

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

pro zadání veřejné zakázky na služby
zadávané jako zakázka malého rozsahu v uzavřené výzvě, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje

s názvem:

**„Řešení školního stravování (jidelny) a energetických úspor
budovy dílen – výkon TDI a koordinace BOZP“**

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE **Chyba! Záložka není definována.**

1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele	4
3. Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4. Předmět veřejné zakázky.....	5
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
6. Financování.....	7

II KVALIFIKACE 8

7. Požadavky na kvalifikaci	8
8. Prokazování splnění kvalifikace	8
9. Základní způsobilost	8

III DALŠÍ POŽADAVKY 10

10. Varianty	10
11. Jistota	10
12. Technické podmínky	10
13. Obchodní podmínky	10
14. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.....	10

IV NABÍDKA..... 12

15. Obsah nabídky	12
16. Nabídková cena	12
17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	13
18. Hodnotící kritéria	13
19. Výběr nejvhodnější nabídky	14
20. Společná nabídka.....	14
21. Podpis nabídky	14

V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	16
22.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	16
23.	Zadávací dokumentace	16
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	17
24.	Přílohy zadávací dokumentace.....	17

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro veřejnou zakázku na služby zadávanou jako zakázka malého rozsahu v uzavřené výzvě, mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 za použití ustanovení § 6 téhož zákona a v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje (směrnice ev. č. 80/INA-VOK). Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného účastníka nebo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

1.3. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník výběrového řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník výběrového řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům

4

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední škola technická Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Uhelná 3264/6, 669 02 Znojmo
Statutární zástupce:	Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel
IČO zadavatele:	00530506
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	třída Kpt. Jaroše 1936/19, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO / DIČ:	08671401/CZ08671401
Zápis v OR:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 114523
E-mail:	tender@plusprojekt.cz

Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle ustanovení § 44 zákona.

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

Zástupce je zmocněn k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou vyloučení účastníka z výběrového řízení, zrušení výběrového řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Příloha č. 4 Projektová dokumentace byla zpracována společností LP staving s.r.o., sídlem: Větrov 160, 664 83 Domašov, IČO: 292 22 745, v říjnu 2023, zodpovědný projektant: Ing. Ladislav Pokorný, ČKAIT č. 1004848, případné další osoby, které zpracovávaly projektovou dokumentaci, jsou uvedeny v jejím znění (dále jen „projektová dokumentace“).

5

4. Předmět veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: **„Řešení školního stravování (jidelny) a energetických úspor budovy dílen – výkon TDI a koordinace BOZP“**

4.1. Druh veřejné zakázky: **na služby**

4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71315400-3	Stavební dozor
71317200-5	Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **500 000,- Kč bez DPH.**

4.4. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění zakázky je provádění technického dozoru investora a koordinátora BOZP v rámci realizace stavby s názvem „**Řešení školního stravování (jidelny) a energetických úspor budovy dílen**“, které jsou blíže specifikované v příloze č. 1 této zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy*“.

Podkladem pro stanovení rozsahu požadovaných výkonů a činností jsou zejména projektová dokumentace zpracována společností LP staving s.r.o., sídlem: Větrov 160, 664 83 Domašov, IČO: 292 22 745, v říjnu 2023, zodpovědný projektant: Ing. Ladislav Pokorný, ČKAIT č. 1004848 případně další osoby, které zpracovávaly projektovou dokumentaci, jsou uvedeny v přílohách projektové dokumentace (dále jen „projektová dokumentace“) a neoceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (slepý rozpočet), které jsou součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na zhotovitele stavby činí 40.275.201,57,-Kč bez DPH.

6

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění této zakázky přiměřeně odpovídá době výstavby předmětné stavby, zahájení plnění se předpokládá v květnu roku 2025 s odhadovanou dobou realizace 12 měsíců. Vybraný dodavatel bude písemně vyzván k zahájení plnění.

5.2. V souladu s § 100 zákona si zadavatel vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy spočívající v jednostranné změně předpokládaného termínu zahájení plnění. S ohledem na financování ze strany zřizovatele zadavatele, může dojít k posunu termínu podpisu smlouvy a zahájení plnění z důvodu nedostatečných finančních prostředků, o čemž bude dodavatel předem písemně informován. Dodavatel má tomu odpovídající právo na změnu termínu dokončení díla po vzájemné dohodě smluvních stran.

5.3. Místem plnění je objekt školy na adrese Uhelná 3261/6, 669 02 Znojmo, parcely č. 5691/4, 5691/5, 5691/6 a 5691/11, v k. ú. Znojmo-město [793418].

5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti.

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit **čestným prohlášením** o tom, že veškerou kvalifikaci splňuje.

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

III DALŠÍ POŽADAVKY

10. Varianty

10.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

11. Jistota

11.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle ustanovení § 41 zákona.


12. Technické podmínky

12.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v přílohách zadávací dokumentace.

13. Obchodní podmínky

13.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

13.2. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, jež bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem v rámci veřejné zakázky. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy návrhu smlouvy dodavatelem, smlouva musí být podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

13.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

14. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

14.1. Dle §4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se výběrového řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím, kterého účastník prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo

jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit z výběrového řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině).

14.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení (Příloha č. 5 ZD).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

IV NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou**, který bude splňovat požadavky zadavatele uvedené v čl. 13 zadávací dokumentace, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy*“;

b) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář těchto zadávacích podmínek. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele*“;

c) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení** nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje;

d) **podepsané čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině**, které bude splňovat požadavky dle čl. 14 zadávací dokumentace. Návrh čestného prohlášení tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „*Příloha č. 5 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině*“;

e) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou

k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její veškeré přílohy.

16.2. Nabídková cena bude uvedena za 12 měsíců v české měně (CZK) bez DPH. Dodavatel nabídkovou cenu doplní do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele“.

16.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

16.4. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) bez DPH.

17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na internetové adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html, a to v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

17.2. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.3. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele a končí dne **02. 05. 2025 v 10:00.**

17.4. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

18. Hodnotící kritéria

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek**, jež bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18.2. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky uvedená v krycím listu, jenž tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Krycí list nabídky“ předloženém účastníkem výběrového řízení, a to tak, že jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

18.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Zadavatel si, dle § 39 odst. 4 Zákona, vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

20. Společná nabídka

20.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady podle této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

20.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 26 zadávací dokumentace.

20.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

21. Podpis nabídky

21.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

21.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

21.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

21.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

21.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

21.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

21.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

21.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

21.9. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem nebo scan podepsaného originálu.

22. Vysvětlení zadávací dokumentace

22.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek dokumentace musí být adresována na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností datová schránka: i4sgxdn, e-mail: tender@plusprojekt.cz, ode dne vyhlášení veřejné zakázky a nejpozději čtyř pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kterou bude odpovězeno nejpozději do dvou pracovních dnů.

22.2. Na připomínky a žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek podané po tomto termínu nebude zadavatel reagovat a nebude k nim přihlédnuto.

22.3. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti. Toto vysvětlení odešle uchazečům nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

22.4. Všechna vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel poskytne pouze vyzvaným dodavatelům.

23. Zadávací dokumentace

23.1. Zadávací podmínky tvoří tato výzva a její přílohy uvedené na konci tohoto dokumentu. Kompletní zadávací podmínky budou poskytnuty pouze vyzvaným dodavatelům.

VI SEZNAM PŘÍLOH

24. Přílohy zadávací dokumentace

24.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu příkazní smlouvy

Příloha č. 1a Příkazní smlouvy Rozsah plnění TDI a BOZP

Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 3Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 Projektová dokumentace

Příloha č. 5 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

V Brně dne 16 04. 2025

Plus Tender, s.r.o., zástupce zadavatele

17