

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.

ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI A ADMINISTRACE PROJEKTU – PODPORA ROZVOJE A DOSTUPNOSTI ZDRAVOTNÍ NÁSLEDNÉ PÉČE

Smluvní strany, se v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly a uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

1. Příkazce

Název:	Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace
Sídlo:	Široká 390/16, 664 91 Ivančice
Zastoupený:	MUDr. Martinem Pavlíkem, Ph.D., EDIC, DESA, ředitelem
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.; pobočka Ivančice
Číslo účtu:	
IČ:	00225827
DIČ:	CZ00225827

a

2. Příkazník

Název společnosti	enovation s.r.o.
Sídlo	Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha 8
Zastoupený:	Mgr. Davidem Kotrisem, jednatelem
Spisová značka:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 125819
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	
IČ:	27909751
DIČ:	CZ27909751

I. Předmět smlouvy

- Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci odborné poradenské služby oblasti dotačního managementu (dále jen „Služby“) v rámci přípravy a realizace dvou (2) projektů Příkazce spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) – 32. výzva Podpora rozvoje a dostupnosti zdravotní následné péče – SC 4.3 (PR), a to:

a) Aktivita B

Zvýšení dostupnosti následné lůžkové péče v regionech s nedostatečným pokrytím - modernizace, rekonstrukce a stavby lůžkových oddělení poskytujících následnou péči.

b) Aktivita C

Zvýšení dostupnosti následné lůžkové geriatrické péče formou transformace akutních lůžek - modernizace, rekonstrukce a stavby lůžkových oddělení poskytujících následnou péči.

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1. Zpracování žádosti o finanční podporu a její administrace

- Vypracování a vyplnění formuláře žádosti o finanční podporu IROP v rozsahu potřebném pro podání žádosti o dotaci z IROP;
- Zpracování studie proveditelnosti;
- Provedení přípravy a zpracování projektové žádosti o dotaci a poradenství v průběhu zpracování žádosti o dotaci – zpracování a předložení žádosti o dotaci do dotačního titulu v rámci IROP;
- Součástí plnění je příprava a kompletace všech povinných příloh a dokumentů do žádosti o dotaci a veškerá nutná dotační administrace do schválení k podpoře;
- Samostatné podání projektové žádosti v systému ISKP;
- Administrace projektové Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace IS KP do doby ukončení hodnocení žádosti a získání stanoviska o (ne)výběru Projektu k financování;
- Zajištění komunikace s poskytovatelem dotace za účelem vyřešení případných nedostatků či připomínek ke zpracované žádosti o dotaci;
- Součinnost s Příkazcem při případných dotazech ze strany poskytovatele dotace do vypořádání případných připomínek od poskytovatele dotace a obdržení oznámení o skutečnosti, že žádost splnila formální a věcné náležitosti, kritéria přijatelnosti a žádost byla postoupena k hodnocení

1.2. Projektové a finanční řízení ve fázi realizace projektu

- Kontinuální komunikace se zástupci poskytovatele dotace;
- Dohled nad průběhem realizace projektu v souladu s pokyny pro žadatele a příjemce dotace, právním aktem případně rozhodnutím o poskytnutí dotace
- Zpracování žádostí o platbu, vč. kompletace a kontroly zaslaných účetních a úhradových dokladů;
- Kontrola zpracovaných podkladů a materiálů z hlediska správnosti vůči poskytovateli dotace;
- Kontrola nastavení a průběhu čerpání položek rozpočtu;
- Zpracování pravidelných monitorovacích zpráv a zpráv o realizaci projektu v době realizace projektu;
- Příprava a zajištění změnových řízení po celou dobu realizace projektu

1.3. Činnosti realizované po dobu tzv. udržitelnosti projektu

- Kontinuální komunikace se zástupci poskytovatele dotace;
- Příprava a zajištění změnových řízení vč. administrace podpisu dodatku k vydanému právnímu aktu či rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Zpracování pravidelných ročních zpráv o udržitelnosti projektu (max. 5 zpráv);

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb Příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů Příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových dokumentacích a technických podkladech, jakož i jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde Příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen Příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li Příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je Příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.
6. Příkazník bude udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu plnění dle této příkazní smlouvy pojišťovnu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené Příkazci či třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši 5 000 000,-- Kč za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených

v souvislosti s touto příkazní smlouvou. V případě, že Příkazník způsobí porušením svých povinností Příkazci škodu, je povinen ji uplatnit jako pojistnou událost ze svého pojištění profesní odpovědnosti.

