

Příloha č. 2 Specifikace návrhu řešení

Popis informačního systému QI

IS QI je komplexní informační systém, který pokrývá veškeré činnosti spojené s řízením a rozhodovacími procesy organizace. (více na [\[redacted\]](#))



Systém QI je tvořen menšími aplikačními celky – moduly, které svou funkcí pokrývají jednotlivé procesy ve společnosti. Všechny moduly jsou vzájemně propojené, ale je možné používat je i samostatně. Moduly se dále člení na obchodní jednotky, kterých je v systému QI zhruba tři sta. V případě potřeby lze v průběhu používání systému doplňovat obchodní jednotky nebo je naopak ubírat a vytvořit tak zcela unikátní řešení přesně odpovídající požadavkům zákazníka.

Systém QI vyhovuje veškerým nárokům na moderní informační systém od provázanosti, legislativní správnosti až po bezpečnost dat, které jsou kladeny ze strany moderně řízených a fungujících zdravotnických organizací v České republice.

Systém QI je vhodné řešení pro řízení ekonomických a logistických procesů ve zdravotnických zařízeních a plně pokrývá jejich potřeby.

Systém QI je připraven a ověřen pro práci ve všech právních formách zdravotnických zařízení – příspěvkové organizace, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným a současně má k dispozici účetní nástroje pro změnu právní formy.



Vertikála zdravotnictví:

Moduly QI jsou pro potřeby zdravotnických zařízení přizpůsobeny, především v oblastech:

- ▶ Kompletní agendy pro účetní, finanční a ekonomické agendy se specifickými funkcemi pro zdravotnictví
- ▶ logistických procesů – workflow, žádanky a vedení skladů zdravotnického materiálu na odděleních, kompletní podpora šarží a expirací, kompletní podpora blokáží a rezervací
- ▶ servisu a údržby - zdravotnické prostředky, sledování nákladů na servisované zařízení
- ▶ integrace – QI je postaveno na moderních technologiích, které plně podporují možnosti integrace v rámci heterogenního prostředí ve zdravotnických zařízeních

QI nabízí zajímavé výhody navíc

Intuitivní ovládání	Systém QI má ovládání vycházející ze standardů Windows. Vkládání dat je rychlé, vyhledávání a třídění snadné. Pro jistotu však obsahuje každé QI kompletní dokumentaci a nápovědu.
Data bez chyb	Uživatel vyplňuje do QI jen nezbytné údaje, ostatní automaticky zajistí QI. Systém umožňuje kontrolu vkládaných údajů i používání vlastních firemních návodů.
Reaguje na situaci v organizaci	QI jako jediný informační systém umožňuje kdykoliv rozšiřovat, ale i zmenšovat rozsah funkčnosti i počet licencí. Zákazník tedy platí jen za funkčnost, kterou plně využije.
Bezpečnost dat	Bezpečnost přístupu k datům chrání propracovaný systém přístupových práv. Třívrstvá architektura QI pak chrání data před ztrátou a poškozením.
Přizpůsobí se pracovním zvyklostem uživatelů	Uživatelé si mohou upravit vzhled systému i obsah jednotlivých formulářů tak, aby se jim s QI dobře pracovalo. Mohou si vytvářet vlastní tiskové výstupy a přehledy bez asistence dodavatele.
Přístup odkudkoliv na jedno spuštění	S QI lze pracovat v prostředí Windows nebo prostřednictvím Internetu. Je možné kdykoliv přerušit práci a připojit se v jiné síti, aniž by bylo nutné znovu systém spouštět.
Žádné duplicitní údaje	V QI je každý údaj pouze jedenkrát, což usnadňuje správu podnikových informací a šetří místo. Díky tomu je systém stabilní, rychlý a stále aktuální.
Komunikuje se softwarem ve vaší organizaci	Systém QI komunikuje se softwarovými produkty jiných společností, například MS Office, stravovací systémy, lékárenské systémy a specializované zdravotnické systémy. Data je možné exportovat a importovat v různých formátech.
Respektuje vaši specializaci	QI umožňuje rychlou tvorbu zakázkových úprav. Úpravy jsou kompatibilní s ostatními aplikacemi QI a automaticky rostou spolu s nimi.
Podporovaná legislativa	česká, slovenská a mezinárodní normy

Základní principy licenční politiky QI:

- ▶ produkt je licencován na **současně pracující uživatele v dané BU** (Business Unit), není podstatné, ze které lokality, případně ze kterého zařízení uživatel do systému přistupuje.
- ▶ produkt je licencován na BU (Business Unit), což představuje konkrétní, jednoznačně definovanou funkčnost IS QI
- ▶ jednotlivé licence je možné kdykoliv dokupovat po 1 licenci (př. 1 BU Podvojný účetnictví stojí 4.000,- Kč)
- ▶ jednotlivé licence je možné kdykoliv vrátit po 1 licenci (dochází ke snížení maintenance)
- ▶ maintenance (licenční poplatek) garantuje výrobce (QI GROUP) soulad s platnou českou legislativou nové verze jsou uvolňovány minimálně 1x ročně a v případě hrazení maintenance (licenční poplatek) zdarma. Verze jsou distribuovány elektronickou cestou včetně dokumentace k novým funkcím.
- ▶ Prohlašujeme, že společnost OR-NEXT (člen skupiny OR) je certifikovaným Gold Partnerem společnosti QI GROUP (vlastník licencí IS QI) pro prodej licencí, implementace a poskytování servisních služeb a je exkluzivním partnerem pro segment zdravotnických organizací.

QI je komplexní informační systém fungující na třívrstvé architektuře typu klient – server (databázový server, aplikační server, klient) s možností připojit i čtvrtou vrstvu Internet konektor.

Z pohledu technologie je QI objektový databázový systém. Data jsou uložena v relační SQL databázi a pro potřeby QI jsou poskytována pomocí objektového serveru, který je součástí aplikačního serveru.

Veškeré aplikace QI jsou uloženy v databázi a uživatelům jsou poskytovány jednotlivými částmi systému QI. Tím je zajištěna ochrana vložené investice do vývoje aplikací při potenciálních změnách operačních systémů, databázových strojů, uživatelského rozhraní, komunikačních protokolů atd.

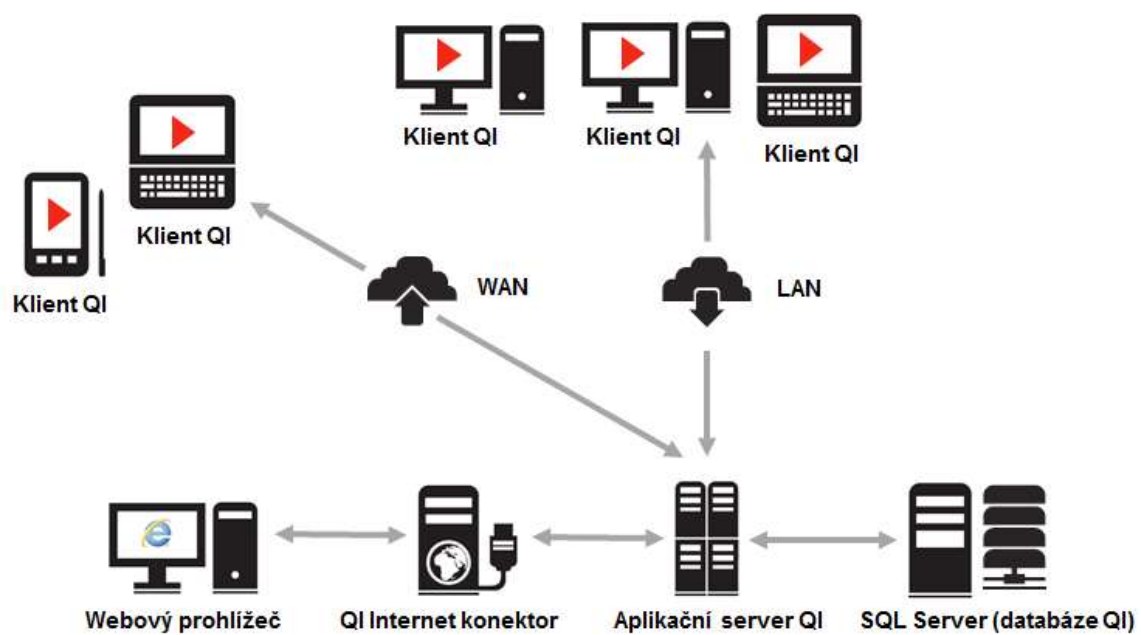


Schéma architektury QI

Základní funkcionalita

Finanční účetnictví

Modul Finanční účetnictví nabízí pohodlné zpracování veškerých účetních dokladů. Vytváří pevný vztah mezi prvotním dokladem a jeho účetním obrazem a zajišťuje jejich vzájemný soulad. Účtování usnadňují předkontace, které definují předpokládané účetní vztahy pro jednotlivé druhy dokladů, zboží apod.

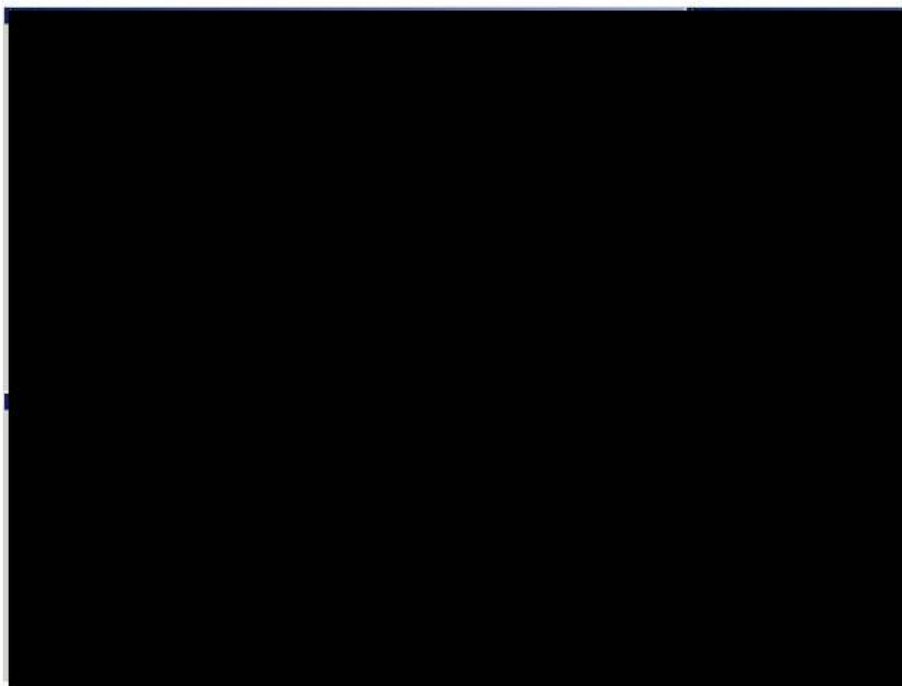
Evidenční číslo dokladu	Datum zaúčtování	Popis	Částka	Účet MD	Účet DAL	Kód akce	Hosp...	Index DPH
FP-2010-01-000001	8.7.2010	DPH	12 978,00	11901000	32140000			252
FP-2010-01-000001	8.7.2010	hasící přístroj	64 890,00	11901000	32140000	HC		152
FP-2010-01-000002	8.7.2010	pracovní stůl	3 000,00	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000002	8.7.2010	DPH	600,00	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000003	8.7.2010	pytle na odpad	5 688,40	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000003	8.7.2010	DPH	1 137,68	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000003	8.7.2010	Haléřové vyrovnání	-0,08	11901000	32140000	HC		999
FP-2010-01-000004	8.7.2010	toaletní papír	948,48	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000004	8.7.2010	DPH	189,69	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000004	8.7.2010	Haléřové vyrovnání	0,83	11901000	32140000	HC		999
FP-2010-01-000005	8.7.2010	nabíječka, baterie	1 763,34	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000005	8.7.2010	DPH	352,66	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000006	8.7.2010	mýdlo	986,00	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000006	8.7.2010	Haléřové vyrovnání	-0,20	11901000	32140000	HC		999
FP-2010-01-000006	8.7.2010	DPH	197,20	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000007	8.7.2010	koš, podložka, konvíčka, dr.	8 093,00	11901000	32140000	HC		199
FP-2010-01-000007	8.7.2010	Haléřové vyrovnání	0,40	11901000	32140000	HC		999
FP-2010-01-000007	8.7.2010	DPH	1 618,60	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000008	8.7.2010	Haléřové vyrovnání	-0,40	11901000	32140000	GRAN		999
FP-2010-01-000008	8.7.2010	DPH	3 286,40	11901000	32140000			299
FP-2010-01-000008	8.7.2010	kancelářská židle	16 432,00	11901000	32140000	GRAN		199

- ▶ Garance souladu s legislativou
- ▶ Výkaznictví
- ▶ Automatická tvorba účetních položek pro finanční a skladové doklady s pevnou vazbou na prvotní doklad
- ▶ Interní doklady – možnost ruční účetní zápis
- ▶ Systém předkontací
- ▶ Rozpouštění nákladů - např. náklady za energie poměrově dle stanovené základy
- ▶ Pro základnu lze použít hodnoty zachycené účetním systémem (např. kilogramy vypraného prádla pro středisko na účtu podrozvahové evidence)
- ▶ Speciální definice rozpouštěcích základů je připravována podle potřeb zákazníka zakázkově při implementaci
- ▶ Účetní dimenze pro sledování dotací a grantů, sledování poskytnutí a čerpání příslibů.
- ▶ Účtování do několika účetních období současně
- ▶ Komfortní práce s účetními doklady
- ▶ Operativní pohledy na účetní informace kdykoli s možností zahrnout do pohledu i dosud nedokončené operace, které jsou v procesu zaúčtování teprve v žádostech o zaúčtování
- ▶ Detailní dohledání vzniku účetní informace pohledem na věcné položky souvisejícího dokladu včetně „zanoření“ do procesu vzniku dokladu (např. účet 5. třídy, faktura přijatá, dodací list, skladová příjemka, žádanka na zdravotnický materiál)

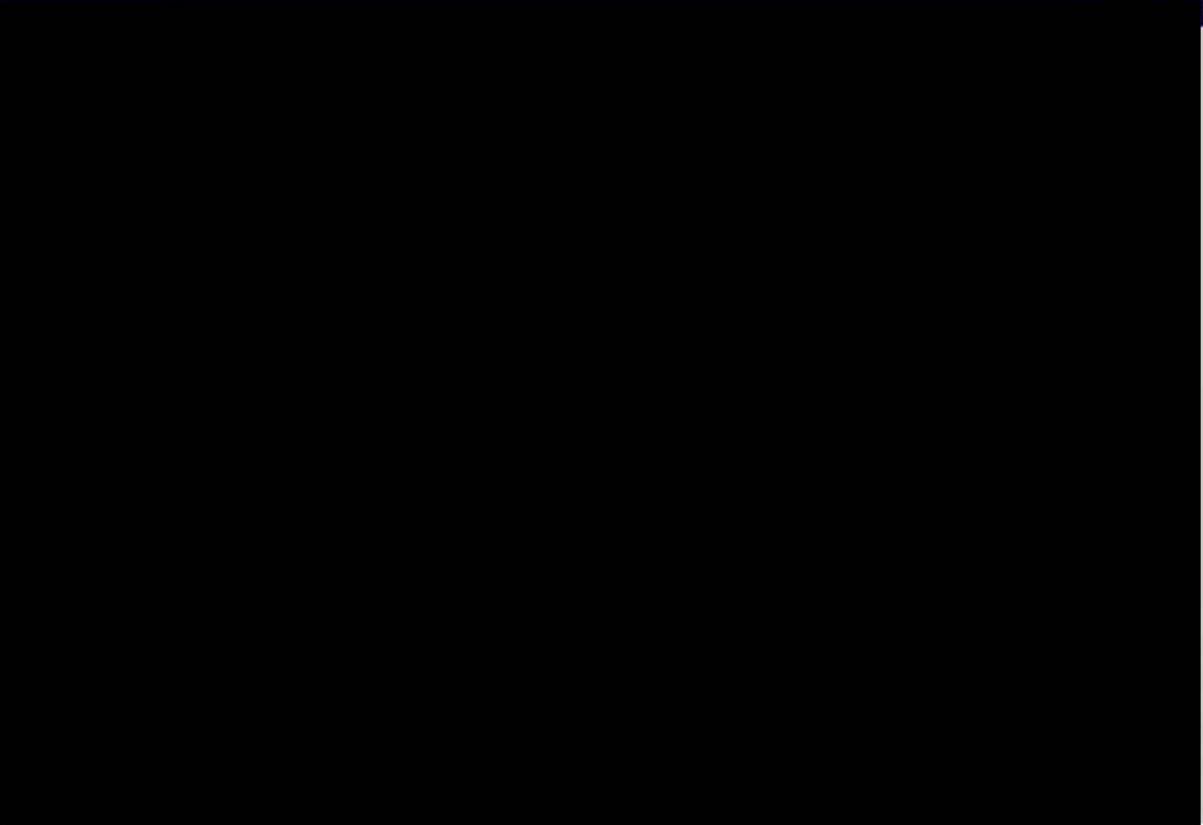
- ▶ Předdefinované výstupy a výstupy pro auditory s uživatelsky přívětivou modifikací (rozšířená předvaha, hlavní kniha, knihy saldokonta)
- ▶ Podpůrné funkce (hromadné doplnění účetních informací, nastavení předkontací, kontrolní procesy, rozpouštění,...)

Finance

Modul FINANCE pokrývá veškeré činnosti související s finančními toky v organizaci. Zahrnuje části pro zpracování pohledávek, závazků, bankovních i pokladních plateb, knihy bankovních účtů či pokladní knihy. Pokladny i účty mohou být vedeny v libovolných měnách. Součástí modulu jsou funkce pro práci s vydanými a přijatými fakturami, přijatými a vydanými dobropisy, přijatými i vydanými zálohovými listy či proforma-fakturami, převzatými pohledávkami a závazky (např. z jiných starších informačních systémů), přijatými JCD, upomínkami, penalizačními fakturami, pokladními příjemkami a výdejkami, příkazy k úhradě, bankovními výpisy atd. Veškeré doklady mohou mít charakter jak tuzemských tak i zahraničních dokladů a mohou být vystavovány v různých měnách. Samozřejmostí je elektronická komunikace s bankami. Stejně samozřejmá a příjemná je i návaznost na evidenci DPH a ostatní související agendy.



Modul zajišťuje zpracování pohledávek a závazků i komunikaci s finančními institucemi. Samozřejmá je návaznost na evidenci DPH.

- 
- ▶ Pohledávky (samoplátci, cizinci, regulační poplatky) a závazky
 - ▶ Platby (pokladny, banky, zápočty)
 - ▶ Finanční přehledy
 - ▶ Oběh dokladů – schvalování (zákon o finanční kontrole – kontrola věcné správnosti, účetní správnosti)
 - ▶ Práce s cizími měnami – import kurzových lístků, kurzové rozdíly
 - ▶ Rozpočet - práce se schváleným rozpočtem
 - ▶ Ostatní finanční operace
 - ▶ Upomínky
 - ▶ Opravné položky a odpisy pohledávek

Majetek

Modul MAJETEK zahrnuje funkce pro práci s majetkem, které jsou v QI rozděleny do několika dílčích bloků. Základní majetek poskytuje organizaci prostředky pro evidenci vlastního i cizího majetku. Tato základní funkčnost je dále rozšiřována obchodními jednotkami pro operace s krátkodobým a dlouhodobým majetkem. Majetek krátkodobý, slouží k práci s evidovaným krátkodobým majetkem, dříve označovaným jako DKP, DIM či EDM. Majetek dlouhodobý umožňuje vést podrobnou evidenci cen, změn a veškerých akcí prováděných s dlouhodobým majetkem. Rovněž umožňuje evidovat veškeré podklady pro výpočet odpisů. Standardní výpočet účetních a daňových odpisů poskytuje efektivní prostředky pro kvalifikované plánování a tvorbu účetních odpisů majetku od modelování odpisů, přes z něho odvozené analýzy a prognózy až po vlastní plán. Plán odpisů může být součástí finančního plánu organizace, možná je i tvorba daňových odpisových plánů. Pro organizace se specifickými požadavky slouží rozšířený výpočet odpisů umožňující odepisovat např. části investičních

celků nebo odepisovat nestandardními druhy odpisů. U všech druhů majetku lze sledovat jeho umístění, k dispozici jsou i nástroje pro inventarizaci. Změny v dlouhodobém i krátkodobém majetku lze automatizovaně účtovat v rámci modulu Finanční účetnictví.

Modul nabízí komplexní zpracování veškeré evidence krátkodobého i dlouhodobého majetku. Umožňuje výpočet a plánování odpisů, sleduje umístění majetku i historii změn v kartách majetku. K dispozici jsou i nástroje pro inventarizaci majetku včetně podpory čárového kódu.

- ▶ Evidovaný drobný majetek (neodepisovaný)
- ▶ Odepisovaný dlouhodobý majetek
- ▶ Karty majetku a definice typů a druhů majetku
- ▶ Definice způsobů nabytí a vyřazení majetku
- ▶ Definice odpisů, práce s odpisovým plánem
- ▶ Odpisy, vyřazení, závěrky, změny stavu majetku, atd.
- ▶ Hromadné změny v majetku (odpovědných osob, středisek, vyřazování, ...)
- ▶ Automatická vazba do evidovaných statků – propojení s modulem Servis a údržba

Doporučení:

Oblast majetku je v některých nemocnicích pardubického kraje nyní řešena pomocí samostatných specializovaných aplikací, které nejsou integrovány do používaného ERP. Tento přístup znamená, zpravidla vyšší náklady na údržbu více systémů a zejména nutnost udržování integračních vazeb mezi těmito systémy. Z tohoto pohledu doporučujeme zvážit implementaci oblasti majetku jako integrovanou součást ERP.

Logistika a žádanky

Nákup a žádanky

Modul NÁKUP A PRODEJ je nepostradatelným nástrojem pro efektivní řízení obchodních procesů v oblasti nákupu a prodeje zboží. Při tvorbě jednotlivých dokladů lze velmi elegantně vycházet z dokladů již existujících a jejich obsah postupně překlápět do dokladů následujících. Ucelená řada dokladů může začínat např. vydanými nabídkami, pokračuje přijatými objednávkami (papírově, elektronicky nebo online přes web), následují vydané dodací a záruční listy, vydané faktury a přijaté platby v bankovním

výpisu. Podobnou řadu dokladů lze vytvářet i na straně příjmu. Všechny doklady lze samozřejmě vytvářet v různých dokladových řadách, měnách a jazycích. Tiskové předlohy ke všem dokladům jsou uživatelsky definovatelné. Při prodeji lze využívat prakticky neomezených možností tvorby cen, slev a přírážek, zařazovat partnery do dealerských kategorií, trhů atd. Rozsáhlá agenda obchodních partnerů jen podtrhuje nadstandardní vlastnosti a komfort prvního elastického informačního systému QI. Modul podporuje řízení logistických činností ve firmě. Umožňuje přenášet obsah z existujících dokladů do dokladů následujících (z poptávky do objednávky, z objednávky do faktury apod.). Všechny doklady lze vytvářet v různých dokladových řadách, měnách a jazycích.

Schváleno	Stav objednávky	Evidenční číslo objednávky	Datum vytvoření	Požadované datum dodání	Dodavatel	Identifikace dodavatele
Schváleno	Vystavená	ZPEDL-2006-000008	19.12.2006	22.12.2006	Nákupní jednotka zdravotnického mat	NAKZM
Schváleno	Potvrzená	ZPEDL-2006-000009	28.12.2006	5.1.2007	Nákupní jednotka zdravotnického mat	NAKZM
	Vystavená	ZPEDN-2007-000001	3.1.2007	8.1.2007	Nákupní jednotka zdravotnického mat	NAKZM
	Vystavená	ZPEDN-2007-000002	3.1.2007	8.1.2007	Nákupní jednotka hospodářského mat	NAKHM

Stupeň schválení	Stav schválení	Čas schválení	Schválil
0	Čeká	8.1.2010 12:47:18	
10	Čeká	28.1.2010 7:28:35	
10	Čeká	28.1.2010 7:29:23	
10	Čeká	28.1.2010 8:04:59	
20	Schváleno	29.1.2010 14:31:13	
10	Vráceno	5.2.2010 15:14:33	
20	Schváleno	8.2.2010 8:35:30	
10	Vráceno	8.2.2010 13:21:40	
20	Schváleno	8.2.2010 13:22:34	

- ▶ Vydané objednávky
- ▶ Dodavatelé - bonitní skupiny, dodavatelské katalogy, dodacími podmínkami
- ▶ Dodávka a příjem materiálu
- ▶ Skladové výdejky, výdej skladových zásob, výdej z dodávky, jejich generování, šarže a expirace
- ▶ Účtování skladových pohybů (předkontace)
- ▶ Likvidace materiálových faktur (propojení s dodacím listem a kontrola ocenění)

Žadanky

- ▶ Žadanku je možné založit v systému na jakoukoliv položku skladové i neskkladové povahy
- ▶ Žadatel neurčuje sklad, směřuje žadanku na interního dodavatele
- ▶ Pro každého interního dodavatele je možnost definice samostatného víceúrovňového schvalování
- ▶ Vystavená schválená žadanka je zpracována řešitelem a mění se v požadavek

- ▶ Požadavek je zpracován výdejem ze skladu nebo objednááním nedisponibilní skladové položky či služby
- ▶ Uživatel má možnost sledovat v systému průběh plnění jeho žádanky
- ▶ Žádajícím pracovištěm může být libovolná organizační jednotka (klinika, oddělení, část oddělení,...)
- ▶ Žádanky mohou být napojeny na sklady, položky majetku, místnosti, případně na externí data
- ▶ Schvalovatel může definovat množinu žádanek ke schválení podle žádajícího pracoviště, dokladové řady, ceny, obslužného pracoviště
- ▶ Obslužné pracoviště sdružuje schválené žádanky podle interního odběratele do interní objednávky přijaté
- ▶ Zpracování schválené žádanky, rozdělení na výdej disponibilní zásoby a objednání
- ▶ Vykrytí žádanek výdejem do spotřeby
- ▶ Žadatel může průběžně sledovat stav dodání položek
- ▶ Možnost kontroly čerpání rozpočtu (limitu) při vzniku žádanky
- ▶ Komfortní tvorba žádanky – kopírováním, hromadným výběrem z číselníku zboží, výběrem jednotlivých položek do dokladu
- ▶ Možnost omezení výběru položek žádanky na základě pozitivního listu

Rozvojový potenciál

Rozvojový potenciál řešení QI je obrovský. Je možné postupně implementovat řadu dalších agend, které jsou přímo integrální součástí IS QI. Vedle toho je možné řešit integraci systému QI na další aplikace třetích stran dle individuálních potřeb zákazníka

Výběr z integrálních komponent IS QI:

- CRM
- Integrace na MS Outlook
- Doprava
- Workflow
- Servis a údržba zdravotnických zařízení
- QI Portál (QI HelpDesk, QI Shop)
- Řízení projektů
-

Doprava

Aplikace „doprava“ slouží k řízení činností souvisejících s organizací požadavků na přepravu a provozem vozového parku. Umožňuje evidovat přijaté požadavky na dopravu, vystavovat požadavky na dopravu, usnadňuje tvorbu faktur vydaných na přepravce, příjem faktur od dopravců a ekonomické vyhodnocení realizovaných přeprav. Evidence vozidel a provozních deníků pak umožňuje sledování výkonů vozidel, spotřeby pohonných hmot, zpracování faktur od čerpacích stanic včetně evidence tankovacích karet, či výpočet silniční daně. V návaznosti na účetnictví pak poskytuje celkový přehled ekonomiky provozu vozidel.

Workflow

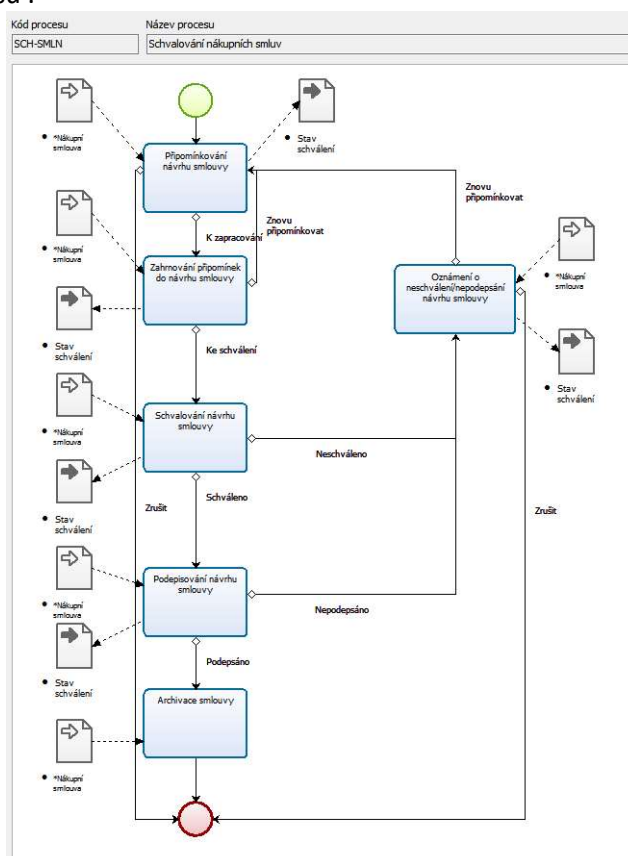
V modulu Workflow je možné definovat firemní procesy a evidovat dokumenty, které vznikají v příslušných procesech. Každý definovaný proces může obsahovat i podproces. Ke každému procesu je možné zadat zodpovědnou osobu, kdo bude proces vykonávat, ke každé činnosti je možné připojit libovolnou programovou funkci, libovolný doklad apod.

K popisům jednotlivých procesů je možné použít vzorové činnosti. Vzorové činnosti se použijí pro definici typových procesů. Při vytváření typových procesů je pak možné využít nadefinovaných vzorových činností a tato činnost se pak využije jako vzor pro vytvoření nového typového procesu. Vzorovou činností je tedy možné pro tvorbu typového procesu využít opakovaně. Každé činnosti je možné přiřadit "Typ generované akce". Podle přiřazeného typu akce se potom generuje konkrétní akce při přenosu typového procesu do akcí.

Jednotlivé procesy je možné vytvářet pomocí vzorových typových procesů. Typovými procesy se mohou popsat jednotlivé typizované procesy prováděné opakovaně v rámci firmy. Typový proces je možné strukturovat podřazováním typových činností, nebo jiných typových procesů. Každému typovému procesu je možné přiřadit "Typ generované akce". Podle přiřazeného typu akce se potom generuje konkrétní akce při přenosu typového procesu do akcí.

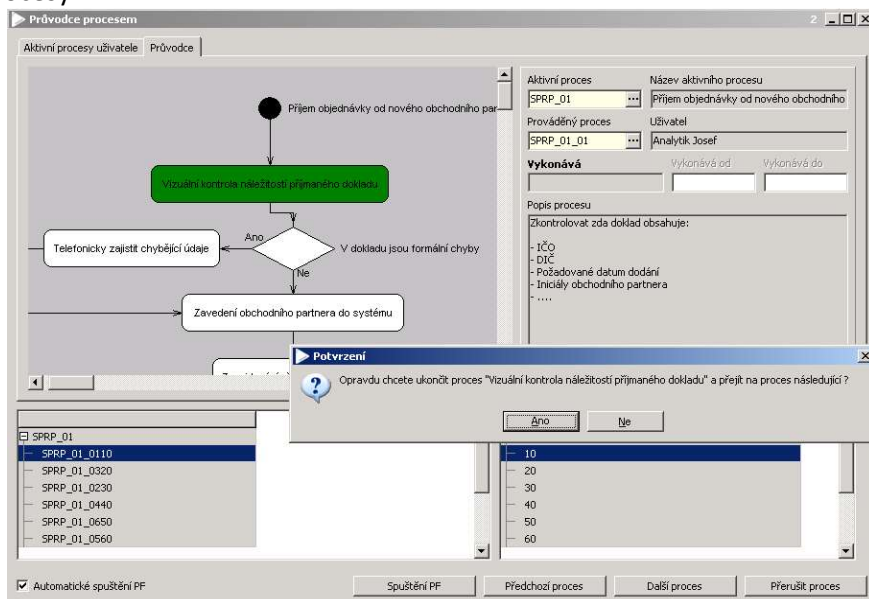
Některé typové procesy mohou sloužit jako tzv. vzorové. Vzorové typové procesy se používají jako vzory pro opakované používání při vkládání do struktury jiného procesu.

