

Příloha č. 5 Realizační tým

Vedoucí realizační týmu (projektový manažer) – 1 osoba	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	Řízení projektu, koordinace aktivit, vedení projektové agendy, řízení projektových týmů
Vymezené úkoly k plnění:	Úkoly vyplývající z role projektového manažera.
Systémový architekt ERP – 1 osoba	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	Odpovědnost za komplexní návrh řešení projektu
Vymezené úkoly k plnění:	Návrh, oponentura a akceptace návrhu řešení projektu, dohled nad realizací.
Specialista – vývojář – 1 osoba	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	Vývojář
Vymezené úkoly k plnění:	Vývoj zakázkových úprav, vývoj integračních vazeb na aplikace třetích stran, řízení dalších vývojářů v týmu.
Konzultant ERP – 4 osoby	
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	Konzultant – ERP
Vymezené úkoly k plnění:	Konzultace, školení, implementace části ERP v oblastech nákup, prodej, žádankový systém, sklady, workflow, elektronický oběh dokladů. Řízení týmu ostatních projektových konzultantů.
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	Konzultant – ERP
Vymezené úkoly k plnění:	Konzultace, školení, implementace části ERP v oblastech evidence veřejných zakázek, evidence smluv, rozpočty. Řízení týmu ostatních projektových konzultantů.
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	Konzultant – ERP
Vymezené úkoly k plnění:	Konzultace, školení, implementace části ERP v oblastech správa a údržba budov, evidence zdravotnických prostředků, stavební pasport. Řízení týmu ostatních projektových konzultantů.
Jméno a příjmení:	
Popis funkce člena týmu na plnění zakázky:	Konzultant – ERP
Vymezené úkoly k plnění:	Konzultace, školení, implementace části ERP v oblastech správa a údržba budov, spisová služba mimo zdravotnickou dokumentaci, evidence zdravotnických prostředků, stavební pasport. Řízení týmu ostatních projektových konzultantů.