

Č.j. JMK 174128/2024

  
KUJMXOQ7CDAG

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA  
SLUŽBY

# „Prototypuj a ověřuj“



Spolufinancováno  
Evropskou unií

  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## 1. PREAMBULE

Účelem zadávané veřejné zakázky je dodání expertních služeb v podobě evaluace programu Prototypuj a ověřuj, který spravuje a administruje JIC, zájmové sdružení právnických osob. Program vychází z regionální inovační strategie Jihomoravského kraje RIS JMK 2021-2027.

Plnění realizované v rámci této veřejné zakázky bude financováno z Operačního programu Jan Amos Komenský 2021-2027, konkrétně z výzvy programu Smart Akcelerátor+ I.

### 1.1. Název veřejné zakázky

**Evaluace programu Prototypuj a ověřuj**

#### 1.2 Informace o zadavateli

Zadavatel: Jihomoravský kraj

Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3  
601 82 Brno

IČ: 70888337

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Ivo Minařík, MPA – vedoucí odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoby:

Za věcnou část: Adam Bílek, bilek@jic.cz

Za právní část: Klára Benišová, benisova.klara@jmk.cz

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

79315000-5 Společenskovední výzkum

### 2.2. Představení evaluovaného programu Prototypuj a ověřuj a kontext evaluace

Předmětem této evaluace je program [Prototypuj a ověřuj](#) (dále i jen “program”), který má od roku 2020 za **cíl podpořit vysoce rizikové, ale slibné inovativní záměry malých a středních podniků** (dále jen MSP) v Jihomoravském kraji, **jejichž záměr je v počáteční fázi technologického a tržního ověřování**, a jedná se o inovaci s potenciálem prosazení na mezinárodním trhu a zajištění rychlého růstu firmy.

Program vychází z konceptu Technology Readiness Level (dále jen TRL), kde jsou dané projekty zařazeny na škále od 0, která reprezentuje fázi prvotní myšlenky, po úroveň 9, která reprezentuje plně



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

komerčně uplatnitelný produkt. Prototypuj a ověřuj se zaměřuje na projekty ve fázi 4-7, tedy na tvorbu funkčního prototypu a jeho technické a tržní ověření.

Technology Readiness Level



- TRL 1 – basic principles observed
- TRL 2 – technology concept formulated
- TRL 3 – experimental proof of concept
- TRL 4 – technology validated in lab
- TRL 5 – technology validated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)
- TRL 6 – technology demonstrated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)
- TRL 7 – system prototype demonstration in operational environment
- TRL 8 – system complete and qualified
- TRL 9 – actual system proven in operational environment (competitive manufacturing in the case of key enabling technologies; or in space)

### Zdroj

**Cílovou skupinou programu** jsou fyzické osoby a MSP, které mají rizikové, ale slibné inovativní podnikatelské záměry s potenciálem prosazení na trhu v ČR i v zahraničí, a pro realizaci svého záměru nutně potřebují finanční prostředky na detailní tržní a technologické ověření v řádu stovek tisíc korun. V případě firem se jedná o MSP se sídlem či provozovnou v Jihomoravském kraji a maximálním obratem 10 mil. Kč v posledním uzavřeném účtovacím období. Firma může žádat o částku 200 000 – 800 000 Kč. Tato částka má reprezentovat 70 % plánovaného rozpočtu projektu, zbylých 30 % si firma hradí sama. V případě, že žadatel-fyzická osoba získá podporu z programu, má povinnost založit firmu do 4 měsíců, též se sídlem či provozovnou v Jihomoravském kraji. Mimo finanční podporu má firma přístup k expertní síti zkušených podnikatelů a konzultantů a možnost propojit se s podnikatelskou komunitou kolem JICu. Žadatel rovněž získá expertní zpětnou vazbu na svůj podnikatelský záměr v rámci hodnotícího procesu programu.

Program byl od svého vzniku financovaný městem Brnem. V roce 2024 došlo ke změně a finanční zdroje programu nyní pochází z rozpočtu Jihomoravského kraje. Průměrný roční rozpočet programu je cca 5 mil. Kč. Program vychází z regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2021-2027 a je zařazen v akčním plánu RIS JMK 2021-2027. Jakkoliv program funguje od roku 2020, předcházela mu program SME Instruments Brno se stejným cílem, financovaný městem Brnem a fungujícím od roku 2015. Program SME Instruments Brno byl navázaný na Evropskou unii skrze financování, ale došlo k jeho



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

zrušení<sup>1</sup>. Jelikož v té době neexistoval žádný jiný srovnatelný program na podporu ověření prototypů, rozhodl se JIC vytvořit program Prototypuj a ověřuj, který svou unikátností měl vyplnit mezeru na trhu s veřejnou podporou pro tržní a technické ověřování prototypů.

Od doby vzniku programu Prototypu a ověřuj se situace ohledně nabídky vhodného veřejného financování v tomto směru na národní úrovni zlepšila a došlo například k otevření programu Technologická inkubace agenturou CzechInvest, který má částečně podobné zaměření. V rámci této evaluace je tak mimo jiné žádoucí, aby došlo k reflexi unikátnosti programu a vyhodnocení jeho aktuálního postavení na trhu obdobně nastavených a dostupných nástrojů podpory.

Za celou historii programu (tj. od roku 2020) se do něj v rámci devíti výzev přihlásilo 274 žadatelů, z nichž podpořeno bylo 34. Úspěšnost žadatelů je tedy 12 procent. Každý rok se konají dvě výzvy, jarní a podzimní. Proces výběru je dvoukolový. Průměrný počet žádostí do jedné výzvy je 31. Bližší informace o počtech přihlášených a podpořených poskytuje tabulka níže. Vzhledem k plánovanému časovému horizontu evaluace stačí proběhnout na podzim 2024 i 10. výzva, kterou evaluace rovněž pokryje.

Období	Počet přihlášek do programu	Počet subjektů postupujících do 2. kola	Počet podpořených programem
Jaro 2020 (1. výzva)	51	14	4
Podzim 2020 (2. výzva)	32	18	5
Jaro 2021 (3. výzva)	32	8	3
Podzim 2021 (4. výzva)	25	9	5
Jaro 2022 (5. výzva)	39	7	4
Podzim 2022 (6. výzva)	15	5	3
Jaro 2023 (7. výzva)	26	7	2
Podzim 2023 (8. výzva)	34	10	4
Jaro 2024 (9. výzva)	20	8	4
Podzim 2024 (10. výzva)	-	-	-
Celkem	274	86	34

<sup>1</sup> Údajně kvůli tomu, že zejména Německo a Francie viděli větší částek vyčleněných na podporu jednotlivých projektů jako tak malou, že by dávalo smysl řešit je spíše na národní úrovni místo evropské.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Projekty jsou hodnocené podle 3 základních kritérií v 1. kole hodnocení všemi členy hodnotící komise na základě informací z přihlášky:

1. Princip novosti

Jak moc je produkt/ služba/ řešení inovativní?