Příklad typového procesu :



Pomocí definice typových procesů a podprocesů včetně toku dokumentů lze však významně podpořit korektní postup při vytváření dokladů. V rámci procesu lze aplikovat rozhodovací a schvalovací algoritmy, případně vytvářet úkoly na jednotlivé pracovníky včetně monitorování stavu nadřazených akcí. Pro pomoc při průchodu procesem je v IS QI vytvořen tzv. Průvodce procesem. V něm je možné

postupně procházet jednotlivé procesy a vytvářet automaticky jednotlivé doklady a akce. Tento průvodce procesem je možné využít také k simulaci procesů nebo seznámení nových zaměstnanců s firemními procesy.



Servis a údržba zdravotnických prostředků

Zdravotnické prostředky vyžadují rozšířenou evidenci oproti standardním servisovaným zařízením v rozsahu, který pokryje legislativní požadavky kladené na tuto oblast evidence. Aplikace *Zdravotnické prostředky* je součástí systému QI, a tyto požadavky splňuje. Zdravotnická technika je vedena v samostatném formuláři s rozšířenou funkcí.

Všechny informace o servisu a údržbě, vazby na finanční doklady, dodací listy, vydané objednávky a žádanky, jsou uloženy v systému QI. Přínosem je přístup k přehledům a vyhodnocení nákladů souvisejících s údržbou zařízení všem oprávněným uživatelům. Vedoucí pracovníci i uživatelé na odděleních tak budou mít okamžité komfortní zobrazení požadovaných informací s využitím předdefinovaných a přednastavených filtrů.

Nositelům informací o nákladech je servisní zásah. Servisní zásah je druh *Akce*, ke kterým jsou připojeny všechny související položky dokladů. Na základě tohoto propojení jsou dostupná vyhodnocení nákladů přes zařízení, druhy zásahů, podle hospodářského střediska v kombinaci se zadáním časového intervalu.

Systém umožní vyhodnocení nákladů a výnosů využitím technologie modelované hierarchické struktury akcí. Servisní zásahy nesou informaci o druhu zásahu a zařízení, na kterém byl zásah proveden. Doklady (faktury, dodací listy, skladové výdejky, výkazy činností), které jsou nositeli informace o hodnotě zásahu a účetních dimenzích (středisko, kalkulační jednotice), jsou směřovány přes dimenzi *Akce* na tyto servisní zásahy. Výpočet nákladů následně probíhá z potřebné úrovně struktury, zobrazí se náklady i výnosy ze všech dokladů zařazených k akcím v hierarchii.

Pro potřeby servisu a údržby se jedná o podchycení a sledování nákladů na opravy technologických celků a zdravotnických přístrojů.

Zdravotnické prostředky - Gamakamera dvouhlavá E.CAM E03882 Rychlý filtr - Název statku : gamakamera

Seznam Evidence Servis Vyjádření k převzetí

Název statku: Gamakamera dvouhlavá E.CAM Typ zařízení:

Evidenční číslo: 03882 Identifikátor statku: 090-220-003-882 Výrobní číslo: 7132

Oddělení: ONM Středisko: Dimed - ONM

Zodpovědná osoba: Umístění: 1 > Nukleární medicína > 25301 > -/Nukl.m.-vyš.

Datum výroby: 1.1.2001 Datum pořízení: 26.10.2001 Datum vyřazení:

Způsob pořízení: Vlastní Stav: Používán Podmínky provozu:

Kód kategorie ZP: Kód přemístitelnosti ZP: Kód skupiny ZP:

Zkratka třídy ZP: IIa Název třídy ZP: Doplnit název

Poznámka: Prohlídka 10.5.2006 Siemens paušál 28000 95003083
Prohlídka 8.6.2006 Siemens paušál 28000 95003349
Prohlídka 11.7.2006 Siemens paušál 28000 950

Předepsaná údržba

Identifikátor statku: 090-220-003-882 Název statku: Gamakamera dvouhlavá E.CAM

Seznam Detail Popis

Kód procesu: P Název procesu: Prohlídka

Perioda, množství aplikace procesu: 1 MJ peridy, veličina: mc Typ hodnoty: Kalendářní čas

Datum posledního provedení: 8.8.2007 Datum příštího provedení: 8.9.2007

Stav od poslední provedené akce: Stav při posledním provedení akce:

Hodnota nejbližší aplikace procesu: 1,00 Zbývá do konce periody: 1,00 Procento čerpání periody: 0,00