

Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace

se sídlem Zámek 1/4, 692 01 Mikulov

zastoupená: Mgr. Petr Kubín, ředitel

DIČ: CZ00089613, IČ: 00089613

zapsaná v obchod. rejstříku Krajského soudu v Brně, spisová značka Pr 1225

Bankovní spojení: [REDACTED]

/dále jen „Objednatel“/

a

SIMACEK Gardening CZ, s.r.o.

Trnkova 630/34, 628 00 Brno

zastoupena jednatelem Petrem Kotáskem a Ing. Martinem Kopeckým

zastoupenými Janou Brhelovou Ingrovou, regionálním ředitelem, dle plné moci

DIČ: CZ29126886, IČ: 291 26 886

zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 88677

Bankovní spojení: [REDACTED]

/dále jen „Dodavatel“/

uzavírají

SMLOUVU

O DODÁVCE PRACÍ A SLUŽEB

Číslo u Objednatele:

Číslo u Dodavatele:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je standardní udržovací úklid prostor Objednatele (celková plocha 415 m², objektu Dům přírody Pálavy v Dolních Věstonicích.

Úklid bude prováděn dle rozpisu viz příloha č. 2.

Rozsah a četnosti prací jsou uvedeny v příloze č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Lhůta plnění

Termín zahájení prací: **od 1. února 2025**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

III. Cena

Měsíční paušální cena prací a služeb, uvedených v bodě I. této smlouvy, byla stanovena dohodou obou stran ve výši:

Cena za hodinu práce 240,- Kč bez DPH/ hodina.

Fakturován bude reálný počet odpracovaných hodin / měsíčně.

Cena prací nad rámec smlouvy prováděných na základě (písemného) požadavku Objednatele pracovníkem, zabezpečujícím pravidelné úklidové práce na objektu, u standardních prací /režijní hodiny/, je stanovena ve výši **270,- Kč/hod** (plus případné materiálové náklady). U ostatních – odborných - prací bude cena stanovena dohodou obou stran v souladu s aktuálním ceníkem služeb Dodavatele.

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Při fakturaci bude cena navýšena o aktuální sazbu DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Přehled nákladů zahrnutých v měsíční paušální ceně je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Sjednanou cenu je Dodavatel oprávněn jednostranně upravit s přihlédnutím k míře inflace stanovené Českým statistickým úřadem pro uplynulý rok a dále s přihlédnutím k zákonné úpravě minimální mzdy, vždy o odpovídající míru navýšení. O tomto navýšení je Dodavatel Objednatele povinen předem písemně informovat.

Jakékoli jiné zvýšení cen může být provedeno pouze písemně, formou dodatku k této smlouvě, se souhlasem obou stran.

IV. Platební podmínky

Platba bude realizována na základě faktury 1x měsíčně po provedeném plnění. Splatnost faktur je 30 dnů od data vystavení faktury. Faktura musí obsahovat všechny zákonné náležitosti.

Faktury budou zasílány elektronicky ve formátu PDF na e-mail: dumprirody@rmm.cz. Pokud nebudou práce provedeny v požadované kvalitě a rozsahu stanoveném smlouvou, je Objednatel oprávněn – v případě neodstranění závady – požadovat krácení úhrady za práce v odpovídající poměrné části.

V případě, že práce nebudou provedeny z důvodů na straně Objednatele (viz příslušná ustanovení odst. VII. – Povinnosti Objednatele), vzniká Dodavateli právo na úhradu jako v případě uskutečnění plnění (s výjimkou účtování ceny materiálu).

Ukončené mimořádné práce (podle zvl. objednávky) jsou předávány zástupci Objednatele předávacím protokolem, na kterém potvrdí jejich převzetí. Tento protokol bude podkladem pro samostatnou fakturaci a bude nedílnou součástí faktury.

V. Práva z vadného plnění

Případné reklamace provedených prací předkládá Objednatel okamžitě při zjištění závady formou zápisu v záznamové knize uložené na dohodnutém místě, příp. lze reklamaci uplatnit i ústně u vedoucího pracovníka Dodavatele. V tomto případě je třeba učinit zápis do záznamové knihy dodatečně, nejpozději následující pracovní den. V případě oprávněnosti reklamace Dodavatel tyto závady odstraní bez zbytečného prodlení na vlastní náklady, v opačném případě (není-li reklamace oprávněná) po dohodě s Objednatel na jeho náklady.

VI. Sankce

V případě prodlení s platbou faktury se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

V případě prodlení s úhradou faktury o více než 30 dní, považuje se tato skutečnost za podstatné porušení smlouvy ze strany Objednatele a Dodavatel je oprávněn od smlouvy bez dalšího odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení takového písemného projevu vůle Objednateli.