2. Princip proveditelnosti

Jaké jsou kompetence/ schopnosti žadatele projekt realizovat?

3. Princip změny

Jaký význam bude mít přidělení podpory na realizaci projektu ve srovnání s nepřidělením podpory?

Projekty pozvané do 2. kola při osobní prezentaci projekt představí před expertním panelem (blíže k procesu hodnocení viz [Příručka pro žadatele](#)).

Jedním z hlavních smyslů podpory skrz program Prototypuj a ověřuj je následné získání dalších investic například od venture kapitálu, jelikož přítomný prototyp výrazně zlepšuje vyjednávací pozici dané firmy. Zkoumání dopadu programu z hlediska získání dalších investic je tak klíčové v rámci této evaluace.

### 2.3. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je mid-term evaluace programu Prototypu a ověřuj. Externí validace relevance, efektivity a dopadů programu bude důležitým vkladem pro diskuzi o dalším směřování programu a vynakládání veřejných zdrojů na tento program. Tato evaluace musí naplnit následující cíle:

### 2.4 Cíle evaluace

**1. Vyhodnotit dopady podpory z programu na podpořené subjekty, porovnat je se subjekty, které se hlásily, ale podporu nezískaly a kvantifikovat ekonomické dopady programu na úrovni podpořených subjektů.**

Zadavatel očekává, že evaluace detailně prozkoumá podpořené subjekty (tj. firmy a fyzické osoby s povinností založit firmu v případě získání podpory) a identifikuje u nich efekty programu z hlediska růstu tržeb, obratu, počtu zaměstnanců, získaných investic a dalších kvantitativních a kvalitativních charakteristik a jiných podstatných změn. Dále v rámci tohoto cíle zadavatel očekává zjištění, která umožní posoudit efekty programu ve srovnání s nepodpořenými subjekty (akcent bude kladen na subjekty, které byly těsně pod hranicí získání podpory, a tedy s kvalitními záměry). Vzorek podpořených firem je relativně malý a firmy se navzájem poměrně liší. Evaluační tým v metodice navrhne vhodné postupy a metody, jak tento cíl naplnit. Naplnění tohoto cíle přinese odpověď také na otázku kvantifikace ekonomických dopadů programu na úrovni podpořených subjektů (jinými slovy, jaké jsou ekonomické dopady 1 Kč investované z programu - zejména mířeno na získání navazujících investic).

**2. Zhodnotit (unikátnost) postavení programu na trhu (veřejné) finanční podpory podnikání a relevance nastavení jeho podmínek.**



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

Cíl míří na zhodnocení pozice programu na trhu a srovnání jeho zaměření a podmínek s (případnými) alternativními programy, které jsou aktuálně dostupné pro cílovou skupinu programu Prototypuj a ověřuj. V době vzniku byl evaluovaný program unikátní - platí to i v současnosti? A jaká je jeho synergie/komplementarita na programy podporující jiné úrovně TRL? Součástí bude i zkoumání adekvátnosti nastavení výše finanční podpory vzhledem k případným potřebám inovativních firem/fyzických osob ve fázi prototypování a ověřování v Jihomoravském kraji. Dalším podstatným záměrem bude zmapování, do jaké míry program fungoval i jako akviziční nástroj nových klientů JIC.

### 3. Zmapovat celkové (zamýšlené i nezamýšlené) dopady programu na inovační ekosystém Jihomoravského kraje a ekonomickou konkurenceschopnost regionu.

Cílem je prozkoumat širší dopady programu prizmatem vize a cílů Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2021-2027. Mapování se bude týkat především dopadů programu na ekonomiku Jihomoravského kraje, na inovační potenciál regionu, vytváření kvalitních a vysoce placených pracovních pozic, podporu růstu místních firem, převodu projektových záměrů z akademického a výzkumného sektoru do komerční podoby a podporu budování inovačního ekosystému, ve kterém se daří inovativním firmám a projektům. Z perspektivy RIS JMK 2021-2027 lze očekávané efekty programu shrnout především jako (i) růst počtu dynamicky rostoucích firem v kraji, (ii) zvýšení počtu lidí, kteří začnou podnikat, (iii) zvýšení počtu firem, které jsou schopné mezinárodní expanze a (iv) prohloubení spolupráce lokálních podnikatelských lídrů. Zadavatel si je vědom toho, že některé dopady nemusí být ještě zcela patrné či prokazatelně identifikovatelné. Důležité v těchto případech bude zmapování i efektů programu ve formě trendů. Prostředí startupů, na které tento program cílí, je nicméně dynamické, a vliv na podpořené firmy z hlediska růstu, investic, posunu produktu v rámci TRL a potenciální vliv těchto změn na inovační ekosystém kraje lze vidět i nyní, po 4 letech realizace programu.

## 2.5. Evaluační otázky

Zadavatel definuje následující hlavní evaluační otázky v několika tematických blocích. Dále jsou specifikované podotázky, které dokreslují, na co zadavatel hlavní evaluační otázkou míří, nejedná se ale o evaluační podotázky. Zadavatel očekává, že uchazeč v návrhu metodiky navrhne evaluační podotázky tak, aby odrážely představu zadavatele o obsahu hlavní evaluační otázky (tj. reflektovaly níže uvedené "dokreslující" podotázky) a dále tak, aby na základě expertízy evaluačního týmu byla hlavní evaluační otázka adekvátně strukturována a pokryta vzhledem k cílům evaluace.

### 1) Evaluační otázky na dopady programu na firmy:

**1.1. Jaké jsou ekonomické, byznysové, technologické a další dopady programu na podpořené firmy?** *(Jaký byl růst obrátu? Kolik bylo najato nových zaměstnanců? Jaké získala firma klienty? Jaká firma získala další investice a jak velké? Jak se posunul produkt v rámci TRL? A jak z jiných perspektiv? Jaké byly další dopady programu na firmy? Jaké jsou platy? Jaká je typologie dopadů/trendů/změn u podpořených firem díky podpoře z programu? Které vnitřní faktory nejvíce ovlivňují výsledky programu (posilují vs. limitují faktory)?*



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



**1.2. Jak se liší vývojová trajektorie firem, které byly podpořené programem ve srovnání s těmi, které podpořené nebyly a ucházely se o podporu? (Jaký byl růst obratu? Kolik bylo najato nových zaměstnanců? Jaké získala firma klienty? Jaká firma získala další investice a jak velké? Jaké jsou platy? Je vhodné rozlišení (i) subjektů, které sice programem nebyly podpořené, ale staly se klienty JIC v jiných programech, a (ii) subjektů, které zůstaly mimo jakýkoliv klientský vztah k JIC. Co se stalo s nepodpořenými projekty (“Žije” nápad na prototyp dál? Získal jinou podporu? Uchytil se bez podpory? atp.) ?**

**1.3. Jaká je (prozatím) návratnost veřejné investice do programu? (Kolik korun “vygeneruje” každá investovaná koruna z programu z hlediska navazujících soukromých investic? Co konkrétně (dosud) přinesla v podpořených firmách investovaná jednotka z programu?)**

**1.4. Jaké efekty podpořeným a nepodpořeným firmám/subjektům přinesla individualizovaná zpětná vazba od hodnotitelů\*ek programu? (Jaký vliv má tato zpětná vazba pro úspěšnost projektových záměrů v následných výzvách programu, neuspěje-li uchazeč v první, do které se přihlásil? Jaká je vůbec míra opakovaného zapojení se uchazečů do programu? Jaké přínosy má individualizovaná zpětná vazba od hodnotitelů programu pro zapojené subjekty? Jak konkrétně jí využily? Do jaké míry tato zpětná vazba byla jakýmsi “game changer” pro daný prototyp?)**

## **2) Evaluační otázky na pozici programu na trhu (veřejné) finanční podpory inovativního podnikání**

**2.1. Jak je na tom program Prototypuj a ověřuj ve srovnání s obdobně cílenými programy? (Zaplňuje Prototypuj a ověřuj díru na trhu tak, jako tomu bylo na jeho začátku? Existují podobné programy v Česku či zahraničí, které mohou být pro žadatele atraktivnější/dostupnější? Jaká je pozice programu ve srovnání s programem Technologické inkubace od CzechInvestu? Jaké jsou podobné programy v zahraničí, které by mohly být další inspirací? Jaká je administrativní náročnost případných alternativních programů?)**

**2.2. Jak program navazuje na jiné programy finanční a podnikatelské podpory, které se zaměřují na předchozí a následné fáze TRL (TRL 1-3 a TRL 8-9)<sup>2</sup>? Jak program navazuje na či je komplementární s jinými službami na národní a evropské úrovni, které mají na starost jiné organizace mimo JIC?)**

**2.3. Do jaké míry fungoval program i jako nástroj akvizice klientů pro JIC? (Dozvěděly se firmy o JICu skrz program Prototypuj a ověřuj a na základě toho vznikl následný klientský vztah mezi inovativní firmou a JICem? Sloužil program primárně na podporu již existujících klientů JICu či kvůli němu klientský vztah teprve vznikl? Využívají neúspěšní uchazeči programu Prototypuj a ověřuj jiných služeb JICu?)**

**2.4. Jaká výše podpory na jeden projekt je adekvátní vzhledem k aktuálním kapitálovým a jiným potřebám žadatelů v JMK? (Má se navýšit dostupná suma pro jeden projekt i za cenu snížení celkového počtu podpořených? Je částka 200 000 - 800 000 Kč stále relevantní pro prototypování a ověření projektů s vysokým potenciálem? Jaký je vhodný objem financí pro podporu firem ve fázi ověřování prototypu pro region typu JMK? )**

<sup>2</sup> Zejména zajímavé může být napojení na úrovni TRL 1-3. Cílem JIC i RIS je zvýšit počet lidí, kteří začnou s inovativním podnikáním a počáteční fáze je tak klíčová.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**2.5. Existuje v Jihomoravském kraji dostatek případných záměrů, které mají větší finanční nároky než současných 800 000 Kč?** <sup>3</sup> (Kolik a jaké jsou případné projekty, které mají mnohem větší kapitálové nároky? Jak případně v situaci omezených zdrojů nejlépe podpořit naplnit potřeby těchto potenciálních klientů (např. skrz kofinancování s místními většími firmami typu Honeywell, Thermofisher Scientific apod)?)

### **3) Evaluační otázky na dopady programu pro inovační ekosystém Jihomoravského kraje a ekonomickou konkurenceschopnost regionu**

**3.1 Jak program přispívá k ekonomickému rozvoji regionu a jeho konkurenceschopnosti?** (Jaký byl růst pracovních míst? Jaký druh pracovních míst vzniká a jaká je jejich kvalita? Jaké jsou jiné ekonomické benefity, které tyto podpořené startupy pro Jihomoravský kraj mají? Jaké jsou jiné přínosy programu k socioekonomickému rozvoji regionu? Jak program přispěl ke vzniku komerčních subjektů? Jaký je potenciál návratu zdrojů z hlediska daní? Jaké má program případně další pozitivní či negativní efekty pro ekonomický rozvoj regionu a jeho konkurenceschopnost?)

**3.2 Jak program přispívá k rozvoji inovačního ekosystému regionu?** (Jaký je potenciál podpořených firem stát se globálně úspěšnými firmami? Jak program přispěl k propojování byznysových a inovačních lídrů či firem? Jak program pomáhal komercializaci a transferu akademického a vědeckého výzkumu? Jakých úspěchů dosáhly podpořené produkty firem?)

**3.3. Jaké jsou celkové dopady programu na inovační ekosystém Jihomoravského kraje a ekonomickou konkurenceschopnost regionu?**

(Jak lze přistoupit ke kategorizaci/typologii dopadů/přínosů programu pro inovační ekosystém JMK?)

**3.4. Co by Jihomoravský kraj získal/ztratil zvýšením finanční kapacity/ukončením programu?**

Důležitým kontextem pro tento blok evaluačních otázek jsou cíle RIS JMK 2021-2027. Konkrétně se jedná o cíle:

- 1.1 Z násobit počet lidí s touhou podnikat, kteří zakládají vlastní firmu
- 1.2 Zvýšit počet dynamicky rostoucích začínajících firem
- 1.3 Zvýšit počet firem schopných mezinárodní expanze s vlastním produktem
- 1.4 Rozšířit komunitu a prohloubit spolupráci lokálních podnikatelských lídrů
- 2.2 Podněcovat navazování strategických partnerství s obsahem
- 5.3 Vytvářet příznivé podmínky a posílit vznik firem typu spin-off z výzkumných organizací

## **2.6. Dostupná data a součinnost zadavatele**

Zadavatel poskytne dodavateli v elektronické formě následující podklady:

- Seznam s rozdělením podpořených a nepodpořených subjektů (ve smyslu názvů firem/fyzických osob).

<sup>3</sup> Do určité míry tak jde o mapování absorpční kapacity. Vzhledem ke komplexitě tohoto kroku, které by vydalo na samostatnou analýzu, neočekává zadavatel kompletní přehled takových projektů. V této oblasti lze získat tipy na firmy/osoby s potenciálně kapitálově náročnými projekty, o kterých zaměstnanci JICu ví a zároveň tuto informaci lze získat například i od podpořených či nepodpořených firem.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



- Podpořené firmy jsou veřejně známé a jejich úspěch v Prototypuj a ověřuj je komunikován skrz veřejné kanály JIC/médií - veřejně dostupné jsou tak některé informace i o povaze projektu se kterým se do programu hlásili. Tato skupina tvoří jádro evaluace, zejména z hlediska kvalitativních rozhovorů.
- Nepodpořené subjekty, ať se dostali pouze do 1. či 2. kola, nejsou veřejně známé. Zejména u fyzických osob, které jsou zaměstnané v jiných firmách, může být jejich přihlášení se do programu citlivé, stejně jako obecná i konkrétní povaha jejich projektů. Seznam firem by byl evaluačnímu týmu předán na případné získání informací z veřejně dostupných zdrojů (výroční zprávy, databáze jako např. MERK, jiné veřejně známé mediální výstupy např. o investicích). Pokud by to bylo v rámci evaluace vyhodnoceno jako žádoucí, je možné oslovení například na rozhovor či dotazník, kde by toto oslovení proběhlo ze strany JIC. Seznam nepodpořených subjektů je důvěrný a slouží pouze pro účely této evaluace.
- Rozdělení nepodpořených subjektů podle toho, který postoupil pouze do 1. kola a který do 2. kola.

Oslovení firem pro případné rozhovory či dotazníky proběhne nejprve skrze JIC.

## 2.7. Relevantní subjekty pro evaluaci

- JIC (administrátorka programu + vedoucí oddělení podpory financování)
- Manažer RIS JMK 2021-2027
- Jihomoravský kraj - donor programu
- Magistrát města Brna - historický donor programu
- Podpořené subjekty
- Nepodpořené subjekty
- Hodnotitelé programu
- Aktéři inovačního ekosystému JMK
- Experti na inovační politiku
- Další dle uvážení dodavatele evaluace

## 2.8. Další informace

- V minulosti byl interně proveden hrubý výpočet návratnosti programu z hlediska investic (ve stylu 1 Kč investovaná do programu Prototypuj a ověřuj přinese firmám další 3 Kč v soukromých investicích). Je žádoucí v rámci evaluace tento výpočet zpřesnit, validovat či navrhnout alternativní způsob výpočtu návratnosti. Šlo o "rychlý výpočet" získaný díky informacím od firem o jejich následných získaných investicích.
- Administrátorem programu je kontinuálně získávána zpětná vazba na procesní nastavení programu, v rámci které firmy vyjadřují spokojenost s administrativní zátěží programu. Administrativní náročnost je hodnocena jako nízká a zpětná vazba je velmi pozitivní. Procesní nastavení programu proto není záměrem této evaluace, jakkoliv případným důležitým zjištěním/doporučením i v tomto směru je zadavatel otevřený.
- Subjekty, které postoupily do 2. kola hodnocení, předložily v principu kvalitní záměry. Přestože řada z těchto subjektů podporu z programu nakonec nezískala, někteří z nich se staly klienty JIC v rámci jiné formy podpory.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- Jedním ze základních principů, kterým se JIC řídí při rozhodování o designu a udržování programů na podporu podnikání, je určitý princip unikátnosti. Ve chvíli, kdy daný program vyplňuje “mezeru na trhu” a má potenciál podpořit inovativní firmy stát se globálně úspěšnými, tak je podpora takovému programu vnímaná jako smysluplná. Jednou z motivací pro tuto evaluaci je proto i posouzení relevance programu a jeho pozice na trhu a získání doporučení, jak program upravit, aby případně lépe korespondoval s uvedeným principem JICu.

## 2.9. Metodika evaluace

Zadavatel očekává, že potenciální dodavatelé evaluace ve svých předložených nabídkách navrhnu evaluací design, resp. metodiku evaluace. Východiskem jsou definované cíle evaluace a evaluační otázky. Zadavatel požaduje, aby uchazeč dostatečně konkrétně a srozumitelně popsal, jaká data, informace a metody využije pro naplnění cílů evaluace a zodpovězení jednotlivých evaluačních otázek a evaluačních podotázek, které uchazeč ve své nabídce navrhne, jak data získá a jaké metody využije pro jejich zpracování. Zadavatel je otevřený k tomu, aby uchazeč navrhl smysluplné rozšíření evaluačních otázek či navrhl vlastní invenci do zadání evaluace, která bude konvenovat základnímu záměru evaluace. Zadavatel rovněž očekává, že budou identifikována metodická omezení navrženého metodického postupu evaluace a konkrétně popsány způsoby jejich ošetření.

Vzhledem k tomu, že ústředním zájmem evaluace jsou subjekty zapojené do programu (tj. firmy nebo fyzické osoby s povinností založit firmu v případě získání podpory), zadavatel předpokládá, že stěžejní metodou pro získání relevantních dat/informací od nich budou polostrukturované rozhovory. Zadavatel očekává, že dodavatel evaluace vhodně navrhne vzorek/metody oslovení různých okruhů zapojených subjektů do programu. Velmi pozitivně bude posuzován při hodnocení nabídek co nejvyšší podíl podpořených firem (tj. cca celkem 39) podchycených (osobními) polostrukturovanými rozhovory. Zároveň zadavatel očekává navržení vhodných metod sběru a analýzy dat pro další vhodné okruhy informantů/respondentů, resp. pro evaluační otázky.

Kvalita, komplexnost a realističnost navržené metodiky bude jedním z nejdůležitějších aspektů pro hodnocení nabídek.

## 2.10. Teorie změny

Pro doplnění kontextu, jak lze nad programem přemýšlet, přikládáme níže variantu teorie změny programu připravenou pro toto zadávací řízení. To neznámá, že tato evaluace musí být teorií vedenou evaluací.

### *Zjednodušená teorie změny programu Prototypuj a ověřuj*

Vstupy	Aktivity	Výstupy	Výsledky	Dopady z perspektivy aktuální RIS



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Finance	Příprava a vyhlášení výzvy programu	Seznam inovativních firem, které mají prototyp ve fázi ověřování a jsou vhodné pro daný program	Snazší přístup k získání navazujících soukromých investic	Zvýšení počtu dynamicky rostoucích firem
Kapacita JIC	Hodnocení projektů a firem které budou podpořené	Využité finanční zdroje programu	Rychlejší růst obratu inovativních firem	Zvýšení počtu lidí, kteří začnou podnikat
Kapacita hodnotící komise	Propagace programu	Seznam inovativních firem, které mají prototyp ve fázi ověřování, ale nejsou vhodné pro daný program (může být například i z důvodu, že firma danou podporu ani nepotřebuje a má zdroje a kapacitu uspět i bez podpory)	Rychlejší růst zaměstnanců inovativních firem	Zvýšení počtu firem, které jsou schopné mezinárodní expanze
Příhlášky inovativních firem	Administrace finanční podpory firmám		Prestiž a dobré jméno programu umožňuje otevírat podpořeným firmám se dostat k potenciálním klientům	Prohloubení spolupráce lokálních podnikatelských lídrů
Kapacita odborných konzultantů			Více prototypů se dostane do fáze ověřování	Navazování spolupráce mezi firmami a podnikatelskými aktéry
			Inovativní firmy se propojí s experty a expertkami v oblasti podnikání a inovací	Přetavení vědeckého výzkumu do komerčního produktu
			Menší riziko finančních potíží pro podpořené firmy	Šíření povědomí o JMK jako regionu podporujícím inovativní podnikání



