**SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

uzavřená v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi níže uvedenými smluvními stranami

Jméno: **Zdravotnická záchranná služba Jihomoravského kraje, příspěvková organizace**

Sídlo: Kamenice 798/1d, 625 00 Brno

Jednající: MUDr. Hana Albrechtová, ředitelka

Kontaktní osoba: Bc. Jiří KUKLA, DiS., e-mail: kuklaj@zzsjmk.cz, tel.: +420 545 113 120

IČO: 00346292

DIČ: CZ00346292

Zápis v OR: Krajský soud v Brně, sp. zn. Pr 1245

Bankovní spojení (číslo účtu): MONETA Money Bank, a.s., č. ú. 117203514/0600

(dále jen „***vypůjčitel***“)

a

Jméno: **[doplní účastník]**

Sídlo: [doplní účastník]

Jednající: [doplní účastník]

Kontaktní osoba: [doplní účastník]

IČO: [doplní účastník]

DIČ: [doplní účastník]

Zápis v OR: [doplní účastník]

Bankovní spojení (číslo účtu): [doplní účastník]

(dále jen „***půjčitel***“)

1. Půjčitel je oprávněn na základě svého vlastnického práva nakládat s těmito movitými věcmi:   
   **4 ks centrálních barevných multifunkčních zařízení formátu A3**, a to:

* 1 ks [účastník doplní značku], výrobní číslo [doplní účastník]

v hodnotě [doplní účastník] Kč bez DPH, tj. [doplní účastník] Kč vč. DPH

* 1 ks [účastník doplní značku], výrobní číslo [doplní účastník]

v hodnotě [doplní účastník] Kč bez DPH, tj. [doplní účastník] Kč vč. DPH

* 1 ks [účastník doplní značku], výrobní číslo [doplní účastník]

v hodnotě [doplní účastník] Kč bez DPH, tj. [doplní účastník] Kč vč. DPH

* 1 ks [účastník doplní značku], výrobní číslo [doplní účastník]

v hodnotě [doplní účastník] Kč bez DPH, tj. [doplní účastník] Kč vč. DPH

Bližší specifikace movitých věcí je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

1. Půjčitel se zavazuje, že movité věci podle čl. 1 této smlouvy i s jejich příslušenstvím přenechá vypůjčiteli k jeho dočasnému výhradnímu užívání pro jeho účely. Příslušenstvím se přitom pro účely této smlouvy rozumí zejména návod k použití v českém jazyce a prohlášení o shodě.
2. Půjčitel provede na vlastní náklady instalaci v místě plnění, uvedení předmětu výpůjčky do provozu a zaškolení obsluhy (včetně seznámení s požadavky na pravidelnou běžnou údržbu) svým pověřeným pracovníkem, o čemž bude sepsán a potvrzen příslušný protokol. Půjčitel nese odpovědnost za řádné seznámení vypůjčitele s podmínkami užívání i za předání všech potřebných informací. Půjčitel se dále zavazuje udržovat předmět výpůjčky po dobu platnosti této smlouvy v provozuschopném stavu.
3. Půjčitel se dále zavazuje bezplatně zajišťovat běžnou údržbu a opravy movitých věcí podle čl. 1 této smlouvy, s výjimkou průběžného doplňování spotřebované náplně toneru, kterou se půjčitel zavazuje zajišťovat pro vypůjčitele za úhradu podle čl. 8 této smlouvy. Součástí závazku půjčitele podle tohoto článku této smlouvy je také provádění všech předepsaných a obvyklých preventivních technických prohlídek a revizí, a to v obvyklém rozsahu a po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Vypůjčitel se zavazuje užívat movité věci podle čl. 1 této smlouvy výhradně k provozování svého zdravotnického zařízení, a k činnostem s tím spojeným.
5. Vypůjčitel se zavazuje nepřenechávat movité věci podle čl. 1 této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele k užívání jiným osobám.
6. Výpůjčka movitých věcí podle čl. 1 této smlouvy se děje bezplatně.
7. Za průběžné doplňování spotřebované náplně toneru se vypůjčitel zavazuje platit půjčiteli úhradu ve výši:

* **[doplní účastník]** Kč bez DPH, tj. **[doplní účastník]** Kč včetně DPH za jeden vykázaný **černobílý výtisk**,
* **[doplní účastník]** Kč bez DPH, tj. **[doplní účastník]** Kč včetně DPH za jeden vykázaný **barevný výtisk**.

