

Zadavatel:

Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace

se sídlem: Šebetov 1, 679 35 Šebetov

IČO: 00838446

Název veřejné zakázky malého rozsahu:

„Výběr realizačního managementu projektu – Využití 5G sítě pro efektivní monitorování v péči o uživatele v pobytových sociálních službách“

(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby dle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Šebetov 1, 679 35 Šebetov
IČO / DIČ zadavatele:	00838446
Statutární orgán:	Mgr. Eva Kalová MBA, ředitelka
Zástupce zadavatele:	CEJIZA, s.r.o. Adresa pro doručování: Jaselská 205/25, 602 00 Brno Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno IČO: 28353242
Kontaktní osoba:	Mgr. Libor Havlík, info@cejiza.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_129.html

- 1.1. Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je společnost CEJIZA, s.r.o., IČO: 28353242, se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 602 00 Brno, doručovací adresa Jaselská 205/25, Brno 602 00, e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 530 506 206, datová schránka i3pi4ha (dále jen „**zástupce zadavatele**“)
- 1.2. Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení, s výjimkou rozhodnutí o výběru dodavatele či rozhodnutí o vyloučení dodavatele.

2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

- 2.1. Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (a jeho zástupcem) a dodavateli probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**Elektronický nástroj**“).
- 2.2. Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím Elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_129.html
- 2.3. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.
- 2.4. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf
- 2.5. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel: +420 538 702 719 nebo e-mail: podpora@ezak.cz).

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění projektového managementu pro realizaci projektu, jehož cílem je implementace telemedicínského řešení s pokročilou 5G síťovou infrastrukturou v pobytové sociální službě Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace. Účelem projektu je vytvořit komplexní telemedicínské řešení, které umožní efektivní monitorování a péči o uživatele v pobytové sociální službě, a tím zlepšit jejich zdravotní a životní situaci.

Výše zmíněný projektový management (dále také též „**realizační tým**“) se bude skládat ze 3 (tří) následujících osob:

a) Projektový manager

Úkolem projektového manažera bude celkové řízení projektu, plánování, organizace a dohled nad implementací telemedicíny v sociální službě. V rámci projektu bude tato osoba koordinovat všechny složky projektu; řídit celý realizační management, dohlížet na termíny, rozpočet a kvalitu implementace; sledovat rozsah projektu a kontrolovat, zda odpovídá plánu; řídit rizika a identifikovat možné problémy a jejich řešení; vést projektovou dokumentaci a zajišťovat její aktuálnost; pravidelně komunikovat s vedením organizace a exekutivní skupinou; spolupracovat s finančním managerem, technickým managerem a dalšími klíčovými partnery projektu a bude administrovat projekt v systému ISKP14+.

b) Technický manager

Odpovědností dalšího člena realizačního managementu bude především konzultace technické specifikace a technické řízení implementace telemedicínského řešení. Jeho klíčovými úkoly bude konzultace a příprava technických požadavků a specifikací pro zadávací řízení; konzultace během výběrového řízení; spolupráce s dodavatelem telemedicínského řešení, zajištění technické funkčnosti a integrace s dalšími systémy; konzultace řízení technických aspektů telemedicínského řešení včetně konektivity, datové bezpečnosti a přenosu; koordinace a komunikace s dodavateli technologie a infrastruktury (včetně 5G konektivity); spolupráce s projektovým managerem na časovém a finančním

plánování technických částí projektu a dohled nad testováním a implementací řešení do praxe.

c) Finanční manager

Třetí z členů realizačního managementu bude mít odpovědnost za celkové finanční řízení projektu, vyúčtování dotace a dohled nad ekonomickými aspekty projektu. Hlavními úkoly finančního managera bude sledování rozpočtu projektu, průběžná kontrola nákladů a výdajů; spolupráce s projektovým manažerem na finančním plánování a řízení cash flow; příprava žádostí o platbu a vyúčtování dotací v souladu s pravidly poskytovatele dotace; spolupráce s účetní organizace realizující projekt; sledování finančních rizik a příprava opatření na jejich minimalizaci; reporting finančních ukazatelů exekutivnímu týmu a zajištění transparentnosti finančních operací; finanční řízení projektů v systémech ISKP; průběžná komunikace a spolupráce s ekonomem příspěvkové organizace; komunikace s řídicím orgánem v oblasti finančního řízení projektu a vypořádání případných kontrol.