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**VNĚJŠÍ FAKTORY (v rámci teorie změny):** politická podpora programu, dostatek kvalitních uchazečů o program, atraktivní podmínky programu, dostupné finance

## 2.11. Výstupy evaluace

Zhotovitel v rámci plnění zakázky předloží zadavateli výstupy zakázky, kterými jsou tyto dokumenty (v elektronické editovatelné podobě a formátu pdf):

### 1) Aktualizovaný evaluační design, metodiku a harmonogram z nabídky dodavatele ve formě stručné vstupní zprávy:

- Bude obsahovat na základě úvodního jednání mezi dodavatelem a zadavatelem aktualizovaný evaluační design, podrobnou metodiku evaluace vč. popisu, jak evaluační otázky budou zkoumány z hlediska zvolených metod, a harmonogram jednotlivých činností v rámci evaluace (vč. milníků), to vše na základě relevantních informací z nabídky dodavatele a případně aktualizované na základě úvodních jednání mezi zadavatelem a dodavatelem.
- Výstup bude představen evaluačním týmem vybraným aktérům této zakázky (zadavateli, donorovi) na společném jednání (osobní či online, dle dohody).

### 2) Závěrečná evaluační zpráva (příp. forma rozšířené prezentace a technické zprávy):

- Hlavní výstup evaluace obsahující mj. zjištění evaluace programu Prototypuj a ověřuj ve vztahu k cílům evaluace a evaluačním otázkám, manažerské shrnutí a další potřebné a užitečné informace (např. metodika hodnocení, analýzu, zdroje), to vše přehlednou, srozumitelnou a atraktivní formou. Tato zpráva obsahuje rovněž doporučení pro úpravy programu. Alternativně je možné nabídnout formu rozšířené prezentace obsahující potřebné prvky<sup>4</sup>. K této rozšířené prezentaci je povinnost dodat technickou zprávu s analýzami jednoznačně poskytující evidenci k závěrům a doporučením obsažených v rozšířené prezentaci. Alternativní forma hlavního výstupu je možná pouze po předchozí domluvě se zadavatelem.

3) **Evaluační komuniké** v rozsahu cca 1 A4 strany pro zainteresované aktéry inovačního ekosystému JMK (klíčová zjištění prezentovaná atraktivní, stručnou a srozumitelnou formou pro advokační a marketingové účely zadavatele).

4) **Veřejná prezentace** Závěrečné evaluační zprávy, obsahující především hlavní zjištění s využitím grafické vizualizace výsledků a zjištění. Výstup bude v elektronické podobě (prezentace bude zadavateli dostupná v MS Powerpoint či jiném vhodném formátu po schválení tohoto formátu zadavatelem).

<sup>4</sup> Definované například v: [Doporučená struktura evaluační zprávy - evaluuj.cz](http://Doporučená_struktura_evaluační_zprávy_-_evaluuj.cz)



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

- Evaluační tým představí prezentaci na veřejném setkání k závěrům evaluace, které bude organizovat zadavatel.
- Evaluační tým poskytne prezentaci zadavateli nejméně 5 pracovních dní před termínem konání tohoto veřejného setkání. Zadavatel poskytne své komentáře, které je dodavatel povinen v prezentaci zohlednit.

Uchazeč může navrhnout podle svého uvážení a expertízy i další výstupy, které budou přispívat ke smysluplné realizaci zakázky a které podpoří využití zjištění evaluace zadavatelem i dalšími aktéry. Zadavatel bude tyto návrhy reflektovat v procesu hodnocení.

Všechny výstupy budou v českém jazyce.

Součástí výstupů evaluace musí být doporučení, a to minimálně v následujících směrech:

- Jaké změny jsou žádoucí, aby program lépe vyhovoval potřebám cílové skupiny, aktérům inovačního ekosystému JMK a současně cílům RIS JMK 2021-2027?
- Jaké úpravy programu evaluátoři navrhují pro to, aby výstupy a výsledky programu více přispěly k naplňování cílů RIS JMK 2021-2027?
- Další doporučení na zlepšení programu, která se objeví během procesu evaluace.

## 2.12 Komunikace, harmonogram a řízení zakázky

Zadavatel očekává, že uchazeč navrhne ve své nabídce způsob koordinace a komunikace se zadavatelem, stejně jako způsob a personální zajištění řízení a realizace zakázky, harmonogram příj. analýzu rizik. Minimálními požadavky v tomto ohledu jsou pro tuto zakázku následující:

- stanovení hlavní kontaktní osoby;
- nastavení pravidelného 2týdenního follow-upu (při realizaci zakázky může být nicméně vyhodnoceno, že v některých obdobích 2týdenní interval nebude relevantní - na tomto musí být shoda zadavatele a dodavatele);
- zadavatel dostane s dostatečným časovým předstihem návrhy scénářů pro rozhovory a dotazníková šetření ke komentování, stejně tak povinné výstupy před jejich finálním odevzdáním; dodavatel má povinnost komentáře zadavatele reflektovat;
- zadavatel bude mít možnost vidět průběžné drafty povinných výstupů a poskytovat základní zpětnou vazbu dodavateli (cíl je zamezit zásadnímu nesouladu mezi očekáváním zadavatele na formu a přístup k povinným výstupům a způsobem jejich zpracování dodavatelem);
- jednoznačné stanovení zodpovědností a přehledu činností vykonávaného každým členem týmu;
- neoddělování rolí při sběru kvalitativních dat (rozhovory) a jejich analýzy;
- realizace celé zakázky/harmonogram bude do 6 měsíců od podpisu smlouvy (může být i kratší).

### Další požadavky na tuto veřejnou zakázku



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**





- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 4.2. a) Zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

#### 4.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel<sup>5</sup>, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba;
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Uchazeč prokazuje základní způsobilost předložením podepsaného originálu čestného prohlášení, které je součástí Formuláře nabídky (příloha č. 1 Zadávací dokumentace),

#### 4.2 Profesní způsobilost

a) Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence v prosté kopii, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, přičemž tento výpis nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

b) Uchazeč dále předloží doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků) v prosté kopii, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

<sup>5</sup> Zadavatel počítá s účastí právnických i fyzických osob.



## 4.3 Technická kvalifikace

### 4.3.1 Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace uchazeč předloží seznam 2 významných zakázek/služeb realizovaných uchazečem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Za významné zakázky/služby obdobného charakteru jsou považovány zakázky/služby s jednotlivou hodnotou minimálně 50 tis. Kč bez DPH pro jednoho klienta, jejichž předmětem bylo hodnocení, evaluace, analýza či zkoumání podpory technologických inovací, tematiky inovačních ekosystémů, start-upů či podpory inovativního podnikání.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením úplného seznamu významných zakázek/služeb, přičemž u každé významné služby bude uvedeno:

- název zakázky/služby;
- objednatel služby, včetně jména a e-mailového kontaktu na osobu (pozici), která převzala výstupy příslušného projektu, u které je schopen zadavatel ověřit splnění takové reference;
- specifikaci role uchazeče v řešení dané zakázky;
- finanční velikost projektu;
- doba řešení (měsíc a rok zahájení projektu – měsíc a rok dokončení projektu).

Uchazeč může využít Formulář nabídky z přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

### 4.3.2 Seznam členů řešitelského týmu

Zadavatel požaduje, aby byly v nabídce uchazeče určeny **osoby zodpovědné** za plnění této veřejné zakázky a jejích hlavních komponentů. Zadavatel požaduje řešitelský/evaluační tým složený minimálně z následujících odborných osob splňujících minimálně následující požadavky zadavatele:

1. **jedna (1) osoba na pozici „vedoucí evaluátor/ka“** – tato osoba musí splňovat následující kritéria:
  - minimálně 8letá zkušenost s evaluacemi anebo policy analysis, z toho minimálně 4 let praxe vedoucího konzultanta v oblasti evaluací nebo policy analysis;
  - v posledních šesti letech byl/a vedoucím řešitelského týmu minimálně 3 projektů zabývajících se komplexní evaluací dopadů.
2. **minimálně jedna (1) osoba na pozici tematického experta/ky,**  
**a to buď „Expert/ka na problematiku inovativního podnikání a start-upového prostředí,**  
 přičemž tato osoba splňuje následující kritéria:



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
 MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
 MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- má prokazatelnou zkušenost minimálně 4 let s prací ve startupovém prostředí, firmě v odvětví high-tech nebo na pozici, která se explicitně startupovému prostředí věnovala (např. ve veřejné organizaci, v bankovním sektoru aj.);
- má prokazatelnou zkušenost s přímým jednáním se zakladateli/majiteli start-upů;

**anebo „expert/ka na problematiku inovačních ekosystémů“**, přičemž tato osoba splňuje následující kritéria:

- prokazatelná minimální 10letá zkušenost s expertizou, budováním a poskytováním know-how v tématu inovačních ekosystémů a inovací (např. z inovačního centra, akademické sféry, soukromé firmy, think-tanku aj.), z toho minimálně 5 let na vedoucí/seniorské pozici;

Případné obsazení obou variant na pozici tematického experta/ky bude ohodnoceno v rámci hodnocení nabídek, konkrétně viz bod. 8.3. písm. a) Zadávací dokumentace.

Dále zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené uchazečem v seznamu členů řešitelského týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky, a v rozsahu a z hlediska odpovědností, které budou uvedeny v nabídce uchazeče. Je možné, aby vedoucí evaluátor/ka zároveň zastával roli tematického expert/ky což může být buď expert/ka na problematiku inovativního podnikání a start-upového prostředí nebo expert/ka na problematiku inovačních ekosystémů, ovšem vedoucí evaluátor/ka nemůže naplňovat všechny tři role zároveň, může naplňovat pouze 2 výše specifikované role.

Dále zadavatel požaduje, aby členy řešitelského týmu byly minimálně 2 osoby<sup>6</sup>, které mají zkušenost s vedením a realizací minimálně 30 hloubkových evaluačních rozhovorů.

U každého člena řešitelského týmu bude doložen strukturovaný profesní životopis, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že osoby podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky splňují výše uvedené požadavky zadavatele dle vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturované profesní životopisy musí obsahovat informace, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele na příslušného člena týmu. Zejména bude obsaženo:

- jméno a příjmení, kontakt;
- informace o poměru k uchazeči (pracovněprávní či jiný);
- role v řešitelském týmu, zodpovědnosti v rámci plnění zakázky a odhadovaný rozsah zapojení do řešení zakázky v člověkodnech;
- popis oblasti hlavní expertizy, kvůli níž byla daná osoba zahrnuta do řešitelského týmu;
- počet let praxe v uvedené oblasti;
- seznam významných projektů či profesních zkušeností prokazujících tuto expertizu; u každého projektu bude uvedeno, za co konkrétně byla daná osoba zodpovědná;

<sup>6</sup> Je zcela na uvážení uchazeče, zda tento požadavek bude splňovat vedoucí evaluátor/ka nebo tematický expert/ka, nebo jiní členové realizačního týmu.



- popř. seznam projektů/zakázek (nad rámec předchozí odrážky);
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v životopise a prohlášení o souhlasu se zapojením do realizačního týmu uchazeče;
- datum a vlastnoruční či elektronický podpis pracovníka.

## 5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede nabídkovou cenu do Formuláře nabídky (viz příloha č. 1 k této Zadávací dokumentaci), a to jako cenu celkovou. Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu v Kč bez DPH, částku DPH, částku včetně DPH. Pro účely hodnocení je rozhodující celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena uchazeče bude obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací plnění veřejné zakázky, včetně dodávky výstupů plnění do sídla zadavatele.

## 6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 k této Zadávací dokumentaci. Obchodní podmínky nemůže dodavatel měnit.

Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení (v rámci Formuláře nabídky), že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejím podpisem.

## 7. ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU METODIKY A EVALUAČNÍHO DESIGNU, VÝSTUPŮ, ŘÍZENÍ ZAKÁZKY, HARMONOGRAMU, PRÁCE S RIZIKY A LIMITY

**Nabídka musí v této části obsahovat:**

- popis návrhu metodického přístupu k řešení zakázky (tj. metodiku) a návrh evaluačního designu, vč. jejich rizik/limitů, konkrétní požadavky jsou uvedeny v kapitolách 2.4, 2.5 a 2.9. - toto slouží pro hodnocení v rámci kritéria:
- jednoznačné uvedení počtu hloubkových rozhovorů ve firmách (případně fyzické osoby hlásící se do programu) v evaluačním designu,
- přístup k požadovaným výstupům evaluace, příp. návrh dalších výstupů,
- návrh časového harmonogramu řešení zakázky,
- popis řízení a koordinace zakázky, jednoznačné stanovení zodpovědností za hlavní součásti evaluace, analýza rizik a další potřebné informace, konkrétní požadavky jsou uvedeny v kapitolách



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

- časový harmonogram prací (Den 0 – max. Den 210), analýza rizik, popis možných forem komunikace společně s návrhem výstupů evaluace.

