
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zajištění školení IT dovedností pro zaměstnance SÚS JMK

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Bc. Jarmila Garlíková, DiS., T: +420 547 120 326 M: jarmila.garlikova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem veřejné zakázky je realizace školení - vzdělávací aktivita (dále také „VA“), digitálního vzdělávání pro zaměstnance SÚS JMK. Jde o školení realizované podle § 106 zákona č. 435/2004Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů – Projekt NPO – Digi pro firmu (reg. č. Projektu CZ.31.6.0/0.0./0.0/24_109/0010192). Podmínkou je prezenční forma školení zaměstnanců SÚS JMK. Školení bude probíhat v českém jazyce ve skupinách o počtu 15 osob. Jedná se o následující moduly/kurzy:
-----------------	---

1) MS Word, MS Excel – základní úroveň: 16 hod/2 dny

Počet skupin: 9

Word:

- Formátování – text, odstavec, sekce
- Styly – nadpis, citace, vlastní styl
- Práce s tabulkami
- Reference, obsah
- Spolupráce a revize dokumentů
- Vzhled stránky a tisk dokumentu

Excel:

- Údaje v buňkách a formát buňky
- Práce s daty, filtrování, řazení dat, mezisoučet
- Práce s tabulkou a základní výpočty
- Grafy

2) MS Excel – pokročilá úroveň: 16 hod/2 dny:

Počet skupin: 4

- Formátování buněk, podmíněné formátování

-
- Práce s rozsáhlejšími daty
 - Vkládání vzorců a funkcí
 - Tvorba kontingenční tabulky
 - Sestavy a grafy z kontingenční tabulky
 - Tvorba formulářů
 - Ukázka práce s makry

3) MS Word, MS Powerpoint – zákl. úroveň: 16 hod/2 dny
Počet skupin: 1

Word:

- Formátování – text, odstavec, sekce
- Styly – nadpis, citace, vlastní styl
- Práce s tabulkami
- Reference, obsah
- Spolupráce a revize dokumentů

Powerpoint:

- Prezence, tvorba předlohy, snímku, obsah
- Práce se šablonami
- Práce s multimédií, objekty, grafy, tabulkami
- Animace a přechody snímků
- Spolupráce a revize

4) Umělá inteligence (AI): 16 hod / 2 dny
Počet skupin: 3

- AI a představení jejího fungování
- Chat GPT, MS Copilot a jejich srovnání
- Jak zadat prompt a jaké výsledky očekávat
- Použití AI nástrojů v běžné práci
- Jak Copilot použít a kde může pomáhat
- Copilot v M365 a tvorba běžných dokumentů
- Copilot v MS Teams

**5) MS Teams, OneDrive, SharePoint, MS Outlook:
16 hod/2 dny**
Počet skupin: 14

MS Teams:

- Jak pracovat v MS Teams
- Práce jednotlivce v MS Teams, spolupráce v MS Teams
- Chat a chat x příspěvky v týmu
- Nástroje prakticky využitelné v MS Teams (kalendář, videokonferenční hovory)

OneDrive:

- Desktop x online. Nastavení lokálního klienta
- Synchronizace cloudu s lokálním klientem
- Koš
- Sdílení

-
- Synchronizace s Teams a Sharepoint
 - Upload a vytváření nových dokumentů

Sharepoint:

- Využití Sharepoint ve firmě
- Stránky a doporučení na obsah
- Práce se soubory
- Připojení složky do lokálního klienta
- Seznamy v SharePointu
- Publikování
- Knihovny
- Stránky, weby

MS Outlook:

- Prostředí aplikace a seznámení s jednotlivými moduly
- Pošta a práva emailového účtu (nastavení schránky, pravidla, prioritní zprávy, štítky, filtry, archivace)
- Práce s kalendářem
- Kontakty (vyhledávání, správa, export)
- Úkoly
- Integrace s ostatními aplikacemi MS Office
- Sdílení do Teams
- Mobilní aplikace pro práci s elektronickou poštou

Jednou hodinou výuky se rozumí 60 minut. Školení bude probíhat v českém jazyce.

Druh veřejné zakázky

Služby

URL odkaz zakázky

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00039742>

Profil zadavatele

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

Druh zadávacího řízení

Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

Zdroj financování

Realizace předmětu veřejné zakázky je zajišťována s finanční pomocí Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility) a plnění se bude řídit také dle pravidel tohoto programu.

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín
zahájení

ihned od účinnosti smlouvy.

Termín plnění

od účinnosti smlouvy nejpozději do **15. 10. 2025**. Konkrétní termíny školení musí být odsouhlaseny kontaktní osobou zadavatele: Ing. Barborou Benešovou.

Místo plnění dodavatel pro školení zajistí vhodné prostory v Jihomoravském kraji (minimálně 1 jedna učebna pro 15 osob) s odpovídajícím technickým vybavením a vlastními licencemi potřebnými pro realizaci školení (např. pro školení ad 4 - Copilot M365 placená verze).

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost tím, že předloží níže uvedené doklady:

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze, případně čestné prohlášení stejného obsahu.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Dodavatelem školení může být: Subjekt oprávněný poskytovat vzdělávání za úplatu
a současně
 - a) má v době podání žádosti o příspěvek od ÚP minimálně oprávnění pro předmět činnosti Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona nebo oprávnění podle zvláštního právního předpisu nebo vyplývající ze Zakladatelského právního jednání, a to nejméně po dobu 18 měsíců,
 - b) nejpozději ke dni zahájení VA má zapsáno oprávnění Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti nebo,
 - c) jestliže je vzdělavatelem kulturně-vzdělávací zařízení, potom může mít zapsáno oprávnění Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel doklady za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat. Za významnou službu se považuje školení IT dovedností.

Minimální úroveň:

významná služba - účastník doloží doklad, že v předcházejících 3 letech zajišťoval školení IT dovedností:

- minimálně pro 100 osob/rok
- nerozhoduje počet zákazníků (firem), objednatelů.

Způsob prokázání kvalifikace:

Seznam významných služeb ve formě prohlášení účastníka. Seznam bude obsahovat název významné služby, údaj o době plnění významné služby, kontaktní údaje na osobu objednatele (název, telefon, mail), počet účastníků školení.

2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob zajišťujících lektorskou činnost.

Minimální úroveň:

Subjekt, který zajistí lektorskou činnost lektory s odpovídající kvalifikací na základě pracovněprávního vztahu nebo jiného smluvního vztahu; za lektory s odpovídající kvalifikací jsou považovány fyzické osoby (pro kvalifikaci alespoň 1 osoba), které:

- a) mají alespoň vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v oboru činnosti a odbornou praxí v ní minimálně 1 rok nebo alespoň vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu mimo obor činnosti a odbornou praxí v ní minimálně 2 roky nebo
- b) mají středoškolské vzdělání s maturitou v oboru činnosti a odbornou praxí v ní minimálně 2 roky nebo středoškolské vzdělání mimo obor činnosti a odbornou praxí v ní minimálně 3 roky nebo
- c) které mají alespoň středoškolské vzdělání s výučním listem nebo středoškolské vzdělání s maturitou a prokazatelnou lektorskou praxí v oboru činnosti v délce alespoň 5 let;

přičemž oborem činnosti se pro tyto účely rozumí obor vzdělávání, v němž bude vzdělávání ve VA poskytováno.

Způsob prokázání kvalifikace:

- a) Doklad o dosaženém vzdělání osob zajišťujících lektorskou činnost.
- b) Čestné prohlášení o délce praxe osob zajišťujících lektorskou činnost.
- c) Čestné prohlášení účastníka o vztahu osob k účastníkovi.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ***nastaly ve lhůtě pro podání nabídek.***

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem). Poddodavatel tak prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení - může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a smlouvu nebo potvrzení o existenci smlouvy o poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplýne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek a posouzení nabídky bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání nabídek v elektronickém nástroji provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. V případě, že nabízená cena bude posouzena jako mimořádně nízká, bude účastník vyzván k jejímu objasnění a odůvodnění nabízené ceny a potvrzení, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce či neodůvodní stanovení výše nabídkové ceny a nepotvrdí v souvislosti s nabídkovou cenou výše uvedené skutečnosti, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy za celý předmět plnění (účastník uvede i cenu za jednotlivé plnění do přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, tento dokument bude přílohou č. 2 smlouvy).

Nejnižší nabídková cena = nejvhodnější nabídka na prvním místě v pořadí.

Nabídková cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje vývoj cen, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

VII. NÁVRH TEXTU SMLOUVY

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu textu

smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);
- b) Oprávněná osoba a kontaktní údaje za dodavatele – čl. VII. bod 7.2. smlouvy;
- c) Uvedení cenových údajů – čl. IX. bod 9.1. smlouvy;
- d) Uvedení citlivých dat – čl. XIV bod 14.4. Smlouvy;
- e) Vyplněná příloha č. 2.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html a URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00039742>.

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

- 1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
- 2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
- 3. Návrh textu smlouvy nemusí být v nabídce podepsán. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě návrh textu smlouvy, a to ve formátu *.doc nebo *.docx.**
- 4. Čestné prohlášení – opatření k mezinárodním sankcím.
- 5. Čestné prohlášení o střetu zájmů.
- 6. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

Elektronický nástroj

nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde dodavatelé nalezenou všechny podrobnosti a návody k registraci. Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny). Zadavatel tedy vzhledem k uvedenému doporučuje dodavatelům zahájit proces registrace s dostatečným předstihem.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **28.04.2025 do 09:00 hod.**

Způsob Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou jinak než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (zadavatel doporučuje doručovat žádosti prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, čímž se rozumí především doručení originálu, resp. stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy zadavateli. Smlouva bude uzavřena v listinné podobě nebo elektronicky.

Před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel jako podmínku k uzavření smlouvy doklady o tom, že disponuje příslušnými licencemi potřebnými k provádění jednotlivých školení.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

V souladu s § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Zadavatel připouští pouze nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku. Zadavatel nepřipouští dělení zakázky na části.

V zadávacím řízení je dodavatel oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat předložit pro každou VA zpracovaný „Plán harmonogramu vzdělávací aktivity“ – čl. II. bod 2.5. smlouvy. V měsících červenec a srpen z důvodu dovolených, bude VA plánováno až po dohodě se zadavatelem.

Zadavatel si před zadáním veřejné zakázky ověří, že vybraný dodavatel není na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, který neprokázal stanovenou způsobilost nebo kvalifikaci či jehož nabídka nesplnila další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvní pokuty či náhrady škody.

XIII. PŘÍLOHY

1. Návrh smlouvy
2. Čestné prohlášení – základní způsobilost
3. Položkový rozpočet (příloha č. 2 návrhu smlouvy)
4. Čestné prohlášení – opatření k mezinárodním sankcím
5. Čestné prohlášení – střet zájmů
6. Specifikace předmětu plnění (příloha č. 1 návrhu smlouvy)

V Brně dne: dle el. podpisu

Bc. Roman Hanák
ředitel
Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje

v z. Ing. Jindřich Hochman