1. Úhrada podle čl. 9 této smlouvy je splatná vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce za celý tento měsíc ve lhůtě do 30 dnů od předložení jejího písemného vyúčtování (faktury/daňového dokladu). Faktura bude doručena elektronicky na email: [podatelna@zzsjmk.cz](mailto:podatelna@zzsjmk.cz), [kuklaj@zzsjmk.cz](mailto:kuklaj@zzsjmk.cz). Na faktuře musí být mimo jiné vždy uvedeno toto číslo veřejné zakázky, ke které se faktura vztahuje: **P25V00001230**. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona a další náležitosti podle této smlouvy, je vypůjčitel oprávněn vrátit takovou fakturu půjčiteli k opravě, přičemž doba její splatnosti začne znovu celá běžet ode dne doručení opravené faktury vypůjčiteli.
2. Vypůjčitel se zavazuje s movitými věcmi podle čl. 1 této smlouvy nakládat šetrně a přiměřeně jejímu účelu a chránit ji před poškozením, ztrátou, zneužitím nebo zničením.
3. V případě nedodržení smluvní doby reakce a doby opravy je vypůjčitel oprávněn uplatnit vůči půjčiteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
4. V případě prodlení půjčitele s termínem plnění, tj. instalací a zprovozněním předmětu výpůjčky do 12. 5. 2025, má vypůjčitel právo požadovat smluvní pokutu, jejíž výše bude odpovídat výši 0,1 % z hodnoty předmětu výpůjčky za každý započatý den prodlení.
5. Vypůjčitel prohlašuje, že se seznámil s technickým stavem movitých věcí podle čl. 1 této smlouvy, a potvrzuje, že podmínky její výpůjčky, jak jsou obsaženy v této smlouvě, byly sjednány s přihlédnutím k tomuto stavu a ke všem případným rizikům z něho vyplývajícím a nemohou být pouze s poukazem na tento stav měněny.
6. Není-li touto smlouvou ujednáno jinak, řídí se vzájemný právní vztah mezi půjčitelem a vypůjčitelem ust. § 2193 a násl. občanského zákoníku a obecnými ustanoveními občanského zákoníku o závazcích, včetně práv půjčitele, vyplývajících z odpovědnosti vypůjčitele za porušování jeho povinností podle citovaného zákona a této smlouvy.
7. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze jinou písemnou dohodou obou smluvních stran. Tuto smlouvu lze také vypovědět písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
8. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS) včetně uvedení metadat provede vypůjčitel.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti po jejím podpisu oběma smluvními stranami dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
10. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **30. 4. 2029**.
11. Po skončení platnosti této smlouvy je půjčitel oprávněn předmět výpůjčky okamžitě odebrat a vypůjčitel je povinen tento neprodleně vydat, pakliže se smluvní strany nedohodnou jinak.
12. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží  jedno vyhotovení. V případě, že je tato smlouva uzavřena elektronickými prostředky, obdrží každá smluvní strana jeden identický elektronický soubor.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy

Příloha č. 1 Technická specifikace

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Brně dne …………………….. |  | V [doplní účastník] dne [doplní účastník] |
|  |  |  |
| MUDr. Hana Albrechtová |  | [doplní účastník] |
| ředitelka |  | [doplní účastník] |
| ***Vypůjčitel*** |  | ***Půjčitel*** |

**Příloha č. 1 Technická specifikace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název parametru** | **Požadovaný parametr** |
| **Typ zařízení:** | Multifunkční barevné zařízení A3  Nové (nikoliv demo či repasovaná technologie) |
| **Dostupné hlavní funkce:** | Tisk, kopírování, skenování |
| **Podavač papíru:** | Duplex, automatický oboustranný podavač, boční podavač |
| **Zásobník papíru:** | Zvlášť zásobníky papíru na formát A4 a A3 |
| **Formát tisku:** | Min. A4 – A3 |
| **Rozlišení kopírování, skenování:** | Min. 600 x 600 dpi |
| **Rozlišení tisku:** | Min. 1200 x 1200 dpi |
| **Síťový tisk:** | Ethernet, TCP/IP (IPv4 / IPv6), NetBEUI, Ethernet 802.2, Ethernet 802.3 |
| **Měřítko při kopírování:** | Min. 25 – 400% v krocích min. 1 % |
| **Režimy skenování:** | Síťový TWAIN, do e-mailu, na FTP, na USB |
| **Souborové formáty:** | Min. JPEG, TIFF, PDF |
| **Účtování:** | Dle uživatelských účtů s podporou Active Directory |
| **Přístup:** | Na dvou strojích s ověřováním bezkontaktní kartou Mifare (čtečky karet vlastníme) |
| **Instalace:** | ANO, zajištění funkčnosti od 12. 5. 2025. Místo instalace: Brno Kamenice 798/1d. |
| **Servis:** | * Update SW * Poskytování trvalé hot-line podpory, dostupné v pracovní dny od 6:00 – 22:00 v českém jazyce * **Vzdálený monitoring zařízení** (vzdálená správa a evidence tisku, tj. schopnost diagnostikovat provoz, poruchy, potřebné výměny náplní apod. bez nutnosti iniciativy ze strany vypůjčitele) * **Doba reakce** (tj maximální doba, která uplyne od nahlášení na níže uvedené kontaktní údaje a okamžikem zahájení jeho řešení půjčitelem): **do 2 hod. od nahlášení.** * **Doba opravy do 24 hodin od nahlášení,** nedomluví-li se smluvní strany v každém jednotlivém případě jinak.   **Doba opravy**: Maximální doba, která uplyne od okamžiku nahlášení incidentu vypůjčitelem do okamžiku nastavení požadovaného stavu řešitelem a oznámení ukončení řešení půjčitelem vypůjčiteli. Oprava může být vyřešena v rámci doby opravy rovněž poskytnutím náhradního zařízení s obdobnými parametry.  Pozn. Nahlášením se rozumí e-mailová nebo telefonická výzva. |

**Kontaktní údaje pro přijímání servisního hlášení:**

kontaktní místo/osoba: [doplní účastník]

tel.: [doplní účastník]

e-mail: [doplní účastník]