



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno



KUJMXOQ82N2R

Č. j.: JMK 19799/2025

Sp. zn.: S - JMK 19757/2025 OKŘ

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
**„Podlahářské práce 2025–2026 v budovách Žerotínovo náměstí 1 a 3, Cejl 73 a
Údolní 35a, Brno“**

Obsah:

Podmínky výběrového řízení

Přílohy:

- Příloha č. 1** Obchodní podmínky
Příloha č. 2 Rozpis a ocenění požadovaných prací a materiálu
Příloha č. 3 Formulář nabídky

Podmínky výběrového řízení

Výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby v souladu s § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené ve výzvě včetně všech příloh a v případných dodatcích k této výzvě (dále také „zadávací dokumentace“). Údaje uvedené v podmínkách výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele (viz odkaz níže) a je přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

1. Údaje o zadavateli:

Název	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Zastoupený:	JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „ KrÚ JMK “)
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele KrÚ JMK telefon: +420 541 651 261 e-mail: konicek.martin@jmk.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Zbyněk Lenomar, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele KrÚ JMK telefon: +420 541 651 265 e-mail: lenomar.zbynek@jmk.cz
	Ing. Milan Brázda, referent technickoekonomické správy odboru kancelář ředitele KrÚ JMK telefon: +420 541 658 917 e-mail: brazda.milan@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

2. Účel a předmět veřejné zakázky, celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

2.1. Účelem veřejné zakázky na služby je zajištění podlahářských prací, a to včetně všech souvisejících činností, v níže specifikovaných budovách zadavatele .

2.2. Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v provádění podlahářských prací dle potřeb a požadavků zadavatele v budovách ve vlastnictví zadavatele na adrese Žerotínovo náměstí 1 a 3, Cejl 73 a Údolní 35a, Brno. Bližší specifikace je uvedena v zadávací dokumentaci.

Předmět veřejné zakázky je dále podrobně specifikován v **příloze č. 1** výzvy – Obchodních podmínkách, v **příloze č. 2** výzvy – Rozpisu a ocenění požadovaných prací a materiálu.

2.3. CPV kód pro veřejné zakázky:

45432100-5 Pokládka podlah a podlahových krytin

2.4. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.600.000,- Kč bez DPH.**

3. Odpovědné zadávání:

3.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

3.2. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.

3.3. Zadavatel vyžaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky vyvinul maximální úsilí směřující k eliminaci ukládání odpadů vzniklých při provádění prací na skládky a k zajištění recyklace využitelných odpadů.

3.4. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění:

4.1. Doba plnění:

Předpokládaná doba plnění je 12 měsíců ode dne účinnosti smlouvy

4.2. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy KrÚ JMK na adrese Žerotínovo náměstí 1 a 3, Cejl 73 a Údolní 35a, Brno.

4.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v **příloze č. 1** výzvy – Obchodních podmínkách.

5. Požadavky na kvalifikaci:

5.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ, a to formou **čestného prohlášení** učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří **přílohu č. 3** výzvy.

5.2. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, tj. že:

5.2.1. je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

5.2.2. má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; tímto oprávněním se rozumí živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „*Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti*“ nebo „*Truhlářství a podlahářství*“, či jeho ekvivalent,

a to formou **čestného prohlášení** učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří **přílohu č. 3** této výzvy.

5.3. Účastník uvede veškeré informace rozhodné pro prokázání kvalifikace (tj. základní a profesní způsobilosti) ve Formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 výzvy.

5.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění základní způsobilosti a splnění části profesní způsobilosti podle bodu 5.2.1. výzvy prokáže každý z těchto dodavatelů samostatně. Splnění části profesní způsobilosti podle bodu 5.2.2. prokáží dodavatelé společně. V nabídce bude předložena kopie smlouvy obsahující závazek, že dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části profesní způsobilosti podle bodu 5.2.2. výzvy v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek:

6.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v **příloze č. 1** této výzvy.

6.2. Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, nesmí je měnit.

6.3. Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky dodavatele. Součástí nabídky musí být pouze prohlášení, že dodavatel akceptuje obchodní podmínky plnění veřejné zakázky a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.

7. Zpracování nabídkové ceny:

- 7.1. Nabídková cena se skládá z nabídkových cen za jednotlivé práce a materiály uvedené v Rozpisu a ocenění požadovaných prací a materiálu, který tvoří **přílohu č. 2** této výzvy.
- 7.2. Účastník je povinen stanovit nabídkové ceny za jednotlivé práce v požadovaném členění absolutními částkami v českých korunách.
- 7.3. Účastník stanoví nabídkové ceny za jednotlivé práce a materiály v Rozpisu a ocenění požadovaných prací a materiálu, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.
- 7.4. Nabídkové ceny za jednotlivé práce a materiály musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.
- 7.5. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v **příloze č. 2** této výzvy. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce nebo materiálu pod jinou, než k tomu určenou položku bude považováno za omezení rozsahu poskytovaných služeb a nepřípustnou změnu zadávacích podmínek ze strany účastníka, a bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 7.6. Při stanovení nabídkových cen za jednotlivé práce a materiály vezme účastník v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby ukončení plnění veřejné zakázky.
- 7.7. Za soulad mezi nevyplněným a oceněným Rozpisem a ocenění požadovaných prací a materiálů je odpovědný účastník (myšlen je soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu si zadavatel vyhrazuje právo vyřadit tuto nabídku účastníka z hodnocení nabídek.
- 7.8. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že oceněný Rozpis a ocenění požadovaných prací a materiálů neobsahuje všechny položky, které byly obsahem nevyplněného rozpisu, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek rozpisu.
- 7.9. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v **příloze č. 1** výzvy – Obchodních podmínkách.

8. Obsah a způsob podání nabídky:

- 8.1. Účastníci nabídku podají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje, dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

8.2. Nabídka bude obsahovat:

- a) Formulář nabídky, jehož vzor tvoří **přílohu č. 3** této výzvy, obsahující veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách;
- b) oceněný Rozpis a ocenění požadovaných prací a materiálu dle **přílohy č. 2** této výzvy (jako příloha formuláře nabídky);
- c) technické listy dodavatelem nabízených materiálů uvedených ve skupině č. 1 pol. 1-4 Rozpisu a ocenění požadovaných prací a materiálu (kobercové čtverce smyčkové, koberec vpichovaný, kobercové čtverce střížené, podlahové PVC), prokazující soulad parametrů dodavatelem nabízených materiálů s požadavky stanovenými zadavatelem;

- d) doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele nebo jeho jménem (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem nebo jeho statutárním orgánem nebo členem jeho statutárního orgánu v souladu se zápisem ve veřejném rejstříku;
- e) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- f) další náležitosti, pokud je to zadávacími podmínkami vyžadováno.

8.3. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

8.4. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

8.5. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

8.6. Pokud o to účastník výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, odešle zadavatel všem účastníkům výběrového řízení do 5 pracovních dní od doručení této žádosti údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků výběrového řízení, vyjma případů stanovených ZZVZ.

9. Elektronický nástroj E-ZAK:

- 9.1.** Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem také tento nástroj.
- 9.2.** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 9.3.** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelskou příručku E-ZAK pro dodavatele, str. 32 a násl., dohledatelnou prostřednictvím odkazu uvedeného níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 9.4.** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 9.5.** Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf).
- 9.6.** Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 10.1.** Pokud dodavatel písemně požádá zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace, je zadavatel povinen poskytnout vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.2.** Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny na profilu zadavatele.

11. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek:

- 11.1.** Lhůta pro podání nabídek končí dne **5.3.2025 v 10:00 hod.**
- 11.2.** Nabídka musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.3.** Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.
- 11.4.** Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu 60 dnů; tato lhůta začne běžet po skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

- 12.1.** Zadavatel bude hodnotit nabídky podle výše nabídkových cen za jednotlivé práce a materiály uvedené účastníkem jako **cena/jedn. bez DPH** v Rozpisu a ocenění požadovaných prací a materiálu, který tvoří **přílohu č. 2** této výzvy.
- 12.2.** Zadavatel v Rozpisu a ocenění požadovaných prací a materiálu, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy rozdělil jednotlivé položky dle jejich povahy do skupin s číslem 1-3. Každé skupině pak přidělil koeficient váhy zachycující její předpokládaný rozsah či množství.
- 12.3.** Zadavatel stanovil následující váhy jednotlivých skupin:

- 1. Dílčí součet cen skupiny 1 70%**
- 2. Dílčí součet cen skupiny 2 10%**
- 3. Dílčí součet cen skupiny 3 20%**

Pro hodnocení nabídkových cen stanovených účastníkem za jednotlivé práce a materiály použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.

Bodové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že u každé nabídky bude dílčímu hodnotícímu kritériu (součtu nabídkových cen všech položek v rámci každé ze 3 skupin vymezených v Rozpisu a ocenění požadovaných prací a materiálu) přidělena bodová hodnota vyčíslená jako poměr nejnižšího dílčího součtu cen dané skupiny č. 1-3 napříč všemi nabídkami vůči hodnocenému součtu cen dané skupiny č. 1-3 vynásobený příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria a maximální bodovou hodnotou 100. Zadavatel tak při stanovení výsledných hodnot jednotlivých dílčích kritérií bude postupovat dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena dílčího kritéria}}{\text{hodnocená nabídková cena dílčího kritéria}} \times \text{příslušná váha} \times 100$$

Výsledné hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií jednotlivých nabídek budou zadavatelem sečteny a na základě tohoto součtu bude stanoveno pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovená nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Veškeré číselné hodnoty získané jednotlivými matematickými operacemi se zaokrouhlují na jedno desetinné místo. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou ceny posouzeny z hlediska jejich výše ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude některá z cen nepřiměřeně nízká nebo nepřiměřeně vysoká, vyžádá si zadavatel od dodavatele písemné zdůvodnění. Neodůvodní-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nebo mimořádně vysokou cenu, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

- 12.4. V případě rovnosti nabídkových cen dodavatelů na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. K losování budou přizváni účastníci, jejichž nabídkové ceny jsou shodné.
- 12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a následně posuzovat splnění kvalifikace u nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.
- 12.6. V případě, že by došlo k vyloučení vybraného dodavatele, provede zadavatel nové hodnocení nabídek dle postupu stanoveného výše.

13. Uzavření smlouvy a součinnost vybraného dodavatele:

- 13.1. Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
- 13.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.
- 13.3. Poskytnutím řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy se rozumí zejména včasné doručení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto výzvou (včetně všech příloh) zadavateli, a to ve lhůtě stanovené zadavatelem. Lhůta bude zadavatelem stanovena ve výzvě, přičemž tato výzva bude vybranému dodavateli zaslána spolu s oznámením o výběru dodavatele. Nebude-li lhůta k předložení návrhu na uzavření smlouvy tímto způsobem stanovena, platí, že činí 4 pracovní dny ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele vybranému dodavateli.
- 13.4. V případě neposkytnutí součinnosti vybraným dodavatelem či vyřazení vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení může být výzva k předložení návrhu smlouvy zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník výběrového řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

14. Další podmínky výběrového řízení:

- 14.1. Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.
- 14.2. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady, případně aby doložil originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokladů.
- 14.3. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 14.4. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 14.5. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž

prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí z výběrového řízení.

- 14.6.** Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nesmí být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.
- 14.7.** Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách nebo v nabídce uvede nepravdivé údaje.
- 14.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.9.** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.
- 14.10.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 14.11.** Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- 14.12.** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.
- 14.13.** Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 14.14.** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku na profilu zadavatele. V takovém případě se toto oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele
v z. Mgr. Martin Brabec
vedoucí oddělení personální