřené neodstraní;
- ii. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady;
- iii. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované;
- iv. skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
- v. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel (či jakýkoliv společník na straně Zhotovitele v případě sdružení) v postavení dlužníka;
- vi. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel (či jakýkoliv společník na straně Zhotovitele v případě sdružení) je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí;
- vii. prodlení s řádným plněním o více než 30 kalendářních dnů;
- viii. důvody uvedené v ustanovení § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- ix. zneužití plné moci.

3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- i. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka;
- ii. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.

4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.

5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

6. V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod ii), iii) a ix) tohoto článku nemá zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění díla.

XIV. PLNÁ MOC

1. Objednatel zmocňuje zhotovitele k veškerému právnímu jednání, které je nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

2. **Plán BOZP připraví** odborně způsobilá fyzická osoba, kterou je [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE] Uzavřením této smlouvy je uvedená osoba jmenována koordinátorem BOZP pro fázi přípravy stavby. Jeho odměna je součástí ceny dle čl. VII. odst. 1. této smlouvy.

XV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.
5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence nebo odeslání datovou schránkou.
6. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíší obě smluvní strany.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnost uveřejněním v registru smluv dle odst. 9 tohoto článku.
8. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a skutečně uhrazené ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
9. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel. Zhotovitel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá nebo obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění: „Netýká se – nejsou“. Zhotovitel se zavazuje před zahájením plnění dle této smlouvy si ověřit uveřejnění smlouvy v registru smluv.
10. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 1921, § 1976, § 1978, § 2112, § 2364 odst. 2, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.
11. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
12. V souvislosti se smluvním vztahem bude objednatel zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně dodavatele, a to za účelem ochrany svých oprávněných zájmů jako smluvní strany, v rozsahu identifikačních a kontaktních údajů po dobu práv a povinností ze smluvního vztahu a lhůt odpovídajících skartačním lhůtám podle spisového a skartačního řádu objednatele. Veškeré poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány v souladu s platnou a účinnou legislativou, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Dodavatel se zavazuje informovat fyzické osoby – své zaměstnance nebo smluvní partnery o zpracování osobních údajů objednatelem podle tohoto odstavce.
13. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy:
 1. Kalkulace ceny.
 2. Plná moc.
14. Tato smlouva je uzavřena elektronicky.

V Ostravě, dne *viz elektronický podpis*

V Brně, dne



DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.
oprávněn k jednání za společnosti právnických
osob s názvem

„DPO – Viadesigne – RD SÚSJMK 2021“

 **Bc. Roman Hanák**
Digitální podpis:
04.12.2024
13:12:03
Bc. Roman Hanák

ředitel

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje

KALKULACE CENY

Položka	Cena v Kč bez DPH
---------	-------------------

Projektová dokumentace pro povolení stavby	808 200,-
Dokumentace pro provádění stavby celkem	287 200,-

Inženýrská činnost (IČ) celkem	113 100,-
--------------------------------	-----------

Soupis prací (SP) celkem	74 800,-
--------------------------	----------

JEDNOTKOVÁ CENA ZA ČINNOSTI NEZAHNUTÉ V SAZEBNÍKU UNIKA V Kč BEZ DPH ZA HODINU	750,-
---	-------

Položka	Počet hodin	Cena v Kč bez DPH
dendrologický průzkum	85	63 750,-
ověření existence a polohy inženýrských sítí	40	30 000,-
průzkum inženýrských sítí	30	22 500,-
výškopisné a polohopisné zaměření stávajícího stavu	135	101 250,-
Průzkumy celkem		217 500,-

Položka	Počet hodin	Cena v Kč bez DPH
Záborový elaborát v podrobnostech dle smlouvy o projektové přípravě	65	48 750,-

Cena celkem bez DPH*	1 549 550,-
-----------------------------	--------------------

*Součet cen Projektové dokumentace pro povolení stavby, Dokumentace pro provádění stavby, Inženýrská činnost, Soupis prací, Průzkumy a Záborový elaborát celkem

V....., dne


DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

oprávněn k jednání za společnosti právnických osob s názvem
„DPO – Viadesigne – RD SÚSJMK 2021“

PLNÁ MOC

ZMOCNITEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
zapsaná v OR u Krajského soudu v Brně,
zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

IČO: 709 32 581
sp. zn. Pr 287

zmocňuje

ZMOCNĚNCE 1.

DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

sídlem Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě
zastoupena [REDACTED]

IČO: 427 67 377
sp. zn. B 10727

Vedoucí společník společnosti vzniklé na základě SMLOUVY O SPOLEČNOSTI právnických osob k zajištění obchodního případu, s názvem společnosti: „DPO – Viadesigne – RD SÚSJMK 2021“

a

ZMOCNĚNCE 2.

Viadesigne s.r.o.

sídlem Na Zahradách 1151/16, 690 02 Břeclav
zapsaná u Krajského soudu v Brně
zastoupena [REDACTED]

IČO 276 96 880
sp. zn. C 52797

[REDACTED] společníka společnosti na základě zmocnění ve SMLOUVĚ O SPOLEČNOSTI právnických osob k zajištění obchodního případu.

Společník společnosti vzniklé na základě SMLOUVY O SPOLEČNOSTI právnických osob k zajištění obchodního případu, s názvem společnosti: „DPO – Viadesigne – RD SÚSJMK 2021“

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem získání podkladů, dokladů a stanovisek potřebných pro vydání povolení záměru stavby:

„II/400 HOSTĚRADICE - MIROSLAV“

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem. Doklady a stanoviska musí být vydány na jméno zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě; takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce. V případě, že zmocněnec udělí plnou moc v celém rozsahu nebo i jen částečném jiné osobě než zaměstnanci zmocněnce, může tak učinit pouze po předchozím písemném souhlasu zmocnitele.

V Brně, dne

Bc. Roman Hanák

ředitel

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,

Zmocnění přijímám



DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

oprávněn k jednání za společnosti právnických osob
s názvem

„DPO – Viadesigne – RD SÚSJMK 2021“