# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

v platném znění

## I. Smluvní strany

**1. Příkazce**

| | |
|---|---|
| název | **Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Brno, Sokolská, příspěvková organizace** |
| sídlo | Sokolská 1, 602 00 Brno |
| Zastoupený: | Ing. Ladislav Němec, ředitel |
| Kontaktní osoba: | Ing. Ladislav Němec, ředitel |
| IČ: | 00559415 |
| DIČ: | CZ00559415 |
| Tel: | +420 541 427 191 |
| Email: | ladislav.nemec@sokolska.cz |

**2. Příkazník**

| | |
|---|---|
| název obchodní firmy | **LAPLAN a.s.** |
| sídlo | Cejl 504/38, Zábrdovice, 602 00 Brno |
| Zastoupený: | Ing. Hynkem Dvořáčkem, předsedou správní rady |
| Za příkazníka je oprávněn jednat: | Ing. Hynek Dvořáček, předseda správní rady |
| ve věcech smluvních: | Lucie Klemešová, tajemník |
| ve věcech technických: | Ing. Hynek Dvořáček, autorizovaný technik |
| Spisová značka: | B 8850 |
| Bankovní spojení: | Komerční banka a.s. |
| číslo účtu: | 43-6583110267/0100 |
| IČ: | 29201691 |
| DIC: | CZ29201691 |

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

## II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem činnosti výkon stavebního dozoru a činnost koordinátora BOZP na stavbě dle projektové dokumentace a výkazu výměr **„Rekonstrukce a oprava splaškové a dešťové kanalizace a dvora školy“** vypracované projektantem **LAPLAN s.r.o.**, IČO: 29201691, se sídlem Cejl 504/38, Zábrdovice, 602 00 Brno, hlavní projektant **Ing. Marián Varjú**, číslo autorizace ČKAIT: 1007454 a další viz projektová dokumentace (dále jen „projektová dokumentace“) na pozemku parcelní číslo 1008, číslo LV 443, k. ú. Veveří [610372]:
   - **Výkon stavebního dozoru** (dále jen „TDI“) nad prováděním výše uvedené stavby v průběhu realizace této stavby do jejího dokončení a po jejím dokončení spočívající zejména v kontrole kvality provádění stavby. Popis činností TDI je obecně formulován v § 165 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.
   - **Činnost koordinátora BOZP** (dále jen „BOZP“) při realizaci výše uvedené stavby v průběhu realizace této stavby do jejího dokončení. Popis činností BOZP je obecně formulován v zákoně č. 309/2006 Sb.
2. Výkon TDI a BOZP bude prováděna na stavbě **„Rekonstrukce a oprava splaškové a dešťové kanalizace a dvora školy“** zadávaná v rámci veřejné zakázky s názvem **„V 00815A – Rekonstrukce a oprava splaškové a dešťové kanalizace a dvora školy – stavební práce“**
3. Příkazník bude provádět činnost formou týdenní přítomnosti na stavbě, a to v následujícím rozsahu:
   - **TDI – minimálně 8 hodin týdně na stavbě**

- **BOZP – minimálně 5 hodiny týdně na stavbě, pokud bude na stavbě třeba**
- **Další činnost související se stavbou – 40 hodin**

4. Předpokládaný rozsah činností:
   Příkazník bude vykonávat tyto činnosti na stavbě na základě výzvy příkazce k zahájení těchto činností. Příkazce předpokládá rozsah činností minimálně cca 320 hodin práce po dobu plnění této zakázky (plánovaná doba výstavby je 150 dní + 30 dní na další činnosti související se stavbou, předpokládané datum zahájení stavebních prací je duben 2025).
5. Druh a rozsah činnosti:
   Při provádění níže uvedených činností příkazce výslovně požaduje účast osob zajišťujících tyto činnosti na stavbě.
   **Rozsah činnosti TDI u stavby:**
   - seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebních povolení
   - provedení oznámení o zahájení stavby na veškeré dotčené úřady
   - odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
   - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací
   - kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby
   - péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby
   - zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě
   - kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací
   - dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí)
   - kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
   - kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku
   - kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN
   - organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby
   - kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu
   - kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
   - projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršuji parametry stavby
   - bezodkladné informování příkazci o všech závažných okolnostech
   - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci
   - spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
   - spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
   - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
   - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení, popř. povolení zkušebního provozu
   - příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu
   - organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu
   - kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení
   - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
   - spolupráce s pracovníky investora, zajišťujícími zpracování průběžných pokladů pro poskytovatele dotace

   Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení TDI. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

