



**STŘEDNÍ ŠKOLA
STAVEBNÍCH ŘEMESEL
BRNO-BOSONOHY,
příspěvková organizace**

DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

na služby

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Elektronický ekonomický systém pro SŠSŘ Bosonohy

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Výzva k podání nabídek byla odeslána dne 01.05.2025

Zadavatel:

Střední škola stavebních řemesel Brno - Bosonohy, příspěvková organizace

IČO: 00173843

se sídlem: Pražská 636/38b, 642 00 Brno

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky	4
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4.	Zásady odpovědného zadávání.....	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
6.	Základní způsobilost.....	5
7.	Profesní způsobilost	7
8.	Ekonomická kvalifikace.....	7
9.	Technická kvalifikace.....	7
10.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	8
11.	Obchodní a platební podmínky	9
12.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	11
13.	Hodnocení nabídek	12
14.	Závaznost požadavků zadavatele.....	12
15.	Prohlídka místa plnění	12
16.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení.....	13
17.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	13
18.	Lhůta a místo pro podání nabídek	13
19.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami	14
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	14
21.	Další podmínky a práva zadavatele.....	15
22.	Seznam příloh.....	18

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední škola stavebních řemesel Brno - Bosonohy, příspěvková organizace
IČO:	00173843
Sídlo:	Pražská 636/38b, 642 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Jiří Košťál
Kontaktní osoba:	Ing. Hedvika Prachařová

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát**, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2tt (dále jen „***zástupce zadavatele***“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.
- 1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html. Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby pro účely komunikace v příslušném výběrovém řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).
- 1.5** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele – pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD). Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.
- 1.6** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „*E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK*.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.

- 1.7** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.
- 1.8** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adres: podpora@ezak.cz či podpora@qcm.cz.
- 1.9** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.
- 1.10** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 2.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je zavedení elektronického systému pro zajištění kompletního vedení účetní agendy organizace zadavatele.
- 2.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 2.3** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

48800000-6 Informační systémy a servery

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 2.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **1.000.000,- Kč bez DPH za 4 roky.**
- 2.5** **Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny pro veřejnou zakázku činí 1.000.000,- Kč bez DPH za celkem 4 roky plnění.** Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky.

Další podmínky

- 2.6** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 3.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách.

4. Zásady odpovědného zadávání

- 4.1** Zadavatel reflektoval zásady uvedené v § 6 odst. 4 zákona následovně:

- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována zejm. prostřednictvím požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci výrazným způsobem snižující hodnotu referenčních zakázek oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky, což sleduje cíl rozšíření hospodářské soutěže také pro malé a střední podniky.**
- b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována požadavkem na výhradně elektronický způsob podávání nabídek.**
- c) Zásada inovací, resp. inovativního zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím samotného předmětu veřejné zakázky, který představuje inovaci v rámci zadavatelem užívaných prostředků.**

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 5.1** Zadavatel požaduje prokázání:

- a)** základní způsobilosti,
- b)** profesní způsobilosti,
- c)** technické kvalifikace.

- 5.2** Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a)** ekonomické kvalifikace.

6. Základní způsobilost

- 6.1** Způsobilým není dodavatel, který:

- a)** byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b)** má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e)** je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a)** tato právnická osoba,
- b)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a)** zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b)** české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 6.2 dokumentace výběrového řízení a vedoucí pobočky závodu.

6.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a)** výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k odst. 6.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b)** potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 6.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c)** písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 6.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d)** písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 6.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e)** potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 6.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f)** výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 6.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

Účastník může nahradit shora požadované doklady prostřednictvím čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

7. Profesní způsobilost

- 7.1** Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2** Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnosti:

1. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,

nebo jinou obdobnou živnost odpovídající předmětu veřejné zakázky.

8. Ekonomická kvalifikace

- 8.1** Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

9. Technická kvalifikace

- 9.1** K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) seznam významných služeb poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 1 významnou službu**.

Za významnou službu se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje služba, **jejíž finanční objem činil nejméně 150.000,- Kč bez DPH a jejímž předmětem bylo zavedení a zajištění provozu ekonomického informačního systému, a to alespoň po dobu 12 bezprostředně po sobě následujících kalendářních měsíců.**

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

- 9.2** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

10. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 10.1** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 10.2** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 10.3** Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 7.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 10.4** Má se za to, že požadavek podle odst. 10.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 10.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 9.1 dokumentace výběrového řízení vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 10.3 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Doklady o kvalifikaci

- 10.5** Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).
- 10.6** Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

10.7 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

10.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10.9 V případě, že zadavatel prokáže, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 10.8 dokumentace výběrového řízení, tak jej může zadavatel vyloučit z výběrového řízení.

11. Obchodní a platební podmínky

11.1 Obchodní a platební podmínky budou stanoveny formou návrhu smlouvy vypracovaného účastníkem výběrového řízení v souladu s požadavky a pokyny zadavatele uvedenými v odst. 11.2 dokumentace výběrového řízení (dále jen jako „návrh smlouvy“).