Při popisu přístupu k realizaci zakázky je prostor, aby uchazeč mohl předložit další relevantní informace týkající se kontextu a designu evaluace.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle následujících dílčích kritérií:

Dílčí kritérium		Váha v %
1.	Nabídková cena	30 %
2.	Kvalita návrhu metodiky a evaluačního designu a výstupů	30 %
3.	Kvalita realizačního týmu	30 %
4.	Kvalita řízení zakázky a souvisejících rizik, rozdělení rolí a zodpovědností v týmu a harmonogramu	10 %

### 8.1 Kritérium Nabídková cena

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně DPH (u neplátců DPH pak celková cena). Za nejvýhodnější se považuje nejnižší nabídková cena. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou bude přiděleno 100 bodů, bodové ohodnocení se vynásobí příslušnou vahou kritéria, tj. taková nabídka získá celkem 30 bodů. Každé další nabídce bude přiděleno bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce (při zohlednění váhy dílčího hodnotícího kritéria) dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \times \text{váha}$$

### 8.2 Kritérium Kvalita návrhu metodiky a evaluačního designu a výstupů

Na základě požadavků dle kapitoly 7, resp. požadavků uvedených v příslušných dílčích kapitolách, budou nabídky hodnoceny z hlediska kvality, komplexnosti, konzistentnosti a realističnosti návrhu metodiky a evaluačního designu v kontextu porozumění programu uchazečem a jeho navázání na RIS JMK 2021-2027.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

Hodnocení bude spočívat v hodnocení pochopení cílů evaluace a evaluačních otázek, rozpracování evaluačních podotázek a “překlopení” celého záměru předmětu plnění zakázky do návrhu metodického přístupu k řešení zakázky a do evaluačního designu. Hodnocena bude míra detailu rozpracování metodiky a designu, jejich komplexnost, konzistence, realističnost, relevance navrhovaných metod sběru i analýzy dat. Hodnocen bude rovněž přístup uchazeče k výstupům evaluace nad rámec stanovených požadavků na výstupy v zadávací dokumentaci.

Uchazeč bude moci získat v tomto dílčím kritériu max. 100 bodů, které budou vynásobeny vahou tohoto dílčího kritéria (0,3).

Bodové hodnocení pro kritérium Kvalita návrhu metodiky a evaluačního designu, výstupů	
Počet bodů:	Slovní hodnocení
76 - 100 bodů	Kvalita navržené metodiky evaluace programu Prototypuj a ověřuj je na vysoké úrovni a uchazeč demonstruje vysokou míru pochopení cílů a EO a perfektně toto odráží v návrhu metodiky a návrhu evaluačního designu. Evaluační tým demonstruje, že se velmi dobře orientuje v tematickém zaměření evaluace a rozšiřuje pohled na evaluované téma a evaluovanou intervenci nad rámec zadávací dokumentace. Metodika je srozumitelná, komplexní, konzistentní a realistická, obsahuje všechny potřebné prvky a náležitosti, navrhuje vysoce účinné metody sběru a zpracování dat a jejich prezentace. Nabídka zohledňuje nejen minimální požadavky na evaluaci dané zadávací dokumentací, ale vnáší do návrhu metodiky, evaluačního designu a výstupů i vlastní invenci a expertizu. Navržená metodika má vysoký potenciál naplnit cíle evaluace a přinést podložené odpovědi na evaluační otázky. Návrh proaktivně a účelně pracuje s metodickými a dalšími omezeními navrhovaného metodického postupu a evaluačního designu. Evaluace se jeví z metodického hlediska jako proveditelná bez obtíží. Součástí je kvalitně zpracovaná evaluační matice.
51-75 bodů	Ke kvalitě navržené metodiky, resp. celému evaluačnímu designu evaluace programu Prototypuj a ověřuj mají hodnotitelé připomínky, které ale zásadně nebrání proveditelnosti evaluace. Komplexnost, srozumitelnost, konzistence a realizovatelnost navrženého evaluačního designu je na nižší, přesto relativně dobré úrovni, celkově metodika vykazuje jisté nedostatky, některé náležitosti chybí. Navržená či rozpracovaná metodika má potenciál naplnit cíle evaluace a přinést odpovědi na evaluační otázky. Nabídka zohledňuje “pouze” minimální požadavky na evaluaci dané zadávací dokumentací a nepřináší z hlediska metodiky, evaluačního designu a výstupů žádnou vlastní invenci. Evaluace se z metodického hlediska jeví jako proveditelná.
26-50 bodů	Kvalita navržené metodiky, resp. celého evaluačního designu evaluace programu Prototypuj a ověřuj je na nízké úrovni, hodnotitelé mají závažné připomínky, je zde riziko z hlediska proveditelnosti evaluace podle navrženého metodického postupu s ohledem na cíle evaluace a evaluační otázky. Komplexnost, srozumitelnost a konzistence navrženého evaluačního designu je na nízké úrovni, celkově metodika vykazuje zásadní nedostatky, řada náležitostí chybí.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



0-25 bodů	Kvalita navržené metodiky, resp. celého evaluačního designu evaluace programu Prototypuj a ověřuj je na nedostatečné úrovni, hodnotitelé mají závažné výhrady, riziko z hlediska proveditelnosti evaluace podle navrženého metodického postupu s ohledem na cíle evaluace a evaluační otázky je vysoké. Komplexnost, srozumitelnost a konzistence navrženého evaluačního designu je na nedostatečné úrovni, metodika vykazuje zásadní nedostatky, potřebné náležitosti chybí. Evaluace nemůže podle navrženého metodického postupu naplnit záměr a cíle evaluace ani přinést kvalifikované odpovědi na evaluační otázky.
-----------	--

### 8.3 Kritérium Kvalita realizačního týmu

Na základě předložených životopisů a dokladů členů realizačního týmu a případně dalších dokumentů budou nad rámec požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci uchazeče uvedenou v části 4.3.2. Zadávací dokumentace bodově ohodnoceny v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria tyto zkušenosti/parametry:

a) přítomnost další osoby splňující požadavky technické kvalifikace stanovené v bodu 4.3.2. bod 2 Zadávací dokumentace, a to na druhé variantní pozici tematického experta - 55 bodů,

b) další zakázky/služby spočívající v evaluaci nebo konzultacích v policy designu/implementaci konkrétních nástrojů podpory high-tech inovativního podnikání realizovanou členem/členy realizačního týmu v posledních 15 letech, a to 6 bodů za každou takovou zakázku/službu - maximální zisk 18 bodů,

c) další zakázky/ služby spočívající v evaluaci nebo v konzultacích v policy designu/implementaci v oblasti high-tech inovativního podnikání člena překládaného realizačního týmu na zahraničních evaluačních či analytických projektech, a to 9 bodů za každou takovou zakázku/službu - maximální zisk 27 bodů,

Uchazeč bude moci získat v tomto dílčím kritériu max. 100 bodů, které budou vynásobeny vahou tohoto dílčího kritéria (0,3).

### 8.4 Kritérium Kvalita Řízení zakázky a souvisejících rizik, rozdělení činností a zodpovědnosti v týmu a stanovení odpovídajícího časového harmonogramu

Na základě požadavků dle kapitoly 7 budou nabídky hodnoceny z hlediska kvality navrženého řízení a koordinace zakázky a souvisejících rizik, rozdělení rolí a zodpovědností v týmu a harmonogramu, příp. analýzy rizik a dalších komponentů, které souvisejí s kvalitním řízením zakázky.