**Rozsah činnosti BOZP u stavby:**

- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a zda je dodržován Plánem BOZP pro danou stavbu, je-li tento plán vypracován, při provádění díla,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, které byly zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadují zjednání nápravy;
- oznamování objednateli díla uvedené nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy.
- dle potřeby aktualizovat Plán BOZP a s těmito změnami prokazatelně seznamovat všechny odpovědné pracovníky na svých kontrolních dnech.
- Součástí nabídkové ceny bude také závazek k případné zadavatelem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby.
  Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení BOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

## III. Doba plnění

1. TDI a BOZP bude prováděn u stavby po celou dobu realizace stavby – předpokládaný harmonogram průběhu prací u stavby je následující:
   Předpokládaný termín zahájení plnění duben 2025
   Předpokládaná doba dokončení plnění 180 dnů od zahájení plnění
2. Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny práce před předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem stavebních prací. **Služby dle této smlouvy budou poskytovány po celou dobu realizace stavby a v její porealizačních fázích bez ohledu na to, jestli se realizace stavby prodlouží nebo zkrátí.**

## IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran ve výši:

| | |
|---|---|
| **cena za 1 hodinu činností bez DPH** | **600,- Kč** |
| DPH (sazba 21 %) | 126,- Kč |
| cena za 1 hodinu činností včetně DPH | 726,- Kč |

2. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy. Zálohy nebudou poskytovány. Úhrada za plnění bude zahájena následující kalendářní měsíc po měsíci, ve kterém příkazník obdrží od příkazce písemný pokyn k zahájení prací.
3. Odměna bude příkazníkovi hrazena následujícím způsobem:
   Úhrada za plnění bude probíhat měsíční úhradou faktur příkazníka ve výši dle skutečně vykázaných hodin práce na základě příkazcem schváleného výkazu. Příslušné daňové doklady budou doručeny příkazci nejpozději do 14. dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno.
4. Splatnost faktur činí 30 dní.
5. Příkazník ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH. Součástí faktury bude originál pracovního výkazu, ze kterého bude patrná činnost příkazníka v rámci plnění díla.
6. Peněžitý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu příkazce.
7. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce může faktury vrátit v případě, že neobsahují základní údaje daňového dokladu, respektive údaje

stanovené specificky pro danou stavbu (např. údaje požadované poskytovatelem dotace pro danou zakázku) a v případě, že neobsahují nesprávné cenové údaje.

8. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
9. Změna sjednané ceny je možná pouze:
    a. pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH;

## V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Předmět této smlouvy je splněn řádným vykonáním činností, k nimž se příkazník zavázal v čl. II. této smlouvy.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými, kterými jsou zejména:
    a. *projektová dokumentace,*
    b. *pravomocná stavební povolení a územní rozhodnutí,*
    c. *smlouva se zhotovitelem díla.*
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazce.
5. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
6. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem příkazce. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.

## VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc k úkonům přímo souvisejícím s výkonem TDI nebo BOZP dle této smlouvy.
2. Ke dni výzvy k zahájení plnění činností na konkrétní stavbě určené příkazcem předá příkazce příkazníkovi dokumentaci díla, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, kopie dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

## VII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,05%** z dlužné částky včetně DPH za každý celý den prodlení.
3. Sankčními ujednáními není dotčen nárok na náhradu případné škody.
4. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do dvaceti jedna dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

## VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy. Smlouva tak bude ukončena dokončením poslední stavby.
2. Tato smlouva může být vypovězena příkazníkem dle § 2440 a násl. občanského zákoníku. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně. Příkazce může kdykoli odvolat příkaz dle § 2443 občanského zákoníku.
3. Odstoupit od smlouvy je příkazce oprávněn také v případě, že příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu.

4. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
5. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.
6. Od účinnosti odstoupení od smlouvy je příkazník povinen nepokračovat ve sjednaných činnostech, musí však příkazce písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

## X. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu díla, s nimiž bude Příkazník přicházet v průběhu provádění díla do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě Příkazce a dalších osob určených Příkazcem a nesmějí být Příkazníkem použity k jiným účelům než k provádění díla. Příkazník je povinen zajistit, aby práce dle této smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
3. Příkazník je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen písemným dodatkem, podepsaným oběma smluvními stranami.

V Brně dne: 29.4.2025

Za příkazce

.....
Ing. Ladislav Němec, ředitel
**Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Brno, Sokolská, příspěvková organizace**

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA BRNO, SOKOLSKÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Sokolská 1
602 00 Brno
IČ: 005 59 415, DIČ: CZ00559415

Za příkazníka

.....
Ing. Hynek Dvořáček
předseda správní rady
**LAPLAN a.s.**

LAPLAN
LAPLAN a.s.
Cejl 504/38
602 00 Brno