VII. Povinnosti Objednatele

1. Zabezpečit zdarma uzamykatelný prostor pro uložení čisticích prostředků, strojů a zařízení.
2. Zabezpečit pracovníkům Dodavatele zdarma uzamykatelnou místnost pro uložení pracovních šatů a umožnit přístup do hygienických zařízení. Zpřístupněné místnosti musí po celou dobu trvání smlouvy vyhovovat platným předpisům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále veškerým platným hygienickým předpisům, jinak Objednatel Dodavateli odpovídá za újmu tím vzniklou.
3. Zajistit pracovníkům Dodavatele v prostorách, kde vykonávají práci pro Objednatele, takové podmínky, které umožňují její bezpečný výkon dle platných předpisů (ochranné nápoje, teplota na pracovišti), jinak Dodavateli odpovídá za újmu tím vzniklou.
4. Zabezpečit zdarma přístup k energetickým sítím (elektrická energie, studená a teplá voda).
5. Zabezpečit pracovníkům Dodavatele přístup na pracoviště v dohodnutém čase.
6. Zavazuje se zdarma zajistit odvoz a likvidaci odpadu vzniklého z činnosti Dodavatele v souvislosti s touto smlouvou.
7. Proškolit zdarma zaměstnance Dodavatele v případě specifických podmínek požární ochrany a bezpečnosti práce na pracovišti.
8. Seznámit (v případě nutnosti) příslušné zaměstnance Dodavatele se zabezpečovacími zařízeními.

VIII.

Povinnosti Dodavatele

1. Zajistit dodržování úklidového a desinfekčního režimu s cílem dosáhnout optimální úrovně kvality služeb.
2. Zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných prací vedoucími pracovníky Dodavatele.
3. Proškolit a poučit pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích týkajících se Objednatele.
4. Zabezpečit proškolení a kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, současně s předpisy požární ochrany, u všech pracovníků zabezpečujících úklidovou činnost v prostorách Objednatele.

IX.

Další ujednání

Dodavatel je pojištěn na odpovědnost za škodu na majetku Objednatele, kterou způsobí při výkonu prací dle této smlouvy, u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s., ViennaInsurance Group.

V případě, že z důvodů na straně Objednatele dojde k přetržce v úklidových pracích na dobu menší než 5 pracovních dnů v týdnu, nepromítá se tato přetržka do sjednané paušální ceny.

Tento smluvní vztah lze vypovědět ve 3 měsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího po měsíci, v jehož průběhu byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. V případě ukončení činnosti Objednatele na předmětném objektu může dodavatel od smlouvy odstoupit.

Ve smyslu zákoníku práce č. 262/2006 Sb. § 101 odst. 3 jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce na pracovišti a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti.

V ostatních věcech se tento smluvní vztah řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příp. dalších příslušných předpisů.

Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být sjednány pouze formou písemných dodatků, podepsaných statutárními orgány obou smluvních stran.

Tato smlouva je zpracována ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeho podepsané vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.

Přílohy:

1. Přehled nákladů
2. Přehled ploch, rozsah a četnosti prací
3. Kopie plné moci

V Mikulově dne: 30.1.2025

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

Mgr. Petr Kubín

ředitel

Jana Brhelová Ingrová

regionální ředitel
Simacek Gardening CZ, s.r.o.

Příloha č. 1. Přehled nákladů

Náklady zahrnuté v ceně

- zabezpečení všech prací v souladu s uzavřenou smlouvou,
- nákup, přeprava a skladování čisticích prostředků, materiálů, strojů, zařízení a dalšího nutného vybavení Dodavatele,
- údržba a zabezpečení náhradních dílů pro všechny čisticí stroje a přístroje používané Dodavatelem,
- zajišťování zaměstnanců a převzetí všech s tím spojených úkolů a povinností,
- osobní náklady na vedení objektů a na odborné síly, odměňování pracovníků,
- poskytování sociálního a zdravotního zabezpečení, vyplácení nemocenských dávek,
- úrazové pojištění a všechny další poplatky zaměstnavatele,
- pojistná ochrana na škody způsobené pracovníky na movitém a nemovitém majetku Objednatele,
- vedení a kontrola prací, kvality a hygienických norem,
- aplikace příslušných právních a hygienických norem včetně školení pracovníků,
- případná doprava pracovníků, resp. úhrada cestovních nákladů,
- administrativní úkony.

Součástí cenové nabídky není dodávka hyg. servisu (mýdla, toaletní papíry, sáčky do košů, pytle na odpad apod.)