Hodnocení bude spočívat v hodnocení navrženého způsobu řízení a koordinace zakázky, realističnosti a účelnosti navrženého harmonogramu, včetně zohlednění všech závazných parametrů metodiky v něm, dále navržený způsob komunikace se zadavatelem a analýza rizik a jejich řízení a navržené



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

způsoby jejich eliminace. Hodnoceno bude rovněž stanovení jednoznačných zodpovědností za hlavní činnosti v zakázce. Kladně bude hodnocen proaktivní přístup, otevřenost, aktivní práce s riziky a návrhy jejich minimalizace.

Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit každý z uvedených požadavků jak jednotlivě, tak i ve vzájemných souvislostech.

Uchazeč bude moci získat v tomto dílčím kritériu max. 100 bodů, které budou vynásobeny vahou tohoto dílčího kritéria (0,1)

Bodové hodnocení pro kritérium Kvalita Řízení zakázky a souvisejících rizik, rozdělení rolí a zodpovědností v týmu a harmonogramu	
Počet bodů:	Slovní hodnocení
76 - 100 bodů	Nabídka garantuje vysokou kvalitu řízení a koordinace zakázky (vč. všech elementů, které řízení a koordinace zakázky obsahuje, tj. např. komunikaci, identifikaci a řízení rizik, realistický časový harmonogram, rozdělení rolí a zodpovědností v týmu atd.), zaručuje naplnění minimálních požadavků pro tuto oblast daných zadávací dokumentací, ale vnáší i relevantní a smysluplnou invenci uchazeče. Tým garantuje dodržování Etického kodexu evaluátora nebo některé z relevantních profesních organizací.
51-75 bodů	Nabídka garantuje dobrou kvalitu řízení a koordinace zakázky, k některým elementům řízení zakázky má hodnotící komise připomínky např. komunikaci, identifikaci a řízení rizik, harmonogram, rozdělení rolí a zodpovědností v týmu atd.), nabídka nabízí naplnění minimálních požadavků pro tuto oblast daných zadávací dokumentací.
26-50 bodů	Nabídka garantuje jen nízkou kvalitu řízení a koordinace zakázky, k řadě elementů řízení zakázky má hodnotící komise závažné výhrady např. komunikaci, identifikaci a řízení rizik, harmonogram, rozdělení rolí a zodpovědností v týmu atd.), nabídka nabízí naplnění pouze minimálních požadavků pro tuto oblast daných zadávací dokumentací.
0-25 bodů	Navržená kvalita řízení zakázky je na nedostatečné úrovni, hodnotící komise má závažné výhrady k většině elementů řízení zakázky (např. komunikaci, identifikaci a řízení rizik, harmonogram, rozdělení rolí a zodpovědností v týmu atd.), nabídka nenaplnuje ani minimální požadavky pro tuto oblast dané zadávací dokumentací.

### 8.5 Sestavení celkového pořadí

Celkový počet bodů uchazeče se bude rovnat součtu počtu vážených bodů dosažených uchazečem v rámci hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií. Uchazeč může získat maximálně 100 bodů.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

- a. Nabídka bude předložena v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** dostupného na [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract\\_display\\_38672.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_38672.html) (viz bod 10 Zadávací dokumentace)
- b. Nabídka bude **podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče** (u osob zapsaných v obchodním rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaném v obchodním rejstříku), nevyžaduje se zaručený elektronický podpis (tzn. postačí naskenovaný dokument s podpisem na naskenované listině),
- c. Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v **písemné formě**,
- d. Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty v délce trvání 180 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.
- e. Nabídka bude předložena prostřednictvím elektronického podání EZAK v následující struktuře:
  - i. **Formulář nabídky** (vzor formuláře nabídky je uveden v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace), jehož součástí je i čestné **prohlášení o splnění základní způsobilosti** dle čl. 4.1. Zadávací dokumentace, seznam **významných služeb** dokládající technickou kvalifikaci uchazeče dle čl. 4.3.1. a **seznam členů realizačního týmu** dle čl. 4.3.2. Zadávací dokumentace a **prohlášení zadavatele dle čl. 14.2. a 14.3** Zadávací dokumentace a **dále akceptace obchodních podmínek**.
  - ii. **Výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence (prostá kopie).
  - iii. Doklad **prokazující oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (prostá kopie).
  - iv. **Profesní životopisy členů realizačního týmu dokládající technickou kvalifikaci uchazeče dle čl. 4.3.2.** Zadávací dokumentace a dále případně **dokládající skutečnosti, které jsou předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria Kvalita realizačního týmu** (čl. 8.3 Zadávací dokumentace).
  - v. **Návrh metodiky a evaluačního designu, výstupů, řízení zakázky, časového harmonogramu a práce s riziky a limity** zpracovaný dle bodu 7 Zadávací dokumentace pro účely hodnocení (viz dílčí hodnotící kritéria v čl. 8.2 a 8.4. Zadávací dokumentace).
  - vi. Ostatní relevantní informace a dokumenty, např. doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele - plná moc, pověření, kopie ocenění

## 10. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 1.1. Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.
- 1.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 1.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje EZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka EZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

- 1.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 1.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 1.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test\\_index.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html)
- 1.7. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

## 11. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Účastník výběrového řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.
- 1.2. Předložení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude splňovat náležitosti stanovené touto Zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace a zadavatel může vybraného dodavatele vyloučit z účasti ve výběrovém řízení.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, a to v souladu s podmínkami definovanými v ustanovení § 98 zákona. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona. Pokud zadavatel na



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odst. 1 zákona.

Uchazeči předkládají své písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek** začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy dodavateli/uveřejnění výzvy a **končí dne 24. ledna 2025 v 11:00 hodin.**

## 14. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

**1.1.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

**1.2.** Dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit z výběrového řízení. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle ust. § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí Formuláře nabídky (příloha č. 1 této výzvy).

**1.3.** Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci



Spolufinancováno  
Evropskou unií

  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí Formuláře nabídky (příloha č. 1 této výzvy).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

- 1.4. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou.
- 1.5. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 1.6. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 1.7. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
- 1.8. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 1.9. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 1.10. Nabídka, která:
  - a) nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené touto Zadávací dokumentací nebo
  - b) bude zpracována, označena nebo doručena v rozporu s touto Zadávací dokumentací **může být vyřazena a dodavatel z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.**
- 1.11. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací dokumentaci,
  - b) nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
  - c) neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem,
  - d) odmítnout všechny nabídky,
  - e) výběrové řízení kdykoliv zrušit.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že je oprávněn vyloučit takového účastníka, který splňuje podmínky v ust. § 48 odst. 5 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne ... viz časové razítko u elektronického podpisu



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



Otisk razítka

Ing. Ivo Minařík, MPA, vedoucí odboru regionálního rozvoje  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

## SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Formulář nabídky (vzor)

Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY