

Výzva včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Toaletní potřeby“

Výběrové řízení na zakázku malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel

Název: Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO: 002 26 912
Zastoupený: MUDr. Jiří Vyhnal, ředitel

Výběrové řízení (dále také „zadávací řízení“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v ZZVZ. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 3 ZZVZ. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text ZZVZ, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ, ustanovení ZZVZ se na zadávací řízení neaplikují. Vzhledem k tomu v tomto výběrovém řízení nelze proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu ZZVZ.

1. Název a sídlo zadavatele, kontaktní údaje, bankovní údaje, IČO

Název: Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO: 002 26 912
Zastoupený: MUDr. Jiří Vyhnal, ředitel
Zápis do OR: Krajský soud v Brně odd. Pr vložka 1230

(dále také jako „zadavatel“)

2. Informace o veřejné zakázce

Název zakázky: „Toaletní potřeby“

Druh výběrového řízení: Otevřená výzva

3. Popis předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou průběžné dodávky toaletních potřeb dle aktuálních potřeb zadavatele. Cílem zadavatele je zajistit pro svou činnost průběžné dodávky po dobu 1 roku.

Položka	MJ	Předpokládaná roční spotřeba MJ
Toaletní papír do schránek (ks = rolička) • toaletní papír v rolička • dvouvrstvý • 100% celulóza • barva bílá • metoda bělení ECF (Elemental Chlorine Free) • návin 130 m • počet útržků v roli 725 • výška útržku 9,2 cm • délka útržku 18,00 cm • perforace ano • výška role 9,2 cm • průměr role 18,5 cm, na obale • průměr dutinky 63 mm • gramáž materiálu (2 vrstvy) 2 x 16 g/m² • kompatibilní do zásobníků Kimberly Clark - PROFESSIONAL® Aquarius Toilet Tissue Dispenser-Mini Jumbo a Mini Jumbo Megamini Celtex na toaletní papír	ks	14 040
Ručníky papírové v roli (ks = role) • papírový ručník v roli • dvouvrstvý • 100 % celulóza • barva bílá • metoda bělení ECF (Elemental Chlorine Free)	ks	11 718

Položka	MJ	Předpokládaná roční spotřeba MJ
• návin role 165 m • výška útržku 20 cm • bez perforace • průměr dutinky 39 mm • gramáž materiálu (2 vrstvy) 2 x 16 g/m² • bez perforace • mikro ražba • spojení vrstev slepením • kompatibilní do zásobníku Kimberly - Clark PROFFESIONAL® Aquarius Slimroll Dispenser		
Ubrousky papírové 33 x 33 cm (bal = 100 ks 33x33 cm) • jednovrstvé • 100 % celulóza • určené pro styk s potravinami • barva bílá • rozměr 33 x 33 cm • sklad ¼ • počet kusů rozměru 33 x 33 v balení /min.100 ks, max.150 • bal./100 ks	bal	3 024
Čistící pěna na ruce (pěnové mýdlo) • pro každodenní použití • jemně parfémované • kazeta plastová s pumpičkou, objem 1 l, rozměr 19 x 9 x 9 cm (d x š x v) • až 2500 dávek v kartuši • kompatibilní do zásobníku Kimberly - Clark PROFFESIONAL® Aquarius Hand Cleanser Dispenser	ks	882
Čistící pěna na ruce (pěnové mýdlo) pro časté použití • pěnové mýdlo určené pro elektronický bezdotykový dávkovač • objem 1 200 ml • 1850 dávek v kartuši • neparfémované • bezbarvé • kompatibilní do dávkovače mýdla a dezinfekce KIMBERLY-CLARK Professional Electronic white, 1,2 l	ks	17
Zásobník Aquarius na čistící pěnu (pěnové mýdlo) • podrobnější název: Kimberly - Clark PROFFESIONAL® Aquarius Hand Cleanser Dispenser • dlouhý kód produktu: 06948010 • rozměr 23,5 x 11,6 x 11,4 cm (d x v x š) • materiál plast • barva bílá • typ zámku – tlačítko, klíč	ks	10
Zásobník Aquarius na papírové ručníky v roli	ks	10

Položka	MJ	Předpokládaná roční spotřeba MJ
- podrobnější název: Kimberly - Clark PROFESSIONAL® Aquarius Slimroll Dispenser - dlouhý kód produktu: 06953010 - rozměr 34 x 31,8 x 19,10 cm (d x v x š) - materiál plast - barva bílá - typ zámku: klíč-tlačítko - dávkování tahem s mechanikou řezání ručníku se zajištěním odvinu po obvodu role beze zbytku - průhled pro kontrolu doplnění		
Zásobník Mini Jumbo Megamini Celtex na toaletní papír - podrobnější název: Celtex na toaletní papír Mini Jumbo - materiál plast - barva bílá - rozměr 31,4 x 25 x 12,5 cm (d x v x š)	ks	5

Předpokládané množství kusů je stanoveno pouze nezávazně jako průměrné množství odebírané nemocnicí za příslušné období. Tyto údaje nejsou závazné pro skutečné množství, které bude vybraný účastník dodávat. Zadavatel si vyhazuje právo neodebrat či překročit uvedené předpokládané množství v důsledku aktuální změny potřeb.

Pokud vzniknou pochybnosti o technických parametrech nabízeného zboží, zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o předvedení nabízeného zboží. Dodavatel bude k předvedení vyzván pracovníkem zadavatele. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost.

K předložení vzorku budou případně vyzváni vybraní uchazeči po termínu podání nabídek. Zadavatel nehradí náklady na dodání vzorků a vyhrazuje si právo následně si vzorky vzhledem k jejich povaze ponechat.

Jako referenční vzorek bude zadavatel požadovat 1 bal. (ks) u každé konkrétní položky uvedené ve výzvě k předložení vzorků.

Zadavatel na předloženém vzorku ověří splnění podmínek týkající se rozměrů, materiálu, technických specifikací a funkčních vlastností.

4. CPV, předpokládaná hodnota

Druh zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

33760000-5 Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky

42968300-2 Dávkovače na toaletní papír

Celková předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dobu plnění 1 roku: **1 800 000,- Kč bez DPH**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

5. Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy. **Termín plnění je uveden v návrhu smlouvy.**

6. Plnění veřejné zakázky

Místo plnění zakázky je Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, hlavní sklad MTZ, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

7.1. Prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikace se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje (obdobně jako dle § 53 odst. 4 ZZVZ) nebo prokázáním všech požadovaných dokladů v prosté kopii nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel si v případě doložení dokladů (k **profesní způsobilosti**) čestným prohlášením vyžádá od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy doklady ke kvalifikaci (k **profesní způsobilosti**). Dodavatel může doložit tyto doklady v prosté kopii.

Zadavatel **může** při pochybnostech dokladů v nabídce po vybraném dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva obdobně jako dle § 124 a násl. ZZVZ, požadovat před uzavřením smlouvy obdobně jako dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů obdobně jako dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat obdobně jako dle § 122 odst. 7 ZZVZ.

7.2. Ustanovení § 81 až 85, § 87 a 88 se použijí obdobně. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.3. Základní způsobilost dodavatele

Obdobně jako dle ustanovení § 74 ZZVZ, a to předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 této Výzvy.

Pro obnovení základní způsobilosti dodavatele se postupuje obdobně jako dle ustanovení § 76 ZZVZ, účastník výběrového řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti obnovil svou způsobilost k účasti ve výběrovém řízení, pokud v průběhu výběrového řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření obdobně jako dle § 76 ZZVZ.

7.4. Profesní způsobilost dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti),
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro:
 - i. „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“;

Doklady podle odstavce 7.4. ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8. Společná ustanovení ke kvalifikaci

8.1. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele a výpis z Obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem pro podání nabídky.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

8.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Obdobně jako dle § 228 a násl. ZZVZ

8.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Obdobně jako dle § 234 a násl. ZZVZ.

8.4. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Obdobně jako dle § 88 ZZVZ.

9. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „návrh smlouvy“).

10. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

10.1. Hodnotící kritéria

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 100 %

10.2. Kritéria budou hodnocena následovně:

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH za dobu plnění 1 roku.

10.3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny od nejnížší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší nabídkovou cenu (nejméně vhodná nabídka). Na základě těchto cenových údajů bude sestaveno pořadí, kdy nejvhodnější nabídkou se stane nabídka s nejnížší nabídkovou cenou na dobu plnění 1 roku.

11. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je kompletně, neomezeně a dálkově přístupná uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

12. Lhůta a způsob podávání nabídek (elektronicky)

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Adresa elektronického nástroje:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zadavatel dodavatele dále upozorňuje, že v daném elektronickém nástroji není možné podat za účastníka nabídku prostřednictvím účtu třetí osoby.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele na: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

13. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek bude zahájeno obdobně jako dle § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se s ohledem na charakter plnění veřejné zakázky nekoná – veškeré potřebné informace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

15. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky

15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje dodatečné informace na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat prostřednictvím profilu zadavatele, případně e-mailem na kontaktní osobu (Ing. Eva Šafářová, email: safarova.eva@nemkyj.cz) nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesný název zakázky, viz odst. 1 této ZD. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti zadavatel odešle současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci (pokud byla uveřejněna). Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podal.

15.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá zásadně elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně e-mailu nebo datové schránky.

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html (dále jen „elektronický nástroj“).

Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím e-mailu do poštovní evidence osoby zastupující zadavatele odpovídá dodavatel (z důvodu spamového filtru atp. je vhodné odchozí zprávu ověřit u kontaktní osoby zadavatele uvedené výše v tomto článku).

15.3. Doručování písemností dodavatelům/účastníkům

Zadavatel odesílá písemnosti dodavatelům/účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele, případně prostřednictvím emailu, pošty nebo prostřednictvím datové schránky či datovou zprávou na adresu, kterou dodavatel uvede v rámci své nabídky jako adresu komunikace.

16. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídek, přičemž jediným kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

V případě jiného balení, než je stanovena měrná jednotka (MJ) je nutné cenu přepočítat na požadované balení dle zadání a zaslat informaci o velikosti balení.

Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, kromě změn umožněných smlouvou. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

17. Požadavek na písemnou formu a jazyk nabídky

Účastník zpracuje nabídku písemně, v elektronické podobě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

18. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky.

Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Zpracováním a podáním nabídky zároveň účastník výběrového řízení potvrzuje, že jednotlivé části a požadavky uvedené v zadávací dokumentaci četl, chápe a respektuje.

19. Nezbytná omezující opatření k účasti v zadávacím řízení

Dle § 4 b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 5).

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky následujícím osobám, subjektům nebo orgánům, nebo pokračovat v jejich plnění s následujícími osobami, subjekty a orgány:

a) jakýkoli ruský státní příslušník, fyzická osoba s bydlištěm v Rusku nebo právnická osoba, subjekt či orgán usazené v Rusku;

b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 %¹ přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,

1 Na osobu s podílem přesně 50 % ruských vlastníků, se tedy sankce nevztahuje, musí se jednat o nadpoloviční podíl.

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Dále platí nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu (dále jen „sankcionované osoby“). Obdobně jsou stanoveny individuální finanční sankce v případě Běloruska, a to v nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

Splnění výše uvedených podmínek účastník prokáže předložením čestného prohlášení (příloha č. 5).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení (ani na výzvu zadavatele), nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

20. Další požadavky na zpracování nabídky

- a) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje výběrové řízení na zakázku zrušit kdykoliv v průběhu jeho trvání, popř. odmítnout všechny došlé nabídky, a to bez náhrady nákladů účastníkům.
- c) Účastníkovi nevzniká nárok v souvislosti s podáním nabídky na kompenzaci nákladů spojených s jejím zpracováním.
- d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- e) Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím členění dokumentů:
 - obsah nabídky,
 - krycí list nabídky,
 - doklady o prokázání kvalifikace,
 - vyplněná čestná prohlášení (Příloha č. 4 a 5 této ZD).
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka z výběrového řízení, jehož nabídka neodpovídá zadání, nebo ho plní pouze zčásti.
- g) Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že vybraný dodavatel může být osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od realizování dodávek předmětu veřejné zakázky.
- h) Účastník zpracuje nabídku v elektronické podobě, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci.

21. Informace o zpracování osobních údajů

- 21.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 21.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

21.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

V Kyjově

Za zadavatele MUDr. Jiří Vyhnal, ředitel

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění ZZ

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení na střet zájmů a Rusko