

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby

dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„ Náhradní stravování během modernizace stravovacího provozu“

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jako veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel

Název: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace

Sídlo: Purkyňova 11, 695 26 Hodonín

IČO: 00226637

Zastoupený: Ing. Jiří Koliba, ředitel nemocnice

Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zadávací řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 80/INA-VOK.

Obsah

<u>1. Identifikační údaje veřejného zadavatele</u>	
<u>2. Informace a předmět veřejné zakázky</u>	
<u>3. Doba plnění veřejné zakázky.....</u>	
<u>4. Místo plnění veřejné zakázky</u>	
<u>5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci.....</u>	
<u>6. Společná ustanovení ke kvalifikaci</u>	
<u>7. Obchodní a platební podmínky.....</u>	
<u>8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....</u>	
<u>9. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace</u>	
<u>10. Lhůta a místo pro podání nabídek</u>	
<u>11. Otevírání nabídek.....</u>	
<u>12. Zadávací lhůta.....</u>	
<u>13. Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem.....</u>	
<u>14. Požadavek na poskytnutí jistoty.....</u>	
<u>15. Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky</u>	
<u>16. Podmínky a požadavky na způsob zpracování ceny</u>	
<u>17. Další čestná prohlášení</u>	
<u>18. Další podmínky a práva zadavatele.....</u>	
<u>19. Seznam příloh.....</u>	

Seznam zkratk

ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	veřejná zakázka
ZD	zadávací dokumentace
CPV	společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo: Purkyňova 11, 695 26 Hodonín
IČO: 00226637
Zastoupený: Ing. Jiří Koliba, ředitel nemocnice
zapsaná v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1228

2. Informace a předmět veřejné zakázky

2.1 Informace o veřejné zakázce

Název zakázky: „ Náhradní stravování během modernizace stravovacího provozu“

2.2 Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 80/INA-VOK (Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje)

2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je závazek dodavatele vyrobit a dodat chlazenou stravu (hlavní jídlo) (dále jen „Stravu“) pro pacienty a zaměstnance zadavatele.

Dodavatel je povinen připravovat a dodávat objednateli chlazenou Stravu denně, tj. 7 dní v týdnu/35 dní v termínu plnění předmětu veřejné zakázky včetně státních svátků, a to v rozsahu určeném zadavatelem (smlouva bude uzavřena od Výzvy na 35 dní s případným prodloužením, pokud dojde ke zdržení rekonstrukce stravovacího provozu (technologie stravovacího zařízení). Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy příloha č. 3

Dodavatel je povinen Stravu připravovat vždy čerstvou, z kvalitních surovin a v souladu se všemi právními a hygienickými předpisy, které upravují přípravu a výdej Stravy. Při přípravě Stravy je dodavatel povinen respektovat zásady racionální výživy, nutriční hodnoty a pestrosti stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel s ohledem na převážnou cílovou skupinu strávníků zadavatele.

Dodavatel je povinen dodávat pouze čerstvě uvařenou Stravu, která bude okamžitě zchlazena dle hygienických norem a postupů pro výrobu chlazené hotové Stravy. Při přípravě Stravy se dodavatel zavazuje, že nebudou používány polotovary, instantní směsi (polévky, bramborová kaše apod.) Dodavatel je povinen na výzvu objednatele prokázat původ surovin pro přípravu stravy. Stejný druh jídla se nesmí opakovat dříve než po 4 týdnech.

Dodavatel bude předkládat jídelní lístek na příští období, a to pátek, vždy spolu s předáním Stravy. Jídelní lístek bude předložen na dva týdny dopředu.

Zadavatel nepožaduje ohřev ani výdej stravy.

K převozu je dodavatel povinen využívat vlastní dopravní zařízení, které splňuje všechny požadavky (hygienické normy atd.) na převoz chlazených jídel.

Cena dopravy bude obsažena v ceně jídla. Dodavatel musí dodávat Stravu v uzavřených plastových obalech, vácích, které umožňují ohřev i v mikrovlnné troubě a současně splňují všechny hygienické normy pro takto balenou stravu a jsou opatřeny certifikátem CE. Objem jídlonosičů, nádob nebo vaků bude jednorčové balení.

Likvidaci vzniklých odpadů (Plastové nádoby, vaky a zbytky jídel) zajišťuje zadavatel.

Předpokládaný počet porcí jídel v pracovní dny (PO + ÚT + ST + ČT + PÁ) je cca 380 porcí denně, ostatní dny (SO + NE + svátek) cca 162 porcí denně.

Konkrétní a přesný počet porcí jídel a z toho počtů porcí dietní Stravy bude upřesněn vedoucí stravovacího provozu, případně jiným k tomu pověřeným zaměstnancem zadavatele. Dodavatel se zavazuje, že je schopen aktuálně reagovat na celkový počet objednané Stravy, a to: počtu obědů splňujících parametry diety šetřící,

diabetické,

bezmléčné,

bezlepkové,

vegetariánské případně kašovitě

a aktuální počet stravy dle požadovaného složení dovézt.

Dodavatel je povinen při plnění předmětu veřejné zakázky dodržovat všechny příslušné hygienické normy, zejména vyhlášku č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Bližší podmínky jsou stanoveny v příloze zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) č. 2 – Technické podmínky zajištění stravování.

2.4 Klasifikace předmětu plnění dle CPV

CPV kód a název:

Vaření jídel 55322000-3

Příprava jídel 55321000-6

Dodávka jídel 55521200-0

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 570 000,- Kč bez DPH za dobu plnění.

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1 Doba (předpokládaný termín) realizace

Veřejná zakázka bude realizována na základě obchodních podmínek – smlouvy (příloha č. 3 ZD).

Předpokládaný termín plnění: 06 – 07/2025

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1 Místo plnění

Místo plnění je Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace, Purkyňova 11, 695 26 Hodonín, prostory stravovacího provozu, budova č. 14.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Prokazování splnění kvalifikace

Každý dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který ve smyslu ustanovení § 73 ZZVZ splní:

- a) základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ),
- b) kritéria technické kvalifikace (dle § 79 ZZVZ).

5.2 Prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ

Podmínky základní způsobilosti

V případě základní způsobilosti prokazuje dodavatel splnění podmínek § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb předložením příslušných dokladů nebo potvrzením čestného prohlášení které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ akceptuje prokázání způsobilosti formou jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.3 Prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 ZZVZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů, způsob prokázání splnění kritérií technické kvalifikace a vymezení minimální úrovně těchto kritérií odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

a) Dodavatel prokáže kritéria technické kvalifikace předložením dokladu o vzdělání alespoň 1 nutričního terapeuta podílejícího se na přípravě jídelního lístku, a alespoň jednoho jeho zástupce.

Minimální požadavky na splnění technické kvalifikace:

Dodavatel v rámci své nabídky předloží:

- seznam obsahující osobu nutričního terapeuta, a alespoň jednoho jeho zástupce, který se bude podílet na realizaci veřejné zakázky;
- doklad o vzdělání nutričního terapeuta;
- doklad o vzdělání zástupce nutričního terapeuta;
- čestné prohlášení nutričního terapeuta a jeho zástupce, že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky po celou dobu plnění.

b) Dodavatel prokáže kritéria technické kvalifikace předložením dokladů:

- doklad Certifikace ISO 22000: Řízení bezpečnosti potravin nebo certifikát HACCP; nebo certifikátu rovnocenného, vydaného v členském státě Evropské unie. Tento certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.1 Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů doklad např. smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu i: a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle předchozího odstavce písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek dle prvního odstavce písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

6.3 Společné prokazování kvalifikace dle § 84 ZZVZ

Pokud zadavatel nestanovil v ZD jinak, pak v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

6.4 Kopie a originály dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen

z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6.5 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.6 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

6.8 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy na plnění. K tomuto návrhu Smlouvy budou připojeny její přílohy.

7.2 Další ujednání k obchodním podmínkám

Návrh Smlouvy nemusí být pro účely nabídky v souladu se stanoviskem Ministerstva pro místní rozvoj ze strany účastníka podepsán.

7.2.1 Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

7.2.2 Účastník doplní předpokládané údaje do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

7.2.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), musí v nabídce doložit, že v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky jsou zavázáni společně a nerozdílně.

7.2.4 Právní vztah vzniklý na základě smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

7.2.5 Návrh Smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení ZZVZ, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

7.2.6 Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a účastník bude vyloučen dle § 48 ZZVZ.

8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

8.1 Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

8.2 Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena na základě nejnížší nabídkové ceny za 1 porci jídla v Kč bez DPH.

Dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena dle ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a doby potřebné pro realizaci, dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií (s využitím bodovací metody):

Kritérium	Hodnotící kritérium	Váha v %
Eo	Celková nabídková cena za 1 hlavní jídlo v Kč bez DPH	95
Ev	Celková nabídková cena za 1 vývar v Kč bez DPH	5

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH. Každé hodnocené nabídce bude přidělen počet bodů na základě níže uvedeného vzorce:

Kritérium	Dílčí vážené kritérium	Normalizace hodnot
Eo	$Eo = v \cdot bi$	$bi = (Cmin / Ci) \cdot 100$
Ev	$Ev = v \cdot bi$	$bi = (Cmin / Ci) \cdot 100$

v = váha dílčího kritéria v %; bi = získaný počet bodů, $Cmin$ = nejnížší nabídková cena, Ci = nabídková cena hodnocené nabídky. Vypočtené hodnoty při normalizaci hodnot budou následně zaokrouhleny na 2 desetinná místa, následně bude takto upravená hodnota násobena vahou dílčího kritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

Výsledná hodnota (celkový počet bodů) bude stanovena na základě níže uvedeného vzorce: $E = Eo + Ev$. Nejvhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové hodnocení (respektive se nejvíce přiblíží hranici 100 bodů).

9. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

9.1 Uveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je kompletně, neomezeně a dálkově přístupná uveřejněna na profilu zadavatele. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna na profilu zadavatele:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

10.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14.05.2025 v 10:00 hod.

10.2 Podání nabídek

Podání nabídek lze učinit jen prostřednictvím elektronického nástroje, a to:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html.

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje jsou uvedeny v čl. 13.3 ZD. Účastník zpracuje nabídku v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu s ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídek v listinné podobě.

11. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek bude zahájeno v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí

lhůty pro podání nabídek.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta není zadavatelem stanovena.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

13.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Případné dotazy účastníků mohou být podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky zadavatele a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto vyzvaným dodavatelům.

13.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 213 ZZVZ

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace, resp. elektronického podávání nabídek mezi zadavatelem a účastníky

13.3 Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Adresa elektronického nástroje:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zadavatel dodavatele dále upozorňuje, že v daném elektronickém nástroji není možné podat za účastníka nabídku, prostřednictvím účtu třetí osoby.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče.

14. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

15. Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky

15.1 Způsob zpracování a podání nabídky

Účastník zpracuje nabídku písemně, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ.

K originálu nabídky v elektronické podobě účastník vloží do elektronického nástroje vyplněné obchodní podmínky (datový formát *.doc nebo obdobný) a vyplněný krycí list (datový formát *.xls nebo obdobný). Elektronický podpis nabídky či jejích částí (např. čestná prohlášení atp.), které předkládá účastník svým jménem, není pro účely podání nabídky povinný v souladu se stanoviskem Ministerstva pro místní rozvoj.

15.2 Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

1. Krycí list (viz příloha č. 1 ZD).
2. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů,
3. Závazný návrh Smlouvy včetně vyplněných příloh dle přílohy č. 3 ZD,
4. Vyplněný seznam poddodavatelů dle přílohy č. 4 ZD,
5. Vyplněný formulář nabídky dle přílohy č. 5 ZD,

15.3 Poddodavatelé a plnění prostřednictvím jiných osob

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba odlišná od dodavatele, která na veřejné zakázce bude poskytovat plnění. V případě, že některé části plnění zakázky budou realizovány formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 4, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením podílu na veřejné zakázce (finančního či procentního). V případě, že se na plnění veřejné zakázky nebude podílet žádný poddodavatel, či takový poddodavatelé nejsou dodavateli v době zpracování nabídky známi, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení, k němuž může využít rovněž přílohu ZD č. 4.

16. Podmínky a požadavky na způsob zpracování ceny

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu za 1 jídlo a 1 vývar v souladu se zadávací dokumentací a to absolutní částkou v Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit formulář s Krycím listem (viz příloha č. 1 této ZD). Suma nabídkové ceny za 1 jídlo a 1 vývar bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K případným chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží. Po uzavření smlouvy se uvedené ceny budou považovat za konečné, jejich pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští. Přípustné změny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Účastníci uvedou nabídkovou cenu také v návrhu Smlouvy. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou

uvedenou v krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, bude hodnocena cena uvedená v návrhu Smlouvy.

Nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, kromě změn umožněných smlouvou. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

17. Další čestná prohlášení

Dle § 4 b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel je povinen takovou společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 5).

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky *s následujícími osobami, subjekty a orgány:*

a) jakýkoli ruský státní příslušník, fyzická osoba s bydlištěm v Rusku nebo právnická osoba, subjekt či orgán usazené v Rusku;

b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 %¹ přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.²

Dále platí nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu (dále jen „sankcionované osoby“). Obdobně jsou stanoveny individuální finanční sankce v případě Běloruska, a to v nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

Splnění výše uvedených podmínek účastník prokáže předložením čestného prohlášení (příloha č. 5).

18. Další podmínky a práva zadavatele

18.1 Akceptace závazných požadavků

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

18.2 Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že posouzením splnění zadávacích podmínek dodavateli a hodnocením nabídek může pověřit zvláštní komisi.

18.3 Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

18.4 Další podmínky zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky. -
Předložené nabídky se nebudou účastníkům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel/účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Technické podmínky zajištění stravování

Příloha č. 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Formulář nabídky