

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVBÁCH SÚS JMK – 2015-2016

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČO	70932581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, Ředitelství, Ořechovská 35, 619 64 Brno
Kontaktní osoba	Jana Veselá T: +420 547 120 323, M: jana.vesela@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je výkon činnosti koordinátora BOZP na jednotlivých stavbách uvedených v soupisu částí veřejné zakázky, viz. příloha č.1. Předmět zakázky je blíže určen v příložených obchodních a technických podmínkách ve formě návrhu smlouvy, viz. příloha č.2.
URL zakázky	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00003767
Druh veřejné zakázky	Služby
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu, postupy v zákoně o veřejných zakázkách se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín plnění	Zahájení ihned po zadání jednotlivých částí veřejných zakázek v závislosti na zahájení jednotlivých staveb.
Místo plnění	Silnice II. a III. třídy na území Jihomoravského kraje
Prohlídka místa	Neorganizuje se. Místo plnění je veřejně přístupné.

Veřejná zakázka je dělena na 23 částí. Uchazeči jsou oprávněni podat nabídku na jednu i více částí veřejné zakázky.

Obchodní a technické podmínky jsou příloženy ve formě textu smlouvy (viz. příloha č.2).

V obchodních podmínkách v čl. II, odst. 2, písm. b) je povinnost zpracovat, či upravit plán BOZP. U staveb, kde již plán BOZP příp. jeho část existuje, tento plán BOZP zhotovitel:

- zcela akceptuje a předloží jej beze změny s tím, že jej není potřeba měnit (tato informace bude předána zadavateli písemně), pak je zhotovitel odpovědný za jeho rozsah i obsah
- akceptuje pouze částečně, v tomto případě jej zhotovitel dopracuje.

Předpokládané hodnoty jednotlivých staveb, lhůty výstavby a termíny zahájení staveb jsou uvedeny v soupisu částí veřejné zakázky, viz. příloha č.1. Lhůty výstavby a termíny zahájení staveb jsou orientační, tyto lhůty jsou ovlivněny zejména zahájením a průběhem zadávacích řízení, průběhem realizace staveb.

Další informace jsou v přílohách tohoto materiálu.

IV. KVALIFIKACE

Uchazeči jsou povinni splnit následující kvalifikační předpoklady tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní kvalifikační předpoklady

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze, případně čestné prohlášení stejného obsahu, podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Profesní kvalifikační předpoklady

1. Výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90-ti dnů ode dne konce lhůty pro podání nabídek;
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
3. Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží:
 - a) Odbornou způsobilostí k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.

Ekonomická a finanční způsobilost

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

Minimální úroveň: pojištění za škodu způsobenou třetí osobě ve výši **5.000.000,- Kč**.

Způsob prokázání kvalifikace: předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě; uchazeč může místo pojistné smlouvy předložit pojistný certifikát, z něž požadované skutečnosti vyplynou.

Technické kvalifikační předpoklady

1. Seznam významných služeb již poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech. Z předloženého seznamu musí být patrné, že služby byly poskytnuty řádně a včas a že se jedná o dokončené služby.

Minimální úroveň: Provádění činnosti koordinátora BOZP na alespoň 3 zakázkách stavebních prací o finančním objemu každé z nich větším než 2.800.000,- Kč bez DPH realizovaných v posledních třech letech na stavbě dálnice, silnice nebo místní komunikaci I. nebo II. třídy.

Způsob prokázání kvalifikace: Seznam provedených služeb ve formě čestného prohlášení uchazeče. Seznam musí obsahovat název poskytování služeb, informaci o tom, zda se jednalo o stavbu dálnice, silnice nebo místní komunikace I. nebo II. třídy, či nikoliv a informaci o hodnotě stavebních prací, stavby, na které byla činnost BOZP vykonávána, dále název, IČO a sídlo objednatele, kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu, u níž bude možné tyto položky v seznamu významných služeb ověřit. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

2. Vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizaci služeb. **Osoba, pomocí níž uchazeč prokazuje tento kvalifikační předpoklad, musí být uvedena v návrhu smlouvy jako koordinátor BOZP (čl. VI. odst. 2. návrhu smlouvy).**

Minimální úroveň vzdělání a odborné kvalifikace:

- i. Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- ii. Existence pracovního nebo obdobného poměru u uchazeče.
- iii. Praxe v oboru dopravních staveb na pozici BOZP na třech dokončených stavbách o objemu každé z nich alespoň 2.800.000,- Kč bez DPH

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Platné oprávnění o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- ii. Čestné prohlášení o délce praxe osoby vykonávající činnost BOZP na dokončených silničních dopravních stavbách a finančním objemu každé z těchto staveb.
- iii. Čestné prohlášení uchazeče o existenci pracovního, nebo obdobného poměru u dodavatele.

Jedna a táž osoba nesmí být uvedena jako koordinátor BOZP u více než pěti částí veřejné zakázky.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní kvalifikační předpoklady a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán. Další kvalifikační předpoklady prokazují dodavatelé společně. Uchazeči dále předloží smlouvu, z níž vyplývá, že uchazeči jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Uchazeči předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se nepřipouští.

V. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium	Nejnižší nabídková cena
----------------------------	--------------------------------

Hodnocena bude nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy.

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Hodnocena bude nabídková cena (tj. celková odměna) v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy v čl. III., odst.1.

Pokud uchazeč není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost do smlouvy k nabídkové ceně – celkové odměně.

VI. NÁVRH SMLOUVY

Uchazeč předloží návrh smlouvy na každou část veřejné zakázky zvlášť. Počet smluv bude odpovídat počtu částí, na které uchazeč podává svoji nabídku. Návrhy smluv budou podepsány osobou oprávněnou uchazeče zastupovat. V případě, že oprávnění osoby zastupovat uchazeče nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; uchazeč není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Název části zakázky – v záhlaví smlouvy, názvu smlouvy a v čl. I odst. 3.

- b) Identifikace uchazeče a osob oprávněných ho zastupovat (hlavička a závěr textu).
- c) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – čl. III. odst. 1.
- d) Uvedení osoby odpovědné za plnění smlouvy – čl. VI. odst. 2.

VII. OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat alespoň:

- 1. Identifikační údaje uchazeče (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo. V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost).
- 2. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
- 3. Vyplněná Příloha č. 1 – Soupis staveb.
- 4. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

VIII. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta do 11.05.2015 do 10.00 hod.

Místo SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 64 Brno.

Způsob Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 8⁰⁰ a 15⁰⁰ na podatelně (místnost sekretariátu) ředitelství SÚS JMK.

Uchazeči jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce; označené:

- 1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
- 2. Názevem veřejné zakázky: „Výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbách SÚS JMK–2015-2016“
- 3. Názevem uchazeče.
- 4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.

IX. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dní od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nesplnila požadované kvalifikační předpoklady či další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatele doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html), zejména s ohledem na případné dodatečné informace.

X. PŘÍLOHY

1. Soupis staveb.
2. Obchodní podmínky.
3. Vzor čestného prohlášení.
4. Části projektových dokumentací jednotlivých staveb - zprávy, situace, rekapitulace nákladů, plán BOZP (pokud existuje), aj.

V Brně, dne 24.04.2015

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 BRNO
IČO: 70932581 (2)*

Ing. Jan Zouhar

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje