



**STŘEDNÍ ŠKOLA
STAVEBNÍCH ŘEMESEL
BRNO-BOSONOHY,
příspěvková organizace**

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Generální oprava výdejny stravy – havarijní stav

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:
15.04.2025

Zadavatel:

Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

IČO: 00173843

se sídlem: Pražská 636/38b, 642 00 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ.....	4
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.	ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ.....	7
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
7.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ PRO ČÁST 1 VZ	9
9.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ PRO ČÁST 2 VZ	10
10.	HODNOCENÍ NABÍDEK	11
11.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	12
12.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
13.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
14.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13
15.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK PRO ČÁST 1 VZ	14
16.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK PRO ČÁST 2 VZ	14
17.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	14
18.	ZADÁVACÍ LHŮTA	14
19.	JISTOTA	14
20.	ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
21.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	15
22.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	17
23.	SEZNAM PŘÍLOH.....	19

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Střední škola stavebních řemesel
Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**
IČO: 00173843
Sídlo: Pražská 636/38b, 642 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Jiří Košťál, ředitel
Kontaktní osoba: Ing. Hedvika Prachařová
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát**, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2tt (dále jen „**zástupce zadavatele**“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.
- 1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html. Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby pro účely komunikace v příslušném zadávacím řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).
- 1.5** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele – pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD). Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.
- 1.6** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.

- 1.7** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.
- 1.8** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@gcm.cz.
- 1.9** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 1.10** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.**
- 1.11** **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.**

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- 2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:
- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 2.2** **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.
- 2.3** **Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:**

- a) část zadávací dokumentace: Projektová dokumentace a soupis prací; zpracovatel: PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ KOPŘIVÍK, spol. s r.o., IČO: 60704411, sídlem Ulrychova 851/12, Komín, 624 00 Brno;
- b) část zadávací dokumentace: část Projektové dokumentace: „část D13 Gastro“; zpracovatel: Kitchen Plan s.r.o., IČO: 09501975, se sídlem Prudice 17, 391 43 Nemyšl;
- c) administrativně – právní část zadávací dokumentace – zpracovatel: TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát, IČO: 13992295, se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno.
- 2.4** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.
- 2.5** **Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný **„Dokumentace zadávacího řízení“**.
- 2.6** **Výzvou k podání nabídek** se rozumí samostatný dokument nazvaný **„Výzva k podání nabídek“**.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Rozdělení veřejné zakázky na části

3.1 Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku ve smyslu § 35 a § 101 zákona na části:

Část 1 – stavební práce

Část 2 – dodávka kuchyňského vybavení

3.2 Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku do jedné nebo do všech částí veřejné zakázky.

3.3 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky.

3.4 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.

3.5 Dodavatel při podání nabídky označí v elektronickém nástroji všechny části veřejné zakázky, do nichž nabídku ze své vůle podává.

3.6 Dodavatel může podat svoji nabídku do části 1, nebo části 2, nebo do obou částí veřejné zakázky, dle svého uvážení.

Předmět plnění veřejné zakázky

Část 1 – stavební práce

3.7 Předmětem plnění části 1 veřejné zakázky je oprava– výdejny jídel v areálu školy zadavatele. Část 1 je veřejnou zakázkou na stavební práce. Stavební zásahy se týkají prostoru přípravný, chodby a bývalé strojovny VZT. Stavba nezasahuje do nosných konstrukcí, nemění půdorysné a výškové uspořádání ani vnější plášť budovy.

3.8 Předmět plnění části 1 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách pro část 1 veřejné zakázky (příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení, kromě části „D13 Gastro“ v projektové dokumentaci a v soupisu prací kromě listu s názvem „01 01 - TECH Poř“).

Část 2 – dodávka kuchyňského vybavení

3.9 Předmětem plnění části 2 veřejné zakázky je dodávka kuchyňského vybavení a modernizace vybavení výdejny jídel. Část 2 je veřejnou zakázkou na dodávky.

3.10 Předmět plnění části 2 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách pro část 2 veřejné zakázky (příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a v projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení v části „D13 Gastro“ v projektové dokumentaci a dále v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr na listu s názvem „01 01 - TECH Poř“).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.11 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Část 1 – stavební práce

Kód CPV:

45000000-7 Stavební práce

Část 2 – dodávka kuchyňského vybavení

Kód CPV:

39310000-8 Zařízení pro pohostinství
39314000-6 Průmyslové kuchyňské zařízení
39312000-2 Zařízení pro přípravu potravin

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.12 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **12.867.726,- Kč bez DPH.**

Část 1 – stavební práce

3.13 Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí **8.090.106, - Kč bez DPH.**

Část 2 – dodávka kuchyňského vybavení

3.14 Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí **4.777.620, - Kč bez DPH.**

Ostatní podmínky

3.15 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

3.16 Účastník může podat nabídku do jedné, druhé nebo do obou částí veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba a místo plnění jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky stanoveny v obchodních podmínkách – návrh smlouvy (Příloha č. 2 a příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

5.1 Zadavatel reflektuje zásady odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona v dokumentaci zadávacího řízení vzhledem k rozsahu, povaze a předmětu veřejné zakázky, zvolenému zadávacímu postupu a dostupným finančním možnostem následovně:

- a)** Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci výrazným způsobem snižující hodnotu referenčních zakázek (technické kvalifikace podle odst. 13.2 až odst. 13.5 výzvy k podání nabídek a technické kvalifikace podle odst. 14.2 až 14.5 výzvy k podání nabídek) oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky, což sleduje cíl rozšíření hospodářské soutěže také pro malé a střední podniky a dále také požadavky zadavatele vyjádřené v návrhu smlouvy ve vztahu k zajištění minimálních pracovních standardů pro zaměstnance dodavatele. Dále zadavatel sociálně odpovědné zadávání ve formě rozdělení veřejné zakázky na dvě části, čímž sleduje opět rozšíření hospodářské soutěže a umožnění účasti malých a středních podniků.
- b)** Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována požadavkem na výhradně elektronickou komunikaci se zadavatelem a dále požadavky zadavatele dle návrhu smlouvy na ekologickou nezávadnost užitých materiálů.
- c)** Zásada inovací, resp. inovativních postupů je zadavatelem reflektována prostřednictvím samotného předmětu veřejné zakázky, který představuje inovaci v rámci hospodaření zadavatele se svěřeným majetkem.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 6.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky pro každou část veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrhy smluv**“ nebo jednotlivě „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení pro část 1 veřejné zakázky, a dále Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení pro část 2 veřejné zakázky).
- 7.2** Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy pro každou příslušnou část veřejné zakázky, do níž podává svoji nabídku, v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 7.3** Účastník zadávacího řízení doplní do příslušného návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace (údaje, jsou označené jako: „**[Doplní účastník]**“ nebo „**[Doplnit]**“), přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.
- 7.4** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění příslušné části veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem, a to ve vztahu ke každé části veřejné zakázky, do níž je nabídka podávána.
- 7.5** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 7.6** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.
- 7.7** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ PRO ČÁST 1 VZ

- 8.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním položek v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, přičemž ocení pouze ty položky, které se vztahují k té části veřejné zakázky, do které podává svoji nabídku (příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).**
- 8.2 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku do části 1 veřejné zakázky ocení všechny položky v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výjimkou listu nazvaného „01 01 TECH Pol“.**
- 8.3 V případě, že účastník podává nabídku do obou částí veřejné zakázky, je povinen podat v nabídce soupis stavebních prací, dodávek a služeb v každé části veřejné zakázky zvlášť, přičemž v části 1 veřejné zakázky učiní součástí nabídky soupis prací s oceněnými všemi položkami všech listů soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, kromě listu s názvem „01 01 TECH Pol“.¹**
- 8.4 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb v Kč bez DPH uvedená v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb v rekapitulaci soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na listu „Stavba“, v buňce „IJ21“ (dále jen „nabídková cena“). Nabídkovou cenu zjištěnou oceněním všech položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb účastník zadávacího řízení opíše do návrhu smlouvy. **Nabídková cena uvedená v rekapitulaci soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a v návrhu smlouvy musí odpovídat součtu všech položek, které účastník v závislosti na části 1 veřejné zakázky, do níž podává nabídku, ocení.** Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.**
- 8.5 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.**
- 8.6 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu stavebních prací, dodávek a služeb uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis stavebních prací, dodávek a služeb u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací).**

¹ Pokud účastník podává svoji nabídku do obou částí veřejné zakázky učiní součástí své nabídky 2x oceněný soupis prací (tzn. 2 soubory soupisu prací), a to podle instrukcí uvedených požadavcích na způsob zpracování ceny plnění. V případě, že účastník nedokáže v rámci podání nabídek tuto instrukci dodržet, bude jeho nabídka pro neprovoznatelnost z hodnocení nabídek vyloučena.

- 8.7 Jednotlivé číselné údaje** (v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a návrhu smlouvy) **je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
- 8.8** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ PRO ČÁST 2 VZ

- 9.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním položek v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, přičemž ocení pouze ty položky, které se vztahují k části 2 veřejné zakázky, do které podává svoji nabídku** (příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení – veškeré položky na listu **01 01 TECH Pol**).
- 9.2 Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku do části 2 veřejné zakázky ocení všechny položky v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb uvedené pouze na listu s názvem „01 01 TECH Pol“.**
- 9.3 V případě, že účastník podává nabídku do obou částí veřejné zakázky, je povinen podat v nabídce soupis stavebních prací, dodávek a služeb v každé části veřejné zakázky zvlášť, přičemž v části 2 veřejné zakázky učiní součástí nabídky soupis prací pouze s oceněnými položkami jediného listu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, tj. listem s názvem „01 01 TECH Pol“.**²
- 9.4 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech položek nacházejících se v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na listu s názvem „01 01 TECH Pol“ v Kč bez DPH uvedená v soupisu stavebních prací, přičemž tento součet všech položek bude dosažen zobrazením údajů na listu s názvem „Stavba“, v buňkách „F45“ a „G45“, přičemž zadavatel pro účely hodnocení provede součet hodnot uvedených v těchto buňkách (dále jen „nabídková cena“).** Nabídkovou cenu zjištěnou oceněním všech položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb účastník zadávacího řízení opíše do návrhu smlouvy. **Nabídková cena uvedená v rekapitulaci soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a v návrhu smlouvy musí odpovídat součtu všech položek, které účastník v závislosti na části 2 veřejné zakázky, do níž podává nabídku, oceníl.** Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 9.5 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí

² Pokud účastník podává svoji nabídku do obou částí veřejné zakázky učiní součástí své nabídky 2x oceněný soupis prací (tzn. 2 soubory soupisu prací), a to podle instrukcí uvedených požadavcích na způsob zpracování ceny plnění. V případě, že účastník nedokáže v rámci podání nabídek tuto instrukci dodržet, bude jeho nabídka pro neprovoznatelnost z hodnocení nabídek vyloučena.

nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

- 9.6 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb na listu s názvem „01 01 TECH Pol“. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na listu s názvem „01 01 TECH Pol“ uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis stavebních prací, dodávek a služeb u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.**
- 9.7 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a návrhu smlouvy) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
- 9.8 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.**

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

- 10.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 10.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**
- 10.6** Hodnocení probíhá pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 11.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

- 12.1** Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

- 12.2** Termín prohlídky místa plnění: **dne 24.04.2025, v 10:00 hod.**

- 12.3** Sraz účastníků prohlídky místa plnění: **vrátnice školy** (nacházející se na adrese Pražská 636/38b, 642 00 Brno [49.1746231N; 16.5344589E])

Počet zástupců při účasti na prohlídce

- 12.4** Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Dodavatel je povinen svůj zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámit zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). V opačném případě zadavatel negarantuje uskutečnění prohlídky místa plnění. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

- 12.5** Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.
- 12.6** Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související**

dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od

odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK PRO ČÁST 1 VZ

15.1 Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK PRO ČÁST 2 VZ

16.1 Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

16.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

17.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

17.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

17.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

18.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **2 měsíců**.

18.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

19. JISTOTA

19.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

20. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

20.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů

od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

20.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

20.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 20.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej může bezodkladně vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

21. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

21.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

21.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

21.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.

21.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21.5 **Dodavatel může podat v zadávacím řízení do příslušné části vždy jen jednu nabídku.**

21.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v téže části veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

21.8 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy, a to v každé části, do níž účastník svoji nabídku podává.**

21.9 **Součástí nabídky musí být oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění příslušných položek, provádět v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty,

měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení je součástí projektové dokumentace (příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).**

21.10 Součástí nabídky v části 1 veřejné zakázky musí být seznam významných stavebních prací poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Seznam významných stavebních prací zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha výzvy k podání nabídek).

21.11 Součástí nabídky v části 2 veřejné zakázky musí být seznam významných dodávek poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Seznam významných dodávek zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha výzvy k podání nabídek).

21.12 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“), a to ve vztahu ke každé části, do níž je nabídka účastníka podávána. Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

21.13 Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „**seznam členů realizačního týmu**“). Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy určené pro konkrétní část veřejné zakázky (příloha výzvy k podání nabídek).

21.14 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

21.15 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána, je-li veřejná zakázka rozdělena na části,
- c) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

21.16 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy,

- e) cena plnění v členění podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení, pokud účastník podává nabídku do části 1 veřejné zakázky
- f) cena plnění v členění podle čl. 9 dokumentace zadávacího řízení, pokud účastník podává nabídku do části 2 veřejné zakázky,
- g) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- h) ostatní dokumenty.

21.17 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 21.15 až 21.16 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

22. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 22.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 22.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 22.3** Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona
- 22.4** Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.
- 22.5** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.
- 22.6** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.
- 22.7** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 22.8** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.
- 22.9** Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22.10 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky (v obou částí 1 a 2 veřejné zakázky) pro uzavření smlouvy:

a) bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, a to:

1. **předložení dokladu prokazujícího, že má dodavatel sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou dodavatelem při výkonu jeho činnosti jiné osobě (zejm. potvrzení o uzavřené pojistné smlouvě či uzavřenou pojistnou smlouvu), a to s limitem pojistného plnění nejméně ve výši předpokládané hodnoty příslušné části veřejné zakázky.**

22.11 Zadavatel jako další podmínky účasti v zadávacím řízení pro dodavatele stanoví požadavky na neexistenci střetu zájmů a požadavky na neexistenci překážek pro zadání veřejné zakázky, a to následovně:

- a) účastník zadávacího řízení není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální aj. obdobné);
- b) účastník není veřejným funkcionářem nebo obchodní společností, příp. jinou obdobnou společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a tudíž se smí účastnit zadávacích či výběrových řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci;
- c) poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), **není** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2, odst. 1, písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- d) Účastník ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění této veřejné zakázky nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude dodavatel využívat, a to v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny,
 - I. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - II. není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v bodě I., ani
 - III. nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodu I. nebo II.;
- e) Účastník ani žádný z jeho poddodavatelů není (i) osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací),

nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací); a dále (ii) na níž by se vztahovaly české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedené v bodě (i); (iii) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, na který se vztahují podmínky nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, v platném znění³;

- f) žádné finanční prostředky, které účastník obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).
- g) Účastník není v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona č. 69/2006, o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů nebo je v rozporu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 08.04.2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

22.12 Účastník zadávacího řízení prokáže výše uvedené požadavky podle odst. 22.11 dokumentace zadávacího řízení na neexistenci střetu zájmů a překážek pro zadání veřejné zakázky předložením podepsaného čestného prohlášení v rámci své nabídky. Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

23. SEZNAM PŘÍLOH

23.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy pro část 1

Příloha č. 3 Návrh smlouvy pro část 2

Příloha č. 4 Projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Příloha č. 5 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 6 Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a neexistenci překážek pro zadání veřejné zakázky,

³ Aktualizovaný seznam sankcionovaných osob je uveden například na internetových stránkách Finančního analytického úřadu zde <https://www.financnianalytickurad.cz/blog/zarazeni-dalsich-osob-na-sankcni-seznam-proti-rusku>.

V Brně dne 15.04.2025

**Střední škola stavebních
řemesel
Brno-Bosonohy, příspěvková
organizace**
v.z. Mgr. Radim Tomečka, advokát