Příloha č. 2. Přehled ploch, rozsah a četnosti prací

patro	místnost	činnost	frekvence (květen–září)	frekvence (duben, říjen, listopad)	frekvence (prosinec–březen)
1PP	expozone	zametení/vysátí podlahy	každý den mimo pondělí	pátek, sobota, neděle + dle objednávky	1× týdně
		vytření podlahy	dle potřeby, min. 2× týdně	dle potřeby, min. 1× týdně	1× týdně
		utření prachu a vyleštění monitorů, vitrín	1× týdně	1× týdně	1× týdně
	chodba/schody	zametení/vysátí podlahy	každý den mimo pondělí	pátek, sobota, neděle + dle objednávky	1× týdně
		vytření podlahy	dle potřeby, min. 2× týdně	dle potřeby, min. 1× týdně	1× týdně
1NP	recepce	zametení/vysátí podlahy	každý den mimo pondělí	pátek, sobota, neděle + dle objednávky	1× týdně
		vytření podlahy	dle potřeby, min. 2× týdně	dle potřeby, min. 1× týdně	1× týdně
		utření / vyleštění monitorů (kiosky, pokladna)	1× týdně	1× týdně	1× týdně
		utření prachu – pult, rám výtahu	1× týdně	1× týdně	1× týdně
		okenní parapety – zametení/vysátí	každý den	pátek, sobota, neděle + dle objednávky	1× týdně
	obchod	zametení/vysátí podlahy	každý den	pátek, sobota, neděle + dle objednávky	1× týdně
		vytření podlahy	dle potřeby, min. 2× týdně	1× týdně	1× týdně
		utření/vysátí prachu – poličky, pokladna, skříňka s knihami	1× týdně	1× týdně	1× týdně
	projekční místnost	zametení/vysátí podlahy	každý den	pátek, sobota, neděle + dle objednávky	1× týdně
		vytření podlahy	dle potřeby, min. 2× týdně	1× týdně	1× týdně
	WC pro návštěvníky	vytření podlahy	každý den mimo pondělí	pátek, sobota, neděle + dle objednávky	1× týdně

		záchody, umyvadla	každý den mimo pondělí	pátek, sobota, neděle + dle objednávky	1× týdně
		kontrola/doplnění utěrek, toaletního papíru	každý den mimo pondělí	pátek, sobota, neděle + dle objednávky	1× týdně
		zrcadla a další povrchy	dle potřeby, min. 1× týdně	1× týdně	1× týdně
		vynesení košů	dle potřeby, min 1× dva dny	dle potřeby, min. 1× týdně	1× týdně
2NP	kancelář	zametení/vysátí podlahy	1× týdně	1× týdně	1× týdně
		vytření podlahy	dle potřeby, min 1× měsíčně	dle potřeby, min 1× měsíčně	1× týdně
		vynesení košů	1× týdně	1× týdně	1× týdně
	učebna	zametení/vysátí podlahy	každý den mimo pondělí	dle objednávky	1× týdně
		vytření podlahy	dle potřeby, min. 1× týdně	dle objednávky	1× týdně
		utření prachu (nábytek, parapety)	dle potřeby, min. 1× měsíčně	dle objednávky	1× týdně
	herna	zametení/vysátí podlahy	dle objednávky	dle objednávky	1× týdně
		vytření podlahy	dle objednávky	dle objednávky	1× týdně
		utření prachu (nábytek, parapety)	dle objednávky	dle objednávky	dle objednávky
	chodba/schody	zametení/vysátí podlahy	každý den mimo pondělí	dle objednávky	dle objednávky
		vytření podlahy	dle potřeby, min. 1× týdně	dle objednávky	dle objednávky
3NP	kuchyňka	zametení/vysátí podlahy	1× týdně	1× týdně	1× týdně
		vytření podlahy	dle potřeby, min 2× měsíčně	dle potřeby, min 1× měsíčně	dle potřeby, min 1× měsíčně
		vynesení košů	dle potřeby, min. 1× týdně	dle potřeby, min. 1× týdně	dle potřeby, min. 1× týdně
		úklid kuchyňské linky	1× týdně	1× týdně	1× týdně
	WC pro zaměstnance	vytření podlahy	1× týdně	1× týdně	1× týdně
		záchody, umyvadla	1× týdně	1× týdně	1× týdně

	chodba/schody	zametení/vysátí podlahy	1× týdně	1× týdně	1× týdně
		vytření podlahy	dle potřeby, min 1× měsíčně	dle potřeby, min 1× měsíčně	dle potřeby, min 1× měsíčně