III. Odměna za poskytnuté služby

1. Celková odměna za Služby dle článku I (v rozsahu dle odstavce 1.1 až 1.3) této smlouvy je stanovena ve výši 298 000,-- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Rozpis dílčích odměn za jednotlivé žádosti o finanční podporu je součástí **přílohy č. 1**.
2. V případě, že se bude zpracovávat pouze jeden formulář žádosti o dotační podporu, činí celková odměna namísto částky uvedené v odstavci 1 částku 149 000,-- Kč bez DPH. **Příloha č. 1** se v takovém případě použije přiměřeně.
3. Odměna dle odstavců 1 a 2 zahrnuje vynaložené náklady Příkazníka a náklady na cestovné.
4. Odměny za předmět plnění bude hrazena vždy až po předání příslušné části plnění. Odměny budou splatné na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží Příkazníkovi odměna, přičemž Příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle pravidel, které jsou uvedeny v **příloze č. 1**.
5. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet Příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
6. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a případných požadavků poskytovatele dotace.

IV. Místo plnění

1. Místem plnění je provozovna Příkazníka a případně i další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

V. Termíny plnění

1. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu smlouvy.
2. Dílčí termíny plnění
 - 1.2.1 Termín pro splnění Služeb dle článku I. odstavec 1.1. je nejpozději do konečného termínu pro podávání žádostí uvedeného v rámci předmětné výzvy IROP.
 - 1.2.2 Termín pro splnění Služeb dle článku I. odstavec 1.2. je průběžně po dobu max. 15-ti měsíců od data zahájení fyzické realizace projektu uvedeném v tzv. Právním aktu či Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - 1.2.3 Termín pro splnění Služeb dle článku I. odstavec 1.3. jsou termíny uvedené v rámci ISKP pro předkládání pravidelných průběžných ročních monitorovacích zpráv.
3. Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen Příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování Příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb Příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen udělovat pokyny Příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby Příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
4. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré podklady, informace a dokumenty, které má v souvislosti s přípravou a realizací Projektu k dispozici, zejména pak zpracovanou „Diferenční analýzu ICT Nemocnice Ivančice“ a zpracovnou projektovou žádost vč. všech příloh, jež byla předložena do IROP.
5. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá Příkazce Příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VII. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí Příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí Příkazníka, pokud bude Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může Příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VIII. Záruky a vypořádání

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce.

IX. Sankce

1. V případě, že Příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu Příkazce nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné odměny bez DPH za činnost, se kterou je Příkazník v prodlení a to za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
2. V případě, že bude Příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

X. Závěrečná ustanovení

1. Součástí této smlouvy je i příloha č. 1 s názvem Dílčí odměny a pravidla fakturace.
2. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musí mít stejně tak písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž Příkazce i Příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
4. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

V dne 2025

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

**Nemocnice
Ivančice**

Digitálně podepsal
MUDr. Martin Pavlík,
Ph.D.
Datum: 2025.03.31
17:01:38 +02'00'

Podepsal David Kotris
DN: cn=David Kotris, o=CZ,
ou=enovation s.r.o.,
email=david.kotris@enovation.cz
Datum: 2025.03.26 13:22:58
+01'00'

**David
Kotris**

**MUDr. Martin Pavlík, PhD., EDIC, DESA, ředitel
za Příkazce**

**Mgr. David Kotris, jednatel
za Příkazníka**

Příloha č. 1 Dílčí odměny a pravidla fakturace

I. Odměna a fakturace v případě Aktivitu B

1. Dílčí odměna za Služby dle článku I (v rozsahu dle odstavce 1.1 až 1.3) smlouvy v případě Aktivitu B je stanovena ve výši 149 000,-- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
 - a) část celkové odměny za jednu žádost o finanční podporu ve výši 64 000,-- Kč + DPH dle článku I. odstavce 1.1. (**Zpracování žádosti o finanční podporu a její administrace**) bude uhrazena po podání žádosti o dotaci v systému ISKP. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad a tato dílčí odměna bude připsána na účet Příkazníka do 14ti kalendářních dnů.
 - b) Část celkové odměny za jednu žádost o finanční podporu ve výši 20 000,-- Kč + DPH dle článku I. odstavce 1.1. (**Zpracování žádosti o finanční podporu a její administrace**) bude uhrazena po vypořádání případných připomínek od poskytovatele dotace a obdržení oznámení o skutečnosti, že žádost splnila formální a věcné náležitosti, kritéria přijatelnosti a žádost byla postoupena k hodnocení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad a tato dílčí odměna bude připsána na účet Příkazníka do 14ti kalendářních dnů.
 - c) Část celkové odměny za jednu žádost o finanční podporu ve výši 60 000,-- Kč + DPH dle článku I. odstavce 1.2. (**Projektové a finanční řízení ve fázi realizace**) bude hrazena postupně v rovnoměrných paušálních měsíčních platbách, a to po dobu fyzické realizace Projektu, tedy v období od kalendářního měsíce zahájení Projektu dle data uvedeného v tzv. Právním aktu (např. Rozhodnutí o poskytnutí dotace či Smlouvě poskytnutí dotace) do kalendářního měsíce proplacení žádosti o platbu. Smluvní strany se dohodly, že datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce doby fyzické realizace Projektu. K tomuto datu bude Příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad a tato dílčí odměna bude připsána na účet Příkazníka do 14ti kalendářních dnů..
 - d) Část celkové odměny za jednu žádost o finanční podporu ve výši 5 000,-- Kč + DPH dle článku I. odstavce 1.3. (**Činnosti realizované po dobu tzv. udržitelnosti projektu**) bude uhrazena postupně za každou zpracovanou a podanou pravidelnou roční zprávu o udržitelnosti projektu, a to po dílčích částkách 1 000,- Kč + DPH za každou jednu (1) zpracovanou a podanou pravidelnou roční zprávu o udržitelnosti projektu (celková odměna podle čl. II odst. 2 písm. d) však nesmí přesáhnout částku 5 000,- Kč + DPH). Po dobu trvání této smlouvy se předpokládá zpracování a podání maximálně 5-ti ročních zpráv o udržitelnosti projektu. Smluvní strany se dohodly, že datem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je datum podání pravidelné roční zprávy o udržitelnosti projektu. K tomuto datu bude Příkazcem vystavena faktura – daňový doklad a tato dílčí odměna bude připsána na účet Příkazníka do 14ti kalendářních dnů.

II. Odměna a fakturace v případě Aktivitu C

1. Dílčí odměna za Služby dle článku I (v rozsahu dle odstavce 1.1 až 1.3) smlouvy v případě Aktivitu C je stanovena ve výši 149 000,-- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
 - a) část celkové odměny za jednu žádost o finanční podporu ve výši 64 000,-- Kč + DPH dle článku I. odstavce 1.1. (**Zpracování žádosti o finanční podporu a její administrace**) bude uhrazena po podání žádosti o dotaci v systému ISKP. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad a tato dílčí odměna bude připsána na účet Příkazníka do 14ti kalendářních dnů.
 - b) Část celkové odměny za jednu žádost o finanční podporu ve výši 20 000,-- Kč + DPH dle článku I. odstavce 1.1. (**Zpracování žádosti o finanční podporu a její administrace**) bude uhrazena po vypořádání případných připomínek od poskytovatele dotace a obdržení oznámení o skutečnosti, že žádost splnila formální a věcné náležitosti, kritéria přijatelnosti a žádost byla postoupena k hodnocení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad a tato dílčí odměna bude připsána na účet Příkazníka do 14ti kalendářních dnů.

- c) Část celkové odměny za jednu žádost o finanční podporu ve výši 60 000,-- Kč + DPH dle článku I. odstavec 1.2. (**Projektové a finanční řízení ve fázi realizace**) bude hrazena postupně v rovnoměrných paušálních měsíčních platbách, a to po dobu fyzické realizace Projektu, tedy v období od kalendářního měsíce zahájení Projektu dle data uvedeného v tzv. Právním aktu (např. Rozhodnutí o poskytnutí dotace či Smlouvě poskytnutí dotace) do kalendářního měsíce proplacení žádosti o platbu. Smluvní strany se dohodly, že datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce doby fyzické realizace Projektu. K tomuto datu bude Příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad a tato dílčí odměna bude připsána na účet Příkazníka do 14ti kalendářních dnů..
- d) Část celkové odměny za jednu žádost o finanční podporu ve výši 5 000,-- Kč + DPH dle článku I. odstavec 1.3. (**Činnosti realizované po dobru tzv. udržitelnosti projektu**) bude uhrazena postupně za každou zpracovanou a podanou pravidelnou roční zprávu o udržitelnosti projektu, a to po dílčích částkách 1 000,- Kč + DPH za každou jednu (1) zpracovanou a podanou pravidelnou roční zprávu o udržitelnosti projektu (celková odměna podle čl. II odst. 2 písm. d) však nesmí přesáhnout částku 5 000,- Kč + DPH). Po dobu trvání této smlouvy se předpokládá zpracování a podání maximálně 5-ti ročních zpráv o udržitelnosti projektu. Smluvní strany se dohodly, že datem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je datum podání pravidelné roční zprávy o udržitelnosti projektu. K tomuto datu bude Příkazcem vystavena faktura – daňový doklad a tato dílčí odměna bude připsána na účet Příkazníka do 14ti kalendářních dnů.