11.2 Účastník výběrového řízení je povinen předložit návrh smlouvy v rámci své nabídky, přičemž účastníkem předložený návrh smlouvy musí splňovat alespoň všechny následující minimální požadavky stanovené zadavatelem:

- a) Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou;
- b) Ze smlouvy musí vyplývat, že v rámci ceny jsou zahrnuty vše na plnění nezbytná k naplnění požadavků zadavatele na min. technickou specifikaci, implementaci software, poplatků a daní, plateb za licence apod.;
- c) Ve smlouvě bude stanoveno, že zadavatel je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou max. 4 měsíce;
- d) Místem plnění je Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace, Pražská 636/38b, 642 00 Brno – Bosonohy;
- e) Ze smlouvy musí jednoznačným způsobem vyplývat, že poskytnutý systém bude splňovat veškeré požadavky zadavatele stanovené ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení), **za tímto účelem účastník uvede do předmětu plnění či technické specifikace plnění smlouvy požadavky zadavatele stanovené ve specifikaci předmětu plnění** (Příloha č. 3 dokumentace

výběrového řízení), **příčemž**, vyplývá-li to z povahy konkrétního požadavku, **na stejném místě u jednotlivých požadavků také uvede bližší popis toho, jakým způsobem účastníkem nabízené řešení tyto jednotlivé požadavky zadavatele splňuje;**

- f) Nasazení (zavedení) systému v organizaci zadavatele musí proběhnout v průběhu roku 2025 (nejpozději do 09/2025);
- g) Cena plnění bude ve smlouvě stanovena v souladu s čl. 12 a strukturou nabídkové ceny v členění také podle rozvržení jednotlivých částek uvedených v krycím listu nabídky účastníka (tj. složky Cena za plnění za 1 rok plnění maintenance, Cena za implementaci, Cena za licence obsahující příslušné moduly, Cena za plnění 4 roky maintenance) či jiným obdobným vhodným způsobem;
- h) Účastník výběrového řízení se zaváže poskytnout zadavateli školení týkající se systému a jeho užívání, a to alespoň pro 5 osob zadavatele v rozsahu minimálně 3 pracovních dnů (3x8 hodin), účastník musí v dané době stihnout zaškolit osoby zadavatele ve věcech všech funkcí a způsobu užívání systému;
- i) Účastník výběrového není oprávněn uplatňovat vůči zadavateli jakékoli smluvní pokuty;
- j) Účastník výběrového řízení je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze z důvodů stanovených zákonem;
- k) Návrh smlouvy nesmí žádným způsobem omezovat právo zadavatele na náhradu škody vzniklou v souvislosti s plněním dle smlouvy;
- l) Účastník výběrového řízení je povinen mít po celou dobu trvání závazku vyplývajícího ze smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou při výkonu jeho činnosti jiné osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, na jejímž základě došlo k uzavření Smlouvy;
- m) Účastník výběrového řízení je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy pouze poddodavatele, které uvedl v příloze dokumentace výběrového řízení (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení), nebo osoby písemně odsouhlasené zadavatelem;
- n) Smlouvu bude možné měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, přičemž jakékoli změny smlouvy učiněné jinou, než písemnou formou budou vyloučeny;
- o) Účastník výběrového řízení se v návrhu smlouvy zaváže, že bude zadavateli hlásit jakékoli změny údajů uvedené ve smlouvě, jež nastanou v době po jejím uzavření;
- p) Účastník výběrového řízení není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za zadavatelem vyplývající ze smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se smlouvou;
- q) Účastník výběrového řízení není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za zadavatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se smlouvou na jakoukoliv pohledávku zadavatele za účastníkem výběrového řízení;
- r) Úrok z prodlení v případě prodlení zadavatele nesmí být vyšší než zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.;

- s) Veškerá práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze smlouvy se budou řídit českým právním řádem a veškeré spory vzniklé ze smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány soudy České republiky, účastníkovi výběrového řízení se v této souvislosti zakazuje ve smlouvě zejména jakékoli sjednání rozhodčí doložky;
 - t) Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky;
 - u) Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení;
 - v) Cena plnění uvedená ve smlouvě jako paušální odměna za jeden měsíc bez DPH musí odpovídat účastníkem předložené nabídkové ceně (paušální odměna za jeden měsíc bez DPH musí být rovna částce získané vydělením nabídkové ceny číslem 12);
 - w) DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy;
 - x) Účastníkem nabízený systém musí splňovat požadavky dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky Ministerstva financí č. 416/2004 Sb.;
 - y) Systém musí být koncipován v tří vrstvé architektuře ve složení: databázový server, aplikační server, tenký klient tak, aby výpočetní operace probíhaly mimo klientské prostředí;
 - z) Účastník výběrového řízení se musí v návrhu smlouvy zavázat, že zadavateli poskytuje k systému alespoň nevýhradní licenci.
- 11.3** Účastník výběrového řízení označí v návrhu smlouvy smluvní strany tak, aby bylo jejich vymezení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 11.4** Splnění všech minimálních požadavků zadavatele musí z návrhu smlouvy vyplývat zcela jednoznačným způsobem. **Nebude-li účastníkem výběrového řízení předložený návrh smlouvy splňovat všechny minimální požadavky zadavatele, bude účastník výběrového řízení z výběrového řízení veřejné zakázky vyloučen.**

12. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 12.1 Nabídkovou cenou se rozumí *Nabídková cena za 4 roky poskytování služeb dle specifikace předmětu plnění*** (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) **v Kč bez DPH** (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 12.2 Účastník výběrového řízení uvede nabídkovou cenu v členění dle předlohy do krycího listu nabídky** (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení). Na základě této nabídkové ceny účastník výběrového řízení následně vypočítá cenu plnění v členění podle krycího listu nabídky – účastník do prvního pole uvede Nabídkovou cenu, která představuje součet následujících složek:

1. cenu za 1 rok plnění (12 měsíců) maintenance v Kč bez DPH vynásobenou 4 a
2. cenu za implementaci a
3. cenu za licence obsahující příslušné moduly.

Účastník dále uvede cenu u jednotlivých složek Nabídkové ceny taktéž v krycím listu nabídky dle instrukcí zde uvedených. Obsahuje-li krycí list (příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení) instrukce týkající se max. přípustné ceny, kterou může účastník výběrového řízení nabídnout, je účastník povinen tyto instrukce bezvýhradně respektovat, přičemž jejich nesplnění znamená nesplnění zadávacích podmínek.

12.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

12.4 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

13. Hodnocení nabídek

13.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

13.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

13.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

13.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

14. Závaznost požadavků zadavatele

14.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

15. Prohlídka místa plnění

15.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

16. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

- 16.1** Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.
- 16.2** Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.
- 16.3** Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.
- 16.4** V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 16.5** Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 16.6** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 16.7** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

17. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

- 17.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.
- 17.2** Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.
- 17.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

18. Lhůta a místo pro podání nabídek

18.1 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek

- 18.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

19. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

- 19.1** Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **60 dnů**.
- 19.2** Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 20.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.
- 20.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.
- 20.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.
- 20.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 20.5** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- 20.6** Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 20.7** Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 20.8** **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně zpracovaný a předložený návrh smlouvy.** Účastník výběrového řízení je povinen zpracovat návrh smlouvy v souladu s požadavky zadavatele vyjádřenými v odst. 11.2 dokumentace výběrového řízení.
- 20.9** **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů,** pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

20.10 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně zpracovaný seznam významných služeb. Zadavatel doporučuje zpracovat seznam významných služeb dle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

20.11 Požadavky na zpracování nabídky:

a) nabídka musí být předložena **1x v originále v elektronické podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky.

20.12 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který účastník výběrového řízení zpracuje podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně zpracovaný návrh smlouvy,
- e) cena plnění zpracovaná podle čl. 12 dokumentace výběrového řízení,
- f) ostatní dokumenty.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

21.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

21.5 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

21.6 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

21.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob analogicky podle § 39 zákona a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.8 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení originálů dokladů vztahujících se ke kvalifikaci analogicky podle § 122 zákona a vyzývat dodavatele k objasnění nabídky či předložení dokladů analogicky podle § 45 či 46 zákona.

21.9 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a)** před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b)** požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c)** vyřadit nabídku dodavatele, který nesplňuje podmínky výběrového řízení; nebo nabídku dodavatele, který na výzvu zadavatele neobjasnil předložené údaje a doklady nebo nedoplnil další nebo chybějící údaje a doklady; nebo nabídku dodavatele, která obsahuje údaje a doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění podmínek výběrového řízení nebo na naplnění kritérií hodnocení; nebo nabídku dodavatele, která obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d)** odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e)** neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f)** výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g)** oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele,
- h)** vyloučit dodavatele analogicky z důvodů dle §48 či 48a zákona.

21.10 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z hodnocení nabídku dodavatele nebo vyloučit dodavatele, který je:

- a)** ruským státním příslušníkem, tj. fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b)** právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c)** fyzickou nebo právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- d)** dodavatelem, který využívá poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v písm. a) či b) či c) tohoto odstavce a jejichž způsobilost je využita pro prokázání kvalifikace ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek nebo pokud se tito poddodavatelé podílejí na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi v rámci společně podané nabídky podané ve výběrovém řízení.

21.11 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

21.12 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

21.13 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.14 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

21.15 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace výběrového řízení (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

21.16 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace

výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

22. Seznam příloh

22.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 4 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 5 Seznam významných služeb

Příloha č. 6 Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne

**Střední škola stavebních
řemesel Brno - Bosonohy,
příspěvková organizace**
v.z. Mgr. Radim Tomečka, advokát