Výše uvedený realizační management by měl přispět k realizaci projektu s názvem „Využití 5G sítě pro efektivní monitorování v péči o uživatele v pobytových sociálních službách“ (dále také jako „**projekt**“). Všechny podrobnosti ohledně požadovaných kompetencí členů realizačního managementu, způsobů prokázání požadovaných kvalifikací apod. jsou uvedené ve Formuláři nabídky (Příloha č. 1 Výzvy).

Podrobné požadavky zadavatele jsou uvedeny v přílohách této Výzvy k podání nabídky (dále jen „**Výzva**“ nebo „**zadávací dokumentace**“).

Na realizaci projektu byly poskytnuty finanční prostředky Evropské unie z programu Národní plán obnovy – program č. 117D83 Facilita na podporu oživení a odolnosti; komponenta: 1.4 Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie; subkomponenta: 1.4.1.6 Demonstrativní projekty rozvoje aplikací pro města a průmyslové oblasti (např. 5G); číslo výzvy dle MS2014+: 31 23 087; období realizace od 1. 6. 2024 do 31. 12. 2025; registrační číslo projektu: **CZ.31.6.0/0.0/0.0/23 087/0008927**. Celkový finanční plán projektu je cca **10 477 000,- Kč bez DPH**.

3.2. Klasifikace veřejné zakázky – CPV kódy:

- kód CPV 72224000-1 | Poradenské služby v oblasti řízení projektů
- kód CPV 79421000-1 | Řízení jiných než stavebních projektů
- kód CPV 85000000-9 | Zdravotní a sociální péče

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu stanovená postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí **594 000,- Kč bez DPH**.

4.2. Zadavatel zároveň stanovil nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny na 594 000,- Kč bez DPH. V případě překročení nejvýše přípustné hodnoty veřejné zakázky bude účastník z výběrového řízení vyloučen.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba a místo plnění Veřejné zakázky jsou stanoveny v Předloze smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy).

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 6.1. Dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace v rozsahu podle Formuláře nabídky (Příloha č. 1 Výzvy).
- 6.2. Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy ve Formuláři nabídky (Příloha č. 1 Výzvy).
- 6.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uváděné dodavatelem k prokázání splnění kvalifikace.
- 6.4. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost zápisem do obchodního rejstříku nebo obdobné evidence podle odst. 6.1. Výzvy každý dodavatel samostatně.
- 6.5. Dodavatel může prokázat technikou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria, podle kterého dodavatel prokazuje profesní způsobilost zápisem do obchodního rejstříku nebo obdobné evidence, požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1. Výzvy jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle odst. 6.1. Výzvy jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané tvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 6.6. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným způsobem a v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem z účasti v tomto řízení vyloučen; pokud se jedná o vybraného dodavatele, jehož nabídka bude hodnocena jako nejvhodnější, pak musí být z důvodů nesplnění kvalifikace vyloučen z tohoto řízení.

7. Hodnocení nabídek

- 7.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 7.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	80 %
B.	Zkušenosti realizačního týmu	20 %

- 7.3. **Kritérium A:** V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH. Nabídky budou hodnoceny podle nabídkové ceny uvedené v Předloze pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 3 Výzvy). Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší

nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

- 7.4. **Kritérium B:** V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit počet zkušeností členů realizačního týmu v posledních pěti (5) letech před zahájením výběrového řízení, které spočívaly v přímé osobní práci na projektovém řízení technologického projektu s dopadem do veřejných služeb, a to v **minimální hodnotě investice 500 000,- Kč bez DPH za každou zakázku**. Nabídky budou hodnoceny dle seznamu zkušeností uvedených ve Formuláři nabídky (příloha č. 1 Výzvy) tak, že za každou uvedenou zkušenost získá účastník čtyři (4) body do maxima dvaceti (20) bodů za pět (5) uvedených zkušeností. Na uvedených zkušenostech pro potřeby hodnocení se musely podílet vždy alespoň dvě osoby realizačního týmu, a to z důvodu zajištění maximálně funkčního realizačního týmu, který bude kvalitní i pro vysokou úroveň zkušeností se vzájemnou spoluprací.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} * 100$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

- 7.5. Tyto zkušenosti musejí být odlišné od zkušeností, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci.
- 7.6. Seznam zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje v nabídce (příloha č. 1 Výzvy) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.
- 7.7. Nabídky budou seřazeny podle součtu přidělených bodů za obě kritéria s tím, že nabídka s více přidělenými body celkem je ekonomicky výhodnější. V případě rovnosti bodů rozhoduje nižší nabídková cena, při setrvávající rovnosti rozhoduje los.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 8.1. **Lhůta pro podání nabídek: do 17. 1. 2025, do 11:00 hod.**
- 8.2. Nabídka musí být podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2. Za včasné podání nabídky nese odpovědnost dodavatel.

9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 9.1. Účastník podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 9.2. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
- a) řádně vyplněný Formulář nabídky (dle Přílohy č. 1 Výzvy), dodavatel je povinen vyplnit všechna modře podbarvená pole;
 - b) řádně vyplněná tabulka Předlohy pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 3 Výzvy), dodavatel je povinen vyplnit všechna modře podbarvená pole;

c) ostatní dokumenty, které dodavatel považuje za součást své nabídky.

10. Zadávací lhůta

10.1. Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu analogicky dle ustanovení (§ 40 ZZVZ) a nepožaduje poskytnutí jistoty analogicky dle ustanovení (§ 41 ZZVZ).

11. Obchodní a platební podmínky

11.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazné Předlohy smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy).

11.2. Předlohu smlouvy účastník není povinen v nabídce předložit. Dodavatel je však povinen předložit čestné prohlášení, že Předlohu smlouvy akceptuje a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jí bude vázán. Čestné prohlášení o akceptaci Předlohy smlouvy je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 1).

11.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Společní dodavatelé podpisem prohlášení o akceptaci smlouvy a uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

12.1. Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek v členění podle tabulky Předloha pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 3 Výzvy).

12.2. Nabídkovou cenou se rozumí **cena vypočtená jako součet cen za výkon realizačního managementu za předpokládanou 12měsíční dobu realizace Projektu** dle článku 3 této Výzvy, a to v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“).

12.3. Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v Předloze smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v Předloze smlouvy.

12.4. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením ve formuláři nabídky.

13. Další podmínky k uzavření smlouvy

13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, který byl identifikován jako vybraný dodavatel, před uzavřením smlouvy předložení alespoň kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je nemá k dispozici. V případě jakýchkoliv pochybností při posuzování nabídek může zadavatel pro ověření údajů požadovat i originály dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

13.2. Dodavatel, který byl zadavatelem identifikován jako vybraný dodavatel, je povinen zadavateli doložit doklad jednoznačně prokazující, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti minimálně v rozsahu dle čl. IX. Předlohy smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy).

13.3. Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele nebo odstoupení vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník výběrového řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

14. Vyhrazená změna závazku

14.1. Zadavatel si analogicky v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku **nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí** v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele nebo výpovědí vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

15. Zákon o střetu zájmů

15.1. Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak mimo jiné povinen ve formuláři nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek.

15.2. Potvrzení uvedené v přechozím odstavce se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými je prokazována kvalifikace.

16. Výhrady zadavatele

16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
- b) uveřejnit vysvětlení, změnu nebo doplnění Výzvy, vč. jejich příloh a přesného znění žádosti, na profilu zadavatele,
- c) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- d) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- e) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,

16.2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v tomto výběrovém řízení.

16.3. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

16.4. V souladu s § 31 ZZVZ není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat ve zadávacím řízení podle ZZVZ. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady podle § 6 ZZVZ. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

16.5. Tato veřejná zakázka je zadávána **v uzavřené výzvě** v souladu se ZZVZ a interním normativním aktem JMK 80/INA-VOK „*Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací*“.

Přílohy:

- Příloha č. 1** Formulář nabídky
- Příloha č. 2** Předloha smlouvy
- Příloha č. 3** Předloha pro zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 4** Rozhodnutí o poskytnutí dotace

V Brně dne *(dle el. podpisu)*

Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace

V.Z.

CEJIZA, s.r.o.

na základě plné moci

Mgr. Dušan Baranovič

(podepsáno